



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON / KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA FOJNICA
OPĆINSKI NAČELNIK

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
U POSTUPKU DODJELE UGOVORA ZA NABAVKU USLUGA IZ
ANEKSA II. DIO B ZJN-a**

Predmet nabavke: Usluge tehničke zaštite za potrebe Općine Fojnica

Evidencijski broj nabavke: 02-05-157 /17

Fojnica, januar 2017. godine

1. OPĆI PODACI

- 1) Naziv i adresa ugovornog organa: Općina Fojnica (u nastavku: ugovorni organ).
- 2) Identifikacioni broj ugovornog organa: 4236232930002
- 3) Telefon, fax, internet adresa: Telefon: + 387 30 547 702 , Fax.: +387 30 547 746, web stranica: www.fojnica.ba
- 4) Ime osobe u ugovornom organu zadužene za kontakt: Bureković Vahid tel. 387 30 547 724, e-mail: vahid.burekovic@fojnica.ba
- 5) Period na koji se zaključuje ugovor: 1 godina.
- 6) Za provođenje predmetne nabavke ugovorni organ je odabrao postupak dodjele ugovora u skladu s Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 104/14 od 31. 12. 2014. godine) – „Usluge tehničke zaštite“, na koje se primjenjuje poseban režim u skladu s članom 8. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, u nastavku: Zakon), uz objavljivanje poziva za dostavljanje ponuda za nabavku predmetnih usluga na internetskoj stranici općine Fojnica www.fojnica.ba

Ukoliko se TD preuzme sa Web stranice ugovornog organa, obavezno je pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta TD koje sadrži naziv i adresu ponuđača koji je preuzeo TD, kao i datum i vrijeme preuzimanja iste.

Ponuđač koji preuzme TD, a ne obavijesti pismenim putem ugovorni organ da je istu preuzeo, smatrat će se da nije ni preuzeo TD i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

- 7) Procijenjena vrijednost javne nabavke je 15.000,00 KM (sredstva osigurana u budžetu općine)
- 8) Po ovom tenderu nema privrednih subjekata koji su isključeni iz postupka javne nabavke.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1 Opis predmeta javne nabavke, uz navođenje oznake i naziva iz Jedinственог рјечника јавне набавке/JRЈN

Predmet ovog postupka su zaštitarske usluge:

- 1) Usluge tehničke zaštite ljudi i imovine u vlasništvu općine Fojnica, i to usluga na području sigurnosti koja obuhvata tehničku i fizičku zaštitu imovine na slijedećim objektima:
 - **tehnička zaštita objekta Općine u ul. Bosanska 94;**
 - **tehnička zaštita objekta kulturni centar „UMRANIYE“ ul. ZAVNOBIH-a;**
 - **tehnička zaštita objekta „Tržnice“ ul. Kulina Bana**

2) Usluge tehničke zaštite – usluge centralnog dojavnog sistema - alarmno povezivanje na dojavni centar zaštitarske agencije po dojavi o ugroženosti objekata kao i intervencija na licu mjesta u slučaju da ugovorni organ zatraži putem panic tipke ili telefonskim pozivom

- JRJN oznaka predmeta nabavke: 79710000-4 – Usluge na području sigurnosti

Predmet nabavke i količina predmeta nabavke pobliže su određeni u tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u prilogu I ovog Poziva.

Količine su određene okvirno, pa su moguća odstupanja u odnosu na količine usluga koje će biti stvarno nabavljene na osnovu ugovora koji će ugovorni organ sklopiti s najuspješnijim ponuđačem.

Izabrani ponuđač se obavezuje nadoknaditi ugovornom organu svaku štetu koja nastane njegovim neispunjavanjem potrebnih radnji kao i štetu nastalu zbog više sile, koja se nije mogla predvidjeti ili je šteta nastala kao posljedica postupanja koja nije pokrivena uslugama ove TD.

Izabrani ponuđač će vršiti usluge: Obilaska objekata: zgrada općine, Kulturni centar i Tržnice i to 15 obilazaka u toku 24 sata, uz zadržavanje po pola sata na svakom od navedenih objekata sa dokazom o čekiranju.

Podjela na lotove: NE

Mjesto izvršenja usluga: Općina Fojnica u skladu sa ovom TD.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

3.1 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeće uslove sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- aktuelni izvod iz sudskog registra sa šiframa djelatnosti ili potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke (original ili ovjerene kopija),

- potvrda ili uvjerenje nadležnog organa da ponuđač ima dozvolu za rad (original ili ovjerena kopija, ne starija od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude).

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, svi članovi skupine zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Rješenje nadležnog Ministarstva o odobrenju za rad Agencije za zaštitu ljudi i imovine (ovjerena kopija).

Posebno odobrenje FMUP-a za obavljanje poslova tehničke zaštite, u skladu sa članom 26. Stav 2. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine (Službene novine FBiH broj:78/08 i 67/13) - ovjerena kopija.

3.2. Ugovorni organ zahtijeva da se dostave kao obične kopije i:

- ID broj
- Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodatnu vrijednost i
- Naziv banke i broj bankovnog računa.

3.3. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama, kao i drugim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa nudio mito u obliku novčanih sredstava s ciljem ostvarivanja uticaja na postupak javne nabavke.

Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci, a koja se nalazi u prilogu TD.

3.4. U skladu sa članom 68. ZJN ugovorni organ će odbaciti ponudu ako ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz o ispunjavanju uvjeta iz člana 46. Zakona

3.5. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ugovorni organ će prihvatiti potpisanu i ovjerenu Izjavu ponuđača da je 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti BiH.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u BiH.

4.2 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- a) Obrazac za dostavljanje ponuda
- b) Popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- c) Dokze iz člana 46. Zakona o javnim nabavkama, tražene TD
- d) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 47. ZJN,
- e) Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz Člana 52 ZJN,
- f) Izjavu ponuđača o preferencijalnom tretmanu domaćeg,
- g) Obrazac povjerljivih informacija,
- h) Nacrt ugovora

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje jedne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

4.3 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u Pozivu. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) Naziv i adresa ugovornog organa,
- b) Naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) Evidencijski broj nabavke,
- d) Naziv predmeta nabavke
- e) Naznaka „ne otvaraj“

4.4 Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama KM. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude. Ponuđač je dužan u obrascu za cijenu ponude navesti ponuđenu jediničnu cijenu usluge. Cijena usluga koje su predmet ugovora je fiksna i ne može se mijenjati tokom trajanja ugovora.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude.

4.5 Period važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u pozivu.

4.6 Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda

Ponude se dostavlja u jednom primjerku na kojoj će pisati „ORIGINAL PONUDA“ na sljedeću adresu:

OPĆINA FOJNICA
Bosanska br.94
71270 Fojnica

Rok za dostavljanje ponuda ističe **14. 02. 2017. godine u 9:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka bit će vraćene dobavljaču neotvorene. Otvaranje ponuda održat će se **14.02.2017. godine sa početkom u 09:30 sati u Sali 1. ugovornog organa.**

5. OSTALI PODACI

5.1 Pravna zaštita ponuđača

Postupak pravne zaštite ponuđača provodit će se u skladu s odredbama Zakona. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona. Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

5.2. Način izrade ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovom pozivu. Ponude koje nisu u skladu sa ovim pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

5.3 Vođenje pregovora

Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđače na pregovore nakon prijema ponuda, ukoliko ocijeni na osnovu dostavljanih ponuda da su pregovori neophodni.

Ponuđači koji budu ispunjavali kvalifikacijske uslove bit će pozvani na pregovore, prema redosljedu podnošenja početnih ponuda.

Predmet pregovora bit će: cijena, način izvršenja usluga, uslovi izvršenja, posebnosti ove vrste posla i druga pitanja značajna za izvršenje predmetnih usluga.

O utvrđenom datumu, vremenu i mjestu za vođenje pregovora, ponuđači će biti blagovremeno obaviješteni

5.3 Obavještenje o rezultatima postupka

Istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda navedenog u ovom Pozivu, ugovorni organ otvorit će blagovremeno prispjele ponude. Kako se radi o postupku dodjele ugovora za nabavku usluga iz Aneksa II dio B ZJN-a, nije predviđeno javno otvaranje ponuda. Svi ponuđači bit će obaviješteni o rezultatima postupka nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabavke te odluka o tome će se objaviti na web stranici ugovornog organa.

6. ANEKSI

Sljedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- Aneks 1: Obrazac za dostavljanje ponude,
- Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude,
- Aneks 3: Spisak povjerljivih informacija,
- Aneks 4: Izjava o ličnoj sposobnosti,
- Aneks 5: Izjava da nema smetnji iz člana 52. Zakona,
- Aneks 6: Izjava o prihvatanju uslova iz TD,
- Aneks 7: Izjava o preferencijalnom tretmanu domaćeg,
- Aneks 8: Nacrt ugovora,
- Aneks 9: Obrazac ovlaštenja za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda,
- Aneks 10: Obrazac sadržaja ponude.



OPĆINSKI NAČELNIK

Sabahudin Klisura, dipl. ing.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: _____

UGOVORNI ORGAN: Općina Fojnica, ulica Bosanska 94, Fojnica

PONUĐAČ: _____

ID broj ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije, br: _____ od _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku robe u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna ponudena cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. a) Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH / najmanje 50%, radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

b) Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

(ZAOKRUŽITI)

5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (_____/_____/_____) (datum).

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finasijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat preduzeća: _____

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGA

Naziv dobavljača _____
Ponuda br. _____

Strana ____ od ____

R/B	Naziv i opis usluge	Količina	Jedinična cijena po jedinici mjere bez PDV-a	Ukupna cijena po bez PDV-a
1.	Usluge tehničke 24-satne zaštite, zgrada Općine, Kulturni centar i Tržnica, i to 15 obilazaka u toku 24 sata, uz zadržavanje po pola sata na svakom od navedenih .	12 mjeseci		
Ukupna cijena bez PDV-a:				
Popust:				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (član 11. ZJN)

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba/usluga/rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu/uslugu/rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

M.P

Ponuđača

Potpis ovlaštenog lica

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke: c) i d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponude za robe: Kancelarijski materijala i pribora, za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj: _____, a u skladu sa članom 45. stav (1). i (4)., pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke kojeg predstavljam nije:

1. Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima BiH ili zemlje registracije.
2. Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2), tačka c) i d) u roku od 5 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka dati putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponude za robe: Kancelarijski materijal i pribor, za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.
- Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH
USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postuku javne **Usluge tehničke zaštite za potrebe Općine Fojnica,**

IZJAVLJUJEM

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.)

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuđača)

(svojeručni potpis ovlaštene osobe ponuđača)

OBRAZAC IZJAVE O PREFERENCIJALNOM TRETMANU DOMAĆEG

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postuku javne Usluge tehničke zaštite za potrebe Općine Fojnica,

IZJAVLJUJEM

da je _____ (naziv ponuđača) sa sjedištem u BiH, te da je registrovano u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine, kod kojeg najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti Bosne i Hercegovine.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.)

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuđača)

(svojeručni potpis ovlaštene osobe ponuđača)

**NACRT
UGOVORA O PRUŽANJU USLUGA TEHNIČKE ZAŠTITE**

Zaključen u Fojnici i dana, _____ 2017. godine između:

1. Općine Fojnica, ulica Bosanska 94, 71270 Fojnica, koju zastupa Općinski načelnik, Sabahudin Klisura, dipl. ing., ID broj: 4236232930002 (u daljem tekstu: Naručilac usluga), s jedne strane, i

2. _____ Ul., _____, koje zastupa direktor _____, ID broj: _____, PDV broj: _____, Telefon _____ (u daljem tekstu: Izvršilac usluga), s druge strane

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga tehničke zaštite objekta, utvrđivanje predmeta zaštite, načina zaštite, osiguranja i naknade štete, cijene i načina plaćanja, te drugih pitanja u svezi zaštite imovine i osoba između ugovornih stranaka.

PREDMET ZAŠTITE

Član 2.

Davatelj usluga se obvezuje vršiti stalnu tehničku zaštitu – osiguranje imovine u sljedećim objektima:

1. Zgrada Općine Fojnica, Bosanska 94.
2. Ključni centar Umraniye, ZAVNOBiH-a bb i
3. Tržnica Fojnica, Kulina bana bb

Zaštita će se obavljati 24 sata svakog dana, dok traje valjanost ovog ugovora. Prije potpisa ugovora stranke će izvršiti zajednički pregled objekata.

Član 3.

Pod stalnom tehničkom zaštitom podrazumijeva se nadzor objekta putem tehničkih sredstava zaštite koji su povezani s dojavnim centrom smještenim u poslovnim prostorijama davatelja usluga, u terminu kada je sustav uključen.

Pod zaštitom se podrazumijeva zaštita od provale i zaštita od krađe.

SREDSTVA ZAŠTITE

Član 4.

Predmetna zaštita se provodi putem sljedećih tehničkih sredstava:

- alarm sirena,
- magneta postavljenih na vratima,
- infra-crvenih senzora postavljenih u objektu
- alarmne centrale i
- fizičke zaštite.

NAČIN ZAŠTITE

Član 5.

Davatelj usluga se obvezuje da će tokom noći obilaziti navedene objekt u momentu aktiviranja – provale. Paralelno s ovim događanjima operativni dežurni, u sjedištu davatelja usluga, putem elektronskih sredstava također nagleda objekte pod zaštitom i koordinira fizičku zaštitu.

Davatelju usluga se obvezuje poslati interventni tim na intervenciju objekata u slučaju da to korisnik usluga zatraži telefonskom dojavom (narušavanje javnog reda i mira, pokušaja krađe i sl.)

Član 6.

Davatelj usluga se obvezuje, po registraciji provale putem gore navedenih uređaja, odmah poduzeti sljedeće mjere:

1. uputiti na mjesto događaja svoje uposlenike – fizička zaštita,
2. čuvati objekt do dolaska uposlenika policije ili vatrogasne službe,
3. zadržati zatečene počinioc,
4. obavijestiti najbližu nadležnu Policijsku stanicu,
5. obavijestiti vatrogasnu službu u slučaju požara,
6. obavijestiti dežurnu službu hitne medicinske pomoći, ako se za to ukaže potreba i
7. obavijestiti nadležnu osobu korisnika usluga odmah nakon intervencije ili početkom radnog vremena.

Član 7.

Davatelj usluga se obvezuje da će ugovorenu uslugu tehničke zaštite imovine pružati po pravilima struke, u skladu sa odredbama ovog Ugovora, te postojećim zakonskim propisima.

Član 8.

Davatelj usluga se obvezuje da će njegovi upsolenici biti vidno obilježeni znakom Agencije na vozilu i odori.

OSIGURANJE I NAKNADA ŠTETE

Član 9.

Davatelj usluga se obvezuje nadoknaditi korisniku usluga svaku štetu koja nastane njegovim neispunjavanjem ugovornih obveza, te koju prouzrokuje njegov uposlenik na radu ili u svezi s radom.

Davatelj usluga ne odgovara za štetu nastalu kao posljedica tehnički neispravnih instalacija i uređaja na objektu koji se nalazi pod zaštitom, osim u slučaju ako on ne odgovara za njihovu ispravnost, a što je preduvjet za kvalitetno pružanje ugovorene usluge.

Davatelj usluga ne odgovara za štetu nastalu zbog više sile, koja se nije mogla predvidjeti i pravodobno otkloniti, ili je šteta nastala kao posljedica postupanja koja nisu pokrivena vrstama usluga dogovorenih ovim ugovorom.

Član 10.

Korisnik usluga se obvezuje da će davatelju usluga dati sve istinite obavijesti o osobi ili osobama s kojima je došao u konflikt, a koji bi mogli poduzeti neželjene radnje prema njemu ili šticeenom objektu.

Član 11.

Korisnik usluga obvezuje se da će davatelju usluga dati istinite obavijesti o građevinskim, arhitektonskim, instalacijskim i drugim osobinama objekta, pridržavati se uputa, savjeta i sugestija davatelja usluga, a sve zbog povećanja razine sigurnosti imovine koja se štiti.

Član 12.

Davatelj usluga odgovara za ispravnost ugrađenih ugovorenih tehničkih sredstava pod uvjetom da je istu nabavio i ugradio, te za istu osigurava službu za redovno održavanje i popravak ugrađenih dijelova. Davatelj usluga daje na ugrađena tehnička sredstva tvorničku garanciju osigurava servis u trajanju od 1 godine.

Član 13.

Ukoliko davatelj usluga nije vršio ugradnju tehničkih sredstava zaštite bilo koje vrste i namjene, odgovornost snosi onaj tko je ista ugradio.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 14.

Korisnik usluga se obvezuje davatelju usluga plaćati mjesečno, na ime naknade za izvršene usluge po ovom ugovoru, iznos od po _____ KM po objektu. Navedena uplata treba s izvršiti u roku od 30 dana od dana prijema računa, na žiro račun _____ kod _____ bank d.d. _____.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od godinu dana od dana potpisivanja, kada i stupa na snagu. Ugovorne strane složno ugovaraju otkazni rok u trajanju od 30 dana, koji se ima dati u pisanom obliku. Ugovor se može raskinuti: ukoliko davatelj usluga ne obavlja usluge u skladu s ovim ugovorom, ukoliko korisnik usluga ne plaća naknadu za izvršene usluge, te ukoliko se obje strane o tome dogovore.

Član 16.

Sve moguće sporove iz ovog ugovora stranke će rješavati dogovorom, u suprotnom nadležan je Sud u Kiseljaku.

Član 18.

Ovaj ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih ugovorne strane zadržavaju po dva (2) primjerka ugovora.

ZA NARUČIOCA:

Općinski načelnik
Sabahudin Klisura, dipl.ing.

Broj: _____

Datum, _____

ZA IZVRŠIOCA:

Direktor

Broj: _____

Datum, _____

**OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA SUDJELOVANJE U
POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

(Memorandum ponuđača)

(Naziv ugovornog tijela)

PREDMET: Ovlaštenje za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovim ovlašćujemo svog predstavnika _____ (ime i prezime)
_____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja) da
sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda,
broj: _____, koji će se održati _____ godine u prostorijama ugovornog
organa.

U _____, _____ 20__ godine.

Za Ponuđača:

M. P.

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima ugovornog organa prije početka javnog otvaranja ponuda.

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

Aneks 10

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente označene od 1 do _____, i to:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____
 9. _____
 10. _____
- itd.

Za Ponuđača:

M. P.

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)