

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA FOJNICA
OPĆINSKA IZBORNA KOMISIJA**

POSLOVNIK
o radu Općinske izborne komisije Fojnica

Fojnica, juni 2022. godine

Na osnovu člana 3. Uputstva o načinu rada i izvještavanja izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini broj: 05-1-02-2-622-1/22 od 04.05.2022. godine, Općinska izborna komisija Fojnica, na sjednici održanoj dana 02.06.2022. godine, donijela je

POSLOVNIK

o radu Općinske izborne komisije Fojnica

POGLAVLJE I. UVODNE NAPOMENE

Član 1. **(Predmet)**

Poslovníkom o radu Općinske izborne komisije Fojnica (u daljem tekstu: Poslovník), uređuje se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizacija, način rada, javnost i druga pitanja od značaja za rad Općinske izborne komisije Fojnica (u daljem tekstu: izborna komisija).

Član 2. **(Status komisije)**

- (1) Izborna komisija je samostalan, nezavisan i nepristrasan organ u svom radu.
- (2) Izborna komisija ostvaruje svoja prava i dužnosti u skladu sa Ustavom, zakonom, ovim Poslovníkom i drugim aktima.

Član 3. **(Sjedište, pečat i znak komisije)**

- (1) Sjedište izborne komisije je u zgradi Općine Fojnica, na adresi ul. Bosanska 94, općina Fojnica.
- (2) Izborna komisija ima pečat i druga obilježja, u skladu sa propisima BiH.

Član 4. **(Jezik i pismo)**

U radu izborne komisije osigurava se ravnopravna upotreba jezika i pisama koja su, u skladu sa odredbama Ustava BiH, u službenoj upotrebi u BiH.

POGLAVLJE II. ČLAN IZBORNE KOMISIJE

Član 5. **(Prava i dužnosti člana izborne komisije)**

- (1) Član izborne komisije ima pravo i dužnost:
 - a) da učestvuje u radu i odlučivanju i doprinosi pronalaženju rješenja i donošenju odluka kojima se osigurava izvršavanje zakonskih nadležnosti izborne komisije;

- b) da provodi odluke i zaključke Centralne izborne komisije BiH i drugih nadležnih organa;
- c) da čuva državnu, službenu ili poslovnu tajnu i povjerljive podatke u skladu sa Zakonom;
- d) da bude pravovremeno i redovno obavještan o svim pitanjima o kojim raspravlja i odlučuje izborna komisija, odnosno o svim pitanjima značajnim za ostvarivanje funkcija izborne komisije;
- e) da mu se omogući uvid u svu dolaznu i odlaznu poštu i
- f) da vrši i druge poslove i zadatke u skladu sa Ustavom, zakonom i drugim aktima.

Član 6. **(Nepristrasnost člana izborne komisije)**

Član izborne komisije u ličnom svojstvu dužan je pridržavati se principa nezavisnosti i nepristrasnosti u svom radu. Nijedan član izborne komisije ne može učestvovati u donošenju odluke u slučajevima kada član njegove porodice ili bliski srodnik ima lični ili finansijski interes ili na drugi način dolazi do sukoba interesa, i kada može doći u sumnju njegova sposobnost kao člana da djeluje na nepristrasan način.

POGLAVLJE III. RAD IZBORNE KOMISIJE

Član 7. **(Predsjednik izborne komisije)**

Predsjednik izborne komisije organizuje, vodi i nadzire rad izborne komisije, zakazuje i predsjedava sjednicama izborne komisije, predstavlja izbornu komisiju, potpisuje odluke i druge akte izborne komisije, stara se o ostvarivanju saradnje sa drugim organima i vrši i druge dužnosti predviđene zakonom, ovim Poslovníkom i aktima Centralne izborne komisije BiH.

Član 8. **(Izbor predsjednika i članova izborne komisije)**

(1) Predsjednik i član izborne komisije biraju se u skladu sa Izbornim zakonom BiH i podzakonskim aktim donesenim od strane Centralne izborne komisije BiH.

(2) Ukoliko predsjednik izborne komisije bude spriječen da obavlja svoju dužnost, zamjenjuje ga član izborne komisije koji ima najduži staž u izbornoj komisiji. Ako dva ili više članova imaju istu dužinu staža u izbornoj komisiji, predsjednika zamjenjuje član koji je najstariji po godinama života.

(3) Ako je član izborne komisije duže odsutan iz neopravdanih razloga, tako da onemogućava rad izborne komisije, ili krši odredbe zakona koje provodi Centralna izborna komisija BiH ili druge propise tako da ne može obavljati funkciju iz razloga utvrđenih zakonom, izborna komisija će o tome obavijestiti nadležni organ.

Član 9. **(Ostavka članova izborne komisije)**

(1) Član izborne komisije može podnijeti ostavku na dužnost u izbornoj komisiji. Ostavka se podnosi u pisanoj formi nadležnom organu.

(2) Član izborne komisije koji je podnio ostavku ostaje na dužnosti do imenovanja novog člana izborne komisije.

Član 10.
(Raspodjela zaduženja)

(1) Predsjenik i članovi izborne komisije će u cilju efikasnog i blagovremenog obavljanja svih poslova iz zakonom utvrđene nadležnosti izvršiti internu raspodjelu zaduženja.

(2) O raspodjeli zaduženja iz stav (1) ovog člana izborna komisija donosi posebnu odluku.

POGLAVLJE IV. SJEDNICE IZBORNE KOMISIJE

Član 11.
(Sjednice izborne komisije)

(1) Izborna komisija sjednice održava prema potrebi u sjedištu izborne komisije, a izuzetno i van sjedišta izborne komisije.

(2) Sjednice izborne komisije se u toku kalendarske godine označavaju rednim brojem.

Član 12.
(Sazivanje sjednice)

Sjednice izborne komisije saziva predsjednik izborne komisije pisanim putem ili putem telefona.

Član 13.
(Poziv za sjednicu)

(1) Poziv za sjednicu izborne komisije sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavještenje o tome koji su materijali dostavljeni ranije, koji se materijal dostavlja uz poziv, a koji će biti dostavljeni naknadno, kao i druga obavještenja i napomene od značaja za održavanje sjednice.

(2) Poziv za sjednicu izborne komisije, sa odgovarajućim materijalom, dostavlja se članu izborne komisije blagovremen, a izuzetno zbog kratkih rokova i na samoj sjednici.

Član 14.
(Korespodentna sjednica)

(1) U slučaju nemogućnosti sazivanja i održavanja redovne sjednice zbog nedostatka kvoruma potrebnog za rad izborne komisije, predsjednik može sazvati i održati korespodentnu sjednicu izborne komisije.

(2) Korespodentna sjednica se održava na način da član koji se nalazi van sjedišta izborne komisije, može odlučivati i glasati putem telefona, video linka ili interneta, na osnovu

obavještenja o zakazivanju korespondentne sjednice, dnevnom redu, predmetu odlučivanja i činjenicama relevantnim za odlučivanje.

Član 15.
(Predlaganje novih tačaka dnevnog reda)

Član izborne komisije ima pravo, nakon prijema poziva o održavanju sjednice, predložiti novu tačku u prijedlog dnevnog reda sjednice u pisanoj formi predsjedniku izborne komisije o čemu se obavještavaju članovi izborne komisije, a izuzetno, to može učiniti i na početku sjednice izborne komisije.

Član 16.
(Akti izborne komisije)

Izborna komisija, u skladu sa zakonom, donosi ovaj Poslovnik kao i ostala akta: odluke, rješenja, zaključke, instrukcije, preporuke i mišljenja (u daljem tekstu: akti).

Član 17.
(Materijali za sjednicu)

Sve materijale za razmatranje na sjednici izborne komisije, predsjednik dostavlja članu izborne komisije u obliku:

- a) nacрта finansijskog plana izborne komisije;
- b) prijedloga poslovnika, odluka, zaključaka, rješenja i drugih akata koje donosi izborna komisija;
- c) programa, planova, analiza, informacija i izvještaja.

Član 18.
(Prisustvo na sjednici)

(1) Sjednicama izborne komisije prisustvuju članovi izborne komisije i druge osobe koje su pozvane na sjednicu.

(2) Član izborne komisije koji je spriječen prisustvovati sjednici, ili koji mora napustiti sjednicu za vrijeme njenog trajanja, dužan je blagovremeno obavijestiti predsjednika izborne komisije i iznijeti razloge svog odsustva.

Član 19.
(Tok sjednice)

(1) Na početku sjednice izborne komisije, predsjednik izborne komisije konstatuje potreban kvorum za održavanje sjednice. Sjednica se može održati ako istoj prisustvuje većina članova izborne komisije.

(2) Nakon utvrđivanja kvoruma, predsjednik izborne komisije predlaže dnevni red sjednice, koji usvaja izborna komisija većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član 20.
(Odlučivanje)

- (1) Izborna komisija odlučuje na sjednici, na način utvrđen ovim Poslovníkom.
- (2) Glasanje se vrši javno, dizanjem ruke, ukoliko ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno.
- (3) Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova izborne komisije.

Član 21.
(Zapisnik sa sjednice)

- (1) O sjednici izborne komisije vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi sekretar ili član izborne komisije kojeg odredi predsjednik.
- (3) Izvod iz zapisnika sa sjednice izborne komisije sadrži:
 - a) broj, datum i vrijeme održavanja sjednice;
 - b) imena prisutnih i odsutnih članova izborne komisije, sa navođenjem razloga odsustva;
 - c) imena drugih lica prisutnih na sjednici i njihove zvanične dužnosti;
 - d) utvrđeni dnevni red sjednice;
 - e) predmet razmatranja i odlučivanja;
 - f) kratak sažetak, tok i imena učesnika u raspravi;
 - g) donesene odluke i zaključke;
 - h) rezultat glasanja i
 - i) vrijeme završetka sjednice.

Član 22.
(Usvajanje i čuvanje zapisnika)

- (1) Izvod iz zapisnika sa sjednice izborne komisije usvaja se na sjednici izborne komisije, u pravilu, na narednoj sjednici.
- (2) Na dostavljeni prijedlog izvoda iz zapisnika sudionici imaju pravo staviti primjedbe. Ako su primjedbe usvojene, u izvod iz zapisnika se unose odgovarajućem izmjene.
- (3) Usvojeni izvod iz zapisnika sjednice izborne komisije potpisuje predsjednik i članovi izborne komisije.
- (4) Izvod iz zapisnika čuva se u arhivi izborne komisije.

Član 23.
(Javnost rada)

- (1) Rad izborne komisije je javan.
- (2) Javnost je isključena kada izborna komisija raspravlja i odlučuje o pitanjima koja imaju karakter tajnosti u skladu sa zakonom, kao i radi zaštite morala, javnog reda, državne sigurnosti, prava privatnosti ili ličnih prava.

Član 24.
(Osiguranje javnosti rada)

Javnost rada izborne komisije osigurava se:

- a) davanjem saopštenja o aktivnostima izborne komisije;
- b) održavanjem konferencija za javnost;
- c) omogućavanjem akreditovanim posmatračima da prate rad izborne komisije i da posmatraju druge aktivnosti izborne komisije;
- d) objavljivanjem donesenih odluka na web stranici ili na oglasnoj tabli Općine;
- e) na drugi način koji odredi izborna komisija.

Član 25.
(Arhiva izborne komisije)

- (1) Izborna komisija je obavezna osigurati uredno arhiviranje i evidenciju službene dokumentacije.
- (2) O načinu arhiviranja iz stava (1) ovog člana izborna komisija će donijeti posebnu odluku.

Član 26.
(Koordiniranje izborne komisije sa Centralnom izbornom komisijom BiH)

- (1) Pisana korespodencija i dostava dokumenata između izborne komisije i Centralne izborne komisije BiH vrši se isključivo putem službenog e-maila koji je za navedene potrebe uspostavila Centralna izborna komisija BiH, a izuzetno po potrebi poštanskom dostavom.
- (2) Izborna komisija je obavezna osigurati redovnu provjeru pristigle pošte na službenoj e-mail adresi, u neizbornom periodu najmanje jednom tokom radnog dana, a u izbornom periodu neprekidno, u skladu sa izbornim aktivnostima.

POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.
(Propisi obuhvaćeni ovim Poslovníkom)

Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje da važi Poslovník o radu izborne komisije osnovne izborne jedinice Fojnica broj: 26-2/16 od dana 01.06.2016. godine.

Član 28.
(Stupanje na snagu i objava)

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web portalu Općine Fojnica www.fojnica.ba.

Broj: 80-2 /22
Datum: 02.06.2022. godine



OPĆINSKA IZBORNA KOMISIJA
PREDSJEDNIK

Amra Kućuk, dipl. pravnik