



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON / KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA FOJNICA

OPĆINSKI NAČELNIK

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
NABAVKE RADOVA
ZA REKONSTRUKCIJU I ASFALTIRANJE PUTA NA
SPORTSKO-REKREACIONOM CENTRU "PRIDOLCI"
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
OBAVJEŠTENJE BROJ: 546-1-3-16-3-11/16**

Fojnica, 16.9.2016. godine

SADRŽAJ

Poziv za dostavu ponuda

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu.....
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa.....
4. Broj javne nabavke.....
5. Podaci o postupku javne nabavke.....

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke.....
7. Količina predmeta nabavke.....
8. Tehničke specifikacije predmeta nabavke.....
9. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova.....
10. Rok za izvršenje radova.....

Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže.....
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju
- 12.1 Ekonomska i finansijska sposobnost
- 12.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
- 12.3 Tehnička i profesionalna sposobnost

Podaci o ponudi

13. Sadržaj i način pripreme ponude.....
14. Način dostavljanja ponude.....
15. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda.....
16. Obrazac za cijenu ponude.....
17. Način određivanja cijene ponude.....
18. Valuta ponude.....
19. Kriterij za dodjelu ugovora.....
20. Jezik i pismo ponude.....
21. Rok važenja ponude.....

Ostale odredbe

22. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo).....
23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude.....
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....
25. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma.....
26. Garancija za ozbiljnost ponude.....
27. Garancija za uredno izvršenje ugovora.....
28. Obilazak mjesta ili lokacije (ako je primjenjivo).....
29. Zaključivanje ugovora/okvirnog sporazuma na duži period.....
30. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ako je primjenjivo).
31. Podugovaranje.....
32. Rok za donošenje odluke o izboru.....
33. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....

F) Dodatne informacije

- 34. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije.....
- 35. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije.....
- 36. Povjerljivost podataka privrednih subjekata.....
- 37. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude.....
- 38. Neprirodno niska cijena.....
- 39. Pouka o pravnom lijeku.....

PRILOZI

- I Obrazac za ponudu
- II Obrazac za cijenu ponude
- III Izjava iz člana 45. Zakona
- IV Izjava iz člana 47. Zakona
- V Izjava iz člana 51. Zakona
- VI Izjava iz člana 52. Zakona
- VII Nacrt ugovora i okvirnog sporazuma
- VIII Tehnička specifikacija

1. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Broj nabavke 02-27-1502/16

Ovim pozivom za dostavljanje ponuda, objavljenom na portalu javnih nabavki dana, 16.09.2016. godine BROJ OBAVJEŠTENJA: 546-1-3-16-3-11/16, kao i u «Službenom glasniku BiH» broj _____ od _____. godine, pozivamo vas da dostavite ponudu u otvorenom postupku za izvođenje radova na rekonstrukciji i asfaltiranju puta na Sportsko rekreacionom centru „Pridolci“ na području općina Fojnica i Busovača.

Da bi se kvalificirali za dodjelu ugovora, dobavljači moraju zadovoljiti minimalne uvjete iz čl.45-51. Zakona o javnim nabavkama.

Ne zahtijeva se garancija za ponudu.

Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu : Općine Fojnica – Centar za pružanje usluga građanima, najkasnije do 10.10.2016. godine do 10,00 sati.

Ponude se otvaraju u sali 1 zgrade općine Fojnica dana, 10.10. 2016. godine u 12,00 sati, u prisustvu dobavljača koji žele prisustvovati kao i drugih zainteresovanih lica..

Kriteriji za dodjelu ugovora

Ugovor će se dodijeliti odabranom dobavljaču koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu sa podkriterijima utvrđenim u tendeskoj dokumentaciji.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke i to elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno. Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon).

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršilo povredu jedne ili više odredaba Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak, na način i u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: OPĆINSKI ORGAN UPRAVE FOJNICA

Adresa: Bosanska br. 94

IDB/JIB: 4236232930002

Telefon: 030/ 547 731

Faks: 030/547 740

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Huseinbašić Azem

Telefon: 030/547 731; 061 176 421

Faks: 030/547 740

- e-mail: azem.huseinbasic@fojnica.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Ugovorni organ nema saznanja o privrednim subjektima sa kojim je isti u sukobu interesa u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

4. Broj javne nabavke

Broj nabavke kod ugovornog organa: 02-27-1502/16

Broj obavještenja na portal javnih nabavki: 546-1-3-16-3-11/16

Predmetna nabavka u Planu javnih nabavki za 2016. godinu je planirana pod rednim brojem 2 - radovi, tačka 2.9.

Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno.

5. Podaci o postupku javne nabavke

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 140.000,00 KM
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (radovi): radovi na rekonstrukciji puteva
- 5.4. Okvirni sporazum: ne,
- 5.5. Period na koji se zaključuje ugovor/okvirni sporazum

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je izvođenje radova na rekonstrukciji i asfaltiranju puta na sportsko rekreacionom centru Pridolci na području općina Fojnica i Busovača.

Oznaka i naziv iz JRJN: 44113000-5

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samo samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti predmet nabavke, biće odbačene sve njegove ponude.

7. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke će biti određena i iskazana u tehničkoj specifikaciji tako da jasno i nedvosmisleno određuje na koji način će ponuđači dati potrebne količine u svojoj ponudi.

Okvirna količina predmeta nabavke određuje se kada ugovorni organ, zbog prirode predmeta nabavke ili drugih objektivnih okolnosti, ne može unaprijed odrediti tačnu količinu. Ugovorni organ se ne obvezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti utvrđene u obrascu za cijenu ponude.

Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene količine.

8. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio TD.

Ukoliko Tehnička specifikacija sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u specifikaciji – obrascu za cijenu ponude ne može biti 0.

9. Mjesto izvođenja radova

Sportsko rekreacioni centar Pridolci, općine Fojnica i Busovača.

U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora/okvirnog sporazuma, ugovorni organ će obavjestiti odabranog dobavljača o promjeni, uz napomenu da promjena mjesta isporuke robe/pružanja usluga/ izvođenja radova ne može uticati na zaključeni ugovor ili okvirni sporazum. Tačan popis mjesta i adresa isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova se utvrđuje ugovorom/okvirnim sporazumom.

10. Rok izvršenja radova

Radovi će se vršiti prema potrebama ugovornog organa, započevši najranije nakon potpisivanja ugovora/okvirnog sporazuma, i prema dinamici koja će biti utvrđena godišnjim planom izvođenja radova:

U slučaju kašnjenja u isporuci roba/pružanju usluga/izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe/usluge /radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova koja je predmet tendera. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini;

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini;
- c) uvjerenje nadležnih institucija na osnovu kojeg se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

12. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ostali uslovi za kvalifikaciju u smislu dokazivanja ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti su srazmjerni predmetu nabavke i procjenjenoj vrijednosti nabavke.

12. 1. Ekonomska i finansijska sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ispuniti sljedeće minimalne uslove:

a) Da ispunjavaju uslove tražene članom 47. Zakona o javnim nabavkama stav(1)tačka a),c) i d) U svrhu dokazivanja uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama ponuđač je dužan dostaviti Izjavu popunjenju i ovjerenu od strane ponuđača, a koja je sastavni dio tenderske dokumentacije i obične kopije zahtjevanoj dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

12.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, član 46. Zakona o javnim nabavkama, ispuniti sljedeće minimalne uslove:

b) da je registrovan u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

a) potvrda nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,

b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),

c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

12.3. Tehnička i profesionalna sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ispuniti sljedeće minimalne uslove:

d) Da ispunjava uslove tehničke i profesionalne sposobnosti tražene članom 48. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, o uredno izvršenim ugovorima;

e) Da ispunjava uslove tehničke i profesionalne sposobnosti tražene čl. 51. :

U svrhu dokazivanja gore navedenih uslova potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- Dokaz o uredno izvršenim ugovorima u posljednje dvije (2) godine koji su u vezi sa predmetom nabavke, te srazmjerni predmetu nabavke tako da je njihov zbirni iznos viši od procijenjene vrijednosti nabavke, u formi spiska izvršenih ugovora uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o realizaciji. U slučaju da se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne strane vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

- Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra (ili ekvivalent odgovarajućeg dokumenta) sa svim pojedinačno ovjerenim priložima, kojom ponuđač dokazuje svoje pravo da obavlja profesionalnu djelatnost;

-izjavu o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naručito onom osoblju koje je angažirano za poslove nadzora i kontrole kvaliteta, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;

-izjavu izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;

-potvrde o građevinskim mašinama i tehničkoj opremi kojom izvođač raspolaže u svrhu izvršenja ugovora.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

a. naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata

b. predmet ugovora

c. vrijednost ugovora

d. vrijeme i mjesto izvršenja ugovora

e. navode o uredno izvršenim ugovorima

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u

tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

U svrhu dokazivanja uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama ponuđač je dužan dostaviti Izjavu popunjenju i ovjerenu od strane ponuđača, a koja je sastavni dio tenderske dokumentacije i obične kopije zahtjevane dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude.

Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude (sa količinskim specifikacijama i upisanim cijenama);
- b) Izjava ponuđača o prihvatanju sadržaja, zahtjeva i odredbi tenderske dokumentacije u cijelosti, bez rezervi ili ograničenja;
- c) Obrazac za cijenu ponude;
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama;
- f) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. st. (1) tačke c), d) i f) Zakona o javnim nabavkama;
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama;
- g) Nacrt ugovora i okvirnog sporazuma

14. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: OPĆINA FOJNICA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA:UL. BOSANSKA 94

PONUĐA ZA ZAJEDNIČKU NABAVKU RADOVA
Broj nabavke: 02-27-1502/16
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuđač treba dostaviti jedan original i kopiju kompletne ponude.

15. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda:

Nije dopušteno podnošenje alternativnih ponuda.

16. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2

Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

17. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podijeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

18. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u Konvertibilnim markama (BAM).

19. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je:

-Ekonomski najpovoljnija ponuda – za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda definišu se samo oni podkriteriji koji su u vezi sa predmetom nabavke.

Ponude se ocjenjuju na temelju sljedećih kriterija:

a) cijena – 70%

b) uslovi plaćanja – 30%

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju prema sljedećoj formuli:

$$T = C + P$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

P – broj bodova koji je dobavljač primio za ponuđene uslove plaćanja

1. Cijena

Maksimalan broj bodova [npr. 70] će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve indirektno poreze). Drugi dobavljači će u skladu s tim tome dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$C = C1 / Ct \times [70]$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu

C1 – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabave

Ct – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

[70] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu

2. Uslovi plaćanja

Za ugovorni organ minimalno prihvatljiv način plaćanja je 60 dana od dana dostavljanja fakture ponuđača dok će se eventualno duži rokovi vrednovati u skladu sa sljedećom formulom

Uslovi plaćanja koji je ponudio dobavljač – maksimalno [npr. 30] bodova

Maksimalan broj bodova [30] će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najduže uslove plaćanja, dok će drugi dobavljači stoga dobiti manji broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$P = Pt / Pl \times 30$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču za ponuđenu odgodu plaćanja

Pt – period odgode ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Pl – najduži ponuđeni period odgode

30 – broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najduži period odgode

U slučaju da u postupku nabavke, gdje se ponude vrednuju po kriteriju ekonomski najpovoljnija ponuda u konačnom skor u imamo dvije ponude sa istim brojem bodova, prednost se daje ponudi koja prema kriteriju cijena je ponudila manju cijenu, te će ugovor biti dodjeljen toj ponudi.

20. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi prpratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove prpratne dokumentacije.

21. Rok važenja ponude

Tenderska dokumentacija obavezno sadrži rok važenja ponude. Dužina važenja ponude mora biti u vezi sa predmetom nabavke, ali ne kraći od 60 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke. U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbjediti i produženje garancije za ozbiljnost ponudu.

OSTALE INFORMACIJE

22. Dostavljanje uzoraka uz ponudu:

Nije potrebno.

23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 14. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: OPĆINA FOJNICA

Ulica i broj: Bosanska 94

Protokol općine

Datum: 10. 10.2016. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 10:00 h

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: OPĆINA FOJNICA

Ulica i broj: Bosanska 94

Sala broj 1.

Datum:10.10. 2016. godine, 12:00 h

25. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

26. Garancija za ozbiljnost ponude:

Ne traži se.

27. Garancija za uredno izvršenje ugovora.

Ne traži se.

28. Obilazak mjesta ili lokacije izvođenje radova: na zahtjev ponuđača

29. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period.

Ugovor ili okvirni sporazum se mogu zaključiti na duži priod samo u slučaju da:

b) za realizaciju okvirnog sporazuma da su finansijska sredstva predviđena za period trajanja okvirnog sporazuma, te da se radi o nabavci koja je izvjesna ili može biti izvjesna u određenom vremenskom periodu ali ne dužem od 3 godine

30. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Ugovori unutar zaključenog okvirnog sporazuma se zaključuju prema dinamici koju utvrdi ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji ili po potrebama ugovornog organa.

U slučaju da je okvirnim sporazumom utvrđeno da se ugovor u okviru okvirnog sporazuma zaključuje po potrebama ugovornog organa, potrebno je definisati slijedeće:

a) u slučaju da je zaključen okvirni sporazum sa jednim ponuđačem, utvrđuje se postupanje ugovornog organa i ponuđača, koje prethodi zaključenju ugovora.

b) U slučaju da se radi o okvirnom sporazumu sa više ponuđača, u situaciji kada su svi elementi okvirnog sporazuma definisani, ili kada samo količine nisu definisane i imamo ponuđače koji su rangirani prema njihovim ponudama (alternativni ponuđači), ugovorni organ se uvijek obraća sa zahtjevom prvorangiranom da mu isporuči predmet nabavke; samo u slučaju da prvorangirani nije u mogućnosti da isporuči predmet nabavke iz objektivnih razloga, dužan je ugovornog organa pismeno o tome obavjestiti. Nakon toga ugovorni organ poziva drugorangiranog da mu isporuči predmet nabavke u skladu sa uslovima iz njegove ponude.

c) U slučaju da je okvirni sporazum zaključen sa više ponuđača, gdje se izbor ponuđača vrši nakon provedenog mini-tenderisanja, ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji daje opis koraka, rokove, koji prethode mini tenderisanju. U postupku mini tenderisanja ponuđači dostavljaju zatvorene ponude, koje se javno otvaraju na mjestu i u vrijeme koje je odredio ugovorni organ u pozivu za mini tenderisanje. Ugovor se dodjeljuje najuspješnijem ponuđaču u mini tenderisanju i u postupku mini tenderisanja žalba nije dopuštena, o čemu se potencijalni ponuđači obavještavaju ovom TD.

31. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a ili je u sukobu interesa u skladu sa članom 52. Stav 3. Zakona o javnim nabavkama).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

32. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

33. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

U skladu sa podkriterijem ekonomski najpovoljnije ponude.

U slučaju da se zaključuje okvirni sporazum, plaćanje će se vršiti na način da će ugovorni organ platiti u roku utvrđenim u podkriteriju rok plaćanja od dana prijema fakture, prema svim elementima koji su utvrđeni u okvirnom sporazumu.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora/okvirnog sporazuma. Ukoliko se dozvoljava avansno plaćanje (npr. za velike investicione projekte) tenderska dokumentacija to definiše jasno i precizno, te kako se u takvim projektima traži garancija za uredno izvršenje ugovora, u tenderskoj predvidjeti mogućnost aktiviranja bankarske garancije na dio avansnog plaćanja.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preuzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

34. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije, uz prilaganje dokaza o plaćenju naknadi za otkup tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su

istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena;

-u prostorijama ugovornog organa, na adresi u tački 14 . tenderske dokumentacije najkasnije do 06.10.2016. godine.

Cijena otkupa tenderske dokumentacije iznosi 20,00 KM /račun broj:3389002208367582 VP 722131 općina Fojnica/.

35. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 34. Tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 34. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

36. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

37. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

Naziv ugovornog organa:OPĆINA FOJNICA

Adresa ugovornog organa:FOJNICA, UL. BOSANSKA 94

PONUĐA ZA NABAVKU:

Broj nabavke: 02-27-1502/16

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

38. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

39. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tendrske dokumentacije.

PRILOZI:

- I Obrazac za ponudu
- II Obrazac za cijenu ponude
- III Izjava iz člana 45. stav (1) tačkica od a) do d) Zakona
- IV Izjava iz člana 47. Zakona
- V Izjava iz člana 51. Zakona
- VI Izjava iz člana 52. Zakona
- VII Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma
- VIII Tehnička specifikacija

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke 02-27-1502/6

Broj obavještenja sa Portala JN 546-1-3-16-3-11/16

UGOVORNI ORGAN

Općina Fojnica

Ul. Bosanska 94

PONUĐAČ

(Upisuje se naziv ponuđača i

ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci 546-1-3-16-3-11/16, dana, 16.09.2016 godine, dostavljam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.02-27-1502/16 (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
 2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/**radova**, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
 3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM
- Uslovi plaćanja _____ dana od dana dostavljanja fakture

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
5. Ova ponuda važi _____(broj dana ili mjeseci se upisuju i brojučano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*].

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a uskladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima. U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora do stavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti Predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačkaka c), d), i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 51. tačke c), d), i f) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano na poslovima nadzora i kontrole kvalitete, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;

d) izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;

f) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više) Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ MP

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 . ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.
Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:
_____ M.P.

NACRT UGOVORA

o izvođenju radova na asfaltiranju puta na Sportsko rekreacionom centru
"Pridolci"

Zaključen dana _____ 2016. godine između :

UGOVORNE STRANE :

1.OPĆINA FOJNICA, Ul. Bosanska bb, Fojnica, koju zastupa Klisura Sabahudin, Općinski načelnik (u daljem tekstu: **Naručilac**)

2.OPĆINA BUSOVAČA koju zastupa Mekić Asim, Općinski načelnik (u daljem tekstu: **naručilac**)

3. _____, kojeg zastupa direktor _____ (u daljem tekstu : **Izvođač**)

Član 1.

Ovim ugovorom utvrđuje se regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti između Naručilaca i Izvođača na projektu izvođenja radova na: "**Rekonstrukciji i asfaltiranju puta na Sportsko rekreacionom centru Pridolci općina Fojnica i Busovača**".

Član 2.

I. VEZA UGOVORA

Sporazum o provedbi zajedničke nabavke broj: 02-27-1502/16 od 08.09.2016 godine.
Ponuda izvođača od _____ 2016 godine.

Član 3.

II PREDMET UGOVORA

Ovim ugovorom utvrđuje se izvođenje radova iz člana 1 ovog ugovora, a u skladu sa Ponudom izvođača od _____ 2016 godine koja je sastavni dio ovog ugovora. Ugovor se zaključuje na osnovu člana 5 Sporazuma o zajedničkoj nabavci broj: 02-27-1502/16, od 08.09.2016 godine zaključenog između Naručilaca radova i provedenog Otvorenog postupka.

Naručilac naručuje, a Izvođač prihvata izvođenje radova na asfaltiranju puta na Sportsko rekreacionom centru Pridolci prema jediničnim cijenama iz Obrasca za cijenu ponude iz Ponude ponuđača.

Radovi će se izvoditi u skladu sa važećim propisima, tehničkim normativima, standardima i pravilima struke.

III. VRIJEDNOST RADOVA, USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Vrijednost ugovorenih radova iznosi _____, sa uračunatim PDV-om, a na osnovu ponude Izvođača od _____ 2016 godine.

Ukupna cijena obuhvata sve aktivnosti i radove do uspješno obavljenog tehničkog prijema i konačnog obračuna. Ukupna cijena takođe obuhvata vrijednost svih nepredviđenih radova, viškova radova, ako bi isti uslijedili zbog vidljivih i skrivenih nedostataka tokom asfaltiranja.

Član 5.

Plaćanje će se vršiti na osnovu privremenih i okončane situacije u roku od 30 dana od dana dostavljanja situacije. Privremene i okončana situacija sastavljaju se na osnovu stanja izvršenih radova.

Privremenu situaciju i iznos za plaćanje u odobrenom iznosu _____ Izvođač dostavlja Naručiocu (općina Busovača) koji odobreni iznos plaća direktno na račun Izvođača.

Iznos od _____ Naručilac (općina Fojnica) će platiti Izvođaču u roku od 30 dana od dana dostavljanja okončane situacije, nakon što se izvrši tehnički prijem radova.

Iznos od 60.000,00 KM Naručioci će platiti Izvođaču radova nakon što sredstva budu zajednički obezbjeđena od federalnih organa vlasti.

IV. ROKOVI

Član 6.

Radovi će se izvoditi odmah nakon potpisivanja ovog ugovora, na osnovu dinamike i rasporeda koji će utvrditi Naručilac i Izvođač radova.

Ukupan rok za izvođenje radova iznosi deset kalendarskih dana.

Rok za izvođenje radova računa se od dana uvođenja izvođača u posao.

V. OBAVEZE OPĆINE BUSOVAČA

Član 7.

Općina Busovača će vršiti monitoring procesa dodjele ugovora Izvođaču od strane Naručioca u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, kao i proces realizacije ukupnog ugovora.

Izvršit će plaćanje radova Izvođaču na osnovu uspostavljene privremene situacije iz člana 5 stav 2 ovog ugovora.

Zajednički obezbjeđiti sa općinom Fojnica sredstva u iznosu od 60.000,00 KM od federalnih organa vlasti.

VI. OBAVEZE OPĆINE FOJNICA

Član 8

Naručilac općina Fojnica će u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama provesti postupak dodjele ugovora za izvođenje radova.

Uvesti izvođača radova u posao.

Imenovati Nadzornog organa.

O svom trošku pripremiti, organizovati i izvršiti tehnički prijem u skladu sa Zakonom.

Izvršiti plaćanje iznosa iz člana 5 stav 3 ovog ugovora Izvođaču radova.

Zajedno sa općinom Busovača obezbjeđiti sredstva iz člana 5 stav 4 ovog ugovora.

VII. NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA

Član 9.

Nadzor nad izvođenjem radova vršiće ovlašteno lice Naručioca što će biti utvrđeno posebnim rješenjem.

Nadzor u pogledu ispunjenja ugovornih obaveza sastoji se posebno od kontrole:

- Količine izvedenih radova,
- Izvođenje radova prema pravilima struke,
- Kvalitete radova.

Nadzor će se provoditi svakodnevno, a dinamika i ažurnost nadzora mora biti u skladu sa dinamikom izvođenja radova.

VIII. OSTALE ODREDBE

Član 10.

Na odnose koji nisu regulisani ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja svih ugovornih strana, od kada se i primjenjuje.

Član 12.

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

- Ponuda Izvođača sa jediničnim cijenama i ukupnom cijenom od _____ 2016 godine
- Sporazum o zajedničkoj nabavci broj: 02-27-1502/16, od 08.09.2016 godine.
- Predmjer i predračun radova za asfaltiranje puta na Sportsko rekreacionom centru Pridolci.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručiocima pripadaju po dva, a Izvođaču radova dva.

**ZA NARUČIOCA:
OPĆINA BUSOVAČA**

Mekić Asim, načelnik

Broj: _____

Dana, _____ **2016.**

ZA IZVOĐAČA :

_____, **direktor**

Broj :

Dana : _____ 2016.

**ZA NARUČIOCA:
Općina Fojnica**

Klisura Sabahudin, načelnik

Broj : 02-27-1502-2/16

Dana : _____ 2016.

TEHNIČKI UVJETI IZVOĐENJA

Radovima na rekonstrukciji i asfaltiranju puta na Sportsko rekreacionom centru Pridolci, općine Fojnica i Busovača navedenim u predmjeru radova predviđena je rekonstrukcija i sanacija dva kraka: glavnog pravca u dužine od 511 m, širine 4 m i sporednog pravca B, dužine 470 metara, širine 3 metra.

Predviđeni radovi podijeljeni su u nekoliko grupa, u zavisnosti od stanja saobraćajnice i to na pripremi terena koji podrazumjeva čišćenje terena, zemljani radovi koji podrazumjevaju iskop zemljanog materijala sa utovarom i odvozom na deponiju, kao i iskop odvodnih jaraka. Nasipanje je predviđeno kamenim materijalom 0-300 mm u sloju od 30 cm.

Drugu grupu radova čine radovi na sanaciji kolovozne trake izradom gornjeg nosivo habajućeg sloja od bituminiziranog drobljenca debljine 7 cm (BNHS16).

Sve prethodno navedene radove izvođač je dužan izvesti prema važećim pravilima za izvođenje ovih radova.

- ugradnja asfaltne mase može se vršiti samo na potpuno suhu i propisno zbijenu podlogu, sa propisanom temperaturom mase predviđene granulacije i valjanjem do potrebne zbijenosti
- zamjena materijala vršit će se prema uputama nadzornog inženjera sa zbijanjem tamponskog materijala u slojevima, pri propisanoj vlažnosti materijala do potrebne zbijenosti.

ROKOVI IZVOĐENJA

Rokovi za radove predviđene predmjerom radova naknadno će se utvrditi.

NAPOMENA: Sve količine date u predmjeru radova date su kao podloga za dostavljanje ponude i ne obvezuju Naručioce da se i izvrše u navedenom obimu ukoliko ne budu obezbjeđena novčana sredstva od viših nivoa vlasti.

OPĆINSKI NAČELNIK

Klisura Sabahudin dipl.ing.