



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON  
OPĆINA FOJNICA

SLUŽBENE NOVINE  
OPĆINE FOJNICA

BROJ: 6	15.07.2015. godine FOJNICA	GODINA 2015.
---------	-------------------------------	--------------

KAZALO	SADRŽAJ
1. Odluka o izboru vršioca dužnosti načelnika Općine Fojnica.....str. 2	1. Odluka o izboru vršitelja dužnosti načelnika Općine Fojnica.....str. 2
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade na ime pregleda umrlih osoba i utvrđivanju smrti ( mrtvozorništvo).....str. 2	2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade na ime pregleda umrlih lica i utvrđivanju smrti ( mrtvozorništvo).....str. 2
3. Odluka o Općinskim administrativnim pristojbama.....str. 3	3. Odluka o Općinskim administrativnim taksama..... str. 3
4.Tarife Općinskih administrativnih pristojbi .....str. 8	4.Tarife Općinskih administrativnih taksi.....str. 8
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Javne ustanove Dom zdravlja Fojnica za 2014. godinu.....str. 18	5. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Javne ustanove Dom zdravlja Fojnica za 2014. godinu.....str. 18
6. Zaključak o usvajanju Finansijskog plana Općinskog izbornog povjerenstva Fojnica za prijevremene izbore za Općinskog načelnika za 2015. godinu.....str. 19	6. Zaključak o usvajanju Finansijskog plana Općinske izborne komisije Fojnica za prijevremene izbore za Općinskog načelnika za 2015. godinu.....str. 19

Izdavač: Općinsko vijeće Fojnica

Fojnica, ul. Bosanska 94

Tel: 030/547-703, Fax: 030/547-711, Web: [www.fojnica.ba](http://www.fojnica.ba)

Odgovorni urednik: Snežana Rajić tajnik/sekretar Općinskog vijeća Fojnica

Grafička priprema i tisak: Općinsko vijeće Fojnica

Broj:01-05-749-1/15

Fojnica: 19. lipnja 2015. godine

Temeljem članka 7. stavak 2. Zakona o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika Općine u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 19/08), članka 38. Statuta Općine Fojnica – prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica – prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) Općinsko vijeće Fojnica je, na Izvanrednoj sjednici održanoj dana 19. lipnja 2015. godine, donijelo

### **ODLUKU**

#### **o izboru vršitelja dužnosti načelnika Općine Fojnica**

#### **Članak 1.**

Za vršitelja dužnosti načelnika Općine Fojnica Općinsko vijeće imenuje Sabahudina Klisura iz Fojnice.

#### **Članak 2.**

Mandat vršitelja dužnosti traje do izbora načelnika Općine.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Dr. Bogomir Barbić, v.r.**

Broj: 01-05-784-3/15

Fojnica: 7. srpnja 2015. godine

Na temelju članka 24. Statuta Općine Fojnica – prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i članka 106. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica – prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), Općinsko vijeće Fojnica je, na XXII. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2015.godine, donijelo

### **ODLUKU**

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade na ime pregleda umrlih osoba i utvrđivanju smrti ( mrtvozorništvo)**

Broj:01-05-749-1/15

Fojnica: 19.06.2015. godine

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika Općine u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 19/08), članka 38. Statuta Općine Fojnica – prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica – prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) Općinsko vijeće Fojnica je, na Vanrednoj sjednici održanoj dana 19.06.2015. godine, donijelo

### **ODLUKU**

#### **o izboru vršioca dužnosti načelnika Općine Fojnica**

#### **Član 1.**

Za vršioca dužnosti načelnika Općine Fojnica Općinsko vijeće imenuje Klisura Sabahudina iz Fojnice.

#### **Član 2.**

Mandat vršioca dužnosti traje do izbora načelnika Općine.

#### **Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Dr. Bogomir Barbić, s.r.**

Broj: 01-05-784-3/15

Fojnica: 07.07.2015. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Fojnica – prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i člana 106. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica – prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), Općinsko vijeće Fojnica je, na XXII. sjednici održanoj dana 07.07.2015.godine, donijelo

### **ODLUKU**

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade na ime pregleda umrlih lica i utvrđivanju smrti ( mrtvozorništvo)**

**Članak 1.**

U Odluci o visini naknade na ime pregleda umrlih osoba i utvrđivanju smrti (mrtvozorništvo), broj: 01-05-85/04 od 16. veljače 2004. godine, članak 1. se mijenja i glasi:

„Naknadu za obavljeno mrtvozorništvo na području Općine Fojnica, Općina će platiti u neto iznosu 30,00 (trideset) KM za preglede obavljene na užem području grada Fojnice i 50,00 (pedeset) KM za preglede izvan užeg područja grada Fojnice.“

**Članak 2.**

Članak 4. se mijenja i glasi:

„Isplatu sredstava na ime naknada za obavljeno mrtvozorništvo obavit će Služba za financije Općine Fojnica, na tekući račun mrtvozornika koji je obavljao mrtvozorništvo.“

Zahtjev za isplatu naknade podnijet će Javna ustanova Dom zdravlja Fojnica uz priložene potvrde o uzroku smrti iz koje je vidljivo da je liječnik obavio mrtvozorništvo.“

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Dr. Bogomir Barbić, v.r.**

*Broj: 01-05-784-4/15*

*Fojnica: 7. srpnja 2015. godine*

Na temelju članka 1. – 24. Zakona o kantonalnim administrativnim pristojbama („Službene novine KSB“, broj:11/03), članka 24. Statuta općine Fojnica – prečišćen tekst („Službene novine Općine Fojnica, broj: 2/15) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica – prečišćen tekst („Službene novine Općine Fojnica, broj: 2/15), Općinsko vijeće Fojnica je, na XXII. sjednici održanoj 7. srpnja .2015. godine, donijelo

**ODLUKU  
O OPĆINSKIM ADMINISTRATIVNIM  
PRISTOJBAMA**

**Članak 1.**

U postupku pred Općinskim tijelima uprave i drugim pravnim osobama na koje su prenesene javne ovlasti iz nadležnosti Općine Fojnica plaćaju se administrativne pristojbe po odredbama

**Član 1.**

U Odluci o visini naknade na ime pregleda umrlih lica i utvrđivanju smrti (mrtvozorništvo), broj: 01-05-85/04 od 16.02.2004. godine, član 1. se mijenja i glasi:

„Naknadu za obavljeno mrtvozorništvo na području Općine Fojnica, Općina će platiti u neto iznosu 30,00 (trideset) KM za preglede obavljene na užem području grada Fojnice i 50,00 (pedeset) KM za preglede izvan užeg područja grada Fojnice.“

**Član 2.**

Član 4. se mijenja i glasi:

„Isplatu sredstava na ime naknada za obavljeno mrtvozorništvo obavit će Služba za finansije Općine Fojnica, na tekući račun mrtvozornika koji je obavljao mrtvozorništvo.“

Zahtjev za isplatu naknade podnijet će Javna ustanova Dom zdravlja Fojnica uz priložene potvrde o uzroku smrti iz koje je vidljivo da je liječnik obavio mrtvozorništvo.“

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Dr. Bogomir Barbić, s.r.**

*Broj: 01-05-784-4/15*

*Fojnica: 07.07.2015. godine*

Na osnovu člana 1. – 24. Zakona o kantonalnim administrativnim taksama („Službene novine SBK“, broj:11/03), člana 24. Statuta Općine Fojnica – prečišćen tekst („Službene novine Općine Fojnica, broj: 2/15) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica – prečišćen tekst („Službene novine Općine Fojnica, broj: 2/15), Općinsko vijeće Fojnica je, na XXII. sjednici održanoj 07.07.2015. godine, donijelo

**ODLUKU  
O OPĆINSKIM ADMINISTRATIVNIM  
TAKSAMA**

**Član 1.**

U postupku pred Općinskim organima uprave i drugim pravnim licima na koja su prenesena javna ovlaštenja iz nadležnosti Općine Fojnica plaćaju se administrativne takse po odredbama

ove Odluke i Tarifi koja je sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 2.**

Administrativne pristojbe dužne su platiti osobe po čijem prijedlogu ili u čijem interesu se poduzimaju radnje propisane ovom Odlukom (obveznik administrativnih pristojbi).

#### **Članak 3.**

Spisi i radnje na koje se plaća pristojba, kao i visina pristojbe utvrđuje se tarifom administrativnih pristojbi.

#### **Članak 4.**

### **I. PRISTOJBENA OBVEZA NASTAJE:**

1. Za podneske - kada se predaju, a za podneske predane na zapisnik - kada je zapisnik završen.
2. Za rješenje i druge isprave - u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje.
3. Za pravne radnje - kada se zatraži njihovo poduzimanje.

#### **Članak 5.**

Ako je pristojbenom tarifom propisano da se pristojba plaća prema vrijednosti predmeta kao temelj za obračunavanje uzima se vrijednost naznačena u podnesku ili ispravi ili vrijednost utvrđena procjenom službe koje vodi postupak.

#### **Članak 6.**

Kada se isprava za koju se plaća pristojba po zahtjevu stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za svaki sljedeći primjerak plaća se pristojba kao i za prijepis i ovjeru prijepisa.

Pristojba iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od pristojbe na prvi primjerak.

#### **Članak 7.**

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je pristojba plaćena, mora se naznačiti da je pristojba plaćena, u kojem iznosu i po kojem tarifnom broju.

#### **Članak 8.**

Podnesak za koji pristojba nije plaćena ili je nedostavno plaćena ne smije se primiti neposredno od stranke.

Ako podnesak za koji pristojba nije plaćena ili je nedostavno plaćena stigne poštom, služba nadležna za odlučivanje po zahtjevu pozvat će obveznika administrativne pristojbe opomenom da u roku od 8 dana od dana prijema opomene plati redovnu taksu i za opomenu.

ove Odluke i Tarifi koja je sastavni dio ove Odluke.

#### **Član 2.**

Administrativne takse dužna su platiti lica po čijem prijedlogu ili u čijem interesu se poduzimaju radnje propisane ovom Odlukom (obaveznik administrativnih taksi).

#### **Član 3.**

Spisi i radnje na koje se plaća taksa, kao i visina takse utvrđuje se tarifom administrativnih taksi.

#### **Član 4.**

### **I. TAKSENA OBAVEZA NASTAJE:**

1. Za podneske - kada se predaju, a za podneske predane na zapisnik - kada je zapisnik završen.
2. Za rješenje i druge isprave - u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje.
3. Za pravne radnje - kada se zatraži njihovo poduzimanje.

#### **Član 5.**

Ako je taksenom tarifom propisano da se taksa plaća prema vrijednosti predmeta kao osnovica za obračunavanje uzima se vrijednost naznačena u podnesku ili ispravi ili vrijednost utvrđena procjenom službe koje vodi postupak.

#### **Član 6.**

Kada se isprava za koju se plaća taksa po zahtjevu stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za svaki sljedeći primjerak plaća se taksa kao i za prijepis i ovjeru prijepisa.

Taksa iz stava 1. ovog člana ne može biti veća od takse na prvi primjerak.

#### **Član 7.**

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je taksa plaćena, mora se naznačiti da je taksa plaćena, u kojem iznosu i po kojem tarifnom broju.

#### **Član 8.**

Podnesak za koji taksa nije plaćena ili je nedostavno plaćena ne smije se primiti neposredno od stranke.

Ako podnesak za koji taksa nije plaćena ili je nedostavno plaćena stigne poštom, služba nadležna za odlučivanje po zahtjevu pozvat će obaveznika administrativne takse opomenom da u roku od 8 dana od dana prijema opomene plati redovnu taksu i taksu za opomenu.

Nadležna služba povest će i okončat postupak po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka ali rješenje i drugi akt ne može stranci biti uručen prije nego što plati pristojbu po opomeni.

#### **Članak 9.**

Odredba članka 8. stavak 2. ove odluke ne primjenjuje se na podneske koji poštom stignu iz inozemstva, niti na spise i radnje koje podliježu konzularnim pristojbama.

#### **Članak 10.**

Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti ne podliježu plaćanju administrativne pristojbe.

#### **Članak 11.**

Pristojbe predviđene ovom Odlukom plaćaju se pristojbenim markama, u gotovom novcu ili uplatom na žiro račun.

Administrativne pristojbe prihod su Proračuna Općine.

#### **Članak 12.**

Propise o emisiji, distribuciji administrativnih maraka donijet će Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade KSB.

## **II. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA PRISTOJBE**

#### **Članak 13.**

Oslobodeni od plaćanja pristojbe:

1. Federacija, Kantoni i jedinice lokalne samouprave i uprave
2. Tijela ili osobe u obavljanju javnih ovlasti
3. Humanitarne i karitativne organizacije
4. Strana diplomatska i konzularna predstavništva u diplomatskim i konzularnim poslovima, pod uvjetima uzajamnosti
5. Građani, za akt po zasnivanju radnog odnosa, za spise i radnje u svezi sa ostvarivanjem prava iz radnog odnosa, vojne obveze i civilne odbrane
6. Građani koji se privremeno nalaze izvan radnog odnosa u postupku za dobivanje materijalnog osiguranja i drugih prava koja im po toj osnovi pripadaju
7. Organizacije utemeljene za zaštitu osoba sa fizičkim ili psihičkim nedostacima i poremećajima, za spise i radnje u svezi sa vršenjem djelatnosti

Nadležna služba povest će i okončat postupak po zahtjevu iz stava 2. ovog člana ali rješenje i drugi akt ne može stranci biti uručen prije nego što plati taksu po opomeni.

#### **Član 9.**

Odredba člana 8. stav 2. ove odluke ne primjenjuje se na podneske koji poštom stignu iz inostranstva, niti na spise i radnje koje podliježu konzularnim taksama.

#### **Član 10.**

Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti ne podliježu plaćanju administrativne takse.

#### **Član 11.**

Takse predviđene ovom Odlukom plaćaju se taksenim markama, u gotovom novcu ili uplatom na žiro račun.

Administrativne takse prihod su Budžeta Općine.

#### **Član 12.**

Propise o emisiji, distribuciji administrativnih maraka donijet će Općinsko vijeće uz saglasnost Vlade SBK.

## **II. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA TAKSE**

#### **Član 13.**

Oslobodeni od plaćanja takse:

1. Federacija, Kantoni i jedinice lokalne samouprave i uprave
2. Organi ili lica u obavljanju javnih ovlasti
3. Humanitarne i karitativne organizacije
4. Strana diplomatska i konzularna predstavništva u diplomatskim i konzularnim poslovima, pod uslovima uzajamnosti
5. Građani, za akt po zasnivanju radnog odnosa, za spise i radnje u vezi sa ostvarivanjem prava iz radnog odnosa, vojne obaveze i civilne odbrane
6. Građani koji se privremeno nalaze izvan radnog odnosa u postupku za dobivanje materijalnog osiguranja i drugih prava koja im po toj osnovi pripadaju
7. Organizacije osnovane za zaštitu lica sa fizičkim ili psihičkim nedostacima i poremećajima, za spise i radnje u vezi sa vršenjem djelatnosti

8. Ranjenici i invalidi sa tjelesnim oštećenjem od najmanje 80% te članovi obitelji poginulih bojovnika
9. Građani koji su korisnici socijalne pomoći

Članovima obitelji poginulih bojovnika iz stavka 1. pod točkom 8. ovog članka u smislu ovog zakona, smatraju se: bračni drug, djeca rođena u braku ili izvan braka, usvojena djeca, pastorki, roditelji i unuci bez roditelja ako ih je bojovnik uzdržavao.

#### Članak 14.

Kada je postupak pokrenut na zahtjev više osoba od kojih su neke oslobođene plaćanja pristojbe, pristojbe u tom postupku plaća samo osoba koja nije oslobođena od plaćanja.

#### Članak 15.

Oslobođeni su od plaćanja pristojbe sljedeći spisi i radnje:

1. u postupku za povrat nepravilno uplaćenih davanja
2. u postupku za upis u knjigu državljana
3. prijavnice i upisi u matične knjige
4. u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama
5. za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja
6. u postupku za ostvarivanje prava bojovnika i invalida i rješavanja statusa izbjeglih i raseljenih osoba
7. podnesci upućeni tijelima za predstavke i pritužbe
8. u postupku za utvrđivanje radnog i mirovinskog staža
9. diplome, svjedodžbe i uvjerenja u postupku obrazovanja u osnovnim i srednjim školama i visokoškolskim ustanovama
10. u vezi s vojnom obveznom i civilnom obranom
11. u postupku za izdavanje i produženje osobnih iskaznica
12. prijave i odjave prebivališta i boravišta građana
13. u svezi sa zaštitom spomenika kulture
14. u postupku za pokop umrlih osoba.

8. Ranjenici i invalidi sa tjelesnim oštećenjem od najmanje 80% te članovi porodica poginulih boraca
9. Građani koji su korisnici socijalne pomoći

Članovima porodica poginulih boraca iz stava 1. pod tačkom 8. ovog člana u smislu ovog zakona, smatraju se: bračni drug, djeca rođena u braku ili izvan braka, usvojena djeca, pastorki, roditelji i unuci bez roditelja ako ih je borac uzdržavao.

#### Član 14.

Kada je postupak pokrenut na zahtjev više lica od kojih su neka oslobođena plaćanja takse, takse u tom postupku plaća samo lice koje nije oslobođeno od plaćanja.

#### Član 15.

Oslobođeni su od plaćanja takse sljedeći spisi i radnje:

1. u postupku za povrat nepravilno uplaćenih davanja
2. u postupku za upis u knjigu državljana
3. prijavnice i upisi u matične knjige
4. u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama
5. za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, penzionog i invalidskog osiguranja
6. u postupku za ostvarivanje prava boraca i invalida i rješavanja statusa izbjeglih i raseljenih lica
7. podnesci upućeni organima za predstavke i pritužbe
8. u postupku za utvrđivanje radnog i penzionog staža
9. diplome, svjedočanstva i uvjerenja u postupku obrazovanja u osnovnim i srednjim školama i visokoškolskim ustanovama
10. u vezi s vojnom obaveznom i civilnom obranom
11. u postupku za izdavanje i produženje ličnih karata
12. prijave i odjave prebivališta i boravišta građana
13. u vezi sa zaštitom spomenika kulture
14. u postupku za pokop umrlih lica.

**Članak 16.**

U ispravama koje su oslobođene od plaćanja pristojbe mora se naznačiti radi čega se izdaju i na temelju kojeg propisa su oslobođeni od plaćanja pristojbe.

Isprave iz stavka 1. ovog članka mogu se upotrijebiti u druge svrhe samo kada za njih bude plaćena odgovarajuća pristojba.

**Članak 17.**

Ako su izvršenje usluga i korištenje podataka iz oblasti premjera i katastra nekretnina dopisane posebne naknade, ne mogu se uvoditi administrativne pristojbe.

**Članak 18.**

Strani državljani, pod uvjetima uzajamnosti imaju ista prava po propisima o pristojbama kao i državljani Bosne i Hercegovine.

**III. POSTUPAK ZA NAPLATU NEPLAĆENE PRISTOJBE I NADZOR UPLATE****Članak 19.**

Prisilna naplata pristojbe vrši se po propisima o prisilnoj naplati poreza građana, odnosno po propisima o prisilnoj naplati poreza od pravnih osoba.

**Članak 20.**

Nadzor nad provođenjem ove odluke vrši Služba za društvene djelatnosti, opću upravu socijalnu zaštitu i BIZ u suradnji sa Financijskom policijom i Poreznom upravom.

**IV. VRAĆANJE PRISTOJBI****Članak 21.**

Osoba koja je platila u gotovom novcu pristojbu koju nije bila dužna platiti ima pravo na povrat pristojbe.

Postupak za povrat pristojbe provodi tijelo kod kojeg je pristojba plaćena.

Povrat pristojbe vrši se na teret proračuna općine.

**Članak 22.****Član 16.**

U ispravama koje su oslobođene od plaćanja takse mora se naznačiti radi čega se izdaju i na osnovu kojeg propisa su oslobođeni od plaćanja takse.

Isprave iz stava 1. ovog člana mogu se upotrijebiti u druge svrhe samo kada za njih bude plaćena odgovarajuća taksa.

**Član 17.**

Ako su izvršenje usluga i korištenje podataka iz oblasti premjera i katastra nekretnina dopisane posebne naknade, ne mogu se uvoditi administrativne takse.

**Član 18.**

Strani državljani, pod uslovima uzajamnosti imaju ista prava po propisima o taksama kao i državljani Bosne i Hercegovine.

**III. POSTUPAK ZA NAPLATU NEPLAĆENE TAKSE I NADZOR UPLATE****Član 19.**

Prisilna naplata takse vrši se po propisima o prisilnoj naplati poreza građana, odnosno po propisima o prisilnoj naplati poreza od pravnih lica.

**Član 20.**

Nadzor nad provođenjem ove odluke vrši Služba za društvene djelatnosti, opću upravu socijalnu zaštitu i BIZ u suradnji sa Finansijskom policijom i Poreznom upravom.

**IV. VRAĆANJE TAKSI****Član 21.**

Lice koje je platilo u gotovom novcu taksu koju nije bilo dužno platiti ima pravo na povrat takse.

Postupak za povrat takse provodi organ kod kojeg je taksa plaćena.

Povrat takse vrši se na teret budžeta općine.

**Član 22.**

Pravo na naplatu pristojbe zastarijeva u roku od 2 godine računajući od dana kada je pristojbu trebalo platiti, a pravo na povrat pristojbe zastarijeva za 2 godine od dana kada je pristojba plaćena.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE  
ODREDBE**

**Članak 23.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka o općinskim administrativnim taksama broj: 01-05-69/04 od 11. veljače 2004. godine.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Dr. Bogomir Barbić, v.r.**

Pravo na naplatu takse zastarijeva u roku od 2 godine računajući od dana kada je taksu trebalo platiti, a pravo na povrat takse zastarijeva za 2 godine od dana kada je taksa plaćena.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE  
ODREDBE**

**Član 23.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka o općinskim administrativnim taksama broj: 01-05-69/04 od 11.02.2004. godine.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Dr. Bogomir Barbić, s.r.**

**TARIFE OPĆINSKIH  
ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI**

Iznos pristojbi za spise i radnje iskazanih u Tarifi administrativnih pristojbi (u daljem tekstu: Tarifa) su u konvertibilnim markama (u daljem tekstu ove tarife: KM) i to:

**Tarifni broj 1.**

**I. OPĆE PRISTOJBE**

Na zahtjev, molbu, prijedlog, prijavu i drugepodneske ako ovom tarifom nije propisana druga pristojba plaća se	2,00 KM
--	------------

**Tarifni broj 2.**

Za sva rješenja za koja nije propisana posebna pristojba plaća se	8,00 KM
NAPOMENA: 1.Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više osoba pristojba po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima osoba kojima se rješenje uručuje. 2.Za rješenja donesena po žalbama ne plaća se pristojba	

**TARIFE OPĆINSKIH  
ADMINISTRATIVNIH TAKSI**

Iznos taksi za spise i radnje iskazanih u Tarifi administrativnih taksi (u daljem tekstu: Tarifa) su u konvertibilnim markama (u daljem tekstu ove tarife: KM) i to:

**Tarifni broj 1.**

**I. OPĆE TAKSE**

Na zahtjev, molbu, prijedlog, prijavu i druge podneske ako ovom tarifom nije propisana druga taksa plaća se	2,00 KM
---	------------

**Tarifni broj 2.**

Za sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa plaća se	8,00 KM
NAPOMENA: 1.Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više lica taksa po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima lica kojima se rješenje uručuje. 2.Za rješenja donesena po žalbama ne plaća se taksa	



**Tarifni broj 3.**

Za žalbu protiv rješenja plaća se	6,00 KM
-----------------------------------	------------

**Tarifni broj 3.**

Za žalbu protiv rješenja plaća se	6,00 KM
-----------------------------------	------------

**Tarifni broj 4.**

Za uvjerenja i izvode ako ovom odlukom nije drugačije propisano plaća se	4,00 KM
--	------------

**Tarifni broj 4.**

Za uvjerenja i izvode ako ovom odlukom nije drugačije propisano plaća se	4,00 KM
--	------------

**Tarifni broj 5.**

1. Za ovjeru svakog potpisa plaća se	5,00 KM
2. Za ovjeru autentičnosti rukopisa ili za ovjeru prijepisa od svakog poluarka originala plaća se	6,00 KM
3. Za ovjeru poslovnih knjiga za svaki list plaća se	0,50 KM
<p>NAPOMENA:</p> <p>1. Pod listom se podrazumijeva jedan list (dvije stranice) bez obzira na veličinu ili bez obzira da li su listovi uvezani ili ne.</p> <p>2. Pristojba iz ovog tarifnog broja plaća se i za ovjeru kartoteke koja zamjenjuje poslovne knjige.</p>	

**Tarifni broj 5.**

1. Za ovjeru svakog potpisa plaća se	5,00 KM
2. Za ovjeru autentičnosti rukopisa ili za ovjeru prijepisa od svakog poluarka originala plaća se	6,00 KM
3. Za ovjeru poslovnih knjiga za svaki list plaća se	0,50 KM
<p>NAPOMENA:</p> <p>1. Pod listom se podrazumijeva jedan list (dvije stranice) bez obzira na veličinu ili bez obzira da li su listovi uvezani ili ne.</p> <p>2. Taksa iz ovog tarifnog broja plaća se i za ovjeru kartoteke koja zamjenjuje poslovne knjige.</p>	

**Tarifni broj 6.**

Za ostale ovjere, osim katastarskog plana plaća se	2,00 KM
--	------------

**Tarifni broj 6.**

Za ostale ovjere, osim katastarskog plana plaća se	2,00 KM
--	------------

**Tarifni broj 7.**

Za ovjeru svih vrsta ugovora čija je vrijednost:	
1. do 100 KM plaća se pristojba	5,00 KM
2. do 500 KM plaća se pristojba	10,0 KM
3. do 1000 KM plaća se pristojba	20,0 KM
4. do 5000 KM plaća se pristojba	50,0 KM
5. do 10 000 KM plaća se pristojba	70,0 KM
6. preko 10 000 KM plaća se pristojba Za ovjeru produženja roka valjanosti ugovora plaća se 50% od pristojba iz ovog stavka	100,0 KM

**Tarifni broj 7.**

Za ovjeru svih vrsta ugovora čija je vrijednost:	
1. do 100 KM plaća se taksa	5,00 KM
2. do 500 KM plaća se taksa	10,0 KM
3. do 1000 KM plaća se taksa	20,0 KM
4. do 5000 KM plaća se taksa	50,0 KM
5. do 10 000 KM plaća se taksa	70,0 KM
6. preko 10 000 KM plaća se taksa Za ovjeru produženja roka valjanosti ugovora plaća se 50% od takse iz ovog stava	100,0 KM

Za ovjeru punomoći plaća se	6,00 KM
<b>NAPOMENA:</b> 1.Ovjera ugovora izvršena kada se ovjeravaju samo potpisi ugovorenih strana. 2.Svaka izmjena sadržaja ugovora smatra se u pristojbenom smislu kao novi ugovor.	

Za ovjeru punomoći plaća se	6,00 KM
<b>NAPOMENA:</b> 1.Ovjera ugovora izvršena kada se ovjeravaju samo potpisi ugovorenih strana. 2.Svaka izmjena sadržaja ugovora smatra se u taksenom smislu kao novi ugovor.	

**Tarifni broj 8.**

Za prepisivanje službenih akata ili dokumenata koji se vrši kod općinskog tijela plaćaju se sljedeće pristojbe:	
1. Kada prepisivanje vrši zainteresirana osoba od poluarka originala	2,00 KM
2. Kada prepisivanje vrši tijelo uprave od poluarka originala	1,00 KM

**Tarifni broj 8.**

Za prepisivanje službenih akata ili dokumenata koji se vrši kod općinskog organa plaćaju se sljedeće takse:	
1. Kada prepisivanje vrši zainteresirano lice od poluarka originala	2,00 KM
2. Kada prepisivanje vrši organ uprave od poluarka originala	1,00 KM

**Tarifni broj 9.**

Za ovjeru prijevoda sa jednog na drugi jezik plaćaju se sljedeće pristojbe:	
1. Ako tekst originala ne prelazi 100 riječi	12,00 KM
2. Ako tekst originala sadrži više od 100 riječi, plaća se od cijelog ili započetog poluarka prijevoda	25,00 KM

**Tarifni broj 9.**

Za ovjeru prijevoda sa jednog na drugi jezik plaćaju se sljedeće takse:	
1. Ako tekst originala ne prelazi 100 riječi	12,00 KM
2. Ako tekst originala sadrži više od 100 riječi, plaća se od cijelog ili započetog poluarka prijevoda	25,00 KM

**Tarifni broj 10.**

**II. MIŠLJENJA**

Na podnesak kojim se traži mišljenje općinskog tijela uprave i općinskih službi po različitim pitanjima primjene općinskih propisa plaća se pristojba	15,00 KM
---	-------------

**Tarifni broj 10.**

**II. MIŠLJENJA**

Na podnesak kojim se traži mišljenje općinskog organa uprave i općinskih službi po različitim pitanjima primjene općinskih propisa plaća se taksa	15,00 KM
---	-------------

**Tarifni broj 11.**

Ovjera potpisa o ugovorima o zakupu poslovnih prostora i podstanarstvu	
1. Do 100 KM	10,00 KM
2. Od 100-300 KM	15,00 KM
3. Od 300-500 KM	20,00 KM
4. Preko 500 KM	40,00 KM

**Tarifni broj 11.**

Ovjera potpisa o ugovorima o zakupu poslovnih prostora i podstanarstvu	
1. Do 100 KM	10,00 KM
2. Od 100-300 KM	15,00 KM
3. Od 300-500 KM	20,00 KM
4. Preko 500 KM	40,00 KM

**Tarifni broj 12.**

Ovjera potpisa o kupoprodaji oružja	
1. Do 100 KM	10,00 KM
2. Od 100-300 KM	20,00 KM
3. Od 300-500 KM	30,00 KM
4. Preko 500 KM	40,00 KM

**Tarifni broj 12.**

Ovjera potpisa o kupoprodaji oružja	
1. Do 100 KM	10,00 KM
2. Od 100-300 KM	20,00 KM
3. Od 300-500 KM	30,00 KM
4. Preko 500 KM	40,00 KM

**Tarifni broj 13.**

Ovjera potpisa na aktima koji su vezani za rad firmi:	
1. Ovjera potpisa na ugovorima	10,00 KM
2. Ovjera potpisa na odlukama o formiranju privatnih poduzeća	20,00 KM
3. Ovjera potpisa na ostalim odlukama vezano za rad privatnih poduzeća	10,00 KM

**Tarifni broj 13.**

Ovjera potpisa na aktima koji su vezani za rad firmi:	
1. Ovjera potpisa na ugovorima	10,00 KM
2. Ovjera potpisa na odlukama o formiranju privatnih preduzeća	20,00 KM
3. Ovjera potpisa na ostalim odlukama vezano za rad privatnih preduzeća	10,00 KM

**Tarifni broj 14.**

Ovjera punomoći za korištenje u BiH	6,00 KM
Ovjera punomoći za korištenje u inozemstvu	12,00 KM
Ovjera svakog potpisa na dokumentu	6,00 KM
Ovjera potpisa na dokumentu za upotrebu u inozemstvu	12,00 KM
Ovjera preslike, po dokumentu za korištenje u BiH	2,00 KM
Ovjera preslike, za upotrebu u inozemstvu po dokumentu	5,00 KM
Za svaki naredni list u dokumentu	1,00 KM
Ovjera potpisa na dokumentima kod podizanja kredita na kojima je naveden iznos kredita i ugovorima o jemstvu	10,00 KM
Ovjera potpisa na ugovoru o kupoprodaji vozila	15,00 KM
Oglašavanje nevažećom radne knjižice (Primalac Službene novine F BiH)	3,00 KM
Za izdavanje duplikata radne knjižice	10,00 KM
Za izdavanje akata službene dokumentacije iz Arhive Općine Fojnica	20,00 KM

**Tarifni broj 14.**

Ovjera punomoći za korištenje u BiH	6,00 KM
Ovjera punomoći za korištenje u inostranstvu	12,00 KM
Ovjera svakog potpisa na dokumentu	6,00 KM
Ovjera potpisa na dokumentu za upotrebu u inostranstvu	12,00 KM
Ovjera fotokopije, po dokumentu za korištenje u BiH	2,00 KM
Ovjera fotokopije, za upotrebu u inostranstvu po dokumentu	5,00 KM
Za svaki naredni list u dokumentu	1,00 KM
Ovjera potpisa na dokumentima kod podizanja kredita na kojima je naveden iznos kredita i ugovorima o jemstvu	10,00 KM
Ovjera potpisa na ugovoru o kupoprodaji vozila	15,00 KM
Oglašavanje nevažećom radne knjižice (Primalac Službene novine F BiH)	3,00 KM
Za izdavanje duplikata radne knjižice	10,00 KM
Za izdavanje akata službene dokumentacije iz Arhive Općine Fojnica	20,00 KM

**Tarifni broj 15.**

**III. PRISTOJBE ZA IZDAVANJE IZVODA**

Posebne naknade – pristojbe	
MKR, MKU, MKV, Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju, Uvjerenje o državljanstvu koji se koristi u Bosni i Hercegovini	4,00 KM
Svaki izvod koji se koristi u inozemstvu MKR, MKU, MKV i slobodni list	10,00 KM
Za obavljanje vjenčanja i korištenje prostora zgrade (općine) plaća se	30,00 KM
Za obavljanje vjenčanja van zgrade u urbanom području (općine) plaća se	100,00 KM
Za obavljanje vjenčanja van zgrade u ruralnom području (općine) plaća se	150,00 KM
Za obavljanje vjenčanja (četvrtkom) u tijeku radnog vremena	0,00 KM
Matičar ima pravo na naknadu za obavljeno vjenčanje van radnog vremena u iznosu od	20,00 KM
Napomena: Troškove vjenčanja snose osobe koje su stupile u brak Novčani iznos predviđen za troškove iz prethodnog stavka uplaćuju se na žiro račun Općine Fojnica, a dokaz o uplati prilaže se zajedno sa zahtjevom	
Potvrda o životu za korištenje u BiH	5,00 KM
Potvrda o životu za korištenje u inozemstvu	10,00 KM

**Tarifni broj 16.**

Za upis stranih državljana u matičnu knjigu rođenih	20,00 KM
Za upis BiH državljana u matičnu knjigu rođenih, vjenčanih, umrlih na temelju izvoda iz matične knjige inozemnog tijela	20,00 KM
Za izradu zapisnika o priznavanju očinstva	10,00 KM
Za izradu zapisnika o promjeni prezimena	10,00 KM
Za izradu smrtovnice	10,00 KM

**Tarifni broj 15.**

**III. TAKSE ZA IZDAVANJE IZVODA**

Posebne naknade – takse	
MKR, MKU, MKV, Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju, Uvjerenje o državljanstvu koji se koristi u Bosni i Hercegovini	4,00 KM
Svaki izvod koji se koristi u inostranstvu MKR, MKU, MKV i slobodni list	10,00 KM
Za obavljanje vjenčanja i korištenje prostora zgrade (općine) plaća se	30,00 KM
Za obavljanje vjenčanja van zgrade u urbanom području (općine) plaća se	100,00 KM
Za obavljanje vjenčanja van zgrade u ruralnom području (općine) plaća se	150,00 KM
Za obavljanje vjenčanja (četvrtkom) u toku radnog vremena	0,00 KM
Matičar ima pravo na naknadu za obavljeno vjenčanje van radnog vremena u iznosu od	20,00 KM
Napomena: Troškove vjenčanja snose lica koje su stupile u brak Novčani iznos predviđen za troškove iz prethodnog stava uplaćuju se na žiro račun Općine Fojnica, a dokaz o uplati prilaže se zajedno sa zahtjevom	
Potvrda o životu za korištenje u BiH	5,00 KM
Potvrda o životu za korištenje u inostranstvu	10,00 KM

**Tarifni broj 16.**

Za upis stranih državljana u matičnu knjigu rođenih	20,00 KM
Za upis BiH državljana u matičnu knjigu rođenih, vjenčanih, umrlih na osnovu izvoda iz matične knjige inostranog organa	20,00 KM
Za izradu zapisnika o priznavanju očinstva	10,00 KM
Za izradu zapisnika o promjeni prezimena	10,00 KM
Za izradu smrtovnice	10,00 KM

Tarifni broj 17.

IV. URBANIZAM

Pristojba za podnošenje zahtjeva za izdavanje urbanističke suglasnosti	
Stambeno porodični objekt - do dvije etaže	50,00 KM
- preko dvije etaže	70,00 KM
Stambeno poslovni objekt - do dvije etaže	80,00 KM
- preko dvije etaže	100,00 KM
Objekti kolektivnog tipa stanovanja - površine do 1000 m <sup>2</sup>	150,00 KM
- površine preko 1000 m <sup>2</sup>	170,00 KM
Poslovni objekti - površine do 100 m <sup>2</sup>	100,00 KM
- površine od 100-200 m <sup>2</sup>	120,00 KM
- površine preko 200 m <sup>2</sup>	150,00 KM
- montažni objekti - kiosci	80,00 KM
Javni objekti - upravno administrativni, sportsko rekreacijski, banke, trgovački centri, autobusne stanice, benzinske crpke i sl.	200,00 KM
Vjerski objekti, školski, zdravstvene ustanove, socijalno stanovanje i sl.	100,00 KM
Proizvodni objekti - površine do 100 m <sup>2</sup>	100,00 KM
- površine preko 100 m <sup>2</sup>	150,00 KM
Infrastrukturni objekti - kablovske nadzemne i podzemne mreže, elektro i telefonske instalacije, putevi, vodovod i kanalizacija, trafo stanice i sl.	200,00 KM
Mostovi	150,00 KM
Pomoćni objekti	100,00 KM
Vikend objekti	150,00 KM

Tarifni broj 17.

IV. URBANIZAM

Taksa za podnošenje zahtjeva za izdavanje urbanističke saglasnosti	
Stambeno porodični objekt - do dvije etaže	50,00 KM
- preko dvije etaže	70,00 KM
Stambeno poslovni objekt - do dvije etaže	80,00 KM
- preko dvije etaže	100,00 KM
Objekti kolektivnog tipa stanovanja - površine do 1000 m <sup>2</sup>	150,00 KM
- površine preko 1000 m <sup>2</sup>	170,00 KM
Poslovni objekti - površine do 100 m <sup>2</sup>	100,00 KM
- površine od 100-200 m <sup>2</sup>	120,00 KM
- površine preko 200 m <sup>2</sup>	150,00 KM
- montažni objekti - kiosci	80,00 KM
Javni objekti - upravno administrativni, sportsko rekreacioni, banke, trgovački centri, autobusne stanice, benzinske pumpe i sl.	200,00 KM
Vjerski objekti, školski, zdravstvene ustanove, socijalno stanovanje i sl.	100,00 KM
Proizvodni objekti - površine do 100 m <sup>2</sup>	100,00 KM
- površine preko 100 m <sup>2</sup>	150,00 KM
Infrastrukturni objekti - kablovske nadzemne i podzemne mreže, elektro i telefonske instalacije, putevi, vodovod i kanalizacija, trafo stanice i sl.	200,00 KM
Mostovi	150,00 KM
Pomoćni objekti	100,00 KM
Vikend objekti	150,00 KM

Vanjsko uređenje: Terase, igrališta, parking prostori, putokazi, reklamni panoi i stubovi, plaže, ograde i sl.	80,00 KM
Kolodvorsko stajalište	120,00 KM
Septička jama, potporni zid, vodenica	50,00 KM
Betonara i asfaltna baza	200,00 KM
Promjena namjene objekta	100,00 KM
Dogradnja, nadziđivanje i rekonstrukcija - stambenog , stambeno poslovnog, - poslovnog - pomoćnog	120,00 KM 140,00 KM 80,00 KM
Adaptacija	50,00 KM
Nadstrešnica	50,00 KM
Izvod iz prostorno planske dokumentacije	20,00 KM
Stručno mišljenje na temelju prostorno planske dokumentacije	20,00 KM
Uvjerenje na temelju uvida u dokumentaciju	10,00 KM

Vanjsko uređenje: Terase, igrališta, parking prostori, putokazi, reklamni panoi i stubovi, plaže, ograde i sl.	80,00 KM
Autobusko stajalište	120,00 KM
Septička jama, potporni zid, vodenica	50,00 KM
Betonara i asfaltna baza	200,00 KM
Promjena namjene objekta	100,00 KM
Dogradnja, nadziđivanje i rekonstrukcija - stambenog , stambeno poslovnog, - poslovnog - pomoćnog	120,00 KM 140,00 KM 80,00 KM
Adaptacija	50,00 KM
Nadstrešnica	50,00 KM
Izvod iz prostorno planske dokumentacije	20,00 KM
Stručno mišljenje na osnovu prostorno planske dokumentacije	20,00 KM
Uvjerenje na osnovu uvida u dokumentaciju	10,00 KM

Pristojba za podnošenje zahtjeva za izdavanje građevne dozvole	
Stambeno obiteljski objekt - do dvije etaže	50,00 KM
- preko dvije etaže	100,00 KM
Stambeno poslovni objekt - do dvije etaže	110,00 KM
- preko dvije etaže	130,00 KM
Objekti kolektivnog tipa stanovanja - površine do 1000 m <sup>2</sup>	100,00 KM
- površine preko 1000 m <sup>2</sup>	150,00 KM

Taksa za podnošenje zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole	
Stambeno obiteljski objekt - do dvije etaže	50,00 KM
- preko dvije etaže	100,00 KM
Stambeno poslovni objekt - do dvije etaže	110,00 KM
- preko dvije etaže	130,00 KM
Objekti kolektivnog tipa stanovanja - površine do 1000 m <sup>2</sup>	100,00 KM
- površine preko 1000 m <sup>2</sup>	150,00 KM

Poslovni objekti - površine do 100 m <sup>2</sup>	100,00 KM
- površine od 100-200 m <sup>2</sup>	120,00 KM
- površine preko 200 m <sup>2</sup>	150,00 KM
- montažni objekti - kiosci	100,00 KM
Javni objekti - upravno administrativni, sportsko rekreacijski, banke, trgovački centri, kolodvorska stajališta, benzinske crpke i sl.	200,00 KM
Vjerski objekti, školski, zdravstvene ustanove, socijalno stanovanje i sl.	100,00 KM
Proizvodni objekti - površine do 100 m <sup>2</sup>	100,00 KM
- površine preko 100 m <sup>2</sup>	150,00 KM
Infrastrukturni objekti - kablovske nadzemne i podzemne mreže, elektro i telefonske instalacije, putevi, vodovod i kanalizacija, trafo stanice i sl.	200,00 KM
Mostovi	100,00 KM
Pomoćni objekti	100,00 KM
Vikend objekti	120,00 KM
Vanjsko uređenje: Terase, igrališta, parking prostori, putokazi, reklamni panoi i stubovi, plaže, ograde i sl.	100,00 KM
Kolodvorsko stajalište	100,00 KM
Septička jama, potporni zid, vodenica	50,00 KM
Betonara i asfaltna baza	200,00 KM
Promjena namjene objekta	100,00 KM
Dogradnja, nadziđivanje i rekonstrukcija - stambenog, stambeno poslovnog,	100,00 KM
- poslovnog	120,00 KM
- pomoćnog	50,00 KM
Nadstrešnica	50,00 KM

Poslovni objekti - površine do 100 m <sup>2</sup>	100,00 KM
- površine od 100-200 m <sup>2</sup>	120,00 KM
- površine preko 200 m <sup>2</sup>	150,00 KM
- montažni objekti - kiosci	100,00 KM
Javni objekti - upravno administrativni, sportsko rekreacioni, banke, trgovački centri, autobusne stanice, benzinske pumpe i sl.	200,00 KM
Vjerski objekti, školski, zdravstvene ustanove, socijalno stanovanje i sl.	100,00 KM
Proizvodni objekti - površine do 100 m <sup>2</sup>	100,00 KM
- površine preko 100 m <sup>2</sup>	150,00 KM
Infrastrukturni objekti - kablovske nadzemne i podzemne mreže, elektro i telefonske instalacije, putevi, vodovod i kanalizacija, trafo stanice i sl.	200,00 KM
Mostovi	100,00 KM
Pomoćni objekti	100,00 KM
Vikend objekti	120,00 KM
Vanjsko uređenje: Terase, igrališta, parking prostori, putokazi, reklamni panoi i stubovi, plaže, ograde i sl.	100,00 KM
Autobusko stajalište	100,00 KM
Septička jama, potporni zid, vodenica	50,00 KM
Betonara i asfaltna baza	200,00 KM
Promjena namjene objekta	100,00 KM
Dogradnja, nadziđivanje i rekonstrukcija - stambenog, stambeno poslovnog,	100,00 KM
- poslovnog	120,00 KM
- pomoćnog	50,00 KM
Nadstrešnica	50,00 KM

**Tarifni broj 18.**

**UPOTREBNA DOZVOLA**

- stambeno obiteljski objekti	50,00 KM
- stambeno poslovni objekti	80,00 KM
- ostali objekti	150,00 KM

**Tarifni broj 19.**

**OKOLINSKA DOZVOLA**

- benzinske crpke	200,00 KM
- klaonice	150,00 KM
- ostali objekti	100,00 KM

Naknade pri izdavanju građevne dozvole	
- Naknada na ime uređenja građevnog zemljišta/komunalije, plaća se prema općinskoj odluci. NAPOMENA: Predračun se obračunava na temelju općinske odluke o utvrđivanju prosječne konačne cijene izgrađenog stambenog, stambeno-poslovnog i poslovnog prostora po m <sup>2</sup> korisne površine za prethodnu godinu.	

**Tarifni broj 20.**

**V. RJEŠENJA - GOSPODARSTVO**

Pristojbe za izdavanje rješenja:	
1. Osnivanje poslovnih jedinica gospodarskih društava	150,00 KM
2. Za izdavanje rješenja iz oblasti vodoprivrede	150,00 KM
3. Udruge građana	20,00 KM
4. Za obavljanje samostalne ugostiteljske djelatnosti	100,00 KM
5. Za obavljanje samostalne trgovinske djelatnosti	70,00 KM
6. Za obavljanje samostalne zanatske djelatnosti	50,00 KM

**Tarifni broj 18.**

**UPOTREBNA DOZVOLA**

- stambeno porodični objekti	50,00 KM
- stambeno poslovni objekti	80,00 KM
- ostali objekti	150,00 KM

**Tarifni broj 19.**

**OKOLINSKA DOZVOLA**

- benzinske stanice	200,00 KM
- klaonice	150,00 KM
- ostali objekti	100,00 KM

Naknade pri izdavanju građevinske dozvole	
- Naknada na ime uređenja građevinskog zemljišta/komunalije, plaća se prema općinskoj odluci. NAPOMENA: Predračun se obračunava na osnovu općinske odluke o utvrđivanju prosječne konačne cijene izgrađenog stambenog, stambeno-poslovnog i poslovnog prostora po m <sup>2</sup> korisne površine za prethodnu godinu.	

**Tarifni broj 20.**

**V. RJEŠENJA - PRIVREDA**

Takse za izdavanje rješenja:	
1. Osnivanje poslovnih jedinica privrednih društava	150,00 KM
2. Za izdavanje rješenja iz oblasti vodoprivrede	150,00 KM
3. Udruženja građana	20,00 KM
4. Za obavljanje samostalne ugostiteljske djelatnosti	100,00 KM
5. Za obavljanje samostalne trgovačke djelatnosti	70,00 KM
6. Za obavljanje samostalne zanatske djelatnosti	50,00 KM



7. Za izdavanje rješenja za obavljanje prijevoza za vlastite potrebe	50,00 KM
8. Za izdavanje rješenja za obavljanje prijevoza drveta-samarica	10,00 KM
9. Pristojba za privremenu odjavu djelatnosti	30,00 KM
10. Za izdavanje rješenja o odjavi obavljanja djelatnosti-stalna djelatnost	50,00 KM
11. Pristojba za izmjenu rješenja	30,00 KM
12. Pristojba za izdavanje uvjerenja	10,00 KM
13. Pristojba za izdavanje rješenja o produženom radnom vremenu	100,00 KM
14. Pristojba na zahtjev o ponovnom početku obavljanja djelatnosti	10,00 KM
15. Pristojba za karte priređivanje vašara i sajмова	100,00 KM
16. Pristojba za kategorizaciju ugostiteljskih objekata	100,00 KM
Napomena: Sva druga rješenja Službe za gospodarstvo, financije i proračun koja nisu obuhvaćena ovim tarifnim brojem iznose	50,00 KM

**Tarifni broj 21.**

Naknada za angažiranje vještaka za utvrđivanje minimalno-tehničkih i sanitarnih uvjeta za rad	120,00 KM
---	--------------

**Tarifni broj 22.**

1. Za podnesak zahtjeva za odobrenje, ovjeru i registraciju vožnje prijevoznika odnosno samostalnog gospodarstvenika, po liniji plaća se pristojba u iznosu od	20,00 KM
2. Za odobrenje, ovjeru i registraciju reda vožnje prijevoznika odnosno samostalnog gospodarstvenika plaća se	40,00 KM
3. Za izdavanje rješenja o odobrenju privremenog ili stalnog prekida prijevoza putnika po registriranom voznom redu, po polasku odnosno povratku plaća se pristojba u iznosu od	100,00 KM
4. Za izdavanje dopunskog primjerka isprava iz Pravilnika, po jednom primjerku plaća se	20,00 KM

7. Za izdavanje rješenja za obavljanje prijevoza za vlastite potrebe	50,00 KM
8. Za izdavanje rješenja za obavljanje prijevoza drveta-samarica	10,00 KM
9. Taksa za privremenu odjavu djelatnosti	30,00 KM
10. Za izdavanje rješenja o odjavi obavljanja djelatnosti-stalna djelatnost	50,00 KM
11. Taksa za izmjenu rješenja	30,00 KM
12. Taksa za izdavanje uvjerenja	10,00 KM
13. Taksa za izdavanje rješenja o produženom radnom vremenu	100,00 KM
14. Taksa na zahtjev o ponovnom početku obavljanja djelatnosti	10,00 KM
15. Taksa za karte priređivanje vašara i sajмова	100,00 KM
16. Taksa za kategorizaciju ugostiteljskih objekata	100,00 KM
Napomena: Sva druga rješenja Službe za privredu, finansije i budžet koja nisu obuhvaćena ovim tarifnim brojem iznose	50,00 KM

**Tarifni broj 21.**

Naknada za angažovanje vještaka za utvrđivanje minimalno-tehničkih i sanitarnih uvjeta za rad	120,00 KM
---	--------------

**Tarifni broj 22.**

1. Za podnesak zahtjeva za odobrenje, ovjeru i registraciju vožnje prijevoznika odnosno samostalnog privrednika, po liniji plaća se taksa u iznosu od	20,00 KM
2. Za odobrenje, ovjeru i registraciju reda vožnje prijevoznika odnosno samostalnog privrednika plaća se	40,00 KM
3. Za izdavanje rješenja o odobrenju privremenog ili stalnog prekida prijevoza putnika po registrovanom voznom redu, po polasku odnosno povratku plaća se taksa u iznosu od	100,00 KM
4. Za izdavanje dopunskog primjerka isprava iz Pravilnika, po jednom primjerku plaća se	20,00 KM

**Tarifni broj 23.**

1. Na zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju bavljenja prijevozom robe plaća se pristojba u iznosu od	10,00 KM
2. Za izdavanje rješenja o obavljanju prijevoza robe plaća se pristojba u iznosu od	50,00 KM
3. Visina akontacije za rješavanje prigovora na postupak usklađivanja redova vožnje plaća se pristojba u iznosu od	200,00 KM

**Tarifni broj 24.**

Pristojbe za organizaciju estradnih programa	
1. Za izdavanje suglasnosti za organizaciju estradnog programa na otvorenom prostoru (stadion i slično) u kojem učestvuju umjetnici iz BiH	200,00 KM
2. Za izdavanje suglasnosti za organizaciju estradnog programa na otvorenom prostoru (stadion i sl.) u kojem učestvuju umjetnici iz inozemstva	300,00 KM
3. Za izdavanje suglasnosti za organizaciju estradnog programa u ugostiteljskim objektima u kojima učestvuju domaći izvođači po ugovoru ne duže od 90 dana	200,00 KM
4. Za izdavanje suglasnosti za organizaciju estradnih programa u ugostiteljskim objektima u kojima učestvuju inozemni izvođači po ugovoru ne dužem od 90 dana	300,00 KM

*Broj: 01-37-739/15**Fojnica: 7. srpnja 2015. godine*

Na temelju članka 24. točka 32. Statuta Općine Fojnica – prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i članka 87. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica – prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), razmatrajući Izvješće o radu Javne ustanove Dom zdravlja Fojnica za 2014. godinu, Općinsko vijeće Fojnica je, na XXII. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2015. godine, donijelo

**Tarifni broj 23.**

1. Na zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju bavljenja prijevozom robe plaća se taksa u iznosu od	10,00 KM
2. Za izdavanje rješenja o obavljanju prijevoza robe plaća se taksa u iznosu od	50,00 KM
3. Visina akontacije za rješavanje prigovora na postupak usklađivanja redova vožnje plaća se taksa u iznosu od	200,00 KM

**Tarifni broj 24.**

Taksa za organizaciju estradnih programa	
1. Za izdavanje saglasnosti za organizaciju estradnog programa na otvorenom prostoru (stadion i slično) u kojem učestvuju umjetnici iz BiH	200,00 KM
2. Za izdavanje saglasnosti za organizaciju estradnog programa na otvorenom prostoru (stadion i sl.) u kojem učestvuju umjetnici iz inozemstva	300,00 KM
3. Za izdavanje saglasnosti za organizaciju estradnog programa u ugostiteljskim objektima u kojima učestvuju domaći izvođači po ugovoru ne duže od 90 dana	200,00 KM
4. Za izdavanje saglasnosti za organizaciju estradnih programa u ugostiteljskim objektima u kojima učestvuju inozemni izvođači po ugovoru ne dužem od 90 dana	300,00 KM

*Broj: 01-37-739/15**Fojnica: 07.07.2015. godine*

Na osnovu člana 24. tačka 32. Statuta Općine Fojnica – prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i člana 87. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica – prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), razmatrajući Izvještaj o radu Javne ustanove Dom zdravlja Fojnica za 2014. godinu, Općinsko vijeće Fojnica je, na XXII. sjednici održanoj dana 07.07.2015. godine, donijelo

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o radu**  
**Javne ustanove Dom zdravlja Fojnica**  
**za 2014. godinu**

**I.** Općinsko vijeće Fojnica usvaja Izvješće o radu Javne ustanove Dom zdravlja Fojnica za 2014. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće o radu Javne ustanove Dom zdravlja Fojnica za 2014. godinu, broj: 562/15 od 22. lipnja 2015. godine.

**II.** Zaključak će se objaviti u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA**  
**Dr. Bogomir Barbić, v.r.**

*Broj: 01-14-747/15*  
*Fojnica: 7. srpnja 2015. godine*

Na temelju članka 24. Statuta Općine Fojnica – prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i članka 87. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica – prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), razmatrajući Finansijski plan Općinskog izbornog povjerenstva Fojnica za prijevremene izbore za Općinskog načelnika za 2015. godinu, Općinsko vijeće Fojnica je, na XXII. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2015. godine, donijelo

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Finansijskog plana**  
**Općinskog izbornog povjerenstva Fojnica**  
**za prijevremene izbore**  
**za Općinskog načelnika za 2015. godinu**

**I.** Općinsko vijeće Fojnica usvaja Finansijski plan Općinskog izbornog povjerenstva Fojnica za prijevremene izbore za Općinskog načelnika za 2015. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Finansijski plan Općinskog izbornog povjerenstva Fojnica za prijevremene izbore za Općinskog načelnika za 2015. godinu, broj: 17-2/15 od 23. lipnja 2015. godine.

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvještaja o radu**  
**Javne ustanove Dom zdravlja Fojnica**  
**za 2014. godinu**

**I.** Općinsko vijeće Fojnica usvaja Izvještaj o radu Javne ustanove Dom zdravlja Fojnica za 2014. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvještaj o radu Javne ustanove Dom zdravlja Fojnica za 2014. godinu, broj: 562/15 od 22.06.2015. godine.

**II.** Zaključak će se objaviti u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA**  
**Dr. Bogomir Barbić, s.r.**

*Broj: 01-14-747/15*  
*Fojnica: 07.07.2015. godine*

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Fojnica – prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15) i člana 87. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica – prečišćeni tekst („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 2/15), razmatrajući Finansijski plan Općinske izborne komisije Fojnica za prijevremene izbore za Općinskog načelnika za 2015. godinu, Općinsko vijeće Fojnica je, na XXII. sjednici održanoj dana 07.07.2015. godine, donijelo

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Finansijskog plana**  
**Općinske izborne komisije Fojnica**  
**za prijevremene izbore**  
**za Općinskog načelnika za 2015. godinu**

**I.** Općinsko vijeće Fojnica usvaja Finansijski plan Općinske izborne komisije Fojnica za prijevremene izbore za Općinskog načelnika za 2015. godinu

Sastavni dio ovog Zaključka je Finansijski plan Općinske izborne komisije Fojnica za prijevremene izbore za Općinskog načelnika za 2015. godinu, broj: 17-2/15 od 23.06.2015. godine.

**II.** Zaključak će se objaviti u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Dr. Bogomir Barbić, v.r.**

---

**II.** Zaključak će se objaviti u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA  
Dr. Bogomir Barbić, s.r.**

---