



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON  
OPĆINA FOJNICA

SLUŽBENE NOVINE  
OPĆINE FOJNICA

<b>BROJ: 10</b>	<b>29.12.2023. godine FOJNICA</b>	<b>GODINA 2023.</b>
-----------------	---------------------------------------	---------------------

Broj: 01-05-2131-8/23  
Fojnica: 28. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, 49/06 i 51/09), članka 6. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine SBK“, broj: 13/13) i članka 24. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), razmatrajući Odluku Nadzornog odbora JKP „Šćona“ d.o.o. Fojnica kojom je utvrđena, odnosno dana suglasnost na Cjenovnik komunalnih usluga JKP „Šćona“ d.o.o. Fojnica, Općinsko vijeće Fojnica, na 27. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Cjenovnik komunalnih usluga JKP „Šćona“ d.o.o. Fojnica**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Cjenovnik komunalnih usluga JKP „Šćona“ d.o.o. Fojnica, koji je utvrđen od strane Nadzornog odbora, aktom broj: N.O-585-1/23 od 14. prosinca 2023. godine.

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je akt Nadzornog odbora broj: N.O-585-1/23 od 14. prosinca 2023. godine i Cjenovnik usluga JKP „Šćona“ d.o.o. Fojnica, broj: N.O: 576-1/23 od 14. prosinca 2023. godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.v.r.**

Broj: 01-05-2131-8/23  
Fojnica: 28.12.2023. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, 49/06 i 51/09), člana 6. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine SBK“, broj: 13/13) i člana 24. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), razmatrajući Odluku Nadzornog odbora JKP „Šćona“ d.o.o. Fojnica kojom je utvrđena, odnosno dana saglasnost na Cjenovnik komunalnih usluga JKP „Šćona“ d.o.o. Fojnica, Općinsko vijeće Fojnica, na 27. sjednici održanoj 28.12.2023. godine, donosi

**ODLUKU**

**o davanju saglasnosti na Cjenovnik komunalnih usluga JKP „Šćona“ d.o.o. Fojnica**

**Član 1.**

Daje se saglasnost na Cjenovnik komunalnih usluga JKP „Šćona“ d.o.o. Fojnica, koji je utvrđen od strane Nadzornog odbora, aktom broj: N.O-585-1/23 od 14.12.2023. godine.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je akt Nadzornog odbora broj: N.O-585-1/23 od 14.12.2023. godine i Cjenovnik usluga JKP „Šćona“ d.o.o. Fojnica, broj: N.O: 576-1/23 od 14.12.2023. godine.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.s.r.**

Broj: 01-04-2131-6/23

Fojnica: 28. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 55. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine SBK“, broj: 10/17), članka 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama, a u vezi sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03 i 65/11) i članka 24. točka 18. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), Općinsko vijeće Fojnica, na 27. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**O RAZRJEŠENJU PREDSJEDNIKA I**  
**ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA**  
**JAVNE USTANOVE ZA**  
**PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETU**  
**DJECE FOJNICA**

**I.**

Zbog isteka mandata predsjedniku i članovima Upravnog vijeća Javne ustanove za predškolski odgoj i prosvjetu djece Fojnica razrješuju se dužnosti sa danom 28. prosinca 2023. godine:

1. Emsada Pašić, zamjenik predsjednika - predstavnik vijeća roditelja/skrbnika djece,
2. Vahid Bureković, član - predstavnik utemeljitelja,
3. Amela Orman, član - predstavnik stručnih radnika predškolske ustanove.

**II.**

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNICA**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA**  
**Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.v.r.**

Broj: 01-04-2131-6/23

Fojnica: 28.12.2023. godine

Na osnovu člana 55. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine SBK“, broj: 10/17), člana 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama, a u vezi sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03 i 65/11) i člana 24. tačka 18. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), Općinsko vijeće Fojnica, na 27. sjednici održanoj 28.12.2023. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**O RAZRJEŠENJU PREDSJEDNIKA I**  
**ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA**  
**JAVNE USTANOVE ZA**  
**PREDŠKOLSKO VASPITANJE**  
**I OBRAZOVANJE DJECE FOJNICA**

**I.**

Zbog isteka mandata predsjedniku i članovima Upravnog odbora Javne ustanove za predškolsko vaspitanje i obrazovanje djece Fojnica razrješuju se dužnosti sa danom 28.12.2023. godine.

1. Pašić Emsada, zamjenik predsjednika - predstavnik vijeća roditelja/staratelja djece,
2. Bureković Vahid, član – predstavnik osnivača,
3. Orman Amela, član - predstavnik stručnih radnika predškolske ustanove.

**II.**

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNICA**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA**  
**Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.s.r.**

Broj: 01-04-2131-7/23

Fojnica: 28. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), članka 24. točka 18. Statuta Općine Fojnica - Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i članka 13. Odluke o postupcima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim tijelima Općine Fojnica („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 3/14) Općinsko vijeće Fojnica na 27. sjednici, održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

### **RJEŠENJE**

#### **O KONAČNOM IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE FOJNICA**

#### **I.**

Imenuje se Upravno vijeće Javne ustanove za predškolski odgoj i prosvjetu djece Fojnica, u sastavu:

Broj: 01-04-2131-7/23

Fojnica: 28.12.2023. godine

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 24. tačka 18. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i člana 13. Odluke o postupcima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Fojnica („Službene novine općine Fojnica“, broj: 3/14) Općinsko vijeće Fojnica na 27. sjednici, održanoj 28.12.2023. godine, donosi

### **RJEŠENJE**

#### **O KONAČNOM IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE ZA PREDŠKOLSKO VASPITANJE I OBRAZOVANJE DJECE FOJNICA**

#### **I.**

Imenuje se Upravni odbor Javne ustanove za predškolsko vaspitanje i obrazovanje djece Fojnica, u sastavu:

1. Branko Mijatović, predstavnik utemeljitelja
2. Ajdin Softić, predstavnik utemeljitelja
3. Vahid Bureković, predstavnik vijeća roditelja/staratelja djece
4. Emsada Pašić, predstavnik vijeća roditelja/staratelja djece
5. Hasiba Rizvić, predstavnik stručnih radnika predškolske ustanove.

## II.

Upravno vijeće ima položaj i ovlasti tijela upravljanja, te obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom ustanove.

## III.

Mandat članova Upravnog vijeća iz točke 1. ovog Rješenja je 4 (četiri) godine.

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenim novinama Općine Fojnica“

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd. v.r.**

*Broj: 01-04-2131-9/23*

*Fojnica: 28. prosinca 2023. godine*

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 24. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i članka 45. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća Fojnica, Općinsko vijeće Fojnica na 27. sjednici, održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

**PROGRAM RADA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
ZA 2024. GODINU**

## I. UVODNI DIO

Programom rada Općinskog vijeća Fojnica utvrđuju se osnovni zadaci i pitanja o kojima će Općinsko vijeće Fojnica raspravljati na sjednicama u 2024. godini, na temelju Ustava, Zakona o lokalnoj samoupravi, drugih zakona i

1. Mijatović Branko, predstavnik osnivača
2. Softić Ajdin, predstavnik osnivača
3. Bureković Vahid, predstavnik vijeća roditelja/staratelja djece
4. Pašić Emsada, predstavnik vijeća roditelja/staratelja djece
5. Rizvić Hasiba, predstavnik stručnih radnika predškolske ustanove

## II.

Upravni odbor ima položaj i ovlasti organa upravljanja, te obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom ustanove.

## III.

Mandat članova Upravnog odbora iz tačke 1. ovog Rješenja je 4 (četiri) godine.

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenim novinama Općine Fojnica“

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd. s.r.**

*Broj: 01-04-2131-9/23*

*Fojnica: 28.12.2023. godine*

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i člana 45. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća Fojnica, Općinsko vijeće Fojnica na 27. sjednici, održanoj 28.12.2023. godine, donosi

**PROGRAM RADA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
ZA 2024. GODINU**

## I. UVODNI DIO

Programom rada Općinskog vijeća Fojnica utvrđuju se osnovni zadaci i pitanja o kojima će Općinsko vijeće Fojnica raspravljati na sjednicama u 2024. godini, na osnovu Ustava, Zakona o lokalnoj samoupravi, drugih zakona i

podzakonskih propisa, Statuta Općine Fojnica i Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica.

Osim utvrđenih zadataka i pitanja za razmatranje na sjednicama Općinskog vijeća, vijećnici će moći davati inicijative za razmatranje i drugih zadataka i pitanja, koja su aktualna na području općine Fojnica i značajna za ostvarivanje društvenog života građana, a koja su u nadležnosti Općine, odnosno Općinskog vijeća.

Dakle, Program rada ostaje otvoren za sve inicijative i prijedloge, koji su značajni i za građane i za druge zainteresirane subjekte.

Bitno je istaći da će realizacija Program rada Općinskog vijeća uglavnom zavisiti od aktivnosti obrađivača, zadataka i pitanja.

Programom rada Općinskog vijeća Fojnica za 2024. godinu su utvrđeni predlagatelji i obrađivači pripreme materijala, pitanja koja se stavljaju na razmatranje, kao i vrijeme realizacije pojedinih pitanja, kako slijedi:

## II. SADRŽAJ PROGRAMA RADA

### PRVI KVARTAL (01.01.2024. – 31.03.2024.)

#### 1. PLAN KAPITALNIH INVESTICIJA ZA 2024. GODINU

Obrađivač: Nadležne općinske službe  
Predlagatelj: Općinski načelnik

#### 2. PLAN PRIVREMENOG KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA ZA 2024. GODINU

Obrađivač: Služba za društvene djelatnosti i stambeno komunalne poslove  
Predlagatelj: Općinski načelnik

#### 3. PLAN AKTIVNOSTI I FINANCIJSKI PLAN UPRAVLJANJA SPOMENIKOM PRIRODE „PROKOŠKO JEZERO“

Obrađivač: Ravnatelj Javnog komunalnog poduzeća „Šćona“ Fojnica  
Predlagatelj: Ravnatelj Javnog komunalnog poduzeća „Šćona“ Fojnica

#### 4. ODLUKA O UTVRĐIVANJU PROSJEČNE KONAČNE GRAĐEVINSKE CIJENE PO m<sup>2</sup> KORISNE STAMBENE POVRŠINE

Obrađivač: Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove  
Predlagatelj: Općinski načelnik

i podzakonskih propisa, Statuta Općine Fojnica i Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica.

Osim utvrđenih zadataka i pitanja za razmatranje na sjednicama Općinskog vijeća, vijećnici će moći davati inicijative za razmatranje i drugih zadataka i pitanja, koja su aktualna na području općine Fojnica i značajna za ostvarivanje društvenog života građana, a koja su u nadležnosti Općine, odnosno Općinskog vijeća.

Dakle, Program rada ostaje otvoren za sve inicijative i prijedloge, koji su značajni i za građane i za druge zainteresirane subjekte.

Bitno je istaći da će realizacija Program rada Općinskog vijeća uglavnom zavisiti od aktivnosti obrađivača, zadataka i pitanja.

Programom rada Općinskog vijeća Fojnica za 2024. godinu su utvrđeni predlagatelji i obrađivači pripreme materijala, pitanja koja se stavljaju na razmatranje, kao i vrijeme realizacije pojedinih pitanja, kako slijedi.

## II. SADRŽAJ PROGRAMA RAD

### PRVI KVARTAL (01.01.2024. – 31.03.2024.)

#### 1. PLAN KAPITALNIH INVESTICIJA ZA 2024. GODINU

Obrađivač: Nadležne općinske službe  
Predlagač: Općinski načelnik

#### 2. PLAN PRIVREMENOG KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA ZA 2024. GODINU

Obrađivač: Služba za društvene djelatnosti i stambeno komunalne poslove  
Predlagač: Općinski načelnik

#### 3. PLAN AKTIVNOSTI I FINANCIJSKI PLAN UPRAVLJANJA SPOMENIKOM PRIRODE „PROKOŠKO JEZERO“

Obrađivač: Direktor Javnog komunalnog preduzeća „Šćona“ Fojnica  
Predlagač: Direktor Javnog komunalnog preduzeća „Šćona“ Fojnica

#### 4. ODLUKA O UTVRĐIVANJU PROSJEČNE KONAČNE GRAĐEVINSKE CIJENE PO m<sup>2</sup> KORISNE STAMBENE POVRŠINE

Obrađivač: Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove  
Predlagač: Općinski načelnik

**5. ODLUKA O USVAJANJU IZMJENE REGULACIJSKOG PLANA UŽEG URBANOG PODRUČJA „POSLOVNO TURISTIČKE ZONE“ U FOJNICI**

Obrađivač: Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove  
Predlagatelj: Općinski načelnik

**6. IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU JAVNE USTANOVE LJEKARNA-APOTEKA FOJNICA ZA 2023. GODINU**

Obrađivač: Ravnatelj javne ustanove  
Predlagatelj: Predsjednik upravnog vijeća

**7. IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU LJEČILIŠTA „REUMAL“ FOJNICA ZA 2023. GODINU**

Obrađivač: Ravnatelj javne ustanove  
Predlagatelj: Predsjednik upravnog vijeća

**8. IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU JAVNE USTANOVE ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETU DJECE FOJNICA ZA 2023. GODINU**

Obrađivač: Ravnatelj javne ustanove  
Predlagatelj: Predsjednik upravnog vijeća

**9. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FOJNICA ZA 2023. GODINU**

Obrađivač: Služba za gospodarstvo, financije i proračun  
Predlagatelj: Općinski načelnik

**10. IZVJEŠĆEO RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA I SLUŽBI ZA UPRAVU ZA 2023. GODINU**

Obrađivač: Općinski načelnik i službe za upravu  
Predlagatelj: Općinski načelnik

**11. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA ZA 2023. GODINU**

Obrađivač: Predsjednik i tajnik Općinskog vijeća  
Predlagatelj: Kolegij Općinskog vijeća

**12. IZVJEŠĆE O RADU RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA ZA 2023. GODINU**

Obrađivač: Radna tijela Općinskog vijeća  
Predlagatelj: Predsjednik radnog tijela

**13. RJEŠENJA O UTVRĐIVANJU PRAVA VLASNIŠTVA U KORIST GRADITELJA**

Obrađivač: Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko - pravne poslove  
Predlagatelj: Općinski načelnik

**5. ODLUKA O USVAJANJU IZMJENE REGULACIONOG PLANA UŽEG URBANOG PODRUČJA „POSLOVNO TURISTIČKE ZONE“ U FOJNICI**

Obrađivač: Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove  
Predlagač: Općinski načelnik

**6. IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JAVNE USTANOVE LJEKARNA-APOTEKA FOJNICA ZA 2023. GODINU**

Obrađivač: Direktor javne ustanove  
Predlagač: Predsjednik upravnog odbora

**7. IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU LJEČILIŠTA „REUMAL“ FOJNICA ZA 2023. GODINU**

Obrađivač: Direktor javne ustanove  
Predlagač: Predsjednik upravnog odbora

**8. IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JAVNE USTANOVE ZA PREDŠKOLSKO VASPITANJE I OBRAZOVANJE DJECE FOJNICA ZA 2023. GODINU**

Obrađivač: Direktor javne ustanove  
Predlagač: Predsjednik upravnog odbora

**9. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE FOJNICA ZA 2023. GODINU**

Obrađivač: Služba za privredu, financije i budžet  
Predlagač: Općinski načelnik

**10. IZVJEŠTAJ O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA I SLUŽBI ZA UPRAVU ZA 2023. GODINU**

Obrađivač: Općinski načelnik i službe za upravu  
Predlagač: Općinski načelnik

**11. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA RADA OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA ZA 2023. GODINU**

Obrađivač: Predsjednik i sekretar Općinskog vijeća  
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća

**12. IZVJEŠTAJ O RADU RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA ZA 2023. GODINU**

Obrađivač: Radna tijela Općinskog vijeća  
Predlagač: Predsjednik radnog tijela

**13. RJEŠENJA O UTVRĐIVANJU PRAVA VLASNIŠTVA U KORIST GRADITELJA**

Obrađivač: Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko - pravne poslove  
Predlagač: Općinski načelnik

**14. DODJELA NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA NA KORIŠTENJE RADI IZGRADNJE**

Obrađivač: Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko - pravne poslove  
Predlagatelj: Općinski načelnik

**15. ODLUKA O PRODAJI OPĆINSKOG ZEMLJIŠTA**

Obrađivač: Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko - pravne poslove  
Predlagatelj: Općinski načelnik

**16. DOPUNA ODLUKE O OPĆINSKIM ADMINISTRATIVIM PRISTOJBAMA**

Obrađivač: Služba za opću upravu, boračko invalidsku i socijalnu zaštitu  
Predlagatelj: Općinski načelnik

**17. INFORMACIJA O STANJU U ŠUMAMA NA PODRUČJU OPĆINE FOJNICA ZA 2023. GODINU**

Obrađivač: Šef odjeljenja Fojnica i ŠGD Šume Središnje Bosne Donji Vakuf  
Predlagatelj: Kantonalna uprava za šume - Odjeljenja Fojnica i ŠGD Šume Središnje Bosne Donji Vakuf

**18. STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE FOJNICA 2024. – 2030. GODINA**

Obrađivač: Povjerenstvo za razvojno planiranje i upravljanje razvojem općine Fojnica  
Predlagatelj: Općinski načelnik

**DRUGI KVARTAL (01.04.2024. – 30.06.2024.)****1. ODLUKA O IZRADI /IZMJENI I DOPUNI PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE**

Obrađivač: Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko - pravne poslove  
Predlagatelj: Općinski načelnik

**2. ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O GRAĐEVINSKOM ZEMLJIŠTU**

Obrađivač: Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko - pravne poslove  
Predlagatelj: Općinski načelnik

**3. IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA FOJNICA ZA 2023. GODINU**

Obrađivač: Ravnatelj javne ustanove  
Predlagatelj: Predsjednik upravnog vijeća

**14. DODJELA NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA NA KORIŠTENJE RADI IZGRADNJE**

Obrađivač: Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko - pravne poslove  
Predlagatelj: Općinski načelnik

**15. ODLUKA O PRODAJI OPĆINSKOG ZEMLJIŠTA**

Obrađivač: Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko - pravne poslove  
Predlagatelj: Općinski načelnik

**16. DOPUNA ODLUKE O OPĆINSKIM ADMINISTRATIVIM TAKSAMAMA**

Obrađivač: Služba za opću upravu, boračko invalidsku i socijalnu zaštitu  
Predlagatelj: Općinski načelnik

**17. INFORMACIJA O STANJU U ŠUMAMA NA PODRUČJU OPĆINE FOJNICA ZA 2023. GODINU**

Obrađivač: Šef odjeljenja Fojnica i predstavnik ŠPD Srednjobosanske šume Donji Vakuf  
Predlagatelj: Kantonalna uprava za šume - Odjeljenja Fojnica i predstavnik ŠPD Srednjobosanske šume Donji Vakuf

**18. STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE FOJNICA 2024. – 2030. GODINA**

Obrađivač: Komisija za razvojno planiranje i upravljanje razvojem općine Fojnica  
Predlagatelj: Općinski načelnik

**DRUGI KVARTAL (01.04.2024. – 30.06.2024.)****1. ODLUKA O IZRADI /IZMJENI I DOPUNI PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE**

Obrađivač: Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko - pravne poslove  
Predlagatelj: Općinski načelnik

**2. ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O GRAĐEVINSKOM ZEMLJIŠTU**

Obrađivač: Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko - pravne poslove  
Predlagatelj: Općinski načelnik

**3. IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA FOJNICA ZA 2023. GODINU**

Obrađivač: Direktor javne ustanove  
Predlagatelj: Predsjednik upravnog odbora

**4. IZVJEŠĆE O RADU MJESNIH ZAJEDNICA  
OPĆINE FOJNICA ZA 2023. GODINU**

Obrađivač: Vijeće Mjesne zajednice, predsjednik  
Mjesne zajednice i Služba za društvene djelatnosti  
i stambeno komunalne poslove

Predlagatelj: Vijeće Mjesne zajednice

**5. IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU  
JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA**

„ŠĆONA“ D.O.O. FOJNICA ZA 2023. GODINU

Obrađivač: Ravnatelj JKP „Šćona“ d.o.o. Fojnica

Predlagatelj: Predsjednik Nadzornog odbora

**6. INFORMACIJA O RADU I POSLOVANJU  
VATROGASNOG DRUŠTVA FOJNICA ZA  
2023. GODINU**

Obrađivač: Vatrogasno društvo Fojnica

Predlagatelj: Predsjednik Vatrogasnog društva

**7. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA  
OPĆINE FOJNICA ZA PERIOD I. – III. 2024.  
GODINE**

Obrađivač: Služba za gospodarstvo, financije i  
proračun

Predlagatelj: Općinski načelnik

**8. INFORMACIJA O STANJU SIGURNOSTI  
NA PODRUČJU OPĆINE FOJNICA ZA 2023.  
GODINU**

Obrađivač: Policijska uprava Kiseljak – Policijska  
postaja Fojnica

Predlagatelj: Komandir Policijske postaje Fojnica

**9. INFORMACIJA O RADU ZAVODA ZA  
ZAPOŠLJAVANJE FOJNICA ZA 2023.  
GODINU**

Obrađivač: Služba za zapošljavanje KSB-  
Ispostava Fojnica

Predlagatelj: Šef Zavoda za zapošljavanje Fojnica

**10. PRIJEDLOG PLANA PARCELACIJE**

Obrađivač: Služba za urbanizam, građenje,  
katastar i imovinsko - pravne poslove

Predlagatelj: Općinski načelnik

**TREĆI KVARTAL (01.07.2024 – 30.09.2024.)****1. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA  
OPĆINE FOJNICA ZA PERIOD I. - VI. 2024.  
GODINE**

Obrađivač: Služba za gospodarstvo, financije  
i proračun

Predlagatelj: Općinski načelnik

**4. IZVJEŠTAJ O RADU MJESNIH  
ZAJEDNICA OPĆINE FOJNICA ZA 2023.  
GODINU**

Obrađivač: Savjet Mjesne zajednice, predsjednik  
Mjesne zajednice i Služba za društvene djelatnosti  
i stambeno komunalne poslove

Predlagač: Savjet Mjesne zajednice

**5. IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU  
JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA**

„ŠĆONA“ D.O.O. FOJNICA ZA 2023. GODINU

Obrađivač: Direktor JKP „Šćona“ d.o.o. Fojnica

Predlagač: Predsjednik nadzornog odbora

**6. INFORMACIJA O RADU I POSLOVANJU  
VATROGASNOG DRUŠTVA FOJNICA ZA  
2022. GODINU**

Obrađivač: Vatrogasno društvo Fojnica

Predlagač: Predsjednik Vatrogasnog društva

**7. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA  
OPĆINE FOJNICA ZA PERIOD I. – III. 2024.  
GODINE**

Obrađivač: Služba za privredu, financije i budžet

Predlagač: Općinski načelnik

**8. INFORMACIJA O STANJU SIGURNOSTI  
NA PODRUČJU OPĆINE FOJNICA ZA 2023.  
GODINU**

Obrađivač: Policijska uprava Kiseljak – Policijska  
stanica Fojnica

Predlagač: Komandir Policijske stanice Fojnica

**9. INFORMACIJA O RADU BIROA ZA  
ZAPOŠLJAVANJE FOJNICA ZA 2023.  
GODINU**

Obrađivač: Služba za zapošljavanje SBK-  
Ispostava Fojnica

Predlagač: Šef Biroa za zapošljavanje Fojnica

**10. PRIJEDLOG PLANA PARCELACIJE**

Obrađivač: Služba za urbanizam, građenje,  
katastar i imovinsko - pravne poslove

Predlagač: Općinski načelnik

**TREĆI KVARTAL (01.07.2024. – 30.09.2024.)****1. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA  
OPĆINE FOJNICA ZA PERIOD I. - VI. 2024.  
GODINE**

Obrađivač: Služba za privredu, financije i budžet

Predlagač: Općinski načelnik



**2. INFORMACIJA O RADU OSNOVNE ŠKOLE „MUHSIN RIZVIĆ“ FOJNICA ZA 2023. – 2024. ŠKOLSKU GODINU**

Obrađivač: Ravnatelj škole

Predlagatelj: Ravnatelj škole

**3. INFORMACIJA O RADU SREDNJE MJEŠOVITE ŠKOLE „ZIJA H DIZDAREVIĆ“ FOJNICA ZA 2023. – 2024. ŠKOLSKU GODINU**

Obrađivač: Ravnatelj škole

Predlagatelj: Ravnatelj škole

**4. INFORMACIJA O RADU OSNOVNE ŠKOLE „IVAN GORAN KOVAČIĆ“ FOJNICA ZA 2023. – 2024. ŠKOLSKU GODINU**

Obrađivač: Ravnatelj škole

Predlagatelj: Ravnatelj škole

**2. INFORMACIJA O RADU OSNOVNE ŠKOLE „MUHSIN RIZVIĆ“ FOJNICA ZA 2023. – 2024. ŠKOLSKU GODINU**

Obrađivač: Direktor škole

Predlagač: Direktor škole

**3. INFORMACIJA O RADU SREDNJE MJEŠOVITE ŠKOLE „ZIJA H DIZDAREVIĆ“ FOJNICA ZA 2023. – 2024. ŠKOLSKU GODINU**

Obrađivač: Direktor škole

Predlagač: Direktor škole

**4. INFORMACIJA O RADU OSNOVNE ŠKOLE „IVAN GORAN KOVAČIĆ“ FOJNICA ZA 2023. – 2024. ŠKOLSKU GODINU**

Obrađivač: Direktor škole

Predlagač: Direktor škole

**ČETVRTI KVARTAL  
(01.10.2024. – 31.12.2024.)**

**1. PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE LJEKARNA-APOTEKA FOJNICA ZA 2025. GODINU**

Obrađivač: Ravnatelj javne ustanove

Predlagatelj: Predsjednik upravnog vijeća

**2. PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA FOJNICA ZA 2025. GODINU**

Obrađivač: Ravnatelj javne ustanove

Predlagatelj: Predsjednik upravnog vijeća

**3. PROGRAM RADA LJEČILIŠTA „REUMAL“ FOJNICA ZA 2025. GODINU**

Obrađivač: Ravnatelj javne ustanove

Predlagatelj: Predsjednik upravnog vijeća

**4. PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETU DJECE FOJNICA ZA 2025. GODINU**

Obrađivač: Ravnatelj javne ustanove

Predlagatelj: Predsjednik upravnog vijeća

**5. PROGRAM RADA JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA „ŠĆONA“ D.O.O. FOJNICA ZA 2025. GODINU**

Obrađivač: Ravnatelj JKP „Šćona“ d.o.o. Fojnica

Predlagatelj: Predsjednik nadzornog odbora

**6. IZVJEŠĆE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE FOJNICA ZA PERIOD I. - IX. 2024. GODINE**

Obrađivač: Služba za gospodarstvo, financije i proračun

Predlagatelj: Općinski načelnik

**ČETVRTI KVARTAL  
(01.10.2024. – 31.12.2024.)**

**1. PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE LJEKARNA-APOTEKA FOJNICA ZA 2025. GODINU**

Obrađivač: Direktor javne ustanove

Predlagač: Predsjednik upravnog odbora

**2. PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA FOJNICA ZA 2025. GODINU**

Obrađivač: Direktor javne ustanove

Predlagač: Predsjednik upravnog odbora

**3. PROGRAM RADA LJEČILIŠTA „REUMAL“ FOJNICA ZA 2025. GODINU**

Obrađivač: Direktor javne ustanove

Predlagač: Predsjednik upravnog odbora

**4. PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE ZA PREDŠKOLSKO VASPITANJE I OBRAZOVANJE DJECE FOJNICA ZA 2025. GODINU**

Obrađivač: Direktor javne ustanove

Predlagač: Predsjednik upravnog odbora

**5. PROGRAM RADA JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA „ŠĆONA“ D.O.O. FOJNICA ZA 2025. GODINU**

Obrađivač: Direktor JKP „Šćona“ d.o.o. Fojnica

Predlagač: Predsjednik nadzornog odbora

**6. IZVJEŠTAJ O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE FOJNICA ZA PERIOD I. - IX. 2024. GODINE**

Obrađivač: Služba za privredu, financije i budžet

Predlagač: Općinski načelnik

**7. INFORMACIJA O REALIZACIJI PROGRAMA RAZVOJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE FOJNICA ZA PERIOD OD 2022. – 2027. GODINA**

Obrađivač: Služba za civilnu zaštitu i inspekcijski nadzor

Predlagatelj: Općinski načelnik

**8. NACRT PRORAČUNA OPĆINE FOJNICA ZA PERIOD I. – XII. 2025. GODINE**

Obrađivač: Služba za gospodarstvo, financije i proračun

Predlagatelj: Općinski načelnik

**9. PRIJEDLOG PRORAČUNA OPĆINE FOJNICA ZA PERIOD I. – XII. 2025. GODINE**

Obrađivač: Služba za gospodarstvo, financije i proračun

Predlagatelj: Općinski načelnik

**10. ODLUKA O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE FOJNICA ZA PERIOD I. – XII. 2025. GODINE**

Obrađivač: Služba za privredu, finansije i budžet

Predlagatelj: Općinski načelnik

**11. PRORAČUNSKI KALENDAR OPĆINE FOJNICA ZA PERIOD I. – XII. 2025. GODINE**

Obrađivač: Služba za gospodarstvo, financije i proračun

Predlagatelj: Općinski načelnik

**12. PROGRAM RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA I SLUŽBI ZA UPRAVU ZA 2025. GODINU**

Obrađivač: Općinski načelnik i službe za upravu

Predlagatelj: Općinski načelnik

**13. PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA ZA 2025. GODINU**

Obrađivač: Predsjednik i tajnik Općinskog vijeća Fojnica

Predlagatelj: Predsjednik i Kolegij Općinskog vijeća

### III. OSTALA PITANJA

Pored konkretno utvrđenih zadataka, Općinsko vijeće će razmatrati i odlučivati o drugim pitanjima, kao što su:

- donošenje odluka i drugih akata sukladno zakonu i propisima,

**7. INFORMACIJA O REALIZACIJI PROGRAMA RAZVOJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE FOJNICA ZA PERIOD OD 2022. – 2027. GODINA**

Obrađivač: Služba za civilnu zaštitu i inspekcijski nadzor

Predlagač: Općinski načelnik

**8. NACRT BUDŽETA OPĆINE FOJNICA ZA PERIOD I. – XII. 2025. GODINE**

Obrađivač: Služba za privredu, finansije i budžet

Predlagač: Općinski načelnik

**9. PRIJEDLOG BUDŽETA OPĆINE FOJNICA ZA PERIOD I. – XII. 2025. GODINE**

Obrađivač: Služba za privredu, finansije i budžet

Predlagač: Općinski načelnik

**10. ODLUKA O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE FOJNICA ZA PERIOD I. – XII. 2025. GODINE**

Obrađivač: Služba za privredu, finansije i budžet

Predlagač: Općinski načelnik

**11. BUDŽETSKI KALENDAR OPĆINE FOJNICA ZA PERIOD I. – XII. 2025. GODINE**

Obrađivač: Služba za privredu, finansije i budžet

Predlagač: Općinski načelnik

**12. PROGRAM RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA I SLUŽBI ZA UPRAVU ZA 2025. GODINU**

Obrađivač: Općinski načelnik i općinske službe

Predlagač: Općinski načelnik

**13. PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA ZA 2025. GODINU**

Obrađivač: Predsjednik i sekretar Općinskog vijeća Fojnica

Predlagač: Predsjednik i Kolegij Općinskog vijeća

### III. OSTALA PITANJA

Pored konkretno utvrđenih zadataka, Općinsko vijeće će razmatrati i odlučivati o drugim pitanjima, kao što su:

- donošenje odluka i drugih akata u skladu sa zakonom i propisima,

- izbori i imenovanja,  
- davanje suglasnosti i mišljenja sukladno sa zakonskim propisima i odredbama statuta.

Nositelji izrade materijala i pitanja dužni su ih izraditi blagovremeno, sukladno sa Poslovníkom Općinskog vijeća, vodeći računa o kvaliteti, točnosti i sadržajnosti podataka, te ukazati na bitna pitanja i probleme u pojedinim područjima, sa prijedlozima za njihovo rješavanje.

U pripremi i utvrđivanju dnevnog reda sjednica Općinskog vijeća potrebno je obezbijediti potpunu koordinaciju predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika klubova, odnosno redovno održavati sastanke Kolegija Općinskog vijeća.

Svoj Program rada Općinsko vijeće će, kao predstavničko tijelo građana, realizirati održavanjem redovitih i tematskih sjednica, a po ukazanoj potrebi i izvanrednih, na kojima će razmatrati i donositi odluke, zaključke i druge akte iz svoje nadležnosti.

Predsjednik Općinskog vijeća i Kolegij Općinskog vijeća stara se i prati realizaciju Programa rada Vijeća.

#### **IV. OBJAVLJIVANJE PROGRAMA RADA**

Ovaj Program rada nakon što bude usvojen na sjednici Općinskog vijeća bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd. v.r.**

---

- izbori i imenovanja,  
- davanje saglasnosti i mišljenja u skladu sa zakonskim propisima, odlukama i odredbama statuta.

Nosioći izrade materijala i pitanja dužni su ih izraditi blagovremeno, u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća, vodeći računa o kvaliteti, tačnosti i sadržajnosti podataka, te ukazati na bitna pitanja i probleme u pojedinim područjima, sa prijedlozima za njihovo rješavanje.

U pripremi i utvrđivanju dnevnog reda sjednica Općinskog vijeća potrebno je obezbijediti potpunu koordinaciju predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika klubova, odnosno redovno održavati sastanke Kolegija Općinskog vijeća.

Svoj Program rada Općinsko vijeće će, kao predstavničko tijelo građana, realizovati održavanjem redovitih i tematskih sjednica, a po ukazanoj potrebi i vanrednih, na kojima će razmatrati i donositi odluke, zaključke i druge akte iz svoje nadležnosti.

Predsjednik Općinskog vijeća i Kolegij Općinskog vijeća stara se i prati realizaciju Programa rada Vijeća.

#### **IV. OBJAVLJIVANJE PROGRAMA RADA**

Ovaj Program rada nakon što bude usvojen na sjednici Općinskog vijeća bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd. s.r.**

---

Broj: 01-04-2131-3/23

Fojnica: 28.12.2023. godine

Na osnovu člana 7. stav 1. i člana 28. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13,9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. i 112. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće Fojnica, na 27. sjednici održanoj 28.12.2023. godine, donosi

**ODLUKU  
O IZMJENI I DOPUNI BUDŽETA OPĆINE FOJNICA  
ZA 2023.GODINU**

**Član 1.**

Budžet Općine Fojnica za period 01.01.-31.12.2023. usvojen u iznosu od 5.025.200,00 KM, Odlukom Općinskog vijeća 15.12.2022, i to :

- PRIHODI I PRIMICI	5.025.200,00 KM
- RASHODI I IZDACI	5.025.200,00 KM
- Pokriće većih rashoda ranijih godina	0,00 KM

Izmjenama i dopunama budžeta Općine Fojnica za 2023. godinu budžet je usvojen u iznosu od 5.770.000,00 KM i to :

- PRIHODI I PRIMICI	5.770.000,00 KM
- RASHODI I IZDACI	5.770.000,00 KM
- Pokriće većih rashoda ranijih godina	0,00 KM

Drugim Izmjenama i dopunama budžeta Općine Fojnica za 2023. godinu budžet je planiran u iznosu od 6.048.000,00 KM i to :

- PRIHODI I PRIMICI	6.048.000,00 KM
- RASHODI I IZDACI	6.048.000,00 KM
- Pokriće većih rashoda ranijih godina	0,00 KM

**Član 2.**

Prihodi i primici, rashodi i izdaci po grupama i namjenama, utvrđuju se u bilansu prihoda i izdataka za period 01.01. do 31.12.2023 godine, kako slijedi u tabelarnom prikazu:



## TABELARNI PRIKAZ PRIHODA I PRIMITAKA ZA PERIOD 01.01.-31.12.2023. GODINE

Konto / Račun	Opis	Usvojeni budžet za 2023. godinu	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Razlika
1	2	3	4	5
<b>7+81</b>		<b>5.770.000,00</b>	<b>6.048.000,00</b>	<b>278.000,00</b>
<b>700000</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>5.526.000,00</b>	<b>5.804.000,00</b>	<b>278.000,00</b>
<b>710000</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>3.197.650,00</b>	<b>3.392.650,00</b>	<b>195.000,00</b>
<b>711000</b>	<b>Porezi na dobit pojedinaca i poduzeća</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>0,00</b>
<b>711100</b>	<b>Porezi na dobit pojedinaca</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>0,00</b>
711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	1.200,00	1.200,00	0,00
711113	Porez na osnovu autorskih prava, pat. i tehn., unapređenja	200,00	200,00	0,00
<b>713000</b>	<b>Porezi na plaće i radnu snagu</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>
<b>713100</b>	<b>Porezi na plaće (zaostale uplate poreza)</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>
713111	Porez na plaću i druga lična primanja(zaostale uplate poreza)	400,00	400,00	0,00
<b>714000</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>358.000,00</b>	<b>458.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>714100</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>358.000,00</b>	<b>458.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	36.000,00	36.000,00	0,00
714112	Porez na imovinu od pravnih osoba	25.000,00	20.000,00	-5.000,00
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	110.000,00	125.000,00	15.000,00
714121	Porez na nasljeđe i darove	22.000,00	25.000,00	3.000,00
714131	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih osoba	140.000,00	170.000,00	30.000,00
714132	Porez na promet nepokretnosti od pravnih osoba	25.000,00	82.000,00	57.000,00
<b>715000</b>	<b>Domaći porezi na dobra i usluge</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>
<b>715100</b>	<b>Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>
715131	Porez na promet proizvoda iz tarifnog broja 1. Tarife	100,00	100,00	0,00
715132	Porez na promet proizvoda iz tarifnog broja 2. Tarife	100,00	100,00	0,00
715141	Porez na promet usluga	600,00	600,00	0,00
<b>716000</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>920.000,00</b>	<b>1.015.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
<b>716100</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>920.000,00</b>	<b>1.015.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od nesam. rada	750.000,00	842.000,00	92.000,00
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica samostalne djelatnosti	30.000,00	30.000,00	0,00
716113	Prihodi od poreza na doh. fiz.lica.od imovine i imov. prava	2.000,00	2.000,00	0,00
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od igara na sreću	50.000,00	50.000,00	0,00
716116	Prihodi od poreza na dohodakod drugih sam. djel.	60.000,00	60.000,00	0,00
716117	Prihodi od poreza po konačnom obračunu	28.000,00	31.000,00	3.000,00
<b>717000</b>	<b>Prihodi od indirektnih poreza</b>	<b>1.917.000,00</b>	<b>1.917.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>717100</b>	<b>Prihodi od indirektnih poreza</b>	<b>1.917.000,00</b>	<b>1.917.000,00</b>	<b>0,00</b>
717114	Prihodi od indirektnih poreza na ime finansiranja autocesta u	52.000,00	52.000,00	0,00
717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkcijama za puteve	145.000,00	145.000,00	0,00
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Općinama	1.720.000,00	1.720.000,00	0,00
<b>719000</b>	<b>Ostali porezi</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>
<b>719100</b>	<b>Ostali porezi</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	20,00	20,00	0,00
719115	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu ugovora o djelu	30,00	30,00	0,00
<b>720000</b>	<b>Neporezni prihodi</b>	<b>1.135.350,00</b>	<b>1.318.350,00</b>	<b>183.000,00</b>
<b>721000</b>	<b>Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika</b>	<b>207.700,00</b>	<b>207.700,00</b>	<b>0,00</b>
Konto / Račun	Opis	Usvojeni budžet za 2023. godinu	Rebalans budžeta za	Razlika

			2023. godinu	
1	2	3	4	5
<b>721100</b>	<b>Prihodi od nefinansijskih javnih poduzeća i finansijskih javnih institucija</b>	<b>164.000,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>0,00</b>
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	140.000,00	140.000,00	0,00
721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora	22.000,00	22.000,00	0,00
721129	Prihodi od iznajmljivanja ostale materijalne imovine	2.000,00	2.000,00	0,00
<b>721200</b>	<b>Ostali prihodi od imovine</b>	<b>6.100,00</b>	<b>6.100,00</b>	<b>0,00</b>
721211	Prihodi od kamate za depozite u banci	100,00	100,00	0,00
721227	Prihod od zakupa od korištenjasportsko privrdnih lovišta	0,00	0,00	0,00
721233	Prihodi od prodaje stalnih sredstava	6.000,00	6.000,00	0,00
<b>721300</b>	<b>Kamate primljene od pozajmica i učešće u kapitalu</b>	<b>37.500,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>0,00</b>
721331	Kamate primljene od pozajmica javnim preduzećima	37.500,00	37.500,00	0,00
<b>721600</b>	<b>Prihodi od privatizacije</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
721611	Prihodi od privatizacije stanova	100,00	100,00	0,00
<b>722000</b>	<b>Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga</b>	<b>925.650,00</b>	<b>1.108.650,00</b>	<b>183.000,00</b>
<b>722100</b>	<b>Administrativne takse</b>	<b>69.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
722131	Općinske administrativne takse	30.000,00	34.000,00	4.000,00
722133	Takse za ovjeravanje dokumenata	30.000,00	30.000,00	0,00
722134	Takse za vjenčanje i druge civilne registracije	3.000,00	3.000,00	0,00
722135	Druge općinske administrativne takse	6.000,00	6.000,00	0,00
<b>722300</b>	<b>Komunalne takse</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>
722311	Kantonalne komunalne takse	90.000,00	90.000,00	0,00
<b>722400</b>	<b>Ostale budžetske naknade</b>	<b>537.000,00</b>	<b>697.500,00</b>	<b>160.500,00</b>
722431	Naknada za dodjeljeno zemljište	150.000,00	165.000,00	15.000,00
722433	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	90.000,00	105.000,00	15.000,00
722434	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta	110.000,00	210.000,00	100.000,00
722435	Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti Renta	10.000,00	10.000,00	0,00
722436	Naknada po osnovu tehničkog pregleda građevina	40.500,00	45.000,00	4.500,00
722439	Ostale općinske naknade	500,00	500,00	0,00
722441	Općinske komunalne naknade po kantonalnim propisima	0,00	0,00	0,00
722449	Ostale općinske naknade	3.000,00	3.000,00	0,00
722454	Naknada za korištenje državnih šuma	120.000,00	145.000,00	25.000,00
722461	Naknade za zauzimanje javnih površina	11.000,00	12.000,00	1.000,00
722463	Naknade za zaklup javnih površina od kafea kioska i pijaca	2.000,00	2.000,00	0,00
722464	Prihodi od korištenja Prokoškog Jezera	0,00	0,00	0,00
<b>722500</b>	<b>Posebne naknade i takse</b>	<b>225.800,00</b>	<b>244.300,00</b>	<b>18.500,00</b>
722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	8.000,00	8.000,00	0,00
722516	Naknade za vršenje usluga iz oblasti Katastra i premjera	38.000,00	44.500,00	6.500,00
722521	Vodna naknada	12.500,00	13.500,00	1.000,00
722522	Posebna vodoprivredna naknada za upotrebu - korištenje voda	6.000,00	6.000,00	0,00
722523	Posebna vodoprivredna naknada za zaštitu voda	2.000,00	2.000,00	0,00
722524	Posebna vodoprivredna naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	1.000,00	1.000,00	0,00
722525	Posebna vodoprivredna naknada za promjenu režima voda	3.000,00	3.000,00	0,00
722526	Posebna vodoprivredna naknada za zaštitu od poplava	5.000,00	5.000,00	0,00
722528	Posebna vodna naknada za zaštitu od poplava	0,00	0,00	0,00
722529	Opća Vodna naknada	14.500,00	15.500,00	1.000,00
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	7.600,00	7.600,00	0,00
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	70.000,00	75.000,00	5.000,00
722581	Posebna naknada za zaš od prir. nesreća	55.000,00	60.000,00	5.000,00
722582	Posebna naknada za zaš. od prir. nerseća	3.000,00	3.000,00	0,00
<b>Konto / Račun</b>	<b>Opis</b>	<b>Usvojeni budžet za 2023. godinu</b>	<b>Rebalans budžeta za</b>	<b>Razlika</b>

		2023. godinu		
1	2	3	4	5
722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja	100,00	100,00	0,00
722584	Naknade iz funkcion. premije osig. mot. vozila za vatr. jedinice	100,00	100,00	0,00
722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od sopstvenih djelat)	3.350,00	3.350,00	0,00
722612	Prihodi od pružanja usluga pravnim osobama	3.350,00	3.350,00	0,00
<b>722700</b>	<b>Ostale neplanirane uplate</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>
722791	Ostale neplanirane uplate	500,00	500,00	0,00
<b>723000</b>	<b>Novčane kazne (neporeske prirode)</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>723100</b>	<b>Novčane kazne</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>
723133	Novčane kazne za prekršaje koje su registrirane u registru novčanih kazni i troškovi prekršajnog postupka	1.000,00	1.000,00	0,00
723139	Ostali prihodi	1.000,00	1.000,00	0,00
<b>730000</b>	<b>TEKUĆE POTPORE (GRANTOVI)</b>	<b>1.013.000,00</b>	<b>913.000,00</b>	<b>-100.000,0</b>
<b>732000</b>	<b>Od ostalih nivoa vlasti</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>910.000,00</b>	<b>-100.000,0</b>
<b>732100</b>	<b>Od ostalih nivoa vlasti</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>910.000,00</b>	<b>-100.000,0</b>
732112	Primljeni grantovi od Federacije	700.000,00	700.000,00	0,00
732114	Primljeni grantovi od kantona	300.000,00	200.000,00	-100.000,0
732116	Primljenu grantovi za ostale namjene od Kantona	10.000,00	10.000,00	0,00
<b>733000</b>	<b>Donacije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>733100</b>	<b>Donacije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>
733112	Donacije od domaćih pravnih lica	3.000,00	3.000,00	0,00
<b>740000</b>	<b>Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>
742114	Primljeni transferi od Kantona	180.000,00	180.000,00	0,00
<b>810000</b>	<b>PRIMICI</b>	<b>244.000,00</b>	<b>244.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>813000</b>	<b>Primljene otplate danih zajmova i povrata učešća u kapitalu</b>	<b>244.000,00</b>	<b>244.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>813300</b>	<b>Primljene otplate od pozajmljivanja javnim poduzećima</b>	<b>244.000,00</b>	<b>244.000,00</b>	<b>0,00</b>
813311	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim poduzećima	244.000,00	244.000,00	0,00



**TABELARNI PRIKAZ RASHODA I IZDATAKA ZA PERIOD 01.01.-31.12.2023. GODINE**

Konto / Račun	Opis	Usvojeni budžet za 2023. godinu	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Razlika
1	2	3	4	5
<b>6+82+99</b>		<b>5.770.000,00</b>	<b>6.048.000,00</b>	<b>278.000,00</b>
<b>600000</b>	<b>RASHODI</b>	<b>3.766.000,00</b>	<b>3.757.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>
<b>600000</b>	<b>Budžetska rezerva</b>	<b>40.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>
<b>610000</b>	<b>TEKUĆI IZDACI</b>	<b>3.726.000,00</b>	<b>3.737.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>1.405.500,00</b>	<b>1.431.500,00</b>	<b>26.000,00</b>
<b>611100</b>	<b>Bruto plaće i naknade</b>	<b>1.253.000,00</b>	<b>1.264.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
611111	Plaće po umanjenu doprinosa iz redovnog rada	850.000,00	850.000,00	0,00
611121	Porezi na plaće	35.000,00	46.000,00	11.000,00
611131	Doprinosi na PIO na teret zaposlenih	205.000,00	205.000,00	0,00
611132	Doprinos za zdravstvo na teret zaposlenih	145.000,00	145.000,00	0,00
611133	Doprinos za zazašljavanje	18.000,00	18.000,00	0,00
<b>611200</b>	<b>Naknade troškova zaposlenih</b>	<b>152.500,00</b>	<b>167.500,00</b>	<b>15.000,00</b>
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	13.400,00	13.400,00	0,00
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	90.000,00	105.000,00	15.000,00
611224	Regres za godišnji odmor	24.100,00	24.100,00	0,00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu ili u slučaju otkaza	15.000,00	15.000,00	0,00
611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	10.000,00	10.000,00	0,00
<b>612000</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>139.200,00</b>	<b>139.200,00</b>	<b>0,00</b>
<b>612100</b>	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>131.600,00</b>	<b>131.600,00</b>	<b>0,00</b>
612111	Doprinos za PIO na teret poslodavca	75.000,00	75.000,00	0,00
612112	Doprinos za zdravstveno osiguranje poslodavac	49.000,00	49.000,00	0,00
612113	Doprinos za zapošljavanje poslodavac	7.600,00	7.600,00	0,00
<b>612200</b>	<b>Ostali doprinosi</b>	<b>7.600,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>0,00</b>
612219	Ostali doprinosi (vodna naknda i nesreće)	7.600,00	7.600,00	0,00
<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>1.250.500,00</b>	<b>1.290.500,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>613100</b>	<b>Putni troškovi</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>
613113	Troškovi prevoza vl. vozilom i javnim sredstvima	1.500,00	1.500,00	0,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	3.000,00	3.000,00	0,00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	2.000,00	2.000,00	0,00
<b>613200</b>	<b>Izdaci za energiju</b>	<b>177.000,00</b>	<b>177.000,00</b>	<b>0,00</b>
613211	Izdaci za električnu energiju	25.000,00	25.000,00	0,00
613212	Izdaci za centralno grijanje	22.000,00	22.000,00	0,00
613213	Izdaci za el. energiju Javna rasvjeta	130.000,00	130.000,00	0,00
<b>613300</b>	<b>Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>
613311	Izdaci za telefon telefaks	28.000,00	28.000,00	0,00
613312	Izdaci za internet	1.000,00	1.000,00	0,00
613314	Poštanske usluge	16.000,00	16.000,00	0,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	5.000,00	5.000,00	0,00
613329	Ostale komunalne usluge (održavanje čistoće grada)	250.000,00	250.000,00	0,00
<b>613400</b>	<b>Nabavka materijala</b>	<b>37.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
613411	Izdaci za obrasce i papir	20.000,00	25.000,00	5.000,00
613416	sitan inventar i auto gume	3.000,00	3.000,00	0,00
613431	Izdaci za stručnu literaturu	6.000,00	6.000,00	0,00
613484	Materijal za čišćenje objekata u vlasništvu Općine	8.000,00	8.000,00	0,00
<b>613500</b>	<b>Izdaci za usluge prevoza i goriva</b>	<b>24.500,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>-3.000,00</b>
613511	Izdaci za gorivo	20.000,00	17.000,00	-3.000,00
613521	Troškovi prevoza	2.500,00	2.500,00	0,00
<b>Konto /</b>	<b>Opis</b>	<b>Usvojeni budžet</b>	<b>Rebalans</b>	<b>Razlika</b>

Račun		za 2023. godinu	budžeta za 2023. godinu	
1	2	3	4	
613523	Izdaci za registracija motornih vozila (ostali troškovi)	2.000,00	2.000,00	0,00
<b>613700</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>359.000,00</b>	<b>359.000,00</b>	<b>0,00</b>
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	7.000,00	7.000,00	0,00
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	2.000,00	2.000,00	0,00
613714	Materijal za popravak i održavanje cesta, željeznica i mostora	100.000,00	100.000,00	0,00
613721	Usluge popravki i održavanje zgrada	2.000,00	2.000,00	0,00
613722	Usluge popravki i održavanje opreme	4.000,00	4.000,00	0,00
613723	Usluge popravki i održavanje vozila	8.000,00	8.000,00	0,00
613724	Usluge popravaka i održavanja cesta, željeznica i mostova	170.000,00	170.000,00	0,00
613726	Usluge održavanja javne rasvjete	65.000,0	65.000,0	0,00
613727	Ostale usluge popravki i održavanja	1.000,00	1.000,00	0,00
<b>613800</b>	<b>Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa</b>	<b>9.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
613811	Osiguranje imovine	2.000,00	2.000,00	0,00
613813	Osiguranje vozila	2.000,00	2.000,00	0,00
613822	Izdaci platnog prometa	5.000,00	6.000,00	1.000,00
<b>613900</b>	<b>Ostali izdaci</b>	<b>337.500,00</b>	<b>374.500,00</b>	<b>37.000,00</b>
613914	Usluge reprezentacije	20.000,00	20.000,00	0,00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	5.000,00	5.000,00	0,00
613919	Ostali izdaci za informisanje	10.000,00	10.000,00	0,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja seminari	4.000,00	4.000,00	0,00
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	9.500,00	9.500,00	0,00
613942	Izdaci za usluge mrtvozorstva	7.500,00	7.500,00	0,00
613962	Troškovi spora i sudske presude	1.000,00	1.000,00	0,00
613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu	28.000,00	38.000,00	10.000,00
613974	Izdaci za rad komisija	40.000,00	50.000,00	10.000,00
613975	Izdatci za nak. Općin. vijećnicima i komisije	85.000,00	96.000,00	11.000,00
613976	Izdatci za naknade predsjednika MZ	30.500,00	26.500,00	-4.000,00
613983	Vodna naknada i posebna porez na pl. za zaš. od prir.dr.nesreća od ostalih primanja	2.000,00	2.000,00	0,00
613986	Doprinosi za zdravstvnih djelatnosti na primanja od drugih samostalnih djelatnosti	9.000,00	11.000,00	2.000,00
613987	Doprinos za PIO /MIO od djelatnosti na primanja od drugih smostalnih djelatnosti	12.000,00	15.000,00	3.000,00
613988	Porez na primanja od drugih samostalnih djelatnosti	19.000,00	24.000,00	5.000,00
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	35.000,00	35.000,00	0,00
613994	Rashodi iz prošlih godina	5.000,00	5.000,00	0,00
613995	Izdaci za fizičko osiguranje objekata	15.000,00	15.000,00	0,00
<b>614000</b>	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>693.800,00</b>	<b>638.800,00</b>	<b>-55.000,00</b>
<b>614100</b>	<b>Tekući transferi drugim nivoima vlasti</b>	<b>63.300,00</b>	<b>63.300,00</b>	<b>0,00</b>
614121	Trasfer za kulturu	15.000,00	15.000,00	0,00
614122	Transfer za sport od značaja	40.000,00	40.000,00	0,00
614124	Grant za izbore	8.300,00	8.300,00	0,00
<b>614200</b>	<b>Grantovi pojedincima</b>	<b>243.000,00</b>	<b>203.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>
614229	Izdaci za stimulacije učenika i ostala davanja za napredne učenike i pojedinačne sportiste	5.000,00	5.000,00	0,00
614231	Izdaci za službu za socijalnu zaštitu	65.000,00	65.000,00	0,00
614234	Isplate stipendija (studenste stipendije)	73.000,00	73.000,00	0,00
614239	Ostali tranferi pojedincima-socijalno ugroženi	20.000,00	20.000,00	0,00
614241	Trasfer za posebne namjene -elementarne nepogode	50.000,00	15.000,00	-35.000,00
614259	Transferi pojedincima- jednokratna naknada za porodilje	30.000,00	25.000,00	-5.000,00
<b>Konto /</b>	<b>Opis</b>	<b>Usvojeni budžet</b>	<b>Rebalans</b>	<b>Razlika</b>

Račun		za 2023. godinu	budžeta za 2023. godinu	
1	2	3	4	5
<b>614300</b>	<b>Grantovi neprofitnim organizacijama</b>	<b>172.500,00</b>	<b>162.500,00</b>	<b>-10.000,00</b>
614311	Grant za Crveni Križ-krst	5.000,00	5.000,00	0,00
614311	Grant za Vatrogasno društvo	40.000,00	40.000,00	0,00
614319	Grant vjerskim zajednicama-Islamska zajednica	8.000,00	8.000,00	0,00
614319	Grant vjerskim zajednicama-Franjevački samostan	7.000,00	7.000,00	0,00
614323	Grant parlamentarnim političkim partijama	50.000,00	50.000,00	0,00
614324	Tekući transfer za Udruženja građana	22.500,00	22.500,00	0,00
614325	Tekući transfer za udruženja građana	0,00	0,00	0,00
614329	Grant za Fojničko ljeto	22.000,00	12.000,00	-10.000,00
614329	Grant za obilježavanje značajnih datuma	15.000,00	15.000,00	0,00
614329	Grant za Marš mira Srebrenica	3.000,00	3.000,00	0,00
<b>614400</b>	<b>Subvencije javnim preduzećima</b>	<b>112.000,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
614411	Subvencije javnim preduzećima-JU predškolsko obrazovanje	50.000,00	55.000,00	5.000,00
614411	Subvencije javnim preduzećima-JU Dom Zdravlja Fojnica	59.000,00	59.000,00	0,00
614411	Subvencije javnim preduzećima-Savez općina i gradova	3.000,00	3.000,00	0,00
<b>614500</b>	<b>Subvencije privatnim preduzećima</b>	<b>70.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>
614517	Poticaj za projekte u poljoprivredi (Animalna i biljna proizvodnja)	70.000,00	60.000,00	-10.000,00
<b>614700</b>	<b>Ostali tekući transferi u inostranstvo</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>
614731	Ostali tekući transferi u inostranstvo	20.000,00	20.000,00	0,00
<b>614800</b>	<b>Drugi tekući rashodi</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>
614811	Povrat poreza na dohodak i drugi povrati kantonu	13.000,00	13.000,00	0,00
<b>615000</b>	<b>Kapitalni grantovi</b>	<b>137.000,00</b>	<b>137.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>615100</b>	<b>Kapitalni grantovi MZ</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>
615114	Kapitalni grantovi kantonu SBK (Naknada za Poljanu)	30.000,00	30.000,00	0,00
615117	Kapitalni grantovi MZ	7.000,00	7.000,00	0,00
<b>615400</b>	<b>Kapitalni transferi javnim preduzećima</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>
615411	Kapitalni transferi javnim preduzećima	100.000,00	100.000,00	0,00
<b>616000</b>	<b>Izdaci za kamate i ostale naknade</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>616300</b>	<b>Kamate na domaće pozajmljivanje</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>
616331	Kamate na pozajmice od domaćih finansijskih institucija	100.000,00	100.000,00	0,00
<b>820000</b>	<b>IZDACI</b>	<b>2.004.000,00</b>	<b>2.291.000,00</b>	<b>287.000,00</b>
<b>821000</b>	<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava</b>	<b>1.636.000,00</b>	<b>1.923.000,00</b>	<b>287.000,00</b>
<b>821100</b>	<b>Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>
821111	Nabavka zemljišta	30.000,00	10.000,00	-20.000,00
<b>821300</b>	<b>Nabavka opreme</b>	<b>96.000,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
821311	Namještaj	6.000,00	0,00	-6.000,00
821312	Kompjuterska oprema	20.000,00	25.000,00	5.000,00
821321	Motorna vozila	65.000,00	73.000,00	8.000,00
821361	Strojevi, uređaji i alati, instalacije	5.000,00	5.000,00	0,00
<b>821500</b>	<b>Nabavka stalnih sredstava u obliku prava</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja i izrada projekata	30.000,00	30.000,00	0,00
<b>821600</b>	<b>Rekonstrukcija i investiciono održavanje</b>	<b>1.480.000,00</b>	<b>1.780.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
821611	Rekonstrukcija na zemljištu, vanjska osvjetljenja i pločnici, ograde	150.000,00	200.000,00	50.000,00
821612	Rekonstrukcija cesta i mostova	1.000.000,00	1.250.000,00	250.000,00
821614	Rekonstrukcija zgrada	0,00	0,00	
821618	Rekonstrukcija objekata vezanih za vodovod, kanalizaciju i čvrsti otpad	290.000,00	290.000,00	0,00
<b>Konto / Račun</b>	<b>Opis</b>	<b>Usvojeni budžet za 2023. godinu</b>	<b>Rebalans budžeta za</b>	<b>Razlika</b>

			2023. godinu	
1	2	3	4	5
821619	Ostala rekonstrukcija i poboljšanja - Sredstva civilne zaštite	40.000,00	40.000,00	0,00
821624	Investiciono održavanje zgrada	0,00	0,00	0,00
<b>823000</b>	<b>Otplate dugova</b>	<b>368.000,00</b>	<b>368.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>823300</b>	<b>Otplate domaćeg zaduživanja</b>	<b>368.000,00</b>	<b>368.000,00</b>	<b>0,00</b>
823331	Otplate domaćim finansijskim institucijama	368.000,00	368.000,00	0,00

### Član 3.

Sredstva tekuće budžetske rezerve u iznosu od 20.000,00 KM predviđena su za finansiranje hitnih i nepredviđenih izdataka koji se pojave u toku 2023. godine.

Odluku o rasporedu sredstava tekuće budžetske rezerve donosi Općinski načelnik u skladu sa Zakonom o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15) i obavezan je kvartalno izvještavati Općinsko vijeće o utrošcima.

### Član 4.

Ovaj Budžet stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“, a važi za fiskalnu 2023. godinu.

**PREDSJEDNICA**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA**  
**Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.s.r.**

---

Broj: 01-04-2131-3/23

Fojnica: 28.12.2023.godine

Na osnovu člana 7. stav 1. i člana 28. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. i 112. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće Fojnica, na 27. sjednici održanoj 28.12.2023. godine, usvaja

## BUDŽET OPĆINE FOJNICA ZA 2024. GODINU

### Član 1.

Budžet Općine Fojnica za 2024. godinu je planiran u iznosu od 6.234.000,00 KM sastoji se od:

❖ UKUPNIH PRIHODA I PRIMITAKA	6.234.500,00 KM
❖ UKUPNIH RASHODA I IZDATAKA	6.234.500,00 KM

### Član 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci po grupama i namjenama, utvrđuju se u bilansu prihoda i izdataka za period 01.01. do 31.12.2024. godine, kako slijedi u tabelarnom prikazu:

## TABELARNI PRIKAZ PRIHODA I PRIMITAKA ZA PERIOD 01.01-31.12.2024. GODINE

Konto / Račun	Opis	Budžet za 2023. godinu	Budžet za 2024. godinu
1	2	3	4
<b>7+81</b>		<b>6.048.000,00</b>	<b>6.234.500,00</b>
<b>700000</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>5.804.000,00</b>	<b>5.866.500,00</b>
<b>710000</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>3.392.650,00</b>	<b>3.203.100,00</b>
<b>711000</b>	<b>Porezi na dobit pojedinaca i poduzeća</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>711100</b>	<b>Porezi na dobit pojedinaca</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.500,00</b>
711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	1.200,00	1.200,00
711113	Porez na osnovu autorskih prava, pat. i tehn., unapređenja	200,00	300,00
<b>713000</b>	<b>Porezi na plaće i radnu snagu</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>
<b>713100</b>	<b>Porezi na plaće (zaostale uplate poreza)</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>
713111	Porez na plaću i druga lična primanja(zaostale uplate poreza)	400,00	400,00
<b>714000</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>458.000,00</b>	<b>310.000,00</b>
<b>714100</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>458.000,00</b>	<b>310.000,00</b>
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	36.000,00	35.000,00
714112	Porez na imovinu od pravnih osoba	20.000,00	25.000,00
714113	Porez na imovinu za motorna vozila	125.000,00	110.000,00
714121	Porez na nasljeđe i darove	25.000,00	20.000,00
714131	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih osoba	170.000,00	100.000,00
714132	Porez na promet nepokretnosti od pravnih osoba	82.000,00	20.000,00
<b>715000</b>	<b>Domaći porezi na dobra i usluge</b>	<b>800,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>715100</b>	<b>Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost</b>	<b>800,00</b>	<b>1.000,00</b>
715131	Porez na promet proizvoda iz tarifnog broja 1. Tarife	100,00	100,00
715132	Porez na promet proizvoda iz tarifnog broja 2. Tarife	100,00	100,00
715141	Porez na promet usluga	600,00	800,00
<b>716000</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>1.015.000,00</b>	<b>970.000,00</b>
<b>716100</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>1.015.000,00</b>	<b>970.000,00</b>
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od nesam. rada	842.000,00	800.000,00
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica samostalne djelatnosti	30.000,00	30.000,00
716113	Prihodi od poreza na doh. fiz.lica.od imovine i imov. prava	2.000,00	2.000,00
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od igara na sreću	50.000,00	50.000,00
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih sam. djel.	60.000,00	60.000,00
716117	Prihodi od poreza po konačnom obračunu	31.000,00	28.000,00
<b>717000</b>	<b>Prihodi od indirektnih poreza</b>	<b>1.917.000,00</b>	<b>1.920.000,00</b>
<b>717100</b>	<b>Prihodi od indirektnih poreza</b>	<b>1.917.000,00</b>	<b>1.920.000,00</b>
717114	Prihodi od indirektnih poreza na ime finansiranja autocesta u	52.000,00	55.000,00
717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkcijama za puteve	145.000,00	145.000,00
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Općinama	1.720.000,00	1.720.000,00
<b>719000</b>	<b>Ostali porezi</b>	<b>50,00</b>	<b>200,00</b>
<b>719100</b>	<b>Ostali porezi</b>	<b>50,00</b>	<b>200,00</b>
719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	20,00	100,00
719115	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu ugovora o djelu	30,00	100,00
<b>720000</b>	<b>Neporezni prihodi</b>	<b>1.318.350,00</b>	<b>1.100.400,00</b>
<b>721000</b>	<b>Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika</b>	<b>207.700,00</b>	<b>187.200,00</b>

Konto / Račun	Opis	Budžet za 2023. godinu	Budžet za 2024. godinu
1	2	3	4
<b>721100</b>	<b>Prihodi od nefinansijskih javnih poduzeća i finansijskih javnih institucija</b>	<b>164.000,00</b>	<b>144.000,00</b>
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	140.000,00	120.000,00
721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora	22.000,00	22.000,00
721129	Prihodi od iznajmljivanja ostale materijalne imovine	2.000,00	2.000,00
<b>721200</b>	<b>Ostali prihodi od imovine</b>	<b>6.100,00</b>	<b>6.100,00</b>
721211	Prihodi od kamate za depozite u banci	100,00	100,00
721227	Prihod od zakupa od korištenjasportsko privrdnih lovišta	0,00	0,00
721233	Prihodi od prodaje stalnih sredstava	6.000,00	6.000,00
<b>721300</b>	<b>Kamate primljene od pozajmica i učešće u kapitalu</b>	<b>37.500,00</b>	<b>37.000,00</b>
721331	Kamate primljene od pozajmica javnim preduzećima	37.500,00	37.000,00
<b>721600</b>	<b>Prihodi od privatizacije</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
721611	Prihodi od privatizacije stanova	100,00	100,00
<b>722000</b>	<b>Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga</b>	<b>1.108.650,00</b>	<b>911.200,00</b>
<b>722100</b>	<b>Administrativne takse</b>	<b>73.000,00</b>	<b>69.000,00</b>
722131	Općinske administrativne takse	34.000,00	30.000,00
722133	Takse za ovjeravanje dokumenata	30.000,00	30.000,00
722134	Takse za vjenčanje i druge civilne registracije	3.000,00	3.000,00
722135	Druge općinske administrativne takse	6.000,00	6.000,00
<b>722300</b>	<b>Komunalne takse</b>	<b>90.000,00</b>	<b>239.500,00</b>
722311	Kantonalne komunalne takse	90.000,00	90.000,00
722329	Ostale Općinske komunalne naknade	0,00	149.500,00
<b>722400</b>	<b>Ostale budžetske naknade</b>	<b>697.500,00</b>	<b>381.500,00</b>
722431	Naknada za dodjeljeno zemljište	165.000,00	125.000,00
722433	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	105.000,00	80.000,00
722434	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta	210.000,00	10.000,00
722435	Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti Renta	10.000,00	10.000,00
722436	Naknada po osnovu tehničkog pregleda građevina	45.000,00	35.000,00
722439	Ostale općinske naknade	500,00	500,00
722441	Općinske komunalne naknade po kantonalnim propisima	0,00	0,00
722449	Ostale općinske naknade	3.000,00	3.000,00
722454	Naknada za korištenje državnih šuma	145.000,00	105.000,00
722461	Naknade za zauzimanje javnih površina	12.000,00	11.000,00
722463	Naknade za zaklup javnih površina od kafea kioska i pijaca	2.000,00	2.000,00
722464	Prihodi od korištenja Prokoškog Jezera	0,00	0,00
<b>722500</b>	<b>Posebne naknade i takse</b>	<b>244.300,00</b>	<b>217.700,00</b>
722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	8.000,00	8.000,00
722516	Naknade za vršenje usluga iz oblasti Katastra i premjera	44.500,00	35.000,00
722521	Vodna naknada	13.500,00	12.500,00
722522	Posebna vodoprivredna naknada za upotrebu - korištenje voda	6.000,00	6.000,00
722523	Posebna vodoprivredna naknada za zaštitu voda	2.000,00	2.000,00
722524	Posebna vodoprivredna naknada za izvađeni mat. iz vodotoka	1.000,00	1.000,00
722525	Posebna vodoprivredna naknada za promjenu režima voda	3.000,00	3.000,00
722526	Posebna vodoprivredna naknada za zaštitu od poplava	5.000,00	5.000,00
722528	Posebna vodna naknada za zaštitu od poplava	0,00	0,00
722529	Opća Vodna naknada	15.500,00	15.000,00
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih osoba	7.600,00	7.000,00
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	75.000,00	65.000,00
722581	Posebna naknada za zaš od prir. nesreća	60.000,00	55.000,00
722582	Posebna naknada za zaš. od prir. Nerseća	3.000,00	3.000,00
722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja	100,00	100,00
<b>Konto /</b>	<b>Opis</b>	<b>Budžet za 2023.</b>	<b>Budžet za 2024.</b>

Račun		godinu	godinu
1	2	3	4
722584	Naknade iz funkcion. premije osig. mot. vozila za vatr. jedinice	100,00	100,00
722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (Prihodi od sopstvenih djelat)	3.350,00	<b>3.000,00</b>
722612	Prihodi od pružanja usluga pravnim osobama	3.350,00	3.000,00
<b>722700</b>	<b>Ostale neplanirane uplate</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
722791	Ostale neplanirane uplate	500,00	500,00
<b>723000</b>	<b>Novčane kazne (neporeske prirode)</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>723100</b>	<b>Novčane kazne</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
723133	Novčane kazne za prekršaje koje su registrirane u registru novčanih kazni i troškovi prekršajnog postupka	1.000,00	1.000,00
723139	Ostali prihodi	1.000,00	1.000,00
<b>730000</b>	<b>TEKUĆE POTPORE (GRANTOVI)</b>	<b>913.000,00</b>	<b>1.343.000,00</b>
<b>732000</b>	<b>Od ostalih nivoa vlasti</b>	<b>910.000,00</b>	<b>1.340.000,00</b>
<b>732100</b>	<b>Od ostalih nivoa vlasti</b>	<b>910.000,00</b>	<b>1.340.000,00</b>
732112	Primljeni grantovi od Federacije	700.000,00	800.000,00
732114	Primljeni grantovi od kantona	200.000,00	530.000,00
732116	Primljenu grantovi za ostale namjene od Kantona	10.000,00	10.000,00
<b>733000</b>	<b>Donacije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>733100</b>	<b>Donacije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
733112	Donacije od domaćih pravnih lica	3.000,00	3.000,00
<b>740000</b>	<b>Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti</b>	<b>180.000,00</b>	<b>220.000,00</b>
742114	Primljeni transferi od Kantona	180.000,00	220.000,00
<b>810000</b>	<b>PRIMICI</b>	<b>244.000,00</b>	<b>368.000,00</b>
<b>813000</b>	<b>Primljene otplate danih zajmova i povrata učešća u kapitalu</b>	<b>244.000,00</b>	<b>368.000,00</b>
<b>813300</b>	<b>Primljene otplate od pozajmljivanja javnim poduzećima</b>	<b>244.000,00</b>	<b>368.000,00</b>
813311	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim poduzećima	244.000,00	368.000,00



## TABELARNI PRIKAZ RASHODA I IZDATAKA ZA PERIOD 01.01.-31.12.2024. GODINE

Konto / Račun	Opis	Budžet za 2023. godinu	Budžet za 2024. godinu
1	2	3	4
<b>6+82+99</b>		<b>6.048.000,00</b>	<b>6.234.500,00</b>
<b>600000</b>	<b>RASHODI</b>	<b>3.757.000,00</b>	<b>4.020.500,00</b>
<b>600000</b>	<b>Budžetska rezerva</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>610000</b>	<b>TEKUĆI IZDACI</b>	<b>3.737.000,00</b>	<b>3.920.500,00</b>
<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>1.431.500,00</b>	<b>1.603.700,00</b>
<b>611100</b>	<b>Bruto plaće i naknade</b>	<b>1.264.000,00</b>	<b>1.445.000,00</b>
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	850.000,00	955.000,00
611121	Porezi na place	46.000,00	60.000,00
611131	Doprinosi na PIO na teret zaposlenih	205.000,00	237.000,00
611132	Doprinos za zdravstvo na teret zaposlenih	145.000,00	172.000,00
611133	Doprinos za zazašljavanje	18.000,00	21.000,00
<b>611200</b>	<b>Naknade troškova zaposlenih</b>	<b>167.500,00</b>	<b>158.700,00</b>
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	13.400,00	13.400,00
611221	Naknade za topli obrok tokom rada	105.000,00	100.000,00
611224	Regres za godišnji odmor	24.100,00	25.300,00
611225	Otpremnine zbog odlazka u mirovinu ili u slučaju otkaza	15.000,00	10.000,00
611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	10.000,00	10.000,00
<b>612000</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>139.200,00</b>	<b>160.000,00</b>
<b>612100</b>	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>131.600,00</b>	<b>151.000,00</b>
612111	Doprinos za PIO na teret poslodavca	75.000,00	85.000,00
612112	Doprinos za zdravstveno osiguranje poslodavac	49.000,00	57.000,00
612113	Doprinos za zazašljavanje poslodavac	7.600,00	9.000,00
<b>612200</b>	<b>Ostali doprinosi</b>	<b>7.600,00</b>	<b>9.000,00</b>
612219	Ostali doprinosi (vodna naknda i nesreće)	7.600,00	9.000,00
<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>1.290.500,00</b>	<b>1.259.000,00</b>
<b>613100</b>	<b>Putni troškovi</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
613113	Troškovi prevoza vl. vozilom i javnim sredstvima	1.500,00	1.500,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	3.000,00	3.000,00
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	2.000,00	2.000,00
<b>613200</b>	<b>Izdaci za energiju</b>	<b>177.000,00</b>	<b>175.000,00</b>
613211	Izdaci za električnu energiju	25.000,00	30.000,00
613212	Izdaci za centralno grijanje	22.000,00	25.000,00
613213	Izdaci za el. energiju Javna rasvjeta	130.000,00	120.000,00
<b>613300</b>	<b>Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
613311	Izdaci za telefon	28.000,00	28.000,00
613312	Izdaci za internet	1.000,00	1.000,00
613314	Poštanske usluge	16.000,00	16.000,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	5.000,00	5.000,00
613329	Ostale komunalne usluge (održavanje čistoće grada)	250.000,00	250.000,00
<b>613400</b>	<b>Nabavka materijala</b>	<b>42.000,00</b>	<b>39.000,00</b>
613411	Izdaci za obrasce i papir	25.000,00	20.000,00
613416	Sitan inventar	3.000,00	3.000,00
613418	Auto gume	6.000,00	2.000,00
613431	Izdaci za stručnu literaturu	8.000,00	6.000,00
613484	Materijal za čišćenje objekata u vlasništvu Općine	42.000,00	8.000,00
<b>613500</b>	<b>Izdaci za usluge prevoza i goriva</b>	<b>21.500,00</b>	<b>24.000,00</b>

Kont Račun	Opis	godinu	godinu
1	2	3	4
613511	Izdaci za gorivo	17.000,00	20.000,00
613521	Troškovi prevoza	2.500,00	2.500,00
613523	Izdaci za registracija motornih vozila (ostali troškovi)	2.000,00	1.500,00
<b>613700</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>359.000,00</b>	<b>359.000,00</b>
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada	7.000,00	7.000,00
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	2.000,00	2.000,00
613714	Materijal za popravak i održavanje cesta, željeznica i mostora	100.000,00	100.000,00
613721	Usluge popravki i održavanje zgrada	2.000,00	2.000,00
613722	Usluge popravki i održavanje opreme	4.000,00	4.000,00
613723	Usluge popravki i održavanje vozila	8.000,00	8.000,00
613724	Usluge popravaka i održavanja cesta, željeznica i mostova	170.000,00	170.000,00
613726	Usluge održavanja javne rasvjete	65.000,0	65.000,0
613727	Ostale usluge popravki i održavanja	1.000,00	1.000,00
<b>613800</b>	<b>Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
613811	Osiguranje imovine	2.000,00	2.000,00
613813	Osiguranje vozila	2.000,00	3.000,00
613822	Izdaci platnog prometa	6.000,00	5.000,00
<b>613900</b>	<b>Ostali izdaci</b>	<b>374.500,00</b>	<b>345.500,00</b>
613911	Usluge medija	0,00	5.000,00
613914	Usluge reprezentacije	20.000,00	20.000,00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	5.000,00	5.000,00
613919	Ostali izdaci za informisanje	10.000,00	10.000,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja seminari	4.000,00	4.000,00
613924	Izdaci za stručne ispite	0,00	1.000,00
613931	Izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga	0,00	8.000,00
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	9.500,00	9.500,00
613942	Izdaci za usluge mrtvozorstva	7.500,00	0,00
613962	Troškovi spora i sudske presude	1.000,00	1.000,00
613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu	38.000,00	30.000,00
613974	Izdaci za rad komisija	50.000,00	42.500,00
613975	Izdaci za nak. Općin. vijećnicima i komisije	96.000,00	85.000,00
613976	Izdaci za naknade predsjednika MZ	26.500,00	30.500,00
613983	Vodna naknada i posebna porez na pl. za zaš. od prir.dr.nesreća od ostalih primanja	2.000,00	2.000,00
613986	Doprinosi za zdravstvenih djelatnosti na primanja od drugih samostalnih djelatnosti	11.000,00	9.000,00
613987	Doprinos za PIO /MIO od djelatnosti na primanja od drugih smostalnih djelatnosti	15.000,00	12.000,00
613988	Porez na primanja od drugih samostalnih djelatnosti	24.000,00	19.000,00
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	35.000,00	35.000,00
613994	Rashodi iz prošlih godina	5.000,00	2.000,00
613995	Izdaci za fizičko osiguranje objekata	15.000,00	15.000,00
<b>614000</b>	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>638.800,00</b>	<b>737.800,00</b>
<b>614100</b>	<b>Tekući transferi drugim nivoima vlasti</b>	<b>63.300,00</b>	<b>137.800,00</b>
614121	Trasfer za kulturu – Udruženja od značaja za Općinu Fojnica	0,00	13.000,00
614121	Trasfer za kulturu	15.000,00	17.000,00
614122	Transfer za sport – Udruženja od značaja za Općinu Fojnica	0,00	35.000,00
614122	Transfer za sport	40.000,00	30.000,00
614124	Grant za izbore	8.300,00	42.800,00
<b>614200</b>	<b>Grantovi pojedincima</b>	<b>203.000,00</b>	<b>235.000,00</b>

Službene novine Općine Fojnica		Stranica 26	Broj 10	29.12.2023. godine	2024.
1	2	3	4		
614229	Izdaci za stimulacije učenika i ostala davanja za napredne učenike i pojedinačne sportiste	5.000,00	5.000,00		
614231	Izdaci za službu za socijalnu zaštitu	65.000,00	65.000,00		
614234	Isplate stipendija (studenste stipendije)	73.000,00	65.000,00		
614239	Ostali transferi pojedincima-socijalno ugroženi	20.000,00	20.000,00		
614241	Trasfer za posebne namjene -elementarne nepogode	15.000,00	50.000,00		
614259	Transferi pojedincima- jednokratna naknada za porodilje	25.000,00	30.000,00		
<b>614300</b>	<b>Grantovi neprofitnim organizacijama</b>	<b>162.500,00</b>	<b>179.000,00</b>		
614311	Grant za Crveni Križ-krst	5.000,00	5.000,00		
614311	Grant za Vatrogasno društvo	40.000,00	40.000,00		
614319	Grant vjerskim zajednicama-Islamska zajednica	8.000,00	10.000,00		
614319	Grant vjerskim zajednicama-Franjevački samostan	7.000,00	8.500,00		
614323	Grant parlamentarnim političkim partijama	50.000,00	50.000,00		
614324	Tekući transfer za Udruženja građana	22.500,00	22.500,00		
614325	Tekući transfer za udruženja građana	0,00	0,00		
614329	Grant za Fojničko ljeto	12.000,00	25.000,00		
614329	Grant za obilježavanje značajnih datuma	15.000,00	15.000,00		
614329	Grant za Marš mira Srebrenica	3.000,00	3.000,00		
<b>614400</b>	<b>Subvencije javnim preduzećima</b>	<b>117.000,00</b>	<b>103.000,00</b>		
614411	Subvencije javnim preduzećima-JU predškolsko obrazovanje	55.000,00	50.000,00		
614411	Subvencije javnim preduzećima-JU Dom Zdravlja Fojnica	59.000,00	50.000,00		
614411	Subvencije javnim preduzećima-Savez općina i gradova	3.000,00	3.000,00		
<b>614500</b>	<b>Subvencije privatnim preduzećima</b>	<b>60.000,00</b>	<b>70.000,00</b>		
614517	Poticaj za projekte u poljoprivredi (Animalna i biljna proizvodnja)	60.000,00	70.000,00		
<b>614700</b>	<b>Ostali tekući transferi u inostranstvo</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>		
614731	Ostali tekući transferi u inostranstvo	20.000,00	0,00		
<b>614800</b>	<b>Drugi tekući rashodi</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>		
614811	Povrat poreza na dohodak i drugi povrati kantonu	13.000,00	13.000,00		
<b>615000</b>	<b>Kapitalni grantovi</b>	<b>137.000,00</b>	<b>60.000,00</b>		
<b>615100</b>	<b>Kapitalni grantovi MZ</b>	<b>37.000,00</b>	<b>60.000,00</b>		
615114	Kapitalni grantovi kantonu SBK (Naknada za Poljanu)	30.000,00	30.000,00		
615114	Kapitalni grantovi kantonu SBK (Sufinansiranje izgradnje osnovne škole Ivan Goran Kovačić)	0,00	10.000,00		
615117	Kapitalni grantovi MZ	7.000,00	20.000,00		
<b>615400</b>	<b>Kapitalni transferi javnim preduzećima</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>		
615411	Kapitalni transferi javnim preduzećima	100.000,00	0,00		
<b>616000</b>	<b>Izdaci za kamate i ostale naknade</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>		
<b>616300</b>	<b>Kamate na domaće pozajmljivanje</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>		
616331	Kamate na pozajmice od domaćih finansijskih institucija	100.000,00	100.000,00		
<b>820000</b>	<b>IZDACI</b>	<b>2.291.000,00</b>	<b>2.214.000,00</b>		
<b>821000</b>	<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava</b>	<b>1.923.000,00</b>	<b>1.846.000,00</b>		
<b>821100</b>	<b>Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada</b>	<b>10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>		
821111	Nabavka zemljišta	10.000,00	30.000,00		
<b>821300</b>	<b>Nabavka opreme</b>	<b>103.000,00</b>	<b>31.000,00</b>		
821311	Namještaj	0,00	6.000,00		
821312	Kompjuterska oprema	25.000,00	20.000,00		
821321	Motorna vozila	73.000,00	0,00		
821361	Strojevi, uređaji i alati, instalacije	5.000,00	5.000,00		
<b>821500</b>	<b>Nabavka stalnih sredstava u obliku prava</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>		
<b>Konto / Račun</b>	<b>Opis</b>	<b>Budžet za 2023. godinu</b>	<b>Budžet za 2024. godinu</b>		

1	Službene novine Općine Fojnica	Stranica 27	Broj 10	29.12.2023. godine
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja i izrada projekata		30.000,00	15.000,00
<b>821600</b>	<b>Rekonstrukcija i investiciono održavanje</b>		<b>1.780.000,00</b>	<b>1.770.000,00</b>
821611	Rekonstrukcija na zemljištu, vanjska osvjetljenja i pločnici, ograde		200.000,00	400.000,00
821612	Rekonstrukcija cesta i mostova		1.250.000,00	1.000.000,00
821614	Rekonstrukcija zgrada		0,00	0,00
821618	Rekonstrukcija objekata vezanih za vodovod, kanalizaciju i čvrsti otpad		290.000,00	320.000,00
821619	Ostala rekonstrukcija i poboljšanja - Sredstva civilne zaštite		40.000,00	40.000,00
821624	Investiciono održavanje zgrada		0,00	10.000,00
<b>823000</b>	<b>Otplate dugova</b>		<b>368.000,00</b>	<b>368.000,00</b>
<b>823300</b>	<b>Otplate domaćeg zaduživanja</b>		<b>368.000,00</b>	<b>368.000,00</b>
823331	Otplate domaćim finansijskim institucijama		368.000,00	368.000,00

### Član 3.

Sredstva tekuće budžetske rezerve u iznosu od 100.000,00 KM predviđena su za finansiranje hitnih i nepredviđenih izdataka koji se pojave u toku 2024. godine.

Odluku o rasporedu sredstava tekuće budžetske rezerve donosi Općinski načelnik u skladu sa Zakonom o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19) i obavezan je kvartalno izvještavati Općinsko vijeće o utrošcima.

### Član 4.

Ovaj Budžet stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“, a važi za fiskalnu 2024. godinu.

**PREDSJEDNICA**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA**  
**Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd.s.r.**

---

Broj: 01-04-2131-5/23

Fojnica: 28. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 15. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i članka 24. stavak 3. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), Općinsko vijeće Fojnica je, na 27. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

**PRORAČUNSKI KALENDAR OPĆINE FOJNICA  
ZA IZRADU I DONOŠENJE PRORAČUNA ZA 2024. GODINU  
I OKVIRNOG PLANA ZA PERIOD 2025. - 2027. GODINE**

R.br.	O P I S	Nosilac aktivnosti	Rokovi	Odgovornost
1	Izveštaj o gospodarskoj i fiskalnoj politici za 2024. do 2026. g.	Općinski načelnik	10.05	
2	Izrada smjernica za izradu proračuna 2025. do 2027. g.	Služba za gospodarstvo, financije i proračun	15.05.	
3.	Analiza i izrada okvirnog proračuna	Služba za gospodarstvo, financije i proračun	20.05.	
4.	Usvajanje smjernica za izradu proračuna	Općinski načelnik	15.06.	
5.	Priprema i izrada nalog za izradu proračuna	Služba za gospodarstvo, financije i proračun	20.06.	
6.	Upućivanje zahtjeva korisnicima za sredstvima u proračunu	Služba za gospodarstvo, financije i proračun	01.07.	
7.	Analiza prihoda i rashoda iz prethodne godine i rad na procjeni istih za naredni proračun	Služba za gospodarstvo, financije i proračun	15.07.	
8.	Pružanje uputstva i savjeta - pomoć korisnicima na izradi financijskog plana	Služba za gospodarstvo, financije i proračun	31.07.	
9.	Dostava zahtjeva za sredstvima u proračunu od strane korisnika	Korisnici proračunskih sredstava	05.08.	
10.	Izrada prednacrtu financijskog plana	Služba za gospodarstvo, financije i proračun	31.08.	
11.	Izrada prednacrtu proračuna	Služba za gospodarstvo, financije i proračun	15.09.	
12.	Razmatranje prednacrtu proračuna	Općinski načelnik	25.09.	
13.	Izrada nacrtu proračuna	Služba za gospodarstvo, financije i proračun	05.10.	
14.	Rasprava po nacrtu proračuna	Mjesne zajednice, klubovi,	05.11.	

		građani		
15.	Izrada nacrtu proračuna po obavljenoj javnoj raspravi	Služba za gospodarstvo, financije i proračun	10.11	
16.	Razmatranje prijedloga nacrtu proračuna	Općinski načelnik i klubovi stranaka	12.11.	
17.	Izrada prijedloga proračuna	Služba za gospodarstvo, financije i proračun	15.11.	
18.	Izrada prijedloga odluke o izvršenju proračuna	Služba za gospodarstvo, financije i proračun	15.11.	
19.	Izrada prijedloga odluke o privremenom financiranju ukoliko se proračun ne bi donio do kraja godine	Služba za gospodarstvo, financije i proračun	25.11.	
20.	Usvajanje prijedloga proračuna i odluke o izvršenju proračuna	Općinsko vijeće	31.12.	
21.	Usvajanje odluke o privremenom financiranju ukoliko se proračun ne donese do kraja godine	Općinsko vijeće	31.12.	
22.	Izrada konačnog proračuna	Služba za gospodarstvo, financije i proračun	10.01.	
23.	Objavljivanje usvojenog proračuna	Ured načelnika i predsjednika OV	15.01.	
24.	Dostava podataka korisnicima po usvojenom proračunu	Služba za gospodarstvo, financije i proračun	20.01.	
25.	Izrada mjesečnog plana trošenja sredstava proračuna	Služba za gospodarstvo, financije i proračun	31.01.	
26.	Izrada tromjesečnog plana trošenja sredstava proračuna	Služba za gospodarstvo, financije i proračun	08.02.	
27.	Dostava proračuna nadležnim organima	Služba za gospodarstvo, financije i proračun	10.02.	
28.	Izrada izvješća o izvršenju proračuna	Služba za gospodarstvo, financije i proračun	28.02.	
29.	Izrada izvješća o izvršenju proračuna po tromjesečima	Služba za gospodarstvo, financije i proračun	30.dana	
30.	Usvajanje izvješća o izvršenju proračuna	Općinsko vijeće	30.04.	
31.	Usvajanje izvješća o izvršenju proračuna po tromjesečima	Općinsko vijeće	60.dana	

Sukladno sa odredbama Zakona o proračunima u Federaciji BiH općine su dužne da donesu Proračunski kalendar u 2023. godini za proračun 2024. i okvirni plan za period 2025. do 2027. godine. U tom smislu Služba za gospodarstvo, financije i proračun je sačinila ovaj kalendar i dostavila ga Općinskom vijeću na usvajanje.

Proračunskim kalendarom utvrđuju se aktivnosti koje su neophodne pri planiranju, izradi i usvajanju proračuna, rokovi, nosioci aktivnosti kao i odgovornosti osoba koje učestvuju u ovoj aktivnosti.

Prve aktivnosti koje se vrše polaze od izrade smjernica za izradu proračuna, analizi i procjeni prihoda i rashoda iz prethodne godine koji su osnova za izradu proračuna za naredni period.

Dokument okvirnog proračuna zasniva se na procjeni gospodarskog razvoja socijalnog sektora, makroekonomskih indikatora i prognozi prihoda i rashoda za godine Dokumenta okvirnog proračuna, izvješća o gospodarskoj i fiskalnoj politici za tekuću godinu, plan za slijedeću proračunsku godinu i procjena razvoja za naredne dvije godine. Plan razvoja programa se usklađuje svake godine sukladno sa utvrđenom dinamikom ulaganja, a na temelju Dokumenta okvirnog proračuna.

Budući korisnici izrađuju prijedlog svog razvojnog programa i sa obrazloženjem dostavljaju nadležnoj službi sa prijedlogom financijskog plana.

Služba za gospodarstvo, financije i proračun izrađuje zajednički prijedlog plana koji mora biti usklađen sa prijedlogom proračuna, zatim konsultira se sa korisnicima po istim i predlaže visinu potrebnih sredstava za svakog korisnika. Zahtjeve korisnika za sredstvima u proračunu razmatra i procjenjuje Služba za gospodarstvo, financije i proračun.

Aktivnosti koje je neophodno izvršiti utvrđuju se proračunskim kalendarom od same izrade prednacrt proračuna do konačnog usvajanja.

U slučaju da se do konca godine ne može usvojiti proračun za narednu godinu priprema se i donosi Odluka o privremenom financiranju, a najviše za tri mjeseca naredne godine u visini prihoda koji su potrebni za financiranje za taj period.

Proračun se mora usvojiti najkasnije do 31.ožujka. Ako se do tada ne usvoji neće se realizirati rashodi u bilo koju svrhu osim otplate dugova - zajmova. Nakon donošenja proračuna Služba za gospodarstvo, financije i proračun je dužna obavijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima i alokacije proračunskih sredstava po vremenskim razdobljima.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih i tromjesečnih planova izvršenja proračuna - alokacijama.

Služba za gospodarstvo, financije i proračun izrađuje mjesečni i tromjesečni plan izvršenja proračuna.

Proračun se objavljuje u roku od 10 dana od dana donošenja.

## PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI NA IZRADI PRORAČUNA

### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

Općinsko vijeće je dužno da ponuđeni prijedlog proračuna razmatra i usvoji u utvrđenom roku. Stara se o pravilnom izvještavanju o izvršenju proračuna. Utvrđuje programsku politiku i prioritete u financiranju. Vršiti informiranje javnosti o proračunskoj politici. Nadzire programe projekte koji se financiraju iz proračuna.

### 2. OPĆINSKI NAČELNIK

Zauzima stav koji je u interesu građana o proračunu i proračunskoj politici. Poduzima sve mjere da se javna rasprava o proračunu održi na vrijeme. Vodi aktivnosti na razvoju strategije o informiranju javnosti. Prati i analizira i kontrolira trošenje proračunskih sredstava.

Priprema, razmatra nacrt proračuna i upućuje Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje. Također priprema prijedlog proračuna po objavljenom raspravi i upućuje Općinskom vijeću na usvajanje. Prati i analizira realizaciju proračuna i vrši nadzor nad istim.

### 3. SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO, FINACIJE I PRORAČUN

Ova služba ima značajne dužnosti u pripremi proračuna. Naime sve aktivnosti oko izrade proračuna potiču od ove službe i ista poduzima sve mjere da se proračun blagovremeno pripremi i donese. Služba priprema naputke, smjernice, prednacrt proračuna, organizira javnu raspravu i pruža stručnu pomoć vezano za donošenje proračuna.

Služba za gospodarstvo, financije i proračun izrađuje prijedlog proračuna i dostavlja ga Općinskom načelniku na razmatranje. Vršiti stalni kontakt između službe i načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i drugih službi kao i suradnju sa višim organima. Vršiti neposredno trošenje sredstava sukladno sa utvrđenim mjesečnim i tromjesečnim planovima. Pored ovog služba izrađuje sve potrebne analize, informacije i izvješća i dostavlja ih nadležnim organima.

### 4. PRORAČUNSKI KORISNICI

Pri izradi proračuna proračunski korisnici imaju ključnu ulogu. Naime oni su dužni da realno prikažu svoje potrebe sa potrebnim proračunskim sredstvima i da dostave potrebnu dokumentaciju uz svoj zahtjev. Oni su dužni da redovito informiraju nadležne organe o izvršenju rashoda. Dužni su da pruže svoj doprinos oko vođenja javne rasprave o proračunu. Dužni su da se pridržavaju određenih rokova za izradu svojih financijskih planova.

### 5. KLUBOVI VIJEĆNIKA

Oko izrade proračuna klubovi vijećnika trebaju da vode određene aktivnosti. Naime klubovi vijećnika trebaju kada prime materijale da upoznaju svoje stranke i pruže maksimalan doprinos vođenju rasprave o istim. Trebaju da realno sagledaju sve okolnosti i daju svoje mišljenje o ponuđenom materijalu. Prilikom razmatranja i usvajanja prijedloga trebaju da daju svoj doprinos da se ponuđeni materijali usvoje.

### 6. MJESNE ZAJEDNICE

I mjesne zajednice imaju veliku ulogu oko vođenja aktivnosti oko razmatranja materijala vezano za proračun. Mjesne zajednice trebaju da organiziraju širu javnu raspravu po proračunu na svom području. Naime, javne rasprave treba da se održe u prostorijama škola, mjesnih zajednica ili domova u svom mjestu. Istoj treba da prisustvuje veći broj građana koji će dati svoj doprinos po ponuđenim materijalima.

**PREDSJEDNICA**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA**  
**Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd. s.r.**

---



Broj: 01-04-2131-5/23

Fojnica: 28.12.2023. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. stav 3. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), Općinsko vijeće Fojnica je, na 27. sjednici održanoj 28.12.2023. godine, donosi

**BUDŽETSKI KALENDAR OPĆINE FOJNICA  
ZA IZRADU I DONOŠENJE BUDŽETA ZA 2024. GODINU  
I OKVIRNOG PLANA ZA PERIOD 2025. - 2027. GODINE**

<b>R.br.</b>	<b>O P I S</b>	<b>Nosilac aktivnosti</b>	<b>Rokovi</b>	<b>Odgovornost</b>
1	Izveštaj o privrednoj i fiskalnoj politici za 2024. do 2026. g.	Općinski načelnik	10.05	
2	Izrada smjernica za izradu budžeta 2025. do 2027. g.	Služba za privredu, finansije i budžet	15.05.	
3.	Analiza i izrada okvirnog budžeta	Služba za privredu, finansije i budžet	20.05.	
4.	Usvajanje smjernica za izradu budžeta	Općinski načelnik	15.06.	
5.	Priprema i izrada uputstva za izradu budžeta	Služba za privredu, finansije i budžet	20.06.	
6.	Upućivanje zahtjeva korisnicima za sredstvima u budžetu	Služba za privredu, finansije i budžet	01.07.	
7.	Analiza prihoda i rashoda iz prethodne godine i rad na procjeni istih za naredni budžet	Služba za privredu, finansije i budžet	15.07.	
8.	Pružanje uputstva i savjeta - pomoć korisnicima na izradi finansijskog plana	Služba za privredu, finansije i budžet	31.07.	
9.	Dostava zahtjeva za sredstvima u budžetu od strane korisnika	Korisnici budžetskih sredstava	05.08.	
10.	Izrada prednacrtu finansijskog plana	Služba za privredu, finansije i budžet	31.08.	
11.	Izrada prednacrtu budžeta	Služba za privredu, finansije i budžet	15.09.	
12.	Razmatranje prednacrtu budžeta	Općinski načelnik	25.09.	
13.	Izrada nacrtu budžeta	Služba za privredu, finansije i budžet	05.10.	
14.	Rasprava po nacrtu budžeta	Mjesne zajednice, klubovi, građani	05.11.	
15.	Izrada nacrtu budžeta po obavljenoj javnoj raspravi	Služba za privredu, finansije i budžet	10.11	

<b>Službene novine Općine Fojnica</b>		<b>Stranica 33</b>	<b>Broj 10</b>	<b>29.12.2023. godine</b>
	budžeta	stranaka		
17.	Izrada prijedloga budžeta	Služba za privredu, finansije i budžet	15.11.	
18.	Izrada prijedloga odluke o izvršenju budžeta	Služba za privredu, finansije i budžet	15.11.	
19.	Izrada prijedloga odluke o privremenom finansiranju ukoliko se budžet ne bi donio do kraja godine	Služba za privredu, finansije i budžet	25.11.	
20.	Usvajanje prijedloga budžeta i odluke o izvršenju budžeta	Općinsko vijeće	31.12.	
21.	Usvajanje odluke o privremenom finansiranju ukoliko se budžet ne donese do kraja godine	Općinsko vijeće	31.12.	
22.	Izrada konačnog budžeta	Služba za privredu, finansije i budžet	10.01.	
23.	Objavljivanje usvojenog budžeta	Ured načelnika i predsjednika OV	15.01.	
24.	Dostava podataka korisnicima po usvojenom budžetu	Služba za privredu, finansije i budžet	20.01.	
25.	Izrada mjesečnog plana trošenja sredstava budžeta	Služba za privredu, finansije i budžet	31.01.	
26.	Izrada tromjesečnog plana trošenja sredstava budžeta	Služba za privredu, finansije i budžet	08.02.	
27.	Dostava budžeta nadležnim organima	Služba za privredu, finansije i budžet	10.02.	
28.	Izrada izvještaja o izvršenju budžeta	Služba za privredu, finansije i budžet	28.02.	
29.	Izrada izvještaja o izvršenju budžeta po tromjesečima	Služba za privredu, finansije i budžet	30.dana	
30.	Usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta	Općinsko vijeće	30.04.	
31.	Usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta po tromjesečima	Općinsko vijeće	60.dana	

U skladu sa odredbama Zakona o budžetima u Federaciji BiH općine su dužne da donesu Budžetski kalendar u 2023. godini za budžet 2024. i okvirni plan za period 2025. do 2027. godine. U tom smislu Služba za privredu, finansije i budžet je sačinila ovaj kalendar i dostavila ga Općinskom vijeću na usvajanje.

Budžetskim kalendarom utvrđuju se aktivnosti koje su neophodne pri planiranju, izradi i usvajanju budžeta, rokovi, nosioci aktivnosti kao i odgovornosti lica koja učestvuju u ovoj aktivnosti.

Prve aktivnosti koje se vrše polaze od izrade smjernica za izradu budžeta, analizi i procjeni prihoda i rashoda iz prethodne godine koji su osnova za izradu budžeta za naredni period.

Dokument okvirnog budžeta zasniva se na procjeni privrednog razvoja socijalnog sektora, makroekonomskih indikatora i prognozi prihoda i rashoda za godine Dokumenta okvirnog budžeta, izvještaja o privrednoj i fiskalnoj politici za tekuću godinu, plan za slijedeću budžetsku godinu i procjena razvoja za naredne dvije godine. Plan razvoja programa se usklađuje svake godine u skladu sa utvrđenom dinamikom ulaganja, a na osnovu Dokumenta okvirnog budžeta.

Budući korisnici izrađuju prijedlog svog razvojnog programa i sa obrazloženjem dostavljaju nadležnoj službi sa prijedlogom finansijskog plana.

Služba za privredu, finansije i budžet izrađuje zajednički prijedlog plana koji mora biti usklađen sa prijedlogom budžeta, zatim konsultuje se sa korisnicima po istim i predlaže visinu potrebnih sredstava za svakog korisnika. Zahtjeve korisnika za sredstvima u budžetu razmatra i procjenjuje Služba za privredu, finansije i budžet.

Aktivnosti koje je neophodno izvršiti utvrđuju se budžetskim kalendarom od same izrade prednacrta budžeta do konačnog usvajanja.

U slučaju da se do konca godine ne može usvojiti budžet za narednu godinu priprema se i donosi Odluka o privremenom finansiranju, a najviše za tri mjeseca naredne godine u visini prihoda koji su potrebni za finansiranje za taj period.

Budžet se mora usvojiti najkasnije do 31. marta. Ako se do tada ne usvoji neće se realizovati rashodi u bilo koju svrhu osim otplate dugova - zajmova. Nakon donošenja budžeta Služba za privredu, finansije i budžet je dužna obavijestiti budžetske korisnike o odobrenim sredstvima i alokacije budžetskih sredstava po vremenskim razdobljima.

Budžet se izvršava na osnovu mjesečnih i tromjesečnih planova izvršenja budžeta - alokacijama.

Služba za privredu, financije i budžet izrađuje mjesečni i tromjesečni plan izvršenja budžeta.

Budžet se objavljuje u roku od 10 dana od dana donošenja.

## **PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI NA IZRADI BUDŽETA**

### **7. OPĆINSKO VIJEĆE**

Općinsko vijeće je dužno da ponuđeni prijedlog budžeta razmatra i usvoji u utvrđenom roku. Stara se o pravilnom izvještavanju o izvršenju budžeta. Utvrđuje programsku politiku i prioritete u finansiranju. Vršiti informisanje javnosti o budžetskoj politici. Nadzire programe projekte koji se finansiraju iz budžeta.

### **8. OPĆINSKI NAČELNIK**

Zauzima stav koji je u interesu građana o budžetu i budžetskoj politici. Poduzima sve mjere da se javna rasprava o budžetu održi na vrijeme. Vodi aktivnosti na razvoju strategije o informisanju javnosti. Prati i analizira i kontroliše trošenje budžetski sredstava.

Priprema, razmatra nacrt budžeta i upućuje Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje. Također priprema prijedlog budžeta po objavljenoj raspravi i upućuje Općinskom vijeću na usvajanje. Prati i analizira realizaciju budžeta i vrši nadzor nad istim.

### **9. SLUŽBA ZA PRIVREDU, FINANSIJE I BUDŽET**

Ova služba ima značajne dužnosti u pripremi budžeta. Naime sve aktivnosti oko izrade budžeta potiču od ove službe i ista poduzima sve mjere da se budžet blagovremeno pripremi i donese. Služba priprema uputstva, smjernice, prednacrt budžeta, organizira javnu raspravu i pruža stručnu pomoć vezano za donošenje budžeta.

Služba za privredu, finansije i budžet izrađuje prijedlog budžeta i dostavlja ga Općinskom načelniku na razmatranje. Vršiti stalni kontakt između službe i načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i drugih službi kao i saradnju sa višim organima. Vršiti neposredno trošenje sredstava u skladu sa utvrđenim mjesečnim i tromjesečnim planovima. Pored ovog služba izrađuje sve potrebne analize, informacije i izvještaje i dostavlja ih nadležnim organima.

### **10. BUDŽETSKI KORISNICI**

Pri izradi budžeta budžetski korisnici imaju ključnu ulogu. Naime oni su dužni da realno prikažu svoje potrebe sa potrebnim budžetskim sredstvima i da dostave potrebnu dokumentaciju uz svoj zahtjev. Oni su dužni da redovno informišu nadležne organe o izvršenju rashoda. Dužni su da pruže svoj doprinos oko vođenja javne rasprave o budžetu. Dužni su da se pridržavaju određenih rokova za izradu svojih finansijskih planova.

### **11. KLUBOVI VIJEĆNIKA**

Oko izrade budžeta klubovi vijećnika trebaju da vode određene aktivnosti. Naime klubovi vijećnika trebaju kada prime materijale da upoznaju svoje stranke i pruže maksimalan doprinos vođenju rasprave o istim. Trebaju da realno sagledaju sve okolnosti i daju svoje mišljenje o ponuđenom materijalu. Prilikom razmatranja i usvajanja prijedloga trebaju da daju svoj doprinos da se ponuđeni materijali usvoje.

### **12. MJESNE ZAJEDNICE**

I mjesne zajednice imaju veliku ulogu oko vođenja aktivnosti oko razmatranja materijala vezano za budžet. Mjesne zajednice trebaju da organizuju širu javnu raspravu po budžetu na svom području. Naime, javne rasprave treba da se održe u prostorijama škola, mjesnih zajednica ili domova u svom mjestu. Istoj treba da prisustvuje veći broj građana koji će dati svoj doprinos po ponuđenim materijalima.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd. s.r.**

---

Broj: 01-04-2131-4/23

Fojnica: 28. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH ”, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 49/06, 51/09), i članka 24. točka 3. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), Općinsko vijeće Fojnica, na 27. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o izvršavanju Proračuna Općine Fojnica za 2024. godinu**

#### **I – OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1. (Predmet)**

Ovom Odlukom uređuje se obim i struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Fojnica za 2024. godinu (u daljem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljem tekstu proračunski korisnik), prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i garancija, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlaštenja Načelnika općine Općine Fojnica (u daljem tekstu: Načelnik), Službe za gospodarstvo, financije i proračun (u daljem tekstu: Služba) i Rukovodioca Službe za gospodarstvo, financije i proračun (u daljem tekstu: Rukovodilac službe), u izvršavanju Proračuna za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obveza, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

##### **Članak 2. (Pojam)**

Proračun je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci F BiH, kantona, gradova i općina (u daljem tekstu: Općina) za period od jedne fiskalne godine.

Proračunska godina – fiskalna godina je period koji počinje od 1. siječnja do 31. prosinca godine za koju se utvrđuje Proračun.

Broj: 01-04-2131-4/23

Fojnica: 28.12.2023. godine

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH ”, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 49/06, 51/09), i člana 24. tačka 3. Statuta Općine Fojnica – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća – Prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), Općinsko vijeće Fojnica, na 27. sjednici održanoj 28.12.2023. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o izvršavanju Budžeta Općine Fojnica za 2024. godinu**

#### **I – OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1. (Predmet)**

Ovom Odlukom uređuje se obim i struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Budžeta Općine Fojnica za 2024. godinu (u daljem tekstu Budžet) i njegovo izvršavanje, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava (u daljem tekstu budžetski korisnik), prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i garancija, upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, ovlaštenja Načelnika općine Općine Fojnica (u daljem tekstu: Načelnik), Službe za privredu, finansije i budžet (u daljem tekstu: Služba) i Rukovodioca Službe za privredu, finansije i budžet (u daljem tekstu: Rukovodilac službe), u izvršavanju Budžeta za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obaveza, te druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

##### **Član 2. (Pojam)**

Budžet je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci F BiH, kantona, gradova i općina (u daljem tekstu: Općina) za period od jedne fiskalne godine.

Budžetska godina – fiskalna godina je period koji počinje od 01. januara do 31. decembra godine za koju se utvrđuje Budžet.

**II – STRUKTURA PRIHODA I  
PRIMITAKA, TE RASHODA I  
IZDATAKA****Članak 3.  
(Struktura proračuna)**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda, Računa kapitalnih primitaka i izdataka i Računa financiranja, a posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od:

- a) PRIHODA
  1. Poreznih prihoda,
  2. Neporeznih prihoda
    - Prihoda od poduzetništva i imovine,
    - Prihoda od pristojbi i naknada,
    - Novčanih kazni,
    - Prihoda od imovine,
    - Prihoda od pružanja javnih usluga, prihoda od vlastitih djelatnosti korisnika proračuna i vlastitih prihoda,
    - Primljenih transfera i donacija,
    - Ostalih prihoda.
- b) RASHODI
  - Plaće i naknade troškova zaposlenih,
  - Doprinosi poslodavca i drugi doprinosi,
  - Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge,
  - Tekući transferi i drugi tekući rashodi,
  - Kapitalnih transferi,
  - Izdaci za kamate.

U Računu kapitalnih izdataka i primitaka iskazuju se primici od nefinancijske imovine i izdaci za nefinancijsku imovinu. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine, primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova. Poseban dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika, iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

**Članak 4.  
(Raspodjela prihoda od indirektnih poreza)****II – STRUKTURA PRIHODA I  
PRIMITAKA, TE RASHODA I  
IZDATAKA****Član 3.  
(Struktura budžeta)**

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Računa kapitalnih primitaka i izdataka i Računa finansiranja, a posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije. Račun prihoda i rashoda budžeta sastoji se od:

- a) PRIHODA
  3. Poreznih prihoda,
  4. Neporeznih prihoda
    - Prihoda od poduzetništva i imovine,
    - Prihoda od taksi i naknada,
    - Novčanih kazni,
    - Prihoda od imovine,
    - Prihoda od pružanja javnih usluga, prihoda od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastitih prihoda,
    - Primljenih transfera i donacija,
    - Ostalih prihoda.
- b) RASHODI
  - Plaće i naknade troškova zaposlenih,
  - Doprinosi poslodavca i drugi doprinosi,
  - Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge,
  - Tekući transferi i drugi tekući rashodi,
  - Kapitalnih transferi,
  - Izdaci za kamate.

U Računu kapitalnih izdataka i primitaka iskazuju se primici od nefinancijske imovine i izdaci za nefinancijsku imovinu. U Računu finansiranja iskazuju se primici od financijske imovine, primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova. Poseban dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika, iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

**Član 4.  
(Raspodjela prihoda od indirektnih poreza)**

Raspodjela prihoda od indirektnih poreza, koji se prenose na Jedinствeni račun Trezora Federacije (u daljem tekstu JRT), vrši se između korisnika u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Federacije), na temelju odnosa i kriterija raspodjele utvrđene u Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 22/06, 43/0/, 22/09, 35/14 i 94/15).

### **III - TRANSPARENTNOST I JAVNOST PRORAČUNA**

#### **Članak 5. (Transparentnost)**

Proračun, izmjene i dopune proračuna, te Odluka o privremenom financiranju objavljuje se u „Službenim novinama Općine Fojnica“ u roku deset dana od dana njihovog donošenja.

Odluka o izvršavanju proračuna objavljuje se u "Službenim novinama Općine Fojnica" u roku deset dana od dana njenog donošenja.

Svako korištenje tekuće rezerve Načelnik općine objavljuje u „Službenim novinama Općine Fojnica“ u roku deset dana od dana donošenja Odluke.

Periodična i godišnja izvješća o izvršenju proračuna objavljuju se na službenoj stranici Općine Fojnica u roku deset dana od dana njihovog podnošenja.

Odluke o dugu i zaduživanju objavljuju se u „Službenim novinama Općine Fojnica“ u roku deset dana od dana njihovog donošenja.

### **IV – IZRADA PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA**

#### **Članak 6. (Proračunski kalendar)**

Proračun se priprema i usvaja prema proračunskom kalendaru koji donosi Općinsko vijeće Općine Fojnica.

#### **Članak 7. (Dokument okvirnog proračuna)**

DOP je akt koji sadrži makroekonomske projekcije i prognoze proračunskih sredstava i izdataka za naredne tri godine i na njemu se zasniva priprema izrade Proračuna.

Raspodjela prihoda od indirektnih poreza, koji se prenose na Jedinствeni račun Trezora Federacije (u daljem tekstu JRT), vrši se između korisnika u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Federacije), na osnovu odnosa i kriterija raspodjele utvrđene u Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06, 43/0/, 22/09, 35/14 i 94/15).

### **III - TRANSPARENTNOST I JAVNOST BUDŽETA**

#### **Član 5. (Transparentnost)**

Budžet, izmjene i dopune budžeta, te Odluka o privremenom finansiranju objavljuje se u „Službenim novinama Općine Fojnica“ u roku deset dana od dana njihovog donošenja.

Odluka o izvršavanju budžeta objavljuje se u "Službenim novinama Općine Fojnica" u roku deset dana od dana njenog donošenja.

Svako korištenje tekuće rezerve Načelnik općine objavljuje u „Službenim novinama Općine Fojnica“ u roku deset dana od dana donošenja Odluke.

Periodični i godišnji izvještaji o izvršenju budžeta objavljuju se na službenoj stranici Općine Fojnica u roku deset dana od dana njihovog podnošenja.

Odluke o dugu i zaduživanju objavljuju se u „Službenim novinama Općine Fojnica“ u roku deset dana od dana njihovog donošenja.

### **IV – IZRADA BUDŽETA I FINANSIJSKOG PLANA**

#### **Član 6. (Budžetski kalendar)**

Budžet se priprema i usvaja prema budžetskom kalendaru koji donosi Općinsko vijeće Općine Fojnica.

#### **Član 7. (Dokument okvirnog budžeta)**

DOB je akt koji sadrži makroekonomske projekcije i prognoze budžetskih sredstava i izdataka za naredne tri godine i na njemu se zasniva priprema izrade Budžeta.

Trogodišnje planiranje Proračuna obaveza je za sve korisnike proračunskih sredstava i vanbudžetskih fondova.

Načelnik općine razmatra i usvaja DOP do 30. lipnja tekuće godine.

Uz Nacrt Proračuna Općinskom vijeću se podnosi i DOP, kao informacija.

#### **Članak 8. (Financijski plan)**

Proračunski korisnici dužni su izraditi svoje prijedloge financijskog plana na nivou analitičkog konta, te iste dostaviti Službi za gospodarstvo, financije u proračun do 15. kolovoza tekuće godine za narednu godinu, sukladno sa člankom 20., 21. i 22., Zakona o proračunima u Federaciji BiH.

### **V- DONOŠENJE PRORAČUNA**

#### **Članak 9. (Mišljenje Kantonalnog ministarstva financija)**

Služba za gospodarstvo, financije i proračun obavezna je pribaviti mišljenje Kantonalnog ministarstva financija u vezi sa planiranim prihodima i primicima i primjenom fiskalnog pravila.

Fiskalno pravilo podrazumijeva da planirani tekući bilans proračuna mora biti pozitivan ili jednak nuli izuzev u slučajevima elementarne nepogode ili stanja prirodne katastrofe koje proglasi zakonodavno tijelo i to u slučaju kada visina utvrđenih šteta dosegne ili premaši 20% ostvarenih rashoda u prethodnoj fiskalnoj godini.

Ostvareni deficit iz prethodnih godina Načelnik općine je dužan pokriti planiranjem sredstava u proračunu za pokriće ostvarenog deficita u narednih pet fiskalnih godina.

Procedure zaduživanja i odobravanja od Ministarstva financija moraju se provodi sukladno sa odredbama Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u F BiH.

### **VI - FISKALNA ODGOVORNOST**

#### **Članak 10. (Izjava o fiskalnoj odgovornosti)**

Rukovodilac proračunskog korisnika je odgovoran za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcioniranje

Trogodišnje planiranje Budžeta obaveza je za sve korisnike budžetskih sredstava i vanbudžetskih fondova.

Načelnik općine razmatra i usvaja DOB do 30. juna tekuće godine.

Uz Nacrt Budžeta Općinskom vijeću se podnosi i DOB, kao informacija.

#### **Član 8. (Finansijski plan)**

Budžetski korisnici dužni su izraditi svoje prijedloge finansijskog plana na nivou analitičkog konta, te iste dostaviti Službi za privredu, finansije i budžet do 15. augusta tekuće godine za narednu godinu, u skladu sa članom 20., 21. i 22., Zakona o budžetima u Federaciji BiH.

### **V- DONOŠENJE BUDŽETA**

#### **Član 9. (Mišljenje Kantonalnog ministarstva finansija)**

Služba za privredu, finansije i budžet obavezna je pribaviti mišljenje Kantonalnog ministarstva finansija u vezi sa planiranim prihodima i primicima i primjenom fiskalnog pravila.

Fiskalno pravilo podrazumijeva da planirani tekući bilans budžeta mora biti pozitivan ili jednak nuli izuzev u slučajevima elementarne nepogode ili stanja prirodne katastrofe koje proglasi zakonodavno tijelo i to u slučaju kada visina utvrđenih šteta dosegne ili premaši 20% ostvarenih rashoda u prethodnoj fiskalnoj godini.

Ostvareni deficit iz prethodnih godina Načelnik općine je dužan pokriti planiranjem sredstava u budžetu za pokriće ostvarenog deficita u narednih pet fiskalnih godina.

Procedure zaduživanja i odobravanja od Ministarstva finansija moraju se provodi u skladu sa odredbama Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH.

### **VI - FISKALNA ODGOVORNOST**

#### **Član 10. (Izjava o fiskalnoj odgovornosti)**

Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje



sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru proračunom utvrđenih sredstava.

Rukovodilac je dužan svake godine za prethodnu fiskalnu godinu za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljem tekstu: Izjava).

Uz Izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od strane nadležnih organa, izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini.

Rukovodioci proračunskih korisnika Izjavu dostavljaju Službi za gospodarstvo, financije i proračun koja provjerava njen sadržaj.

Oblik i sadržaj Izjave, način popunjavanja i rokovi sastavljanja i predaje Izjave, te rokovi izvještavanja Službe za gospodarstvo, financije i proračun o uočenim nepravilnostima propisan je Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti, broj: 06-14-2301/14, od travnja 2014. godine.

## VII - IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### Članak 11.

#### (Odgovornost i obveza proračunskih korisnika)

Proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračunu i za izvršavanje svih rashoda i izdataka sukladno sa namjenama.

Proračunski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na temelju ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na temelju javnih prihoda.

Proračunski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Proračun se izvršava na temelju Odluke o izvršavanju proračuna za nivo Općine.

### Članak 12.

#### (Osiguranje sredstva)

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskom korisniku.

Korisnik Proračuna, sredstva Proračuna koriste samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru budžetom utvrđenih sredstava.

Rukovodilac je dužan svake godine za prethodnu fiskalnu godinu za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljem tekstu: Izjava).

Uz Izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od strane nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini.

Rukovodioci budžetskih korisnika Izjavu dostavljaju Službi za privredu, finansije i budžet, koja provjerava njen sadržaj.

Oblik i sadržaj Izjave, način popunjavanja i rokovi sastavljanja i predaje Izjave, te rokovi izvještavanja Službe za privredu, finansije i budžet o uočenim nepravilnostima propisan je Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti, broj:06-14-2301/14, od aprila 2014. godine.

## VII - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

### Član 11.

#### (Odgovornost i obaveza budžetskih korisnika)

Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Budžet se izvršava na osnovu Odluke o izvršavanju budžeta za nivo Općine.

### Član 12.

#### (Osiguranje sredstva)

Sredstva budžeta osiguravaju se budžetskom korisniku.

Korisnik Budžeta, sredstva Budžeta koriste samo za namjene koje su određene Budžetom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

**Članak 13.**  
**(Korištenje sredstava)**

Proračunski korisnici sredstava Proračuna koriste sukladno sa svojim godišnjim finansijskim planom, a po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima.

**Članak 14.**  
**(Operativni plan)**

Služba za gospodarstvo, financije i proračun, na temelju godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova, iskazanih po mjesecima, dostavlja proračunskim korisnicima instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.

Proračunski korisnici moraju pri dogovaranju o uvjetima za ispunjavanje obaveza koje se podmiruju iz Proračuna uzimati u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Proračunski korisnici mogu stvarati obaveze do visine sredstava odobrenih operativnim proračunom.

Rashodi i izdaci svakog proračunskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih proračunskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koje je utvrdila Služba za gospodarstvo, financije i proračun, osim uz suglasnost Službe za gospodarstvo, financije i proračun.

**Članak 15.**  
**(Javne nabavke)**

Postupak nabavke roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se obavljati sukladno sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22).

**Članak 16.**  
**(Mjesečni i tromjesečni planovi izvršavanja)**

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih i mjesečnih planova za izvršavanje Proračuna, a sukladno sa raspoloživim sredstvima, čime se ujedno utvrđuje dinamika izvršavanja Proračuna.

**Članak 17.**  
**(Stvaranje obaveze i dinamika odobravanja sredstava)**

**Član 13.**  
**(Korištenje sredstava)**

Budžetski korisnici sredstava Budžeta koriste u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planom, a po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima.

**Član 14.**  
**(Operativni plan)**

Služba za privredu, financije i budžet, na osnovu godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova, iskazanih po mjesecima, dostavlja budžetskim korisnicima instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.

Budžetski korisnici moraju pri dogovaranju o uslovima za ispunjavanje obaveza koje se podmiruju iz Budžeta uzimati u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Budžetski korisnici mogu stvarati obaveze do visine sredstava odobrenih operativnim budžetom.

Rashodi i izdaci svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koje je utvrdila Služba za privredu, financije i budžet, osim uz saglasnost Službe za privredu, financije i budžet.

**Član 15.**  
**(Javne nabavke)**

Postupak nabavke roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22).

**Član 16.**  
**(Mjesečni i tromjesečni planovi izvršavanja)**

Budžet se izvršava na osnovu tromjesečnih i mjesečnih planova za izvršavanje Budžeta, a u skladu sa raspoloživim sredstvima, čime se ujedno utvrđuje dinamika izvršavanja Budžeta.

**Član 17.**  
**(Stvaranje obaveze i dinamika odobravanja sredstava)**

Korisnici Proračuna preuzimaju obaveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo plaćanje usklađeno sa tromjesečnim i mjesečnim planom za izvršavanje Proračuna.

Izuzetno u slučajevima neusklađenog priliva sredstava u Proračunu Općine prema tromjesečnim i mjesečnim planovima izdataka Načelnik općine može izmijeniti dinamiku odobravanja sredstava.

**Članak 18.**  
**(Rokovi za dostavljanje planova)**

Korisnici Proračuna su obvezni Službi dostavljati tromjesečne financijske planove izvršavanja proračuna petnaest dana prije početka tromjesečja. Tromjesečni planovi su okvirni planovi.

Proračunski korisnici su obvezni i to do 25. u tekućem mjesecu dostavljati Prijedlog mjesečnog operativnog financijskog plana za slijedeći mjesec po pozicijama utvrđenim u Proračunu za proračunskog korisnika.

Ako korisnik Službi ne podnese Prijedlog mjesečnog operativnog financijskog plana u roku iz stavka 2. ovog članka, mjesečni operativni financijski plan za tog korisnika utvrđuje Služba. Služba prenosi neutrošena sredstva po pojedinim pozicijama izdataka iz mjesečnog financijskog plana izvršavanja Proračuna na iste pozicije u slijedeće razdoblje u okviru iste proračunske godine.

**Članak 19.**  
**(Način podmirivanja izdataka koji nisu predviđeni u planovima)**

Iznimno izdaci korisnika koji nisu predviđeni tromjesečnim, odnosno mjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom, odnosno mjesečnom planu za izvršavanje Proračuna (u daljem tekstu: nepredviđeni izdaci), mogu se podmirivati samo uz suglasnost Načelnika općine, a na prijedlog Službe.

Načelnik općine usaglasit će se sa isplatom izdataka iz stavka 1. ovog članka, ako isplate proizlaze iz općinskog duga ili se zasnivaju na drugim obavezama preuzetim zakonom.

**Članak 20.**  
**(Preraspodjela sredstava)**

Korisnici Budžeta preuzimaju obaveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu Budžeta, ako je njihovo plaćanje usklađeno sa tromjesečnim i mjesečnim planom za izvršavanje Budžeta.

Izuzetno u slučajevima neusklađenog priliva sredstava u Budžetu Općine prema tromjesečnim i mjesečnim planovima izdataka Načelnik općine može izmijeniti dinamiku odobravanja sredstava.

**Član 18.**  
**(Rokovi za dostavljanje planova)**

Korisnici Budžeta su obavezni Službi dostavljati tromjesečne financijske planove izvršavanja budžeta petnaest dana prije početka tromjesečja. Tromjesečni planovi su okvirni planovi.

Budžetski korisnici su obavezni i to do 25. u tekućem mjesecu dostavljati Prijedlog mjesečnog operativnog financijskog plana za slijedeći mjesec po pozicijama utvrđenim u Budžetu za budžetskog korisnika.

Ako korisnik Službi ne podnese Prijedlog mjesečnog operativnog financijskog plana u roku iz stava 2. ovog člana, mjesečni operativni financijski plan za tog korisnika utvrđuje Služba. Služba prenosi neutrošena sredstva po pojedinim pozicijama izdataka iz mjesečnog financijskog plana izvršavanja Budžeta na iste pozicije u slijedeće razdoblje u okviru iste budžetske godine.

**Član 19.**  
**(Način podmirivanja izdataka koji nisu predviđeni u planovima)**

Iznimno izdaci korisnika koji nisu predviđeni tromjesečnim, odnosno mjesečnim planom izvršavanja Budžeta ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom, odnosno mjesečnom planu za izvršavanje Budžeta (u daljem tekstu: nepredviđeni izdaci), mogu se podmirivati samo uz suglasnost Načelnika općine, a na prijedlog Službe.

Načelnik općine usaglasit će se sa isplatom izdataka iz stava 1. ovog člana, ako isplate proizlaze iz općinskog duga ili se zasnivaju na drugim obavezama preuzetim zakonom.

**Član 20.**  
**(Preraspodjela sredstava)**

Načelnik općine na zahtjev proračunskog korisnika može donijeti Rješenje, Odluku, Zaključak o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog za proračunskog korisnika, najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za proračunskog korisnika. U okviru odobrenog Proračuna utvrđuje se obim i vrsta rashoda za preraspodjelu kako slijedi:

1. Plaće i naknade troškova uposlenih do 10% ukupno odobrenih rashoda za plaće i naknade - (611000 i 612000),
2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge do 10% ukupno odobrenih rashoda za materijal, sitan inventar i usluge - 613000,
3. Tekući transferi do 10% ukupno odobrenih rashoda za tekuće transfere - 614000,
4. Kapitalni transferi do 10% ukupno odobrenih rashoda za kapitalne transfere - 615000,
5. Kapitalni izdaci do 10% ukupno odobrenih izdataka – 820000,
6. Preraspodjela između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa financiranja vršit će se tako što se iznos od 10% od ukupno planiranog iznosa pojedinačnog Računa može preraspodjeljivati na svaki od navedenih računa međusobno.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodjeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine i ovom Odlukom.

Proračunska sredstva ne mogu se osim pod uvjetima propisanim ovom Odlukom, preraspodjeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa financiranja. Preraspodjelom sredstava ne može se vršiti umanjenje pozicija 611000 i 612000, osim u okviru ovih ekonomskih kodova te u slučaju da se preraspodjela na ovim pozicijama vrši između proračunskih korisnika.

#### **Članak 21. (Tekuća rezerva)**

Načelnik općine odlučuje o korištenju sredstava tekuće proračunske rezerve.

Načelnik općine na zahtjev budžetskog korisnika može donijeti Rješenje, Odluku, Zaključak o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za budžetskog korisnika. U okviru odobrenog Budžeta utvrđuje se obim i vrsta rashoda za preraspodjelu kako slijedi:

1. Plaće i naknade troškova uposlenih do 10% ukupno odobrenih rashoda za plaće i naknade - (611000 i 612000),
2. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge do 10% ukupno odobrenih rashoda za materijal, sitan inventar i usluge - 613000,
3. Tekući transferi do 10% ukupno odobrenih rashoda za tekuće transfere - 614000,
4. Kapitalni transferi do 10% ukupno odobrenih rashoda za kapitalne transfere - 615000,
5. Kapitalni izdaci do 10% ukupno odobrenih izdataka – 820000,
6. Preraspodjela između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa financiranja vršit će se tako što se iznos od 10% od ukupno planiranog iznosa pojedinačnog Računa može preraspodjeljivati na svaki od navedenih računa međusobno.

Budžetska sredstva ne mogu se preraspodjeliti, osim pod uslovima i na način kako je utvrđeno Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i ovom Odlukom.

Budžetska sredstva ne mogu se osim pod uslovima propisanim ovom Odlukom, preraspodjeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa financiranja. Preraspodjelom sredstava ne može se vršiti umanjenje pozicija 611000 i 612000, osim u okviru ovih ekonomskih kodova te u slučaju da se preraspodjela na ovim pozicijama vrši između budžetskih korisnika.

#### **Član 21. (Tekuća rezerva)**

Načelnik općine odlučuje o korištenju sredstava tekuće budžetske rezerve.

Sredstva tekuće rezerve iz stavka 1. ovoga članka mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Visina sredstva tekuće rezerve iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se proračunom.

Sredstva tekuće rezerve ne mogu se koristiti za pozajmljivanje. Sredstva tekuće proračunske rezerve planirana u Proračunu koristit će se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu planirana sredstva, ili za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, a prema Odlukama Načelnika općine, po prijedlogu Službe.

Svako korištenje tekuće proračunske rezerve Načelnika općine, objavljuje se u „Službenim novinama Općine Fojnica“ u roku od deset dana od dana donošenja odluke Načelnika općine.

Služba je obvezna tromjesečno izvještavati Načelnika općine o korištenju sredstava proračunske rezerve.

Načelnik općine polugodišnje izvješćuje Općinsko vijeće o korištenju sredstva proračunske rezerve.

#### **Članak 22.**

##### **(Ukidanje proračunsko korisnika ili smanjenje njegovih nadležnosti)**

Ako se u tijeku godine na temelju propisa smanji nadležnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju i sredstva ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u tekuću proračunsku rezervu, ili proračunskom korisniku koji preuzima njegove poslove o čemu odluku donosi Načelnik općine.

Ukoliko se u tijeku fiskalne godine prenesu određene nadležnosti proračunskog korisnika ili sam proračunski korisnik prestane postojati, Načelnik općine dužan je formirati povjerenstvo za popis imovine, obveza i potraživanja.

#### **Članak 23.**

##### **(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret ranijih godina vraćaju se uplatiocima iz sredstava planiranih na poziciji „Povrat više ili

Sredstva tekuće rezerve iz stava 1. ovoga člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Visina sredstva tekuće rezerve iz stava 2. ovoga člana utvrđuje se budžetom.

Sredstva tekuće rezerve ne mogu se koristiti za pozajmljivanje. Sredstva tekuće budžetske rezerve planirana u Budžetu koristit će se za nepredviđene namjene za koje u Budžetu nisu planirana sredstva, ili za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju Budžeta nije bilo moguće predvidjeti, a prema Odlukama Načelnika općine, po prijedlogu Službe.

Svako korištenje tekuće budžetske rezerve Načelnika općine, objavljuje se u „Službenim novinama Općine Fojnica“ u roku od deset dana od dana donošenja odluke Načelnika općine.

Služba je obavezna tromjesečno izvještavati Načelnika općine o korištenju sredstava budžetske rezerve.

Načelnik općine polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstva budžetske rezerve.

#### **Član 22.**

##### **(Ukidanje budžetskog korisnika ili smanjenje njegovih nadležnosti)**

Ako se u toku godine na osnovu propisa smanji nadležnost budžetskog korisnika, zbog čega se smanjuju i sredstva ili ako se ukine budžetski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u tekuću budžetsku rezervu, ili budžetskom korisniku koji preuzima njegove poslove o čemu odluku donosi Načelnik općine.

Ukoliko se u toku fiskalne godine prenesu određene nadležnosti budžetskog korisnika ili sam budžetski korisnik prestane postojati, Načelnik općine dužan je formirati komisiju za popis imovine, obaveza i potraživanja.

#### **Član 23.**

##### **(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret ranijih godina vraćaju se uplatiocima iz sredstava planiranih na poziciji „Povrat više ili

pogrešno naplaćenih sredstava“, sukladno sa odredbama Pravilnika o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 54/20).

Rješenje o povratu donosi Načelnik općine.

## VIII – LIKVIDNOST

### Članak 24. (Planiranje likvidnosti)

Služba za gospodarstvo, financije i proračun nadležna je za izradu planova novčanih tokova, kojima se predviđa priliv i odliv sredstava na JRT Općine Fojnica, a koji predstavljaju temelj za izvršavanje proračuna.

Pri izradi planova novčanih tokova Služba koristi informacije iz različitih izvora:

1. krajnje stanje JRT Općine Fojnica za prethodni period,
2. predviđanja svih prihoda i primitaka na JRT Općine Fojnica,
3. predviđanja svih rashoda i izdataka,
4. predviđanja servisiranja dugova,
5. projekcije inostrane pomoći i pozajmljivanja i
6. kretanja ključnih makroekonomskih parametara.

Plan novčanih tokova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost budžeta, kojeg imenuje Načelnik općine.

Sukladno sa planom novčanih tokova i raspoloživim novčanim sredstvima vrši se alokacija sredstava proračunskim korisnicima, za izmirenje obveza.

Ukoliko je planiran deficit, u plan novčanih tokova uključuju se i preporuke o potrebnim korektivnim mjerama.

## IX - PRIVREMENO FINANCIRANJE

### Članak 25. (Privremeno financiranje)

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka fiskalne godine, privremeno se, na temelju Odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa korisnika proračuna.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno financiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca fiskalne godine. Privremeno

pogrešno naplaćenih sredstava“, u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 54/20).

Rješenje o povratu donosi Načelnik općine.

## VIII – LIKVIDNOST

### Član 24. (Planiranje likvidnosti)

Služba za privredu, finansije i budžet nadležna je za izradu planova novčanih tokova, kojima se predviđa priliv i odliv sredstava na JRT Općine Fojnica, a koji predstavljaju osnovu za izvršavanje budžeta.

Pri izradi planova novčanih tokova Služba koristi informacije iz različitih izvora:

7. krajnje stanje JRT Općine Fojnica za prethodni period,
8. predviđanja svih prihoda i primitaka na JRT Općine Fojnica,
9. predviđanja svih rashoda i izdataka,
10. predviđanja servisiranja dugova,
11. projekcije inostrane pomoći i pozajmljivanja i
12. kretanja ključnih makroekonomskih parametara.

Plan novčanih tokova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost budžeta, kojeg imenuje Načelnik općine.

U skladu sa planom novčanih tokova i raspoloživim novčanim sredstvima vrši se alokacija sredstava budžetskim korisnicima, za izmirenje obaveza.

Ukoliko je planiran deficit, u plan novčanih tokova uključuju se i preporuke o potrebnim korektivnim mjerama.

## IX - PRIVREMENO FINANSIRANJE

### Član 25. (Privremeno finansiranje)

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese budžet prije početka fiskalne godine, privremeno se, na osnovu Odluke o privremenom finansiranju, nastavlja finansiranje poslova, funkcija i programa korisnika budžeta.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno finansiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca fiskalne godine.

Privremeno financiranje, u smislu stavka 1. ovog članka obavlja se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu. U periodu privremenog financiranja, financiraju se isti programi, a korisnici ne smiju povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. prosinca prethodne godine.

Proračunski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese proračun.

Izuzetno od stavka 4. ovog članka, mogu se izvršavati rashodi i izdaci iz osnova unutarnjeg i vanjskog duga do visine stvorenih obveza, kao i rashodi i izdaci koji se financiraju iz uplaćenih i prenesenih pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene prema odlukama Načelnika općine, na prijedlog proračunskog korisnika.

Nakon isteka privremenog financiranja, u tom periodu ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u proračun tekuće godine. Proračun se mora donijeti najkasnije 31. ožujka tekuće godine. Ukoliko se proračun ne donese do 31. ožujka, nakon toga se neće realizirati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate duga, sve dok se proračun ne donese.

#### **Članak 26.**

##### **(Bruto plaće i naknade i Osnovica za obračun plaće)**

Sredstva utvrđena u Proračunu na ekonomskom kodu 611000-Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612000-Doprinosi poslodavca, realiziraju se po odobrenju Načelnika općine na temelju rješenja i Odluka Načelnika općine i druge validne financijske dokumentacije sukladno sa zakonima, Kolektivnim ugovorom, podzakonskim i internim aktima Općine, a sukladno sa financijskim mogućnostima u Proračunu Općine Fojnica.

Sredstva na pozicijama bruto plaća i naknada na ekonomskom kodu 611000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612000 – Doprinosi poslodavca osiguravaju se proračunskim korisnicima na temelju Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/10, 111/12 i 20/17).

Osnovica za obračun plaća utvrđuje se u visini od 385,00 KM.

Privremeno finansiranje, u smislu stava 1. ovog člana obavlja se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu. U periodu privremenog finansiranja, finansiraju se isti programi, a korisnici ne smiju povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. decembra prethodne godine.

Budžetski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese budžet.

Izuzetno od stave 4. ovog člana, mogu se izvršavati rashodi i izdaci iz osnova unutrašnjeg i vanjskog duga do visine stvorenih obaveza, kao i rashodi i izdaci koji se finansiraju iz uplaćenih i prenesenih pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene prema odlukama Načelnika općine, na prijedlog budžetskog korisnika.

Nakon isteka privremenog finansiranja, u tom periodu ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u budžet tekuće godine. Budžet se mora donijeti najkasnije 31. marta tekuće godine. Ukoliko se budžet ne donese do 31. marta, nakon toga se neće realizovati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate duga, sve dok se budžet ne donese.

#### **Član 26.**

##### **(Bruto plaće i naknade i Osnovica za obračun plaće)**

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 611000-Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612000-Doprinosi poslodavca, realizuju se po odobrenju Načelnika općine na osnovu rješenja i Odluka Načelnika općine i druge validne finansijske dokumentacije u skladu sa zakonima, Kolektivnim ugovorom, podzakonskim i internim aktima Općine, a u skladu sa finansijskim mogućnostima u Budžetu Općine Fojnica.

Sredstva na pozicijama bruto plaća i naknada na ekonomskom kodu 611000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612000 – Doprinosi poslodavca osiguravaju se budžetskim korisnicima na osnovu Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 45/10, 111/12 i 20/17).

Osnovica za obračun plaća utvrđuje se u visini od 385,00 KM.

Bod za obračun plaća utvrđuje se u visini od 1,00.

Osnovica za obračun plaće iz prethodnog stavka i bod za obračun plaće primjenjivat će se za period 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024.godine.

Isplate mjesečnih novčanih primanja na ime bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava iz drugih zakona, na temelju utvrđene osnovice mogu se vršiti samo do visine planiranih sredstava u Proračunu za te namjene.

#### **Članak 27.**

##### **(Naknade troškova uposlenih)**

Sredstva s pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ koristiti će se sukladno sa zakonima, kolektivnim ugovorom, podzakonskim i internim aktima Općine, sukladno sa finansijskim mogućnostima u Proračunu Općine Fojnica.

Sredstva s pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ koristit će se sukladno sa Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/10, 111/12 i 20/17), Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 11/21) i ostalim podzakonskim i internim aktima Općine, a sukladno sa finansijskim mogućnostima u Proračunu Općine Fojnica.

#### **Članak 28.**

##### **(Naknade općinskim vijećnicima)**

Sredstva sa pozicije „Naknade općinskim vijećnicima“ koristiti će se na temelju Odluke o visini i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, koju donosi Općinsko vijeće.

#### **Članak 29.**

##### **(Naknada članovima Povjerenstva Općinskog vijeća i Načelnika općine)**

Sredstva sa pozicije „Naknada članovima povjerenstava Općinskog vijeća“ koristiti će se na temelju Odluke o visini naknade članovima Povjerenstava Općinskog vijeća kao stalnim radnim tijelima, koju donosi Općinsko vijeće.

Sredstva sa pozicije „Naknada članovima Povjerenstava Načelnika općine“ koristiti će se na temelju Odluke o visini naknade članovima

Bod za obračun plaća utvrđuje se u visini od 1,00.

Osnovica za obračun plaće iz prethodnog stava i bod za obračun plaće primjenjivat će se za period 01.01.2024. godine do 31.12.2024.godine.

Isplate mjesečnih novčanih primanja na ime bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava iz drugih zakona, na osnovu utvrđene osnovice mogu se vršiti samo do visine planiranih sredstava u Budžetu za te namjene.

#### **Član 27.**

##### **(Naknade troškova uposlenih)**

Sredstva s pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ koristiti će se u skladu sa zakonima, kolektivnim ugovorom, podzakonskim i internim aktima Općine, u skladu sa finansijskim mogućnostima u Budžetu Općine Fojnica.

Sredstva s pozicije „Naknade troškova zaposlenih“ koristit će se u skladu sa Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/10, 111/12 i 20/17), Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 11/21) i ostalim podzakonskim i internim aktima Općine, a u skladu sa finansijskim mogućnostima u Budžetu Općine Fojnica.

#### **Član 28.**

##### **(Naknade općinskim vijećnicima)**

Sredstva sa pozicije „Naknade općinskim vijećnicima“ koristiti će se na osnovu Odluke o visini i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, koju donosi Općinsko vijeće.

#### **Član 29.**

##### **(Naknada članovima komisije Općinskog vijeća i Načelnika općine)**

Sredstva sa pozicije „Naknada članovima komisija Općinskog vijeća“ koristiti će se na osnovu Odluke o visini naknade članovima Komisija Općinskog vijeća kao stalnim radnim tijelima, koju donosi Općinsko vijeće.

Sredstva sa pozicije „Naknada članovima komisija Načelnika općine“ koristiti će se na osnovu Odluke o visini naknade članovima



članovima Povjerenstava Načelnika općine, koju donosi Načelnik općine.

**Članak 30.**  
**(Visina dnevnice za službena putovanja)**

Visina dnevnica za službena putovanja, naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem, utvrđuje se na temelju Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 44/16 i 50/16) i Pravilnika o naknadama troškova za službena putovanja, kojeg donosi Načelnik općine i koji će biti objavljen u službenim novinama.

**Članak 31.**  
**(Transferi financiranja parlamentarnih grupa političkih stranaka)**

Sredstva utvrđena u Poziciji „Transferi financiranja parlamentarnih grupa političkih stranaka“ rasporedit će se na korisnike, tako, da se 30% sredstava raspoređuje jednako svim parlamentarnim grupama političkih stranaka, a 60% od ukupnog iznosa se raspoređuje parlamentarnim grupama političkih stranaka srazmjerno broju vijećničkih mjesta, koje svaka parlamentarna grupa političke stranke ima u trenutku raspodjele, dok se 10% od ukupnog iznosa raspoređuje parlamentarnim grupama srazmjerno broju vijećničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu.

Općinsko vijeće svojom Odlukom utvrđuje kriterije i mjerila za financiranje parlamentarnih grupa političkih stranaka, čije financiranje se obezbjeđuje kroz Proračun Općine.

Raspoređena sredstva će se uplaćivati na račune političkih stranaka za rad parlamentarnih grupa sukladno sa realizacijom Proračuna.

**Članak 32.**  
**(Grantovi pojedincima)**

Sredstva utvrđena u poziciji „Grantovi pojedincima“, koristiti će se prema kriterijima i aktima koje donosi Načelnik općine, na prijedlog nadležne općinske službe.

**Članak 33.**  
**(„Grantovi za posebne namjene – elementarne nepogode“)**

članovima Komisija Načelnika općine, koju donosi Načelnik općine.

**Član 30.**  
**(Visina dnevnice za službena putovanja)**

Visina dnevnica za službena putovanja, naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem, utvrđuje se na osnovu Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 44/16 i 50/16) i Pravilnika o naknadama troškova za službena putovanja, kojeg donosi Načelnik općine i koji će biti objavljen u službenim novinama.

**Član 31.**  
**(Transferi finansiranja parlamentarnih grupa političkih stranaka)**

Sredstva utvrđena u Poziciji „Transferi finansiranja parlamentarnih grupa političkih stranaka“ rasporedit će se na korisnike, tako, da se 30% sredstava raspoređuje jednako svim parlamentarnim grupama političkih stranaka, a 60% od ukupnog iznosa se raspoređuje parlamentarnim grupama političkih stranaka srazmjerno broju vijećničkih mjesta, koje svaka parlamentarna grupa političke stranke ima u trenutku raspodjele, dok se 10% od ukupnog iznosa raspoređuje parlamentarnim grupama srazmjerno broju vijećničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu.

Općinsko vijeće svojom Odlukom utvrđuje kriterije i mjerila za finansiranje parlamentarnih grupa političkih stranaka, čije finansiranje se obezbjeđuje kroz Budžet Općine.

Raspoređena sredstva će se uplaćivati na račune političkih stranaka za rad parlamentarnih grupa u skladu sa realizacijom Budžeta.

**Član 32.**  
**(Grantovi pojedincima)**

Sredstva utvrđena u u poziciji „Grantovi pojedincima“, koristiti će se prema kriterijima i aktima koje donosi Načelnik općine, na prijedlog nadležne općinske službe.

**Član 33.**  
**(„Grantovi za posebne namjene – elementarne nepogode“)**

Sredstva utvrđena u Poziciji „Grantovi za posebne namjene – elementarne nepogode“ koristit će se shodno Odlukama viših instanci koje su odobrile ta sredstva, namjene sredstava svih ostalih donatora i Odlukama općinskog načelnika na Prijedlog resornih službi.

#### **Članak 34.**

##### **(Transferi neprofitnim organizacijama)**

Sredstva utvrđena na poziciji „Transferi neprofitnim organizacijama“ koristiti će se prema kriterijima i aktima koje donosi Načelnik općine.

Grant za Udruge građana koristit će se prema kriterijima i aktima koje donosi Načelnik općine a odobravanje sredstava će se vršiti na temelju zahtjeva Udruge.

#### **Članak 35.**

##### **(Transferi za kulturu i sport)**

Sredstva utvrđena na poziciji „Transferi za kulturu“ koristiti će se prema kriterijima i aktima koje donosi Načelnik općine.

Sredstva „Transfer za kulturu“ se raspoređuju na sljedeći način:

- 43,33 % na udruge od značaja za Općinu Fojnica, na temelju Odluke o udruinama od značaja za Općinu Fojnica koju usvoji Općinsko vijeće
- 43,33 % na ostala Udruge. Za ova sredstva nadležna služba će objaviti javni poziv
- 13,34 % na ostala izdvajanja za kulturu, a ovaj iznos odobrava načelnik na zahtjev Udrug.

Sredstva „Transfer za sport“ se raspoređuju na sljedeći način:

- 50 % na udruge od značaja za Općinu Fojnica, na temelju Odluke o udruinama od značaja za Općinu Fojnica koju usvoji Općinsko vijeće
- 40 % na ostale udruge. Za ova sredstva nadležna služba će objaviti javni poziv
- 10 % na ostala izdvajanja za sport, a ovaj iznos odobrava načelnik na zahtjev Udruga.

#### **Članak 36.**

##### **(Instrukcije za korištenje transfera)**

Sredstva utvrđena u Poziciji „Grantovi za posebne namjene – elementarne nepogode“ koristit će se shodno Odlukama viših instanci koje su odobrile ta sredstva, namjene sredstava svih ostalih donatora i Odlukama općinskog načelnika na Prijedlog resornih službi.

#### **Član 34.**

##### **(Transferi neprofitnim organizacijama)**

Sredstva utvrđena na poziciji „Transferi neprofitnim organizacijama“ koristiti će se prema kriterijima i aktima koje donosi Načelnik općine.

Grant za Udruženja građana koristit će se prema kriterijima i aktima koje donosi Načelnik općine a odobravanje sredstava će se vršiti na osnovu zahtjeva Udruženja.

#### **Član 35.**

##### **(Transferi za kulturu i sport)**

Sredstva utvrđena na poziciji „Transferi za kulturu“ koristiti će se prema kriterijima i aktima koje donosi Načelnik općine.

Sredstva „Transfer za kulturu“ se raspoređuju na sljedeći način:

- 43,33 % na udruženja od značaja za Općinu Fojnica, na osnovu Odluke o udruženjima od značaja za Općinu Fojnica koju usvoji Općinsko vijeće
- 43,33 % na ostala Udruženja. Za ova sredstva nadležna služba će objaviti javni poziv
- 13,34 % na ostala izdvajanja za kulturu, a ovaj iznos odobrava načelnik na zahtjev Udruženja.

Sredstva „Transfer za sport“ se raspoređuju na sljedeći način:

- 50 % na udruženja od značaja za Općinu Fojnica, na osnovu Odluke o udruženjima od značaja za Općinu Fojnica koju usvoji Općinsko vijeće
- 40 % na ostala udruženja. Za ova sredstva nadležna služba će objaviti javni poziv
- 10 % na ostala izdvajanja za sport, a ovaj iznos odobrava načelnik na zahtjev Udruženja.

#### **Član 36.**

##### **(Instrukcije za korištenje transfera)**

Rashodi ili opterećenja proračunskih pozicija koja se financiraju iz doznačenih transfera ili zajmova datih proračunskim korisnicima ne mogu se realizirati prije dobivanja instrukcija koje donosi Službe za gospodarstvo, financije i proračun.

**Članak 37.  
(Subvencije)**

Sredstva utvrđena u Pozicija „Subvencije“ koristiti će se prema programu utroška i aktima Načelnika općine na Prijedlog nadležne općinske službe.

**Članak 38.  
(Materijal i usluge)**

Sredstva utvrđena u Poziciju 613000–Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge koristit će se po odobrenju Načelnika općine prema utvrđenim namjenama na temelju validne dokumentacije sukladno sa propisima, a na prijedlog nadležne Službe općine odnosno povjerenstva.

**Članak 39.  
(Kapitalni transferi)**

Sredstva utvrđena u Poziciji “Kapitalni transferi” koristiti će se prema Planu, odnosno Programu kapitalnih projekata i aktima koje donosi Načelnik općine, na prijedlog resornih službi, a po potrebi Općinsko vijeće, na prijedlog Načelnika općine.

**Članak 40.  
(Kapitalni izdaci)**

Sredstva utvrđena u Poziciji „Kapitalni izdaci“, koristiti će se na osnovu Plana nabavke stalnih sredstava i pojedinačnih akata koje donosi Načelnik općine, na prijedlog nadležne općinske službe.

**Članak 41.  
(Namjenska sredstva ostvarena  
po osnovu ZIS-a)**

Namjenska sredstva ostvarena po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, koristiti će se sukladno sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), Odlukom o

Rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija koja se financiraju iz doznačenih transfera ili zajmova datih budžetskim korisnicima ne mogu se realizovati prije dobijanja instrukcija koje donosi Službe za privredu, financije i budžet.

**Član 37.  
(Subvencije)**

Sredstva utvrđena u Pozicija „Subvencije“ koristiti će se prema programu utroška i aktima Načelnika općine na Prijedlog nadležne općinske službe.

**Član 38.  
(Materijal i usluge)**

Sredstva utvrđena u Poziciju 613000–Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge koristit će se po odobrenju Načelnika općine prema utvrđenim namjenama na osnovu validne dokumentacije u skladu sa propisima, a na prijedlog nadležne Službe općine odnosno komisije.

**Član 39.  
(Kapitalni transferi)**

*Sredstva utvrđena u Poziciji “Kapitalni transferi” koristiti će se prema Planu, odnosno Programu kapitalnih projekata i aktima koje donosi Načelnik općine, na prijedlog resornih službi, a po potrebi Općinsko vijeće, na prijedlog Načelnika općine.*

**Član 40.  
(Kapitalni izdaci)**

Sredstva utvrđena u Poziciji „Kapitalni izdaci“, koristiti će se na osnovu Plana nabavke stalnih sredstava i pojedinačnih akata koje donosi Načelnik općine, na prijedlog nadležne općinske službe.

**Član 41.  
(Namjenska sredstva ostvarena  
po osnovu ZIS-a)**

Namjenska sredstva ostvarena po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, koristiti će se u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), Odlukom o

o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12) i prema programu zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, koji na prijedlog Načelnika općine donosi Općinsko vijeće. Općinski plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća donosi Načelnik općine na prijedlog Službe civilne zaštite općine.

#### **Članak 42.**

##### **(Naknade za koncesije i korištenje državnih šuma)**

Prihodi ostvareni po osnovu naknada za koncesije i naknada za korištenje državnih šuma, koristit će se prema Planu utroška ovih sredstava, koji donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 43.**

##### **(Namjenski prihodi)**

Proračunski korisnici kojima je Služba za gospodarstvo, financije i proračun otvorila podračune za prikupljanje namjenskih sredstava koji se uplaćuju na depozitni račun proračuna, sukladno sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda proračuna i vanproračunskih fondova na teritoriji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/16), u svom financijskom planu planiraju prihode i rashode, odnosno primitke i izdatke za podračun, s tim da su ukupni prihodi/primici jednaki ukupnim rashodima/izdacima u toku fiskalne godine. Namjenska sredstva raspoređuju se i izvršavaju za namjene utvrđene posebnim propisima. Izuzetno, u svrhu održavanja tekuće likvidnosti i otplata duga, na temelju odluke Načelnika općine tokom 2024. godine privremeno se mogu vršiti prenosi sredstava sa posebnih/namjenskih transakcijskih računa na transakcijski račun Proračuna Općine Fojnica, a do iznosa koji ne ugrožava servisiranje redovnih obaveza proisteklih iz posebnih propisa.

Ukoliko se tijekom izvršavanja proračuna za 2024. godinu bude vršio privremeni prijenos sredstava sa posebnih računa iz stavka (2) ovog članka, povrat tih sredstava mora biti izvršen najkasnije do 31. prosinca 2024. godine, a u slučaju potrebe i nepredviđenih okolnosti, do roka koji u svom zahtjevu odredi

o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12) i prema programu zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, koji na prijedlog Načelnika općine donosi Općinsko vijeće. Općinski plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća donosi Načelnik općine na prijedlog Službe civilne zaštite općine.

#### **Član 42.**

##### **(Naknade za koncesije i korištenje državnih šuma)**

Prihodi ostvareni po osnovu naknada za koncesije i naknada za korištenje državnih šuma, koristit će se prema Planu utroška ovih sredstava, koji donosi Općinski načelnik.

#### **Član 43.**

##### **(Namjenski prihodi)**

Budžetski korisnici kojima je Služba za privredu, finansije i budžet otvorila podračune za prikupljanje namjenskih sredstava koji se uplaćuju na depozitni račun budžeta, u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/16), u svom financijskom planu planiraju prihode i rashode, odnosno primitke i izdatke za podračun, s tim da su ukupni prihodi/primici jednaki ukupnim rashodima/izdacima u toku fiskalne godine. Namjenska sredstva raspoređuju se i izvršavaju za namjene utvrđene posebnim propisima. Izuzetno, u svrhu održavanja tekuće likvidnosti i otplata duga, na osnovu odluke Načelnika općine tokom 2024. godine privremeno se mogu vršiti prenosi sredstava sa posebnih/namjenskih transakcijskih računa na transakcijski račun Budžeta Općine Fojnica, a do iznosa koji ne ugrožava servisiranje redovnih obaveza proisteklih iz posebnih propisa.

Ukoliko se tokom izvršavanja budžeta za 2024. godinu bude vršio privremeni prenos sredstava sa posebnih računa iz stava (2) ovog člana, povrat tih sredstava mora biti izvršen najkasnije do 31.12.2024. godine, a u slučaju potrebe i nepredviđenih okolnosti, do roka koji u svom zahtjevu odredi

proračunski korisnik zadužen za utrošak tih sredstava.

**Članak 44.**  
**(Neplanirani prihodi i donacije)**

Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava, raspoređivat će se iznad iznosa planiranih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, po odlukama Načelnika općine, a na prijedlog proračunskog korisnika.

**Članak 45.**  
**(Neplanirani transferi i donacije)**

Transferi i donacije koje nisu planirani u Proračunu, a ostvare se u tijeku godine, namjenski će se usmjeravati sukladno sa Odlukom Načelnika općine.

Služba će na temelju pismenog dokaza o uplaćenom transferu ili donaciji i drugoj odgovarajućoj dokumentaciji proračunskog korisnika izvršiti povećanje kako na prihodovnoj, tako i na rashodovnoj strani na odgovarajućoj poziciji.

**Članak 46.**  
**(Izvršna rješenja)**

Izvršenje na teret sredstava Proračuna Općine Fojnica, sukladno sa Zakonom o izvršnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/03, 52/03, 33/06, 39/06-isp. i 39/09), 74/11-ous, 35/12 i 46/16), provest će se u visini predviđenoj na određenoj poziciji u Proračunu.

**IX- ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM**

**Članak 47.**  
**(Zaduživanje i upravljanje dugom)**

Općina Fojnica se može zadužiti sukladno sa člankom 67. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Visina duga i način upravljanja dugom vršit će se sukladno sa člankom 68.-70. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

budžetski korisnik zadužen za utrošak tih sredstava.

**Član 44.**  
**(Neplanirani prihodi i donacije)**

Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava, raspoređivat će se iznad iznosa planiranih u budžetu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, po odlukama Načelnika općine, a na prijedlog budžetskog korisnika.

**Član 45.**  
**(Neplanirani transferi i donacije)**

Transferi i donacije koje nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku godine, namjenski će se usmjeravati u skladu sa Odlukom Načelnika općine.

Služba će na osnovu pismenog dokaza o uplaćenom transferu ili donaciji i drugoj odgovarajućoj dokumentaciji budžetskog korisnika izvršiti povećanje kako na prihodovnoj, tako i na rashodovnoj strani na odgovarajućoj poziciji.

**Član 46.**  
**(Izvršna rješenja)**

Izvršenje na teret sredstava Budžeta Općine Fojnica, u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/03, 52/03, 33/06, 39/06-isp. i 39/09), 74/11-ous, 35/12 i 46/16), provest će se u visini predviđenoj na određenoj poziciji u Budžetu.

**IX- ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM**

**Član 47.**  
**(Zaduživanje i upravljanje dugom)**

Općina Fojnica se može zadužiti u skladu sa članom 67. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Visina duga i način upravljanja dugom vršit će se u skladu sa članovima 68.-70. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**X - RAČUNOVODSTVO I NADZOR  
PRORAČUNA****Članak 48.  
(Računovodstvena načela)**

Proračunsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: točnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti, i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te MRS i MSFI, u mjeri u kojoj su primjenjivi na javni sektor.

Proračunsko računovodstvo vodi se po principu dvojnog knjigovodstva, prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana za proračun i proračunske korisnike.

**Članak 49.  
(Načelo modificiranog nastanka događaja)**

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sistema Glavne knjige zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja.

Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, tj. kada su uplaćeni na račun proračuna.

Rashodi i izdaci priznaju se izvještajnom periodu u kojem je poslovni događaj (obveza) nastao, bez obzira kada je izvršeno plaćanje.

**Članak 50.  
(Proračunski nadzor)**

Proračunski nadzor je inspeksijski nadzor zakonitosti, blagovremenosti i namjenskog korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Proračunski nadzor obuhvaća nadzor računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekata nadzora.

Poslove proračunskog nadzora obavljaju, po službenoj dužnosti, interni revizori koji su ovlašteni službenici Ministarstva financija KSB.

**Članak 51.  
(Način prikupljanja javnih prihoda)**

Prikupljanje javnih prihoda proračuna Općine, vršit će se preko depozitnog računa, dok će se obavljanje platnih transakcija vršiti preko transakcijskih računa proračuna.

**X - RAČUNOVODSTVO I NADZOR  
BUDŽETA****Član 48.  
(Računovodstvena načela)**

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti, i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te MRS i MSFI, u mjeri u kojoj su primjenjivi na javni sektor.

Budžetsko računovodstvo vodi se po principu dvojnog knjigovodstva, prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana za budžet i budžetske korisnike.

**Član 49.  
(Načelo modificiranog nastanka događaja)**

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sistema Glavne knjige zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja.

Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, tj. kada su uplaćeni na račun budžeta.

Rashodi i izdaci priznaju se izvještajnom periodu u kojem je poslovni događaj (obaveza) nastao, bez obzira kada je izvršeno plaćanje.

**Član 50.  
(Budžetski nadzor)**

Budžetski nadzor je inspeksijski nadzor zakonitosti, blagovremenosti i namjenskog korištenja budžetskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Budžetski nadzor obuhvaća nadzor računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekata nadzora.

Poslove budžetskog nadzora obavljaju, po službenoj dužnosti, interni revizori koji su ovlašteni službenici Ministarstva finansija SBK.

**Član 51.  
(Način prikupljanja javnih prihoda)**

Prikupljanje javnih prihoda budžeta Općine, vršit će se preko depozitnog računa, dok će se obavljanje platnih transakcija vršiti preko transakcijskih računa budžeta.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stavka 1. ovog članka su osobe koje odredi Načelnik općine.

#### **Članak 52.**

##### **(Izvjješće o namjenskom utrošku sredstava)**

Korisnici proračunskih sredstava Proračuna Općine, dužni su najmanje tromjesečno dostaviti izvješće o namjenskoj upotrebi proračunskih sredstava nadležnoj službi ili organu, u roku od 15 dana po isteku tromjesečja u suprotnom sredstva za naredni period neće im biti doznačena.

Korisnici sredstava Proračuna namijenjenih za tekuće transfere dužni su najmanje godišnje dostaviti Izvjješće o namjenskoj upotrebi odobrenih sredstava, kao i o postignutim rezultatima iz aktivnosti koje su tim sredstvima financirane, resornoj općinskoj službi – nosiocu potrošnje tih sredstava.

#### **Članak 53.**

##### **(Način korištenja proračunskih sredstava)**

Za svako korištenje sredstava Proračuna nosioci potrošnje proračunskih sredstava dužni su u svojim aktima navesti broj razreda i glave Proračuna, odnosno organizacioni kod, kao i naziv pozicije Proračuna – ekonomski kod.

#### **Članak 54.**

##### **(Izvjješće o izvršenju proračuna)**

Služba za gospodarstvo, financije i proračun obvezna je pravovremeno podnijeti Izvjješće Općinskom načelniku o izvršenju proračuna za prethodnu godinu, a Načelnik općine ga je obavezan podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje u roku od 6 mjeseci od završetka fiskalne godine sukladno sa člankom 96. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19 i 99/19).

### **XI - KAZNENE ODREDBE**

#### **Članak 55.**

##### **(Kazne za odgovorne osobe)**

Odgovorna osoba proračunskog korisnika, nosilac izvršne vlasti općine, nadležan za Proračun kao i druga osoba odgovorna za Proračun kaznit će se za prekršaj koji napravi sukladno sa člankom 102. i 103. Zakona o proračunima u Federaciji BiH

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stava 1. ovog člana su lica koja odredi Načelnik općine.

#### **Član 52.**

##### **(Izvjěstaj o namjenskom utrošku sredstava)**

Korisnici budžetskih sredstava Budžeta Općine, dužni su najmanje tromjesečno dostaviti izvješćaj o namjenskoj upotrebi budžetskih sredstava nadležnoj službi ili organu, u roku od 15 dana po isteku tromjesečja u suprotnom sredstva za naredni period neće im biti doznačena.

Korisnici sredstava Budžeta namijenjenih za tekuće transfere dužni su najmanje godišnje dostaviti Izvjěstaj o namjenskoj upotrebi odobrenih sredstava, kao i o postignutim rezultatima iz aktivnosti koje su tim sredstvima finansirane, resornoj općinskoj službi – nosiocu potrošnje tih sredstava.

#### **Član 53.**

##### **(Način korištenja budžetskih sredstava)**

Za svako korištenje sredstava Budžeta nosioci potrošnje budžetskih sredstava dužni su u svojim aktima navesti broj razreda i glave Budžeta, odnosno organizacioni kod, kao i naziv pozicije Budžeta – ekonomski kod.

#### **Član 54.**

##### **(Izvjěstaj o izvršenju budžeta)**

Služba za privredu, financije i budžet obavezna je pravovremeno podnijeti Izvjěstaj Općinskom načelniku o izvršenju budžeta za prethodnu godinu, a Načelnik općine ga je obavezan podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje u roku od 6 mjeseci od završetka fiskalne godine u skladu sa članom 96. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19 i 99/19).

### **XI - KAZNENE ODREDBE**

#### **Član 55.**

##### **(Kazne za odgovorna lica)**

Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti općine, nadležan za Budžet kao i drugo lice odgovorno za Budžet kaznit će se za prekršaj koji napravi u skladu sa članom 102. i 103. Zakona o budžetima u Federaciji BiH

(„Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19 i 99/19).

## XII – ZAVRŠNE ODREDBE

### **Članak 56. (Ovlaštenja za Rukovodioca Službe)**

Ovlašćuje se Pomoćnik Načelnika općine, Rukovodilac Službe za gospodarstvo, financije i proračun da uz suglasnost Načelnika općine donosi pravilnike, napatke, naredbe i druge akte o provedbi ove Odluke.

### **Članak 57. (Primjena važećih propisa)**

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije Proračuna primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

### **Članak 58. (Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“, a primjenjuje se za 2024. godinu.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. v.r.**

---

(„Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19 i 99/19).

## XII – ZAVRŠNE ODREDBE

### **Član 56. (Ovlaštenja za Rukovodioca Službe)**

Ovlašćuje se Pomoćnik Načelnika općine, Rukovodilac Službe za privredu, finansije i budžet da uz saglasnost Načelnika općine donosi pravilnike, uputstva, naredbe i druge akte o provedbi ove Odluke.

### **Član 57. (Primjena važećih propisa)**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

### **Član 58. (Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Općine Fojnica, a primjenjuje se za 2024. godinu.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Vanja Oroz Jukić, dipl. log. i surd. s.r.**

---



KAZALO	SADRŽAJ
1.Odluka o davanju suglasnosti na Cjenovnik komunalnih usluga JKP „Šćona“ d.o.o. Fojnica.....str.1	1.Odluka o davanju saglasnosti na Cjenovnik komunalnih usluga JKP „Šćona“ d.o.o. Fojnica.....str.1
2. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog vijeća JU za predškolski odgoj i prosvjetu djece Fojnica..... str.2	2. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora JU za predškolsko vaspitanje i obrazovanje djece Fojnica..... str.2
3. Rješenje o konačnom imenovanju i članova Upravnog vijeća JU za predškolski odgoj i prosvjetu djece Fojnica..... str.3	3. Rješenje o konačnom imenovanju i članova Upravnog odbora JU za predškolsko vaspitanje i obrazovanje djece Fojnica..... str.3
4. Program rada Općinskog vijeća Fojnica za 2024. godinu.....str.4	4. Program rada Općinskog vijeća Fojnica za 2024. godinu.....str.4
5. Odluka o izmjeni i dopuni Proračuna Općine Fojnica za 2023. godinu.....str.12	5. Odluka o izmjeni i dopuni Budžeta Općine Fojnica za 2023. godinu.....str.12
6. Proračun Općine Fojnica za 2024. godinu.....str.20	6. Budžet Općine Fojnica za 2024. godinu.....str.20
7. Proračunski kalendar Općine Fojnica za izradu i donošenje Proračuna za 2024. godinu i okvirnog plana za period 2025. – 2027. godine.....str.28	7. Budžetski kalendar Općine Fojnica za izradu i donošenje Budžeta za 2024. godinu i okvirnog plana za period 2025. – 2027. godine.....str.32
8.Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Fojnica za 2024. godinu.....str.36	8.Odluka o izvršavanju Budžeta Općine Fojnica za 2024. godinu.....str.36

**Izdavač: Općinsko vijeće Fojnica  
Fojnica, ul. Bosanska 94**

**Tel: 030/547-703, Fax: 030/547-711, Web: [www.fojnica.ba](http://www.fojnica.ba)  
Odgovorni urednik: Snežana Rajić, Stručni savjetnik za normativno pravne  
poslove Općinskog vijeća  
Grafička priprema i tisak: Općinsko vijeće Fojnica**