



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINA FOJNICA

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE FOJNICA

BROJ: 4	07.07.2014. godine FOJNICA	GODINA 2014.
---------	-------------------------------	--------------

KAZALO	SADRŽAJ
1.Odluka o komunalnom redu.....str.2	1.Odluka o komunalnom redu.....str.2
2.Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju naziva ulica na području Općine Fojnica.....str. 91	2.Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju naziva ulica na području Općine Fojnica.....str. 91
3.Statutarna Odluka o izmjenama i dopuna Statuta Općine Fojnica.....str.93	3.Statutarna Odluka o izmjenama i dopuna Statuta Općine Fojnicastr.93
4.Odluka o dopuni Odluke o pristupanju izradi prostornog plana uređenje Općine Fojnica....str. 95	4. Odluka o dopuni Odluke o pristupanju izradi prostornog plana uređenje Općine Fojnica..str.95
5.Odluka o usvajanju prostorne osnove prostornog plana Općine Fojnica..... st. 95	5.Odluka o usvajanju prostorne osnove prostornog plana Općine Fojnica..... str.95
6.Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove Dom zdravlja Fojnica.....str. 96	6.Zaključak o davanju saglasnosti na Statut Javne ustanove Dom zdravlja Fojnica.....str. 96

Izdavač: Općinsko vijeće Fojnica

Fojnica, Bosanska 94 Tel./fax: 030/547-748

Odgovorni urednik: Snežana Rajić tajnik/sekretar Općinskog vijeća Fojnica

Grafička priprema i tisak: Općinsko vijeće Fojnica

Broj:01-05-843-3/14

Fojnica: 3. srpnja 2014. godine

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), članka 19. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine F BiH, broj: 35/05), članka 59. stavak 1. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine KSB“, broj: 13/13) i članka 24. Statuta Općine Fojnica („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Fojnica je, na XIII. sjednici održanoj, dana 3. srpnja 2014.godine, donijelo

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se komunalni red i održavanje komunalnog reda na području općine Fojnica i to:

- UREĐENJE (GRADA) I NASELJA:
1) komunalna oprema, objekti i uređaji, 2) pokretne naprave, 3) spomenici, spomen ploče, skulpture, i slični objekti, 4) rekreacione površine i javna športska igrališta, 5) autobusni kolodvori i stajališta i javni parking prostori 6) otvorene tržnice-pijace, 7) izlozi, zaštitne naprave, tvrtke, reklame, i plakati, 8) javna rasvjeta, 9) ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade, 10) dekoracija i uređenje naselja za posebne prilike, 10) uređenje vanjskih dijelova zgrada i zemljišta oko zgrada;
- ČIŠĆENJE, ODRŽAVANJE, KORIŠTENJE I ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA:
1) javne površine, 2) javne prometne površine, 3) javne zelene površine, 4) korištenje javnih površina za ostale namjene, 5) prekopavanje javnih površina, 6) mjesec poboljšanja estetskog izgleda i naselja, 7) uklanjanje protupravno postavljenih predmeta;
- SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SMEĆEM I DRUGIM KOMUNALNIM OTPADOM:

Broj:01-05-843-3/14

Fojnica: 03.07.2014. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), člana 19. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine F BiH, broj: 35/05), člana 59. stav 1. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine SBK“, broj: 13/13) i člana 24. Statuta Općine Fojnica („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Fojnica je, na XIII. sjednici održanoj, dana 03.07.2014.godine, donijelo

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se komunalni red i održavanje komunalnog reda na području općine Fojnica i to:

- UREĐENJE (GRADA) I NASELJA:
1) komunalna oprema, objekti i uređaji, 2) pokretne naprave, 3) spomenici, spomen ploče, skulpture, i slični objekti, 4) rekreacione površine i javna sportska igrališta, 5) autobusne stanice i stajališta i javni parking prostori 6) otvorene tržnice-pijace, 7) izlozi, zaštitne naprave, firme, reklame, i plakati, 8) javna rasvjeta, 9) ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade, 10) dekoracija i uređenje naselja za posebne prilike, 10) uređenje vanjskih dijelova zgrada i zemljišta oko zgrada;
- ČIŠĆENJE, ODRŽAVANJE, KORIŠTENJE I ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA:
1) javne površine, 2) javne saobraćajne površine, 3) javne zelene površine, 4) korištenje javnih površina za ostale namjene, 5) prekopavanje javnih površina, 6) mjesec poboljšanja estetskog izgleda i naselja, 7) uklanjanje protupravno postavljenih predmeta;
- SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SMEĆEM I DRUGIM KOMUNALNIM OTPADOM:

- 1) vrste komunalnog otpada, 2) sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, 3) postupanje sa prikupljenim komunalnim otpadom;
- ODRŽAVANJE PUTEVA:
1) zimsko održavanje cesta, 2) ljetno održavanje cesta;
 - USLUGE VODOSNABDJEVANJA I UPRAVLJANJA OTPADNIM VODAMA:
1) usluge vodosnabdijevanja, 2) upravljanje otpadnim vodama;
 - DRŽANJE ŽIVOTINJA, SISTEMATSKA DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA, ODRŽAVANJE KOMUNALNE HIGIJENE I ZAŠTITA OKOLIŠA I VODA:
1) držanje životinja, 2) sistematska deratizacija i dezinfekcija, 3) održavanje komunalne higijene, zaštita okoliša i voda;
 - MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA
 - KAZNENE ODREDBE
 - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se na:

a) **javne površine** su površine u općoj uporabi, u posjedu i vlasništvu općine Fojnica, i to:

1. **javne prometne površine:** ulice, kolovoze, puteve, trgove, javne prolaze (kroz zgrade, između zgrada), javna stepeništa, mostove, skverove, javna parkirališta, pločnike, kao i ostale površine javnog prometa i prometa u mirovanju; autobusna stajališta, stajališta javnog prijevoza, taksi stajališta, benzinske crpke i prostore oko njih,
2. **javne zelene površine:** parkove, aleje, žive ograde, travnjake, obale rijeka i vodotoka, dječija igrališta, zelene površine uz puteve u naselju, uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, školske objekte i ostale slične površine,
3. **uređene rekreacione površine:** športska igrališta, javna kupališta i bazene,

1) vrste komunalnog otpada, 2) sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, 3) postupanje sa prikupljenim komunalnim otpadom;

- ODRŽAVANJE PUTEVA:
1) zimsko održavanje cesta, 2) ljetno održavanje cesta;
- USLUGE VODOSNABDJEVANJA I UPRAVLJANJA OTPADNIM VODAMA:
1) usluge vodosnabdijevanja, 2) upravljanje otpadnim vodama;
- DRŽANJE ŽIVOTINJA, SISTEMATSKA DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA, ODRŽAVANJE KOMUNALNE HIGIJENE I ZAŠTITA OKOLIŠA I VODA:
1) držanje životinja, 2) sistematska deratizacija i dezinfekcija, 3) održavanje komunalne higijene, zaštita okoliša i voda;
- MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA
- KAZNENE ODREDBE
- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 2.

Ova Odluka primjenjuje se na:

a) **javne površine** su površine u općoj upotrebi, u posjedu i vlasništvu općine Fojnica, i to:

1. **javne saobraćajne površine:** ulice, kolovoze, puteve, trgove, javne prolaze (kroz zgrade, između zgrada), javna stepeništa, mostove, skverove, javna parkirališta, pločnike, kao i ostale površine javnog prometa i prometa u mirovanju; autobusna stajališta, stajališta javnog saobraćaja, taksi stajališta, benzinske pumpe i prostore oko njih,
2. **javne zelene površine:** parkove, aleje, žive ograde, travnjake, obale rijeka i vodotoka, dječija igrališta, zelene površine uz puteve u naselju, uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, školske objekte i ostale slične površine,
3. **uređene rekreacione površine:** sportska igrališta, javna kupališta i bazene,

pješačke i biciklističke staze, te ostale javne športske objekte i uređaje na njima, kao i prostore koji su povezani sa tim terenima,

4. **ostale površine** uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, otvoreni pijaćni i tržni prostor i prostori oko prodajnih objekata, neizgrađena gradska građevna zemljišta i neuređene javne površine prostora – neuređeno i uređeno privatno i javno (neizgrađeno gradsko) građevno zemljište – ostalo građevno zemljište), zaštitna područja i zaštitni zeleni pojasevi infrastrukturnih sustava, vodene površine u nadležnosti Općine.

b) pokretni i nepokretni komunalni i drugi objekti

1. Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj upotrebi su javna rasvjeta, gradski informativni panoi, javni sat, ulični slivnici i otvoreni odvodni kanali, gradske česme, fontane i spomen obilježja, vodopadi, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, prometni znakovi, posude za otpatke te drugi objekti i uređaji.
2. Pokretna naprava je štand, odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenice, hladnjaci, ugostiteljska i slična prikolica, naprava za igračke, automat, peć i naprava za pečenje plodova, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda, izložbeni ormarići, sendvič reklame, naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno njihovoj neposrednoj blizini te šatora povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao prezentacija, promocija ili kao lutrijski dobici, čuvarske montažne i druge kućice i slično.

Članak 3.

Komunalni red u smislu ove Odluke podrazumijeva skup odredbi kojim se reguliraju: upravljanje, korištenje, održavanje, zaštita, mjere za provođenje, nadzor i kaznene odredbe, nad javnim površinama i objektima, te skup odredbi kojima se reguliraju čišćenje javnih površina i objekata, iznošenje i deponovanje smeća i otpada.

Ova Odluka primjenjuje se na teritoriji koja se nalazi unutar granica Općine Fojnica.

pješačke i biciklističke staze, te ostale javne sportske objekte i uređaje na njima, kao i prostore koji su povezani sa tim terenima,

4. **ostale površine** uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, otvoreni pijaćni i tržni prostor i prostori oko prodajnih objekata, neizgrađena gradska građevinska zemljišta i neuređene javne površine prostora – neuređeno i uređeno privatno i javno (neizgrađeno gradsko) građevinsko zemljište – ostalo građevinsko zemljište), zaštitna područja i zaštitni zeleni pojasevi infrastrukturnih sustava, vodene površine u nadležnosti Općine.

b) pokretni i nepokretni komunalni i drugi objekti

1. Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj upotrebi su javna rasvjeta, gradski informativni panoi, javni sat, ulični slivnici i otvoreni odvodni kanali, gradske česme, fontane i spomen obilježja, vodopadi, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, prometni znakovi, posude za otpatke te drugi objekti i uređaji.
2. Pokretna naprava je štand, odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenice, hladnjaci, ugostiteljska i slična prikolica, naprava za igračke, automat, peć i naprava za pečenje plodova, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda, izložbeni ormarići, sendvič reklame, naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno njihovoj neposrednoj blizini te šatora povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao prezentacija, promocija ili kao lutrijski dobici, čuvarske montažne i druge kućice i slično.

Član 3.

Komunalni red u smislu ove Odluke podrazumijeva skup odredbi kojim se regulišu: upravljanje, korištenje, održavanje, zaštita, mjere za provođenje, nadzor i kaznene odredbe, nad javnim površinama i objektima, te skup odredbi kojima se regulišu čišćenje javnih površina i objekata, iznošenje i deponovanje smeća i otpada.

Ova Odluka primjenjuje se na teritoriji koja se nalazi unutar granica Općine Fojnica.

Komunalni red na području turističkog centra Brusnica i Pridolci propisat će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

II - UREĐENJE GRADA I NASELJA

Članak 4.

Pod uređenjem naselja podrazumijeva se: uredenost zgrada, javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj upotrebi na upravljanju drugih, postavljanje i održavanje komunalne opreme, komunalnih objekata i uređaja, postavljanje pokretnih naprava, postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih objekata, održavanje rekreacijskih površina i javnih sportskih igrališta, održavanje autobusnih kolodvora i stajališta, održavanje otvorenih pijaca, postavljanje izloga, tvrtki, reklama i plakata, izgradnja i održavanje javne rasvjete, dekoracija i uređenje naselja za posebne prilike, uređenje vanjskih dijelova zgrada, zemljišta oko zgrada, ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina.

1. KOMUNALNA OPREMA, OBJEKTI I UREĐAJI

Članak 5.

Pod komunalnom opremom smatraju se montažni prenosivi objekti – kiosci, pokretne naprave, ljetne bašte, oprema za reklamiranje, oprema za plakatiranje, te oprema i uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrada.

Članak 6.

Na području Općine Fojnica postavljanje komunalne opreme vrši se uz suglasnost Službe za urbanizam, graditeljstvo, katastar i imovinsko pravne poslove (u daljem tekstu: Služba za urbanizam), na način i uz uvjete i pribavljanje (urbanističke, građevne,) dozvole/odobrenja.

Vlasnici komunalne opreme ili pravne ili fizičke osobe kojima je ista data u zakup moraju je redovno održavati i držati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je komunalnu opremu koristiti u druge svrhe suprotno rješenju Službe za urbanizam.

Članak 7.

Pod komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi podrazumijevaju se korpe za smeće, klupe za sjedenje, fontane, protiv požarni hidranti, telefonske govornice, table sa planom grada, javni satovi i slični objekti i uređaji.

Komunalni red na području turističkog centra Brusnica i Pridolci propisat će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

II - UREĐENJE GRADA I NASELJA

Član 4.

Pod uređenjem naselja podrazumijeva se: uredenost zgrada, javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj upotrebi na upravljanju drugih, postavljanje i održavanje komunalne opreme, komunalnih objekata i uređaja, postavljanje pokretnih naprava, postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih objekata, održavanje rekreacijskih površina i javnih sportskih igrališta, održavanje autobusnih stanica i stajališta, održavanje otvorenih pijaca, postavljanje izloga, firmi, reklama i plakata, izgradnja i održavanje javne rasvjete, dekoracija i uređenje naselja za posebne prilike, uređenje vanjskih dijelova zgrada, zemljišta oko zgrada, ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina.

1. KOMUNALNA OPREMA, OBJEKTI I UREĐAJI

Član 5.

Pod komunalnom opremom smatraju se montažni prenosivi objekti – kiosci, pokretne naprave, ljetne bašte, oprema za reklamiranje, oprema za plakatiranje, te oprema i uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrada.

Član 6.

Na području Općine Fojnica postavljanje komunalne opreme vrši se uz saglasnost Službe za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove (u daljem tekstu: Služba za urbanizam), na način i uz uvjete i pribavljanje (urbanističke, građevinske) dozvole/odobrenja.

Vlasnici komunalne opreme ili pravna ili fizička lica kojima je ista data u zakup moraju je redovno održavati i držati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je komunalnu opremu koristiti u druge svrhe suprotno rješenju Službe za urbanizam.

Član 7.

Pod komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi podrazumijevaju se korpe za smeće, klupe za sjedenje, fontane, protiv požarni hidranti, telefonske govornice, table sa planom grada, javni satovi i slični objekti i uređaji.

1.1. Korpe za smeće**Članak 8.**

Korpe za ulično sitno smeće mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi Služba za zajedničke i stambeno - komunalne poslove, na prijedlog komunalnih poduzeća.

O postavljanju, održavanju i zamjeni korpi za smeće brinu se komunalna poduzeća, u suradnji sa Službom za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

Zabranjeno je postavljanje korpi za smeće na mjestima na kojima ometaju sigurnost prometa i narušavaju estetski izgled naselja.

Zabranjeno je odlaganje kućnog smeća u ili uz ulične korpe za smeće.

Na korpama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštovanje komunalnog reda u Općini.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje i premještanje korpi za smeće.

1.2. Klupe za sjedenje**Članak 9.**

Postavljanje, održavanje i zamjenu klupa za sjedenje obavljaju komunalna poduzeća, u suradnji sa Službom za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

Klupe za sjedenje mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi, Služba za zajedničke i stambeno – komunalne poslove, na prijedlog komunalnih poduzeća.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje i premještanje klupa, kao i sjedenje na naslonjačima klupa.

1.3. Fontane**Članak 10.**

O načinu rada, funkcioniranja i održavanja fontana, brinu se komunalna poduzeća, u suradnji sa Službom za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

Zabranjeno je oštećivanje, kupanje ljudi i životinja u fontanama, te ostala nenamjenska upotreba fontana.

1.1. Korpe za smeće**Član 8.**

Korpe za ulično sitno smeće mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi Služba za zajedničke i stambeno - komunalne poslove, na prijedlog komunalnih preduzeća.

O postavljanju, održavanju i zamjeni korpi za smeće brinu se komunalna preduzeća, u suradnji sa Službom za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

Zabranjeno je postavljanje korpi za smeće na mjestima na kojima ometaju sigurnost saobraćaja i narušavaju estetski izgled naselja.

Zabranjeno je odlaganje kućnog smeća u ili uz ulične korpe za smeće.

Na korpama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštovanje komunalnog reda u Općini.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje i premještanje korpi za smeće.

1.2. Klupe za sjedenje**Član 9.**

Postavljanje, održavanje i zamjenu klupa za sjedenje obavljaju komunalna preduzeća, u suradnji sa Službom za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

Klupe za sjedenje mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi, Služba za zajedničke i stambeno – komunalne poslove, na prijedlog komunalnih preduzeća.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje i premještanje klupa, kao i sjedenje na naslonjačima klupa.

1.3. Fontane**Član 10.**

O načinu rada, funkcionisanja i održavanja fontana, brinu se komunalna preduzeća, u suradnji sa Službom za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

Zabranjeno je oštećivanje, kupanje ljudi i životinja u fontanama, te ostala nenamjenska upotreba fontana.

1.4. Protupožarni hidranti**Članak 11.**

Protupožarni hidranti moraju se propisno označiti i održavati u ispravnom stanju, a održava ih komunalno poduzeće.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje ili ne ovlaštena upotreba protupožarnih hidranata i njihovo korištenje za pranje javnih površina.

1.5. Telefonske govornice**Članak 12.**

Telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na javnim površinama i drugim mjestima prema programu pravne osobe koje obavlja djelatnost PTT usluga i telekomunikacija, a na temelju suglasnosti Službe za urbanizam.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost telekomunikacija dužna je telefonske govornice održavati urednima i ispravnima.

U slučaju trajnog oštećenja i ne upotrebljavanja telefonskih govornica uslijed dotrajalosti i nefunkcionalnosti, nadležna pravna osoba je dužna iste ukloniti kako ne bi narušavale izgled sredine u kojoj se nalaze.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje telefonskih govornica.

1.6. Table s planom grada**Članak 13.**

U cilju lakšeg kretanja građana u naseljima na području grada mogu se postavljati table s planom grada.

Table s planom grada postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja ili prolazi veći broj ljudi (na trgovima, stajalištima javnog gradskog prijevoza i slično).

Table s planom grada mogu se postavljati samo na temelju suglasnosti Službe za urbanizam.

O postavljanju, održavanju i zamjeni tabli sa planom grada brine se mjerodavna turistička zajednica u suglasnosti sa Službom za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

1.4. Protupožarni hidranti**Član 11.**

Protupožarni hidranti moraju se propisno označiti i održavati u ispravnom stanju, a održava ih komunalno preduzeće.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje ili ne ovlaštena upotreba protupožarnih hidranata i njihovo korištenje za pranje javnih površina.

1.5. Telefonske govornice**Član 12.**

Telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na javnim površinama i drugim mjestima prema programu pravnog lica koje obavlja djelatnost PTT usluga i telekomunikacija, a na osnovu saglasnosti Službe za urbanizam.

Pravno lice koje obavlja djelatnost telekomunikacija dužno je telefonske govornice održavati urednima i ispravnima.

U slučaju trajnog oštećenja i ne upotrebljavanja telefonskih govornica uslijed dotrajalosti i nefunkcionalnosti, nadležno pravno lice je dužno iste ukloniti kako ne bi narušavale izgled sredine u kojoj se nalaze.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje telefonskih govornica.

1.6. Table s planom grada**Član 13.**

U cilju lakšeg kretanja građana u naseljima na području grada mogu se postavljati table s planom grada.

Table s planom grada postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja ili prolazi veći broj ljudi (na trgovima, stajalištima javnog gradskog prijevoza i slično).

Table s planom grada mogu se postavljati samo na osnovu saglasnosti Službe za urbanizam.

O postavljanju, održavanju i zamjeni tabli sa planom grada brine se mjerodavna turistička zajednica u saglasnosti sa Službom za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

Za branjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranja i lomljenje tabla s planom grada.

1.7. Javni satovi

Članak 14.

Na području Općine Fojnica mogu se postavljati javni satovi.

Javni satovi mogu se postavljati i na stambenim objektima, uz suglasnost Službe za zajedničke i stambeno - komunalne poslove i stanara.

Javni satovi moraju biti uredni i ispravni, a njihovo održavanje vrši vlasnik.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranja i lomljenje javnih satova.

2. POKRETNE NAPRAVE

Članak 15.

Pokretnom napravom (u daljem tekstu: naprave) u smislu ove Odluke podrazumijeva se lako prenosivi objekat koji služi za prodaju određene robe ili za vršenje određenih usluga: štandovi, tezge, klupe, stolovi, automati i naprave za prodaju raznih artikala, rashladni uređaji za prodaju pića, napitaka i sladoleda, ugostiteljske i druge prikolice, naprave za pečenje kestena, kokica, pomfrita, palačinka i sl., naprave za čišćenje obuće, vaganje i slično.

Napravom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se i predmeti koji se postavljaju:

- u svrhu organiziranja otvorenih terasa ugostiteljskih objekata (stolice, cvjetne vaze, suncobrani, tende, pokretne ograde i ostala oprema u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti),

- u svrhu prezentiranja prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih radnji, prezentacija dobitaka lutrije, nagradnih igara i sl.,

- u svrhu organiziranja zabava (cirkuski šatori, luna parkovi, zabavne radnje i sl.),

- u svrhu organiziranja manifestacija za vrijeme državnih i vjerskih praznika, godišnjica, športskih događaja i drugih manifestacija, odnosno u druge svrhe promidžbenog sadržaja.

Članak 16.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranja i lomljenje tabla s planom grada.

1.7. Javni satovi

Član 14.

Na području Općine Fojnica mogu se postavljati javni satovi.

Javni satovi mogu se postavljati i na stambenim objektima, uz saglasnost Službe za zajedničke i stambeno - komunalne poslove i stanara.

Javni satovi moraju biti uredni i ispravni, a njihovo održavanje vrši vlasnik.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranja i lomljenje javnih satova.

2. POKRETNE NAPRAVE

Član 15.

Pokretnom napravom (u daljem tekstu: naprave) u smislu ove Odluke podrazumijeva se lako prenosivi objekat koji služi za prodaju određene robe ili za vršenje određenih usluga: štandovi, tezge, klupe, stolovi, automati i naprave za prodaju raznih artikala, rashladni uređaji za prodaju pića, napitaka i sladoleda, ugostiteljske i druge prikolice, naprave za pečenje kestena, kokica, pomfrita, palačinka i sl., naprave za čišćenje obuće, vaganje i slično.

Napravom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se i predmeti koji se postavljaju:

- u svrhu organiziranja otvorenih terasa ugostiteljskih objekata (stolice, cvjetne vaze, suncobrani, tende, pokretne ograde i ostala oprema u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti),

- u svrhu prezentiranja prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih radnji, prezentacija dobitaka lutrije, nagradnih igara i sl.,

- u svrhu organiziranja zabava (cirkuski šatori, luna parkovi, zabavne radnje i sl.),

- u svrhu organiziranja manifestacija za vrijeme državnih i vjerskih praznika, godišnjica, sportskih događaja i drugih manifestacija, odnosno u druge svrhe promidžbenog sadržaja.

Član 16.

Naprave iz članka 15. ove Odluke postavljaju se na javnim i privatnim površinama na temelju suglasnosti Službe za urbanizam kojom se definiraju uvjeti i način postavljanja.

Odobrenje za postavljanje naprava u svrhu organiziranja zabava ili manifestacija sa životinjama, izdat će se nakon pribavljanja suglasnosti nadležnog veterinarskog poduzeća, a sukladno posebnim propisima.

Kriteriji i način postavljanja pokretnih naprava iz članka 15. ove Odluke na javnim površinama definirani su odredbama *Odluke o uvjetima za lociranje privremenih objekata i sezonsko zauzimanje javnih površina na području Općine Fojnica*, broj: 01-23-1148/05 od 27. svibnja 2005. godine (daljem tekstu: Odluka u privremenom korištenju).

Članak 17.

Naprave se postavljaju tako da svojim položajem i smještajem što bolje odgovore svrsi i namjeni za koje se postavljaju.

Naprave se mogu prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Naprave i njihova okolina moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje pokretnih naprava.

Članak 18.

Na napravama iz članka 15. ove Odluke zabranjuju se izlaganje i prezentiranje duhana, duhanskih prerađevina i drugih zakonom zabranjenih roba.

3. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI

Članak 19.

Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti mogu se postavljati i uklanjati sa objekta, zemljišta i drugih prostora na području Općine Fojnica, samo na temelju odobrenja Službe za urbanizam ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Naprave iz člana 15. ove Odluke postavljaju se na javnim i privatnim površinama na osnovu suglasnosti Službe za urbanizam kojom se definišu uvjeti i način postavljanja.

Odobrenje za postavljanje naprava u svrhu organiziranja zabava ili manifestacija sa životinjama, izdat će se nakon pribavljanja suglasnosti nadležnog veterinarskog preduzeća, a u skladu sa posebnim propisima.

Kriteriji i način postavljanja pokretnih naprava iz člana 15. ove Odluke na javnim površinama definisani su odredbama *Odluke o uvjetima za lociranje privremenih objekata i sezonsko zauzimanje javnih površina na području Općine Fojnica*, broj: 01-23-1148/05 od 27.05.2005. godine (daljem tekstu: Odluka u privremenom korištenju).

Član 17.

Naprave se postavljaju tako da svojim položajem i smještajem što bolje odgovore svrsi i namjeni za koje se postavljaju.

Naprave se mogu prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Naprave i njihova okolina moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje pokretnih naprava.

Član 18.

Na napravama iz člana 15. ove Odluke zabranjuju se izlaganje i prezentiranje duhana, duhanskih prerađevina i drugih zakonom zabranjenih roba.

3. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI

Član 19.

Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti mogu se postavljati i uklanjati sa objekta, zemljišta i drugih prostora na području Općine Fojnica, samo na osnovu odobrenja Službe za urbanizam ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 20.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti idejno rješenje, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta.

Kada se spomenik kulture postavlja na objekat ili zemljište koji su u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika.

Članak 21.

Spomenici se moraju održavati urednim i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način narušavati njihov izgled.

Predmete iz prethodnog stavka dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno osoba po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko ta osoba nije poznata ili više ne postoji, o održavanju se brine Službe za zajedničke i stambeno - komunalne poslove.

4. REKREATIVNE POVRŠINE I JAVNA ŠPORTSKA IGRALIŠTA**Članak 22.**

Rekreativne javne površine, športska i dječija igrališta i ostali javni športski objekti, kao i oprema na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata na športskim igralištima brinu se pravne osobe koje tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koje se tim površinama koriste.

Za urednost rekreativnih javnih površina i dječijih igrališta brine se mjerodavna Služba za zajedničke i stambeno - komunalne poslove.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje rekreativnih javnih površina, športskih i dječijih igrališta, javnih športskih objekata i opreme na njima.

Član 20.

Za postavljanje spomenika podnosilac zahtjeva dužan je priložiti idejno rješenje, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta.

Kada se spomenik kulture postavlja na objekat ili zemljište koji su u vlasništvu fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva dužan je pribaviti i saglasnost vlasnika.

Član 21.

Spomenici se moraju održavati urednim i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način narušavati njihov izgled.

Predmete iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato ili više ne postoji, o održavanju se brine Službe za zajedničke i stambeno - komunalne poslove.

4. REKREATIVNE POVRŠINE I JAVNA ŠPORTSKA IGRALIŠTA**Član 22.**

Rekreativne javne površine, športska i dječija igrališta i ostali javni športski objekti, kao i oprema na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stava moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata na športskim igralištima brinu se pravna lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

Za urednost rekreativnih javnih površina i dječijih igrališta brine se mjerodavna Služba za zajedničke i stambeno - komunalne poslove.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje rekreativnih javnih površina, športskih i dječijih igrališta, javnih športskih objekata i opreme na njima.

5. AUTOBUSNI KOLODVORI I STAJALIŠTA JAVNOG PRIJEVOZA I TAXI STAJALIŠTA**Članak 23.**

Autobusni kolodvori i stajališta i stajališta za taksi prijevoz moraju biti stalno održavani u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti kao i nasadi koji se nalaze na autobusnim kolodvorima i stajalištima moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici, odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Za urednost autobusnih kolodvora brine se vlasnik, a za urednost autobusnih stajališta i taksi stajališta brine Služba za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

Zabranjuje se lijepljenje plakata, objava, prljanje, oštećivanje i uništavanje na bilo koji način klupa, korpa za smeće, nadstrešnica stajališta na javnim površinama.

Objekte i predmete iz stavka 1. i 2. ovog članka održava vlasnik, odnosno korisnik objekta ili predmeta.

Članak 24.

Javna parkirališta određuju se na lokacijama koje odlukom odredi Općinsko vijeće.

O upravljanju, korištenju i održavanju javnih parkirališta brine se pravna osoba sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća Fojnica.

6. OTVORENE TRŽNICE-PIJACE**Članak 25.**

Lokacije otvorenih tržnica-pijaca na području općine Fojnica utvrđuje Općinsko vijeće Fojnica na prijedlog Službe za urbanizam.

Za svaku otvorenu tržnicu-pijacu Služba za urbanizam utvrđuje urbanističko – tehničke uvjete kojim se utvrđuju granice otvorene tržnice-pijace, lokacija kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja.

Članak 26.**5. AUTOBUSNE STANICE I STAJALIŠTA JAVNOG PRIJEVOZA I TAXI STAJALIŠTA****Član 23.**

Autobusne stanice i stajališta i stajališta za taksi prijevoz moraju biti stalno održavani u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti kao i nasadi koji se nalaze na autobusnim stanicama i stajalištima moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici, odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Za urednost autobusnih stanica brine se vlasnik, a za urednost autobusnih stajališta i taksi stajališta brine Služba za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

Zabranjuje se lijepljenje plakata, objava, prljanje, oštećivanje i uništavanje na bilo koji način klupa, korpa za smeće, nadstrešnica stajališta na javnim površinama.

Objekte i predmete iz stava 1. i 2. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta ili predmeta.

Član 24.

Javna parkirališta određuju se na lokacijama koje odlukom odredi Općinsko vijeće.

O upravljanju, korištenju i održavanju javnih parkirališta brine se pravno lice u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća Fojnica.

6. OTVORENE TRŽNICE-PIJACE**Član 25.**

Lokacije otvorenih tržnica-pijaca na području općine Fojnica utvrđuje Općinsko vijeće Fojnica na prijedlog Službe za urbanizam.

Za svaku otvorenu tržnicu-pijacu Služba za urbanizam utvrđuje urbanističko – tehničke uvjete kojim se utvrđuju granice otvorene tržnice-pijace, lokacija kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja.

Član 26.

Svaka tržnica-pijaca mora imati tržni-pijačni red kojeg donosi pravna osoba koja upravlja tržnicom-pijacom uz suglasnost Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

Tržnim-pijačnim redom utvrđuju se naročito:

- radno vrijeme tržnice/pijace,
- uvjeti za rad koje treba ispunjavati prodavač na tržnici-pijaci,
- proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na tržnici-pijaci i šematski raspored prodajnih mjesta na tržnici-pijaci,
- vrijeme dostave proizvoda na tržnici-pijaci,
- čišćenje i odvoženje smeća, dezinfekcija,
- visina naknade za korištenje tržnice-pijace i
- drugi elementi neophodni za rad tržnica-pijaca.

Tržni-pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na tržnici-pijaci u zavisnosti od veličine tržnice-pijace, o čemu odlučuje nadležna Služba za zajedničke i stambeno – komunalne poslove aktom o davanju suglasnosti za tržni-pijačni red.

Pravna osoba, kojoj je povjereno uređenje i upravljanje tržnicama-pijacama dužna je pridržavati se tržnog-pijačnog reda.

Članak 27.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih i individualnih površina izvan prostora otvorenih tržnica-pijaca u svrhu prodaje ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja Službe za urbanizam.

Članak 28.

Na otvorenim pijacama postavljaju se odgovarajuće klupe, kontejneri, korpe za otpatke i smeće i posude za opuške.

Pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnica-pijaca dužna je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama-pijacama.

Članak 29.

Pravna osoba kojoj je povjereno uređenje i upravljanje tržnicama-pijacama, dužna je brinuti se da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad tržnice-pijace, sa klupa, štandova i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

Svaka tržnica-pijaca mora imati tržni-pijačni red kojeg donosi pravno lice koje upravlja tržnicom-pijacom uz saglasnost Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

Tržnim-pijačnim redom utvrđuju se naročito:

- radno vrijeme tržnice/pijace,
- uvjeti za rad koje treba ispunjavati prodavač na tržnici-pijaci,
- proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na tržnici-pijaci i šematski raspored prodajnih mjesta na tržnici-pijaci,
- vrijeme dostave proizvoda na tržnici-pijaci,
- čišćenje i odvoženje smeća, dezinfekcija,
- visina naknade za korištenje tržnice-pijace i
- drugi elementi neophodni za rad tržnica-pijaca.

Tržni-pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na tržnici-pijaci u zavisnosti od veličine tržnice-pijace, o čemu odlučuje nadležna Služba za zajedničke i stambeno – komunalne poslove aktom o davanju saglasnosti za tržni-pijačni red.

Pravno lice, kojem je povjereno uređenje i upravljanje tržnicama-pijacama dužno je pridržavati se tržnog-pijačnog reda.

Član 27.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih i individualnih površina izvan prostora otvorenih tržnica-pijaca u svrhu prodaje ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja Službe za urbanizam.

Član 28.

Na otvorenim pijacama postavljaju se odgovarajuće klupe, kontejneri, korpe za otpatke i smeće i posude za opuške.

Pravno lice kojem je povjereno upravljanje i održavanje tržnica-pijaca dužno je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama-pijacama.

Član 29.

Pravno lice kojem je povjereno uređenje i upravljanje tržnicama-pijacama, dužno je brinuti se da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad tržnice-pijace, sa klupa, štandova i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

Pravna osoba iz prethodnog stavka, dužno je najkasnije u roku od 6 (šest) sati po isteku radnog vremena tržnice-pijace, svakog dana, prostor tržnice-pijace očistiti, oprati i urediti.

7. IZLOZI, ZAŠTITNE NAPRAVE, TVRTKE, REKLAME I PLAKATI

7.1. Izlozi

Članak 30.

Izlozi služe izlaganju robe i moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni sukladno izgledu zgrade i okoliša.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo), odnosno izveden na način da direktno ne obasjava prometnu površinu.

Fizičke zaštita izloga ne smije svojim izgledom odudarati od izgleda zgrade i objekta, a ista se može postavljati na temelju suglasnosti Službe za urbanizam.

Članak 31.

Vlasnici odnosno korisnici izloga dužni su ih držati urednim i čistim, i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Zabranjeno je uništavati izloge, lijepiti reklame, plakate, po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način prljati i narušavati izgled.

Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim djelatnostima trgovine.

Članak 32.

Vlasnik odnosno korisnik izloga čiji se poslovni prostor ne koristi dužan ga je pokriti neprozirnim materijalom, prekriti platnom ili na drugi način onemogućiti pogled u unutrašnjost poslovnog prostora.

Zabranjeno je izlaganje robe ili proizvoda (odjeće, obuće, tekstila, namirnica, posuđe, i sličnog) izvan izloga, odnosno poslovnog prostora na njegovim prilazima na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično.

Pravno lice iz prethodnog stava, dužno je najkasnije u roku od 6 (šest) sati po isteku radnog vremena tržnice-pijace, svakog dana, prostor tržnice-pijace očistiti, oprati i urediti.

7. IZLOZI, ZAŠTITNE NAPRAVE, FIRME, REKLAME I PLAKATI

7.1. Izlozi

Član 30.

Izlozi služe izlaganju robe i moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu sa izgledom zgrade i okoliša.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo), odnosno izveden na način da direktno ne obasjava prometnu površinu.

Fizičke zaštita izloga ne smije svojim izgledom odudarati od izgleda zgrade i objekta, a ista se može postavljati na osnovu saglasnosti Službe za urbanizam.

Član 31.

Vlasnici odnosno korisnici izloga dužni su ih držati urednim i čistim, i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Zabranjeno je uništavati izloge, lijepiti reklame, plakate, po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način prljati i narušavati izgled.

Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim djelatnostima trgovine.

Član 32.

Vlasnik odnosno korisnik izloga čiji se poslovni prostor ne koristi dužan ga je pokriti neprozirnim materijalom, prekriti platnom ili na drugi način onemogućiti pogled u unutrašnjost poslovnog prostora.

Zabranjeno je izlaganje robe ili proizvoda (odjeće, obuće, tekstila, namirnica, posuđe, i sličnog) izvan izloga, odnosno poslovnog prostora na njegovim prilazima na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično.

7.2. Zaštitne naprave

Članak 33.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slično, a postavljaju se na pročelja zgrada.

Tende se postavljaju na pročelje zgrade konzolno iznad izloga, ulaza u poslovne prostorije, te iznad otvorene terase ugostiteljskog objekta i koriste se za zaštitu izloga, poslovnog prostora i otvorene terase.

Način postavljanja i vrste zaštitnih naprava određuje pravilnikom Općinskog vijeća Fojnica na prijedlog Službe za urbanizam uz prethodno pribavljeno mišljenje povjerenstva za prostorno planiranje Općinskog vijeća Fojnica.

Zabranjeno je postavljanje zaštitnih naprava suprotno pravilniku iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 34.

Za postavljanje tende potrebno je rješenje Službe za zajedničke i stambeno - komunalne poslove, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zahtjevu za izdavanje rješenja za postavljanje tende podnositelj je dužan priložiti:

- idejni projekt izrađen od ovlaštenog projektanta,
- fotomontažu mjesta na kojem se tenda postavlja (mikrolokacija),
- dokaz o vlasništvu, odnosno pravu korištenja zemljišta, objekta ili javne površine (izvadak iz zemljišne knjige, ugovor na temelju kojega je podnositelj stekao pravo vlasništva na zemljištu, ugovor o zakupu, pisanu suglasnost vlasnika),
- dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora za koji se postavlja tenda,
- rješenje za postavljanje otvorene terase

Članak 35.

7.2. Zaštitne naprave

Član 33.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slično, a postavljaju se na pročelja zgrada.

Tende se postavljaju na pročelje zgrade konzolno iznad izloga, ulaza u poslovne prostorije, te iznad otvorene terase ugostiteljskog objekta i koriste se za zaštitu izloga, poslovnog prostora i otvorene terase.

Način postavljanja i vrste zaštitnih naprava određuje pravilnikom Općinsko vijeće Fojnica na prijedlog Službe za urbanizam uz prethodno pribavljeno mišljenje komisije za prostorno planiranje Općinskog vijeća Fojnica.

Zabranjeno je postavljanje zaštitnih naprava suprotno pravilniku iz stava 3. ovoga člana.

Član 34.

Za postavljanje tende potrebno je rješenje Službe za zajedničke i stambeno - komunalne poslove, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zahtjevu za izdavanje rješenja za postavljanje tende podnosilac je dužan priložiti:

- idejni projekt izrađen od ovlaštenog projektanta,
- fotomontažu mjesta na kojem se tenda postavlja (mikrolokacija),
- dokaz o vlasništvu, odnosno pravu korištenja zemljišta, objekta ili javne površine (izvadak iz zemljišne knjige, ugovor na osnovu kojega je podnosilac stekao pravo vlasništva na zemljištu, ugovor o zakupu, pisanu saglasnost vlasnika),
- dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora za koji se postavlja tenda,
- rješenje za postavljanje otvorene terase

Član 35.

Općinski upravni organ nadležan za komunalne poslove dužan je prije izdavanja rješenja za postavljanje tende pribaviti, mišljenje Službe za urbanizam.

U rješenju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled tende, vrijeme na koje se postavlja i drugi uvjeti.

Zabranjeno je postavljati tendu bez rješenja, odnosno suprotno rješenju iz članka 34. stavak 1. ove Odluke.

Tende iznad otvorenih terasa ne smiju se zatvarati plastikom, platnom ili drugim materijalom.

Zaštitne naprave iz članka 33. stavak 1. ove Odluke moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

7.3. Tvrtke i reklame

Članak 36.

Pravna osoba odnosno fizička osoba koja obavlja samostalnu djelatnost dužna je na ulaznoj strani objekta, odnosno izloga u kojem posluje odnosno u kojem ima sjedište, istaknuti naziv tvrtke odnosno ime pod kojim poduzeće posluje, imena organa uprave i drugih državnih organa i organizacija, imena udruga građana, imena športskih i kulturnih društava, humanitarnih organizacija, imena radnji građana koji samostalno osobnim radom i sredstvima u svojini građana vrše ugostiteljsku, zanatsku i zanatskoj djelatnosti sličnu djelatnost i nazivi odvjetničkih ureda, pod uvjetom da su istaknuti na radnim prostorijama na kojima se na temelju posebnih propisa moraju istaći.

Za postavljanje tvrtke na pročelje zgrade potrebno je rješenje Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

Na način i uvjete postavljanja tvrtke odgovarajući se primjenjuju odredbe koje određuju postavljanje natpisa.

Općinski upravni organ nadležan za komunalne poslove dužan je prije izdavanja rješenja za postavljanje tende pribaviti, mišljenje Službe za urbanizam.

U rješenju iz stava 1. ovoga člana odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled tende, vrijeme na koje se postavlja i drugi uvjeti.

Zabranjeno je postavljati tendu bez rješenja, odnosno suprotno rješenju iz člana 34. stav 1. ove Odluke.

Tende iznad otvorenih terasa ne smiju se zatvarati plastikom, platnom ili drugim materijalom.

Zaštitne naprave iz člana 33. stav 1. ove Odluke moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

7.3. Firme i reklame

Član 36.

Pravno lice odnosno fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost dužno je na ulaznoj strani objekta, odnosno izloga u kojem posluje odnosno u kojem ima sjedište, istaknuti naziv firme odnosno ime pod kojim preduzeće posluje, imena organa uprave i drugih državnih organa i organizacija, imena udruženja građana, imena sportskih i kulturnih društava, humanitarnih organizacija, imena radnji građana koji samostalno ličnim radom i sredstvima u svojini građana vrše ugostiteljsku, zanatsku i zanatskoj djelatnosti sličnu djelatnost i nazivi odvjetničkih ureda, pod uvjetom da su istaknuti na radnim prostorijama na kojima se na osnovu posebnih propisa moraju istaći.

Za postavljanje firme na pročelje zgrade potrebno je rješenje Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

Na način i uvjete postavljanja firme odgovarajući se primjenjuju odredbe koje određuju postavljanje natpisa.

Inspekcijski nadzor postavljanja natpisne ploče sa nazivom tvrtke obavlja mjerodavni kantonalni inspektor.

Članak 37.

Reklamom se smatra svako ime, naziv i njihove skraćene oznake kao i svaki drugi natpis, crtež, broj, kojim vlasnik tog natpisa, crteža ili objekta reklamira svoje i druge proizvode, usluge, trgovačke, proizvođačke ili uslužne brendove i slično.

Reklame su reklamne zastave, promidžbena platna (na građevnim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji, sanaciji ili gradnji), transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju (u daljem tekstu: reklame), osim reklamnih panoa.

Članak 38.

Zabranjeno je pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi koja obavlja samostalnu djelatnost da na objektu u kojem posluje ili ima sjedište, postavlja reklame bez prethodnog odobrenja Službe za urbanizam.

Za svaku reklamu pravna osoba odnosno fizička osoba koje obavlja samostalnu djelatnost, obvezna je pribaviti rješenje o korištenju koje se izdaje na temelju urbanističke suglasnosti.

Način postavljanja reklama iz stavka 2. ovog članka određuje pravilnikom Općinsko vijeće Fojnica na prijedlog Službe za urbanizam i Službe za zajedničke i stambeno - komunalne poslove.

Zabranjeno je postavljanje reklama suprotno pravilniku iz stavka 3. ovoga članka.

Inspekcijski nadzor postavljanja reklama obavlja općinska komunalna inspekcija.

Članak 39.

Inspekcijski nadzor postavljanja natpisne ploče sa nazivom firme obavlja mjerodavni kantonalni inspektor.

Član 37.

Reklamom se smatra svako ime, naziv i njihove skraćene oznake kao i svaki drugi natpis, crtež, broj, kojim vlasnik tog natpisa, crteža ili objekta reklamira svoje i druge proizvode, usluge, trgovačke, proizvođačke ili uslužne brendove i slično.

Reklame su reklamne zastave, promidžbena platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji, sanaciji ili gradnji), transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju (u daljem tekstu: reklame), osim reklamnih panoa.

Član 38.

Zabranjeno je pravnom licu odnosno fizičkom licu koje obavlja samostalnu djelatnost da na objektu u kojem posluje ili ima sjedište, postavlja reklame bez prethodnog odobrenja Službe za urbanizam.

Za svaku reklamu pravno lice odnosno fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost, obavezno je pribaviti rješenje o korištenju koje se izdaje na osnovu urbanističke saglasnosti.

Način postavljanja reklama iz stava 2. ovog člana određuje pravilnikom Općinsko vijeće Fojnica na prijedlog Službe za urbanizam i Službe za zajedničke i stambeno - komunalne poslove.

Zabranjeno je postavljanje reklama suprotno pravilniku iz stava 3. ovoga člana.

Inspekcijski nadzor postavljanja reklama obavlja općinska komunalna inspekcija.

Član 39.

Reklamni panoi, individualni putokazi i svjetleći ormarići (u daljem tekstu: reklame na javnim površinama) na javnim površinama postavljaju se na temelju procedure propisane odredbama *Odluke o privremenom korištenju, Zakona o prostornom uređenju i Zakona o građenju* („Službene novine KSB“, broj: 11/05).

Na svaki reklamni pano koji se nalazi na mjestima koja ne pripadaju poslovnom prostoru, odnosno samostalni reklamni pano, vlasnik je obavezan istaknuti naziv organa koji je izdao odobrenje za postavljanje, broj rješenja, datum izdavanja i rok na koji je postavljanje odobreno.

Uz zahtjev za postavljanje reklama iz članka 39. stavak 1. ove Odluke, podnositelj je dužan priložiti, ako se reklama postavlja na zgradu ili neki drugi objekat, idejno rješenje reklame, tehnički opis, kopiju katastarskog plana mjesta gdje se reklama postavlja i suglasnost vlasnika odnosno suvlasnika zgrade gdje se reklama postavlja.

U slučaju da se reklame postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i idejno rješenje reklamnog panoa, kao i kopiju katastarskog plana.

Prilikom postavljanja reklama treba voditi računa da se ne umanjuje preglednost raskrsnice i da se ne zaklanjaju prometni znakovi.

Članak 40.

Reklame, odnosno tvrtke vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći sukladno režimu rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim izvanrednim okolnostima.

Reklamni panoi, individualni putokazi i svjetleći ormarići (u daljem tekstu: reklame na javnim površinama) na javnim površinama postavljaju se na osnovu procedure propisane odredbama *Odluke o privremenom korištenju, Zakona o prostornom uređenju i Zakona o građenju* („Službene novine SBK“, broj: 11/05).

Na svaki reklamni pano koji se nalazi na mjestima koja ne pripadaju poslovnom prostoru, odnosno samostalni reklamni pano, vlasnik je obavezan istaknuti naziv organa koji je izdao odobrenje za postavljanje, broj rješenja, datum izdavanja i rok na koji je postavljanje odobreno.

Uz zahtjev za postavljanje reklama iz člana 39. stavak 1. ove Odluke, podnositelj je dužan priložiti, ako se reklama postavlja na zgradu ili neki drugi objekat, idejno rješenje reklame, tehnički opis, kopiju katastarskog plana mjesta gdje se reklama postavlja i saglasnost vlasnika odnosno suvlasnika zgrade gdje se reklama postavlja.

U slučaju da se reklame postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i idejno rješenje reklamnog panoa, kao i kopiju katastarskog plana.

Prilikom postavljanja reklama treba voditi računa da se ne umanjuje preglednost raskrsnice i da se ne zaklanjaju prometni znakovi.

Član 40.

Reklame, odnosno firme vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koji se ne mogu popraviti korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

U slučaju da se električna energija za osvjetljavanje reklame koristi sa sistema javne rasvjete, korisnik je dužan pribaviti suglasnost Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove i plaćati naknadu prema prosječnoj potrošnji električne energije.

Članak 41.

Postavljanje reklama površine preko 12 m² vrši se sukladno odredbama ove Odluke, Zakona o prostornom uređenju i Zakona o građenju.

Reklame se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od razine pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

Izuzetno, Služba za urbanizam može za određene manifestacije i druge prilike periodičnoga karaktera, dati odobrenje za privremeno postavljanje reklama (pokretne/prenosive reklame), ali se one moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

Postavljanje reklamnih panoa tipa jambo i city light na javnim površinama, vrši se na način i po proceduri propisanoj odredbama Odluke o privremenom korištenju, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o građenju.

Članak 42.

Zabranjeno je postavljanje reklama i tvrtki na drveću, parkovskom zelenilu, na stubovima prometnih znakova, stubovima ulične rasvjete, prometnim i drugim objektima koji imaju kulturnu i historijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koji se ne mogu popraviti korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

U slučaju da se električna energija za osvjetljavanje reklame koristi sa sistema javne rasvjete, korisnik je dužan pribaviti saglasnost Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove i plaćati naknadu prema prosječnoj potrošnji električne energije.

Član 41.

Postavljanje reklama površine preko 12 m² vrši se u skladu sa odredbama ove Odluke, Zakona o prostornom uređenju i Zakona o građenju.

Reklame se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od razine pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

Izuzetno, Služba za urbanizam može za određene manifestacije i druge prilike periodičnoga karaktera, dati odobrenje za privremeno postavljanje reklama (pokretne/prenosive reklame), ali se one moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

Postavljanje reklamnih panoa tipa jambo i city light na javnim površinama, vrši se na način i po proceduri propisanoj odredbama Odluke o privremenom korištenju, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o građenju.

Član 42.

Zabranjeno je postavljanje reklama i firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na stubovima saobraćanih znakova, stubovima ulične rasvjete, saobraćajnim i drugim objektima koji imaju kulturnu i historijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima.

Članak 43.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklame ili tvrtke dužan je da ih ukloni u roku od 15 (petnaest) dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bila istaknuta reklama, odnosno tvrtka, da dovede u prvobitno stanje.

Ako vlasnik reklame ili tvrtke ne postupi sukladno obvezi propisanoj u prethodnom stavku, uklanjanje reklame ili tvrtke izvršit će pravna osoba kojoj su povjereni ovi poslovi o trošku vlasnika.

Članak 44.

Reklamiranje zvučnim signalima može se vršiti u vremenu od 9 - 14 sati i od 17 - 20 sati, na temelju rješenja Službe za urbanizam uz ograničenje nivoa buke.

Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se vrijeme i područje na kojem se može vršiti reklamiranje, te visina naknade.

7.4. Plakati i oglasi**Članak 45.**

Plakati, oglasi, transparenti i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima.

Oglasne ploče, oglasne ormariće, oglasne stubove i slične objekte postavlja Služba za zajedničke i stambeno – komunalne poslove u suradnji sa mjesnim zajednicama.

Služba za urbanizam određuje mjesta za postavljanje oglasnih ploča, oglasnih ormarića, oglasnih stubova i sličnih objekata, kao i njihov oblik i veličinu.

Suglasnost za postavljanje plakata organizator priredbe ili proizvođač proizvoda koji se oglašava dužan je zatražiti u roku ne

Član 43.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklame ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 (petnaest) dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bila istaknuta reklama, odnosno firma, da dovede u prvobitno stanje.

Ako vlasnik reklame ili firme ne postupi u skladu sa obavezom propisanom u prethodnom stavku, uklanjanje reklame ili firme izvršit će pravno lice kojem su povjereni ovi poslovi o trošku vlasnika.

Član 44.

Reklamiranje zvučnim signalima može se vršiti u vremenu od 9 - 14 sati i od 17 - 20 sati, na osnovu rješenja Službe za urbanizam uz ograničenje nivoa buke.

Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

Rješenjem iz stava 1. ovog člana odredit će se vrijeme i područje na kojem se može vršiti reklamiranje, te visina naknade.

7.4. Plakati i oglasi**Član 45.**

Plakati, oglasi, transparenti i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima.

Oglasne ploče, oglasne ormariće, oglasne stubove i slične objekte postavlja Služba za zajedničke i stambeno – komunalne poslove u suradnji sa mjesnim zajednicama.

Služba za urbanizam određuje mjesta za postavljanje oglasnih ploča, oglasnih ormarića, oglasnih stubova i sličnih objekata, kao i njihov oblik i veličinu.

Saglasnost za postavljanje plakata organizator priredbe ili proizvođač proizvoda koji se oglašava dužan je zatražiti u roku ne

kraćem od 48 (četrdeset osam) sati prije postavljanja plakata.

Uz zahtjev se prilaže i primjerak plakata koji se oglašava kao i ukupan broj plakata koji se postavljaju.

Organizator priredbe i proizvođač proizvoda koji se oglašava dužan je ukloniti plakate sa oglasnih mjesta u roku od 8 (osam) sati po završetku priredbe.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Za postavljanje plakata na mjestima gdje to nije dopušteno odgovoran je organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava (pravno, fizičko lice obrtnik ili fizičko lice).

Član 46.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročito: na sakralnim objektima, fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasvjetnim stubovima, energetske i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima bez odobrenja.

Zabranjeno je postavljanje letaka i drugog reklamnog materijala na vjetrobranska stakla motornih vozila, javne i privatne površine, zajedničke prostorije u zgradama za kolektivno stanovanje, i na drugim mjestima, kao i bacanje iz zraka bez odobrenja.

Komunalni redar naredit će organizatoru priredbe ili manifestacije, odnosno pravnom ili fizičkom licu obrtniku čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje, uklanjanje plakata i čišćenje mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni.

Ukoliko organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravno ili fizičko lice obrtnik čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje u ostavljenom roku, ne postupe u skladu sa nalogom komunalnog

kraćem od 48 (četrdeset osam) sati prije postavljanja plakata.

Uz zahtjev se prilaže i primjerak plakata koji se oglašava kao i ukupan broj plakata koji se postavljaju.

Organizator priredbe i proizvođač proizvoda koji se oglašava dužan je ukloniti plakate sa oglasnih mjesta u roku od 8 (osam) sati po završetku priredbe.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Za postavljanje plakata na mjestima gdje to nije dopušteno odgovoran je organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava (pravno, fizičko lice obrtnik ili fizičko lice).

Član 46.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročito: na sakralnim objektima, fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasvjetnim stubovima, energetske i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima bez odobrenja.

Zabranjeno je postavljanje letaka i drugog reklamnog materijala na vjetrobranska stakla motornih vozila, javne i privatne površine, zajedničke prostorije u zgradama za kolektivno stanovanje, i na drugim mjestima, kao i bacanje iz zraka bez odobrenja.

Komunalni redar naredit će organizatoru priredbe ili manifestacije, odnosno pravnom ili fizičkom licu obrtniku čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje, uklanjanje plakata i čišćenje mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni.

Ukoliko organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravno ili fizičko lice obrtnik čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje u ostavljenom roku, ne postupe u skladu sa nalogom komunalnog

redara, ti će se nedostaci ukloniti preko trećeg lica na njihov trošak.

Plakati, oglasi i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta i bez odobrenja Službe za urbanizam uklonit će komunalno preduzeće o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.

8. JAVNA RASVJETA

Član 47.

Javnu rasvjetu čine stubovi javne rasvjete sa rasvjetnim tijelima postavljenim na ulicama i trgovima, autobusnim stajalištima, javnim parkiralištima, mostovima, stepeništima, objektima kulturne i povijesne vrijednosti, te prilazima do kruga objekata od posebnog društvenog značaja, kao i svjetleća tijela oko spomen objekata, vjerskih objekata i drugih objekata od javnog interesa.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, saobraćaj i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Izvođač radova koji u ime Općine Fojnica vrši održavanje javne rasvjete mora je redovno održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 48.

Izvođač radova koji u ime Općine Fojnica vrši održavanja javne rasvjete dužan je osigurati da javna rasvjeta svijetli tokom cijele noći u užem urbanom području.

Intenzitet i režim osvjetljenja usklađuje se sa planiranim sredstvima i stvarnim potrebama pojedinih dijelova grada i naselja na području Općine Fojnica.

Članak 49.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete treba se uskladiti sa godišnjim dobima i atmosferskim prilikama.

redara, ti će se nedostaci ukloniti preko trećeg lica na njihov trošak.

Plakati, oglasi i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta i bez odobrenja Službe za urbanizam uklonit će komunalno preduzeće o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.

8. JAVNA RASVJETA

Član 47.

Javnu rasvjetu čine stubovi javne rasvjete sa rasvjetnim tijelima postavljenim na ulicama i trgovima, autobusnim stajalištima, javnim parkiralištima, mostovima, stepeništima, objektima kulturne i povijesne vrijednosti, te prilazima do kruga objekata od posebnog društvenog značaja, kao i svjetleća tijela oko spomen objekata, vjerskih objekata i drugih objekata od javnog interesa.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, saobraćaj i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Izvođač radova koji u ime Općine Fojnica vrši održavanje javne rasvjete mora je redovno održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Član 48.

Izvođač radova koji u ime Općine Fojnica vrši održavanja javne rasvjete dužan je osigurati da javna rasvjeta svijetli tokom cijele noći u užem urbanom području.

Intenzitet i režim osvjetljenja usklađuje se sa planiranim sredstvima i stvarnim potrebama pojedinih dijelova grada i naselja na području Općine Fojnica.

Član 49.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete treba se uskladiti sa godišnjim dobima i atmosferskim prilikama.

U slučaju potrebe za štednjom električne energije ili u drugim izvanrednim okolnostima, posebnom odlukom Općinskog načelnika utvrditi će se minimum potreba osiguranja javne rasvjete.

Članak 50.

Objekti povijesne i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Članak 51.

Zabranjeno je otuđivanje, oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, smrtovnica, reklama i dr. reklamnog materijala na iste.

Članak 52.

Na stubove javne rasvjete mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i dekorativni elementi u vrijeme državnih i vjerskih praznika, održavanja javnih manifestacija i drugih svečanosti, te reklamni oglasnici manje površine, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Članak 53.

Reklamni natpisi se postavljaju na stubove javne rasvjete na temelju odobrenja Službe za urbanizam.

Postupak davanja u zakup reklamnih natpisa na stubovima javne rasvjete provodi se analogno proceduri za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa koja je propisana Odlukom o privremenom korištenju.

Rješenjem kojim se odobrava zakup reklamnih natpisa na stubovima javne rasvjete koje donosi Služba za urbanizam, određuje se visina naknade koju je zakupac dužan plaćati, period trajanja zakupa, kao i uvjeti i način postavljanja i održavanja reklamnih oglasnika.

U slučaju potrebe za štednjom električne energije ili u drugim vanrednim okolnostima, posebnom odlukom Općinskog načelnika utvrditi će se minimum potreba osiguranja javne rasvjete.

Član 50.

Objekti povijesne i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Član 51.

Zabranjeno je otuđivanje, oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, smrtovnica, reklama i dr. reklamnog materijala na iste.

Član 52.

Na stubove javne rasvjete mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i dekorativni elementi u vrijeme državnih i vjerskih praznika, održavanja javnih manifestacija i drugih svečanosti, te reklamni oglasnici manje površine, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Član 53.

Reklamni natpisi se postavljaju na stubove javne rasvjete na osnovu odobrenja Službe za urbanizam.

Postupak davanja u zakup reklamnih natpisa na stubovima javne rasvjete provodi se analogno proceduri za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa koja je propisana Odlukom o privremenom korištenju.

Rješenjem kojim se odobrava zakup reklamnih natpisa na stubovima javne rasvjete koje donosi Služba za urbanizam, određuje se visina naknade koju je zakupac dužan plaćati, period trajanja zakupa, kao i uvjeti i način postavljanja i održavanja reklamnih oglasnika.

Naknada za zakup reklamnih natpisa utvrđuje se proporcionalno visini naknade određene za 1 (jedan) m² reklamne površine za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa propisane Odlukom o privremenom korištenju, u zavisnosti od veličine reklamnog oglasnika i zone u kojoj se vrši njegovo postavljanje.

Zakupac odnosno privremeni korisnik stubova ulične rasvjete za postavljanje reklamnih natpisa, obavezan je po pribavljenom odobrenju nadležne općinske službe zaključiti ugovor o načinu i uvjetima postavljanja i odražavanja reklamnih natpisa na stubovima ulične rasvjete.

Članak 54.

Troškovi električne energije javne rasvjete, troškovi održavanja postojeće i izgradnje nove javne rasvjete u pravilu se plaćaju iz proračuna Općine Fojnica.

Općinsko vijeće će svojom posebnom odlukom utvrditi područja koja moraju imati javnu rasvjetu, kao i eventualno učešće građana, fizičkih i pravnih osobe u sufinanciranju troškova javne rasvjete.

9. PLOČE S IMENOM NASELJA, ULICE, TRGA I PLOČICE S BROJEM ZGRADE

Članak 55.

Naselja na užem urbanom području Općine Fojnica, moraju biti označena imenom naselja, ulica, trgova, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Za označivanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade.

Ploče s imenima naselja, ulica i trgova, te pločice s brojevima zgrada postavljaju se na

Naknada za zakup reklamnih natpisa utvrđuje se proporcionalno visini naknade određene za 1 (jedan) m² reklamne površine za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa propisane Odlukom o privremenom korištenju, u zavisnosti od veličine reklamnog oglasnika i zone u kojoj se vrši njegovo postavljanje.

Zakupac odnosno privremeni korisnik stubova ulične rasvjete za postavljanje reklamnih natpisa, obavezan je po pribavljenom odobrenju nadležne općinske službe zaključiti ugovor o načinu i uvjetima postavljanja i odražavanja reklamnih natpisa na stubovima ulične rasvjete.

Član 54.

Troškovi električne energije javne rasvjete, troškovi održavanja postojeće i izgradnje nove javne rasvjete u pravilu se plaćaju iz budžeta Općine Fojnica.

Općinsko vijeće će svojom posebnom odlukom utvrditi područja koja moraju imati javnu rasvjetu, kao i eventualno učešće građana, fizičkih i pravnih lica u sufinansiranju troškova javne rasvjete.

9. PLOČE S IMENOM NASELJA, ULICE, TRGA I PLOČICE S BROJEM ZGRADE

Član 55.

Naselja na užem urbanom području Općine Fojnica, moraju biti označena imenom naselja, ulica, trgova, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Za označivanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade.

Ploče s imenima naselja, ulica i trgova, te pločice s brojevima zgrada postavljaju se na

temelju rješenja nadležnoga upravnoga organa određenog propisom o naseljima.

Zabranjeno je postavljanje ploča i pločica iz stavka 1. ovoga članka bez rješenja ili suprotno rješenju nadležnoga upravnog organa.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s brojem zgrade najkasnije do početka njezina korištenja.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz stavka 3. ovog članka.

10. DEKORACIJA I UREĐENJE NASELJA ZA POSEBNE PRILIKE

Članak 56.

Pod dekoracijom naselja za posebne prilike podrazumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljenje grada i ostalih naselja za vrijeme državnih i vjerskih praznika, značajnih datuma, javnih manifestacija i svečanosti, u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Fojnica.

Izvršenje poslova iz prethodnog stavka vrši pravna osoba kojoj su povjereni ti poslovi u suradnji sa organizatorom dekoracije i uređenja grada.

Članak 57.

Pod uređenjem naselja za vrijeme državnih i vjerskih praznika podrazumijeva se postavljanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, blagdanskih i novogodišnjih drvca i slično.

Nakon proteka praznika i manifestacije iz članka 56. ove Odluke, predmeti se trebaju ukloniti najkasnije u roku od 3 (tri) dana i prostor dovesti u prvobitno stanje.

osnovu rješenja nadležnoga upravnoga organa određenog propisom o naseljima.

Zabranjeno je postavljanje ploča i pločica iz stava 1. ovoga člana bez rješenja ili suprotno rješenju nadležnoga upravnog organa.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s brojem zgrade najkasnije do početka njezina korištenja.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz stava 3. ovog člana.

10. DEKORACIJA I UREĐENJE NASELJA ZA POSEBNE PRILIKE

Član 56.

Pod dekoracijom naselja za posebne prilike podrazumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljenje grada i ostalih naselja za vrijeme državnih i vjerskih praznika, značajnih datuma, javnih manifestacija i svečanosti, u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Fojnica.

Izvršenje poslova iz prethodnog stava vrši pravno lice kojem su povjereni ti poslovi u suradnji sa organizatorom dekoracije i uređenja grada.

Član 57.

Pod uređenjem naselja za vrijeme državnih i vjerskih praznika podrazumijeva se postavljanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, blagdanskih i novogodišnjih drvca i slično.

Nakon proteka praznika i manifestacije iz člana 56. ove Odluke, predmeti se trebaju ukloniti najkasnije u roku od 3 (tri) dana i prostor dovesti u prvobitno stanje.

Članak 58.

Na poslovnim i stambeno - poslovnim objektima do javnih prometnih i drugih površina mogu se postavljati držači zastava i jarboli za zastave, na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte, te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, kantonalne, općinske, te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Za postavljanje jarbola potrebno je rješenje Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

Na način i uvjete postavljanja jarbola sa zastavama odgovarajući se primjenjuju odredbe članaka od 37. do 43. ove Odluke.

Članak 59.

Prilikom dekoracije naselja ističu se zastave i drugi prigodni transparenti i oznake, te se vrši izvanredno čišćenje, polijevanje i pranje javnih površina.

Vlasnici ili korisnici poslovnih ili stambeno – poslovnih objekata i površina dužni su urediti prostorije i površine koje im pripadaju, te istaći zastave u vrijeme državnih praznika, značajnih datuma i drugih svečanosti.

Zabranjeno je isticanje protupropisno izrađenih, nečistih, pocijepanih i dotrajalih zastava.

Članak 60.

Način dekoracije naselja i praznici za koje se obvezno vrši dekoracija bit će propisani posebnom odlukom Općinskog vijeća Fojnica.

11. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA I ZEMLJIŠTA OKO ZGRADA**10.1. Uređenje fasada, krovova i ostalih dijelova zgrada****Članak 61.****Član 58.**

Na poslovnim i stambeno - poslovnim objektima do javnih saobraćajnih i drugih površina mogu se postavljati držači zastava i jarboli za zastave, na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte, te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, kantonalne, općinske, te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Za postavljanje jarbola potrebno je rješenje Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

Na način i uvjete postavljanja jarbola sa zastavama odgovarajući se primjenjuju odredbe članova od 37. do 43. ove Odluke.

Član 59.

Prilikom dekoracije naselja ističu se zastave i drugi prigodni transparenti i oznake, te se vrši vanredno čišćenje, polijevanje i pranje javnih površina.

Vlasnici ili korisnici poslovnih ili stambeno – poslovnih objekata i površina dužni su urediti prostorije i površine koje im pripadaju, te istaći zastave u vrijeme državnih praznika, značajnih datuma i drugih svečanosti.

Zabranjeno je isticanje protupropisno izrađenih, nečistih, pocijepanih i dotrajalih zastava.

Član 60.

Način dekoracije naselja i praznici za koje se obavezno vrši dekoracija bit će propisani posebnom odlukom Općinskog vijeća Fojnica.

11. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA I ZEMLJIŠTA OKO ZGRADA**10.1. Uređenje fasada, krovova i ostalih dijelova zgrada****Član 61.**

Članak 61.

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovito održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

Ako stambene, poslovne i stambeno – poslovne zgrade svojim izgledom zbog oštećenja, zapuštenosti i dotrajalosti narušavaju opći izgled ulice i naselja, nadležni općinski organi inspekcije naredit će vlasnicima, suvlasnicima i korisnicima ili pravnoj osobi izabranoj za upravljanje zgrade (upravitelj zgrade) sukladno *Zakonu o upotrebi i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade te upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade* („Službene novine KSB“, broj: 5/14, u daljem tekstu: *Zakon o održavanju zgrada*), da ih uredi.

Članak 62.

Prije poduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada i ostalih vanjskih dijelova zgrada, vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora, dužni su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova.

Boja i izgled fasada i krovova, te ostalih dijelova zgrada, utvrđuju se urbanističkom suglasnošću ili mišljenjem Službe za urbanizam.

Za zatvaranje lođa, balkona i terasa neophodno je pribaviti odobrenje nadležne Službe.

Članak 63.

U postupku izdavanja odobrenja za izvođenje radova na održavanju fasada na objektu koji predstavlja spomenik kulture, obvezno se pribavlja mišljenje i odgovarajućeg organa mjerodavnoga za poslove zaštite i korištenje kulturno – povijesnog i prirodnog nasljeđa.

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora u urbanim

Član 61.

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

Ako stambene, poslovne i stambeno – poslovne zgrade svojim izgledom zbog oštećenja, zapuštenosti i dotrajalosti narušavaju opći izgled ulice i naselja, nadležni općinski organi inspekcije naredit će vlasnicima, suvlasnicima i korisnicima ili pravnom licu izabranom za upravljanje zgrade (upravitelj zgrade) u skladu sa *Zakonom o upotrebi i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade te upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade* („Službene novine SBK“, broj: 5/14, u daljem tekstu: *Zakon o održavanju zgrada*), da ih uredi.

Član 62.

Prije poduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada i ostalih vanjskih dijelova zgrada, vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora, dužni su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova.

Boja i izgled fasada i krovova, te ostalih dijelova zgrada, utvrđuju se urbanističkom saglasnošću ili mišljenjem Službe za urbanizam.

Za zatvaranje lođa, balkona i terasa neophodno je pribaviti odobrenje nadležne Službe.

Član 63.

U postupku izdavanja odobrenja za izvođenje radova na održavanju fasada na objektu koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje i odgovarajućeg organa mjerodavnoga za poslove zaštite i korištenje kulturno – povijesnog i prirodnog nasljeđa.

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora u urbanim

naseljima, izgrađenih do donošenja ove Odluke, a koji nemaju fasadu, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo, dužni su u roku od jedne (1) godine od dana donošenja ove Odluke, urediti fasadu, vanjsku stolariju i građevnu parcelu što će kontrolirati građevni inspektor.

Članak 64.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrade, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i oštećivati.

Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekata.

Na pročeljima zgrada, prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade neposredno okrenutim prema ulici ili trgu zabranjeno je postavljati uređaje, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe ili druge predmete.

Istresanje ćilima, tepiha, stolnjaka, krpa i drugih sličnih predmeta kroz prozor, balkone, kao i na zajedničke hodnike, stepenište se zabranjuje.

Isprašivanje predmeta iz prethodnog stavka dozvoljeno je samo na mjestima koje odredi kućni savjet, ili na mjestima koja su izgrađena za tu svrhu.

Cvijeće koje stanari drže na balkonima i prozorima mora se držati u posudama koje ne propuštaju vodu i osiguravaju od pada. Cvijeće treba zalijevati tako da voda iz posude ne pada na ulice i na fasadu zgrade.

Zabranjeno je sušenje rublja na balkonima i prozorima stambenih zgrada okrenutim prema glavnim ulicama, ispuštanje vode prilikom pranja balkona i zalijevanje cvijeća na balkonima, ukoliko nije zaštićeno padanje tečnosti sa veša na pločnike, ulaze i javne prometne površine.

10.2. Uređenje ograda, vrtova i voćnjaka oko objekata i zgrada i sličnih površina

naseljima, izgrađenih do donošenja ove Odluke, a koji nemaju fasadu, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo, dužni su u roku od jedne (1) godine od dana donošenja ove Odluke, urediti fasadu, vanjsku stolariju i građevinsku parcelu što će kontrolisati građevinski inspektor.

Član 64.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrade, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i oštećivati.

Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekata.

Na pročeljima zgrada, prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade neposredno okrenutim prema ulici ili trgu zabranjeno je postavljati uređaje, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe ili druge predmete.

Istresanje ćilima, tepiha, stolnjaka, krpa i drugih sličnih predmeta kroz prozor, balkone, kao i na zajedničke hodnike, stepenište se zabranjuje.

Isprašivanje predmeta iz prethodnog stava dozvoljeno je samo na mjestima koje odredi kućni savjet, ili na mjestima koja su izgrađena za tu svrhu.

Cvijeće koje stanari drže na balkonima i prozorima mora se držati u posudama koje ne propuštaju vodu i osiguravaju od pada. Cvijeće treba zalijevati tako da voda iz posude ne pada na ulice i na fasadu zgrade.

Zabranjeno je sušenje rublja na balkonima i prozorima stambenih zgrada okrenutim prema glavnim ulicama, ispuštanje vode prilikom pranja balkona i zalijevanje cvijeća na balkonima, ukoliko nije zaštićeno padanje tečnosti sa veša na pločnike, ulaze i javne prometne površine.

10.2. Uređenje ograda, vrtova i voćnjaka oko objekata i zgrada i sličnih površina

Članak 65.

Ograđivanje javnih površina i postavljanje ograda uz javnu površinu namijenjenih za individualno stanovanje, vrši se po odobrenju Službe za urbanizam i graditeljstvo, i pod uvjetima utvrđenim urbanističkom suglasnošću.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine i druge površine moraju se redovito održavati, tako da estetski lijepo izgledaju i ne ugrožavaju sigurnost prometa.

U pogledu materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu i da ne ometa preglednost u odvijanju prometa.

Čvrste ograde (betonske, metalne, kamene) i sl. uz javne prometne površine-ulice, mogu se postavljati samo na temelju odobrenja za građenje nadležne općinske Službe za urbanizam i graditeljstvo.

Visina ograde koje nisu uz javnu površinu mogu se podizati graditi na temelju urbanističke suglasnosti i ne mogu prelaziti 1,80 m, a prema ulici ili prometnici 1,20 m, iznad nivelete pločnika, prirodnog ili nasutog terena.

Ograde oko industrijskih krugova i radnih zona mogu se postavljati do visine od 2,20 i mogu biti pune.

Ukrasna živica uz javne prometne površine u zoni raskrsnice ne smije biti viša od pola metra.

Članak 66.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično, a vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici, ako time ometaju promet pješaka i vozila.

Članak 67.**Član 65.**

Ograđivanje javnih površina i postavljanje ograda uz javnu površinu namijenjenih za individualno stanovanje, vrši se po odobrenju Službe za urbanizam i građenje, i pod uvjetima utvrđenim urbanističkom suglasnošću.

Ograde od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine i druge površine moraju se redovno održavati, tako da estetski lijepo izgledaju i ne ugrožavaju sigurnost saobraćaja.

U pogledu materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu i da ne ometa preglednost u odvijanju saobraćaja.

Čvrste ograde (betonske, metalne, kamene) i sl. uz javne saobraćajne površine-ulice, mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja za građenje nadležne općinske Službe za urbanizam i građenje.

Visina ograde koje nisu uz javnu površinu mogu se podizati graditi na osnovu urbanističke suglasnosti i ne mogu prelaziti 1,80 m, a prema ulici ili prometnici 1,20 m, iznad nivelete pločnika, prirodnog ili nasutog terena.

Ograde oko industrijskih krugova i radnih zona mogu se postavljati do visine od 2,20 i mogu biti pune.

Ukrasna živica uz javne prometne površine u zoni raskrsnice ne smije biti viša od pola metra.

Član 66.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično, a vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici, ako time ometaju promet pješaka i vozila.

Član 67.

Vlasnici i korisnici stambenih, poslovnih, javnih i drugih prostorija, zgrada i korisnici dvorišta oko tih zgrada dužni su i obvezni da iste održavaju u smislu sanitarno – higijenskih zahtijeva i da se brinu o njihovom izgledu.

Prostor oko stambenih, poslovnih, javnih i drugih prostorija, dvorišta, vrtove, voćnjake, livade i druge slične površine ispred zgrade i oko zgrade, te neizgrađena građevna zemljišta, a posebno uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati čistim i urednim.

Članak 68.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz stambene, poslovne i stambeno - poslovne objekte, neizgrađenih građevnih zemljišta, livada, kao i drugih sličnih površina, koje su u kontaktu sa javnim površinama, moraju ih održavati na način da trava ne bude viša od 20 cm, uklanjati šikaru, plijeviti grmlje, rezati suhe grane, uklanjati smeće i građevni otpad, te uklanjati stabla koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama.

Ako se zelena površina i posude s ukrasnim biljem uredno ne održavaju, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina i posuda s ukrasnim biljem u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, isti će podnijeti prijavu komunalnom inspektoru, koji će pokrenuti prekršajni postupak, i utvrđeni nedostaci će se izvršiti (otkloniti) preko treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 69.

Dvorišta stambenih i poslovnih zgrada uz javne površine moraju se održavati čistima i urednima.

Zabranjeno je u dvorištu i oko zgrada držati otpad i dotrajale stvari (automobilske olupine, stare strojeve, daske i slično) koje

Vlasnici i korisnici stambenih, poslovnih, javnih i drugih prostorija, zgrada i korisnici dvorišta oko tih zgrada dužni su i obavezni da iste održavaju u smislu sanitarno – higijenskih zahtijeva i da se brinu o njihovom izgledu.

Prostor oko stambenih, poslovnih, javnih i drugih prostorija, dvorišta, vrtove, voćnjake, livade i druge slične površine ispred zgrade i oko zgrade, te neizgrađena građevinska zemljišta, a posebno uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati čistim i urednim.

Član 68.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz stambene, poslovne i stambeno - poslovne objekte, neizgrađenih građevinskih zemljišta, livada, kao i drugih sličnih površina, koje su u kontaktu sa javnim površinama, moraju ih održavati na način da trava ne bude viša od 20 cm, uklanjati šikaru, plijeviti grmlje, rezati suhe grane, uklanjati smeće i građevinski otpad, te uklanjati stabla koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama.

Ako se zelena površina i posude s ukrasnim biljem uredno ne održavaju, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina i posuda s ukrasnim biljem u ostavljenom roku ne postupe u skladu sa nalogom komunalnog redara, isti će podnijeti prijavu komunalnom inspektoru, koji će pokrenuti prekršajni postupak, i utvrđeni nedostaci će se izvršiti (otkloniti) preko trećeg lica na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Član 69.

Dvorišta stambenih i poslovnih zgrada uz javne površine moraju se održavati čistima i urednima.

Zabranjeno je u dvorištu i oko zgrada držati otpad i dotrajale stvari (automobilske olupine, stare strojeve, daske i slično) koje

svojim izgledom i neredom narušavaju uredan izgled naselja.

Vrt, voćnjak i druga slična površina ispred zgrade mogu se ograditi.

Vlasnici i korisnici površina na kojima se nalaze alergogene biljke (ambrozija, i slično), dužni su ih uklanjati redovno, do potpunog uništenja.

Zabranjeno je vršiti paljenje vatre u naseljenim mjestima i to: trave, lišća, ogranaka, piljevine, stajskog otpada, sijena i sl., plastičnih materijala, kartonske ambalaže i drugih vrsta kućnog smeća.

Ako se dvorište ne održava urednim, komunalni redar naredit će vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici dvorišta u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, isti će podnijeti prijavu komunalnom inspektoru, koji će pokrenuti prekršajni postupak, i utvrđeni nedostaci će se izvršiti - ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

III – KORIŠTENJE, ČIŠĆENJE, ODRŽAVANJE I ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA

1. JAVNE POVRŠINE

Članak 70.

Općina Fojnica sukladno svojim mjerodavnostima vrši korištenje, održavanje, čišćenje i zaštitu javnih površina.

Javne površine mogu biti: javne prometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

svojim izgledom i neredom narušavaju uredan izgled naselja.

Vrt, voćnjak i druga slična površina ispred zgrade mogu se ograditi.

Vlasnici i korisnici površina na kojima se nalaze alergogene biljke (ambrozija, i slično), dužni su ih uklanjati redovno, do potpunog uništenja.

Zabranjeno je vršiti paljenje vatre u naseljenim mjestima i to: trave, lišća, ogranaka, piljevine, stajskog otpada, sijena i sl., plastičnih materijala, kartonske ambalaže i drugih vrsta kućnog smeća.

Ako se dvorište ne održava urednim, komunalni redar naredit će vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici dvorišta u ostavljenom roku ne postupe u skladu sa nalogom komunalnog redara, isti će podnijeti prijavu komunalnom inspektoru, koji će pokrenuti prekršajni postupak, i utvrđeni nedostaci će se izvršiti - ukloniti preko trećeg lica na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

III – KORIŠTENJE, ČIŠĆENJE, ODRŽAVANJE I ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA

1. JAVNE POVRŠINE

Član 70.

Općina Fojnica u skladu sa svojim mjerodavnostima vrši korištenje, održavanje, čišćenje i zaštitu javnih površina.

Javne površine mogu biti: javne prometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Poslove održavanja čistoće javnih površina Općina Fojnica u pravilu povjerava komunalnom poduzeću.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi, uređuju se posebnom odlukom.

2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE

2.1. Čišćenje i održavanje javnih prometnih površina

Članak 71.

Javne prometne površine (u daljem tekstu: javne površine) moraju se redovito održavati i čistiti, sukladno uvjetima koji su utvrđeni Programom održavanja čistoće javnih površina.

Održavanje javnih površina može biti redovito i zimsko i održavanje.

Komunalno poduzeće ili druga pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanja čistoće javnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima, odnosno redovito ih čistiti i prati sukladno programu koji donosi i usvaja Općinsko vijeće, na prijedlog Službe za zajedničke i stambeno - komunalne poslove.

Izvršavanje programa iz stavka 3. ovoga članka nadzire komunalno redarstvo, te je o tome dužno do kraja Veljače svake godine podnijeti izvješće Općinskom vijeću.

Članak 72.

Redovito održavanje javnih površina se u pravilu vrši od 15. ožujka do 15. studenog tekuće godine, odnosno u tijeku cijele godine kako vremenski uvjeti to nalažu.

U redovito održavanje javnih površina spada čišćenje (čišćenje ulica, aleja, pješačkih staza itd.) i pranje javnih površina (pranje gradskih i prigradskih ulica, trgova, trotoara itd.).

Poslove održavanja čistoće javnih površina Općina Fojnica u pravilu povjerava komunalnom preduzeću.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi, uređuju se posebnom odlukom.

2. JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE

2.1. Čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina

Član 71.

Javne saobraćajne površine (u daljem tekstu: javne površine) moraju se redovno održavati i čistiti, u skladu sa uvjetima koji su utvrđeni Programom održavanja čistoće javnih površina.

Održavanje javnih površina može biti redovno i zimsko i održavanje.

Komunalno preduzeće ili drugo pravno lice kojem je Općina povjerila održavanja čistoće javnih površina dužno je te površine održavati čistima i urednima, odnosno redovno ih čistiti i prati u skladu sa programom koji donosi i usvaja Općinsko vijeće, na prijedlog Službe za zajedničke i stambeno - komunalne poslove.

Izvršavanje programa iz stava 3. ovoga člana nadzire komunalno redarstvo, te je o tome dužno do kraja Februara svake godine podnijeti izvještaj Općinskom vijeću.

Član 72.

Redovno održavanje javnih površina se u pravilu vrši od 15. marta do 15. novembra tekuće godine, odnosno u toku cijele godine kako vremenski uvjeti to nalažu.

U redovno održavanje javnih površina spada čišćenje (čišćenje ulica, aleja, pješačkih staza itd.) i pranje javnih površina (pranje gradskih i prigradskih ulica, trgova, trotoara itd.).

i pranje javnih površina (pranje gradskih i prigradskih ulica, trgova, trotoara itd.).

Čišćenje javnih površina u pravilu se vrši tijekom dana, a pranje javno prometnih površina u periodu od 22,00 do 06,00 sati.

Članak 73.

Zimsko održavanje javnih površina se u pravilu vrši od 1. siječnja do 15. ožujka i od 15. studenog do 31. prosinca tekuće godine.

U zimsko održavanje javno prometnih površina spada čišćenje od snijega i leda trotoara, pješačkih staza, aleja, trgova i slično.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 °C, ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Izvanredno čišćenje i održavanje javnih površina vrši se po nalogu nadležne inspekcije ili organa policije, kada zbog vremenskih neprilika, prometnih nezgoda ili drugih sličnih događaja javna površina bude prekomjerno zaprljana ili oštećena, tako da time ugrožava sigurnost kretanja.

Članak 74.

Program održavanja čistoće javno prometnih površina donosi načelnik Općine na temelju usuglašenog prijedloga Službe za zajedničke i stambeno - komunalne poslove, i poduzeća kome su povjereni ti poslovi.

Obveza Službe i poduzeća je da najkasnije do 15. veljače tekuće godine dostave načelniku Općine usuglašen prijedlog Programa, a načelnik isti donosi najkasnije do 1. ožujka tekuće godine.

Nakon donošenja Programa zaključuje se ugovor kojim se definiraju međusobna prava i obveze između Općine Fojnica i komunalnog poduzeća u pogledu održavanja čistoće javnih površina.

i pranje javnih površina (pranje gradskih i prigradskih ulica, trgova, trotoara itd.).

Čišćenje javnih površina u pravilu se vrši tokom dana, a pranje javno saobraćajnih površina u periodu od 22,00 do 06,00 sati.

Član 73.

Zimsko održavanje javnih površina se u pravilu vrši od 1. januara do 15. marta i od 15. novembra do 31. decembra tekuće godine.

U zimsko održavanje javno saobraćajnih površina spada čišćenje od snijega i leda trotoara, pješačkih staza, aleja, trgova i slično.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 °C, ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Vanredno čišćenje i održavanje javnih površina vrši se po nalogu nadležne inspekcije ili organa policije, kada zbog vremenskih neprilika, saobraćajnih nezgoda ili drugih sličnih događaja javna površina bude prekomjerno zaprljana ili oštećena, tako da time ugrožava sigurnost kretanja.

Član 74.

Program održavanja čistoće javno saobraćajnih površina donosi načelnik Općine na osnovu usaglašenog prijedloga Službe za zajedničke i stambeno - komunalne poslove, i preduzeća kome su povjereni ti poslovi.

Obaveza Službe i preduzeća je da najkasnije do 15. februara tekuće godine dostave načelniku Općine usaglašen prijedlog Programa, a načelnik isti donosi najkasnije do 1. marta tekuće godine.

Nakon donošenja Programa zaključuje se ugovor kojim se definišu međusobna prava i obaveze između Općine Fojnica i komunalnog preduzeća u pogledu održavanja čistoće javnih površina.

Članak 75.

Organizatori manifestacija i skupova koje se održavaju na javnim površinama obvezni su, tijekom i nakon održavanja manifestacija i skupova, osigurati čišćenje javnih površina na kojima se manifestacija održava, kao i pristupnih prilaza.

Korištenje javne površine za potrebe iz stavka 1. ovog članka rješenjem odobrava Služba za urbanizam, sukladno Odluci o privremenom zauzimanju javnih površina (privremenom korištenju).

Rješenjem kojim se odobrava privremeno korištenje javne površine Služba za urbanizam utvrditi će obvezu da iste budu očišćene najkasnije u roku 8 sati po završetku manifestacije ili okupljanja.

Ako površine iz stavka 1. ovog članka ne budu očišćene u datom roku, po nalogu komunalnog inspektora ili komunalnog redara, očistiti će ih nadležno poduzeće ili druga pravna osoba, a na teret organizatora manifestacije.

Članak 76.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju poslovnu djelatnost u objektima koji se nalaze uz javnu površinu dužna su svakodnevno dovesti javnu površinu (trotoare, pješačke staze, odnosno dio ulice za pješake gdje staze ne postoje), u čisto i uredno stanje.

Obaveza uređivanja javne površine odnosi se na prostor ispred poslovnog objekta do ulice širine do 2 (dva) m ispred objekta, cijelom dužinom objekta.

2.2. Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina**Članak 77.**

Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina u pravilu održava Komunalno poduzeće

Član 75.

Organizatori manifestacija i skupova koje se održavaju na javnim površinama obavezni su, tokom i nakon održavanja manifestacija i skupova, osigurati čišćenje javnih površina na kojima se manifestacija održava, kao i pristupnih prilaza.

Korištenje javne površine za potrebe iz stava 1. ovog člana rješenjem odobrava Služba za urbanizam, u skladu sa Odlukom o privremenom zauzimanju javnih površina (privremenom korištenju).

Rješenjem kojim se odobrava privremeno korištenje javne površine Služba za urbanizam utvrditi će obavezu da iste budu očišćene najkasnije u roku 8 sati po završetku manifestacije ili okupljanja.

Ako površine iz stava 1. ovog člana ne budu očišćene u datom roku, po nalogu komunalnog inspektora ili komunalnog redara, očistiti će ih nadležno preduzeće ili druga pravno lice, a na teret organizatora manifestacije.

Član 76.

Pravna ili fizička lica koja obavljaju poslovnu djelatnost u objektima koji se nalaze uz javnu površinu dužna su svakodnevno dovesti javnu površinu (trotoare, pješačke staze, odnosno dio ulice za pješake gdje staze ne postoje), u čisto i uredno stanje.

Obaveza uređivanja javne površine odnosi se na prostor ispred poslovnog objekta do ulice širine do 2 (dva) m ispred objekta, cijelom dužinom objekta.

2.2. Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina**Član 77.**

Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina u pravilu održava Komunalno preduzeće.

Poduzeće iz prethodnog stavka je dužno redovito čistiti i održavati slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi sprečavanja nakupljanja atmosferskih i otpadnih voda na javnim površinama.

Članak 78.

Zabranjeno je neovlašteno otvaranje i zatvaranje, nenamjensko korištenje i otuđivanje poklopaca, rešetki i drugih dijelova slivnika, šahtova, i ostalih otvora na javnim površinama.

Otvorene slivničke kanale za odvodnju atmosferskih voda uz javne površine zabranjeno je premoštavati ili zatrpavati bez odobrenja Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove, uz prethodno pribavljeno mišljenje komunalnog poduzeća.

Članak 79.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

O održavanju otvora (šahtova, poklopaca i slično) vodovodne i kanalizacione mreže, mreže električnih, kablovskih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim površinama, vode brigu i održavaju ih poduzeća odnosno pravne osobe koje su vlasnici istih, a koja im služe za redovnu upotrebu ili komunalno poduzeće kome je povjereno održavanje (ulični slivnici)

Članak 80.

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovito mijenjati.

Preduzeće iz prethodnog stava je dužno redovno čistiti i održavati slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi sprečavanja nakupljanja atmosferskih i otpadnih voda na javnim površinama.

Član 78.

Zabranjeno je neovlašteno otvaranje i zatvaranje, nenamjensko korištenje i otuđivanje poklopaca, rešetki i drugih dijelova slivnika, šahtova, i ostalih otvora na javnim površinama.

Otvorene slivničke kanale za odvodnju atmosferskih voda uz javne površine zabranjeno je premoštavati ili zatrpavati bez odobrenja Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove, uz prethodno pribavljeno mišljenje komunalnog poduzeća.

Član 79.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

O održavanju otvora (šahtova, poklopaca i slično) vodovodne i kanalizacione mreže, mreže električnih, kablovskih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim površinama, vode brigu i održavaju ih poduzeća odnosno pravna lica koja su vlasnici istih, a koja im služe za redovnu upotrebu ili komunalno poduzeće kome je povjereno održavanje (ulični slivnici)

Član 80.

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprječavaju prilaz prolaznicima i obilježiti vidljivim znacima upozorenja i prometnim znacima, te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

2.3. Zaštita javnih površina

Članak 81.

U cilju zaštite javnih površina, zabranjuje se:

1. svako oštećivanje, prljanje i šaranje prometnih površina, trotoara, parkinga, trgova i drugih javnih površina koje služe za promet vozila i kretanje pješaka;
2. ispuštanje ulja i svih vrsta otpadnih tekućina;
3. oštećivanje, uništavanje i otuđivanje vodovodnih, kanalizacionih, električnih, telefonskih i drugih instalacija, uređaja i dijelova opreme, postavljenih na javnim površinama, javnih fontana, hidranata i drugih instalacija;
4. vršenje utovara i istovara građevnog i drugog materijala i obavljanja drugih sličnih radnji bez prethodnog poduzimanja mjera zaštite javnih površina;
5. poduzimanje bilo kakvih radnji (prijevoz, utovar, istovar, montiranje – demontiranje i slično), koji mogu da ugroze promet, onemogućće nesmetan prolaz građana kolovozom i trotoarom, ukoliko za takvu radnju ne postoji posebno odobrenje nadležne općinske službe za upravu;
6. ostavljanje, cijepanje i pilanje drva na ulici, razbijanje kamena i obavljanje sličnih grubih radova na kolovozu, trotoaru, pristupnom putu ili poduzimanje drugih radnji kojima se oštećuje asfalt na ulici, trotoaru pristupnom putu, oštećivanje ivičnjaka, kao i čišćenje snijega i leda oštrim predmetima kojim se oštećuju kolovoz i trotoari;
7. parkiranje vozila na trotoarima;
8. bez posebnog odobrenja držati ambalažu ili drugi materijal na trotoaru, ulici i drugoj javno prometnoj i javno zelenoj površini;

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprječavaju prilaz prolaznicima i obilježiti vidljivim znacima upozorenja i prometnim znacima, te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

2.3. Zaštita javnih površina

Član 81.

U cilju zaštite javnih površina, zabranjuje se:

1. svako oštećivanje, prljanje i šaranje saobraćajnih površina, trotoara, parkinga, trgova i drugih javnih površina koje služe za saobraćaj vozila i kretanje pješaka;
2. ispuštanje ulja i svih vrsta otpadnih tekućina;
3. oštećivanje, uništavanje i otuđivanje vodovodnih, kanalizacionih, električnih, telefonskih i drugih instalacija, uređaja i dijelova opreme, postavljenih na javnim površinama, javnih fontana, hidranata i drugih instalacija;
4. vršenje utovara i istovara građevinskog i drugog materijala i obavljanja drugih sličnih radnji bez prethodnog poduzimanja mjera zaštite javnih površina;
5. poduzimanje bilo kakvih radnji (prijevoz, utovar, istovar, montiranje – demontiranje i slično), koji mogu da ugroze saobraćaj, onemogućće nesmetan prolaz građana kolovozom i trotoarom, ukoliko za takvu radnju ne postoji posebno odobrenje nadležne općinske službe za upravu;
6. ostavljanje, cijepanje i pilanje drva na ulici, razbijanje kamena i obavljanje sličnih grubih radova na kolovozu, trotoaru, pristupnom putu ili poduzimanje drugih radnji kojima se oštećuje asfalt na ulici, trotoaru pristupnom putu, oštećivanje ivičnjaka, kao i čišćenje snijega i leda oštrim predmetima kojim se oštećuju kolovoz i trotoari;
7. parkiranje vozila na trotoarima;
8. bez posebnog odobrenja držati ambalažu ili drugi materijal na trotoaru, ulici i drugoj javno prometnoj i javno zelenoj površini;

9. dovoziti drva u trupcima i ista odlagati na javne površine unutar užeg urbanog područja/zone općine Fojnica (opis granica zone u članku 169.);

10. uništavati trotoar, ulicu i pristupni put istovarom ogrjevnog i drugog materijala, držati na trotoaru, ulici ili pristupnom putu ogrjev duže od jednog sata bez prethodnog pribavljanja odobrenja organa uprave nadležnog za komunalne poslove.

Fizička i pravna osoba koja u ove svrhe koristiti trotoar, ulicu ili pristupni put dužna je da poslije korištenja očisti površinu na kojoj se nalazio ogrev ili drugi materijal;

11. kretanje kolovozom i trotoarom građevnih i drugih vozila i mašina, koja na pogonskim točkovima imaju oštre metalne trake (gusjeničari) i koji uslijed prekomjerne mase (osovinsko opterećenja preko 10,00 t) mogu da oštete kolovoz i trotoar;

12. pisanje masnim bojama i lakovima raznih tekstova po kolovozu i trotoarima, ukoliko za takve radnje ne postoji posebno odobrenje mjerodavne općinske službe za upravu;

13. postavljanje reklamnih panoa, natpisa na trotoarima, trgovima, ulicama i drugim javnim površinama, ukoliko za to nema posebnog odobrenja općinske službe za urbanizam;

14. prljanje i šaranje prometne i turističke signalizacije kao i njihovo oštećivanje, uništavanje i otuđivanje;

15. popravak, servisiranje, pranje i ostavljanje neispravnih vozila na javnim površinama;

16. oštećivanje i uklanjanje zaštitnih stubića, žardinjera sa cvijećem i sl., uklanjanje i oštećivanje ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugog materijala između ivičnjaka i kolovoza, bez odobrenja općinske službe za urbanizam,

17. zagađivanje i bacanje otpada u vodotoke i na obale vodotoka;

18. donošenje, odlaganje, bacanje i istresanje komunalnog otpada na lokacije izvan predviđenog mjesta odlaganja (smetljarnika ili zajedničkog kontejnera).

Općinski organ uprave nadležan za inspeksijske poslove, prekršajnim nalogom sankcionirati će osobe koje postupaju suprotno pojedinačnim zabranama, odnosno naložiti će rješenjem uklanjanje materijala koji je istovaren i smješten protivno odredbama prethodnog članka.

9. dovoziti drva u trupcima i ista odlagati na javne površine unutar užeg urbanog područja/zone općine Fojnica (opis granica zone u članu 169.);

10. uništavati trotoar, ulicu i pristupni put istovarom ogrjevnog i drugog materijala, držati na trotoaru, ulici ili pristupnom putu ogrjev duže od jednog sata bez prethodnog pribavljanja odobrenja organa uprave nadležnog za komunalne poslove.

Fizičko i pravno lice koje u ove svrhe koristiti trotoar, ulicu ili pristupni put dužna je da poslije korištenja očisti površinu na kojoj se nalazio ogrev ili drugi materijal;

11. kretanje kolovozom i trotoarom građevinskih i drugih vozila i mašina, koja na pogonskim točkovima imaju oštre metalne trake (gusjeničari) i koji uslijed prekomjerne mase (osovinsko opterećenja preko 10,00 t) mogu da oštete kolovoz i trotoar;

12. pisanje masnim bojama i lakovima raznih tekstova po kolovozu i trotoarima, ukoliko za takve radnje ne postoji posebno odobrenje mjerodavne općinske službe za upravu;

13. postavljanje reklamnih panoa, natpisa na trotoarima, trgovima, ulicama i drugim javnim površinama, ukoliko za to nema posebnog odobrenja općinske službe za urbanizam;

14. prljanje i šaranje prometne i turističke signalizacije kao i njihovo oštećivanje, uništavanje i otuđivanje;

15. popravak, servisiranje, pranje i ostavljanje neispravnih vozila na javnim površinama;

16. oštećivanje i uklanjanje zaštitnih stubića, žardinjera sa cvijećem i sl., uklanjanje i oštećivanje ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugog materijala između ivičnjaka i kolovoza, bez odobrenja općinske službe za urbanizam,

17. zagađivanje i bacanje otpada u vodotoke i na obale vodotoka;

18. donošenje, odlaganje, bacanje i istresanje komunalnog otpada na lokacije izvan predviđenog mjesta odlaganja (smetljarnika ili zajedničkog kontejnera).

Općinski organ uprave nadležan za inspeksijske poslove, prekršajnim nalogom sankcionisat će lica koja postupaju suprotno pojedinačnim zabranama, odnosno naložiti će rješenjem uklanjanje materijala koji je istovaren i smješten protivno odredbama prethodnog člana.

3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

3.1. Održavanje javnih zelenih površina

Članak 82.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. košenje trave;
2. održavanje pješčanih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju;
3. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, te sječa i uklanjanje sasušanih grana;
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka;
5. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine;
6. održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama;
7. obrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja;
8. okopavanje biljaka;
9. đubrenje i prehranjivanje biljaka;
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja;
11. održavanje posuda sa ukrasnim biljem;
12. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila;
13. zalijevanje biljaka u sušnom periodu;
14. skidanje snijega sa grana, i
15. ostale radnje i poslovi prema utvrđenom Programu održavanja javnih zelenih površina, koji su potrebni.

Pokošena trava, grane, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

Članak 83.

Program održavanja javnih zelenih površina donosi načelnik Općine na temelju usuglašenog prijedloga Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove i poduzeća kome su povjereni ti poslovi.

Obveza Službe i poduzeća je da najkasnije do 15. veljače tekuće godine dostave načelniku Općine usuglašen prijedlog

3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

3.1. Održavanje javnih zelenih površina

Član 82.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. košenje trave;
2. održavanje pješčanih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju;
3. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, te sječa i uklanjanje sasušanih grana;
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka;
5. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine;
6. održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama;
7. obrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja;
8. okopavanje biljaka;
9. đubrenje i prehranjivanje biljaka;
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja;
11. održavanje posuda sa ukrasnim biljem;
12. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila;
13. zalijevanje biljaka u sušnom periodu;
14. skidanje snijega sa grana, i
15. ostale radnje i poslovi prema utvrđenom Programu održavanja javnih zelenih površina, koji su potrebni.

Pokošena trava, grane, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

Član 83.

Program održavanja javnih zelenih površina donosi načelnik Općine na osnovu usuglašenog prijedloga Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove i preduzeća kome su povjereni ti poslovi.

Obaveza Službe i preduzeća je da najkasnije do 15. februara tekuće godine dostave načelniku Općine usuglašen prijedlog

Programa, a načelnik isti donosi najkasnije do 1. ožujka tekuće godine.

Nakon donošenja Programa zaključuje se ugovor kojim se definiraju međusobna prava i obaveze između Općine Fojnica i komunalnog poduzeća u pogledu održavanja čistoće javnih zelenih površina.

Poslove održavanja čistoće javnih zelenih površina Općina Fojnica u pravilu povjerava komunalnom poduzeću.

Članak 84.

Programom održavanja javnih zelenih površina trebaju biti obuhvaćeni svi parkovi, aleje i zelene površine uz prometnice, pješačke staze itd.

Ukoliko se na području koje je obuhvaćeno programom uređenja izgrade nove javne zelene površine iste će se početi odmah održavati sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima koja su predviđena za ove namjene.

Članak 85.

Radi stvaranja kvalitetne osnove i priprema Programa održavanja javnih zelenih površina, Služba za zajedničke i stambeno-komunalne poslove i Služba za urbanizam, graditeljstvo i katastar dužne su uspostaviti katastar javnih zelenih površina uz upotrebu projekta GIS – a.

Katastar javnih zelenih površina je registar sistematiziranih informacija i podataka o javnim zelenim površinama, njihovoj površini i kvaliteti, sa kartografskim prikazom.

Temelj za izradu katastra javnih zelenih površina su digitalizirani katastarski planovi.

Članak 86.

Radi ažurnih podataka katastra javnih zelenih površina, svaki investitor je dužan podatke o izvedenim radovima na javnim zelenim površinama dostaviti općinskim službama iz članka 85. ove Odluke.

Programa, a načelnik isti donosi najkasnije do 1. marta tekuće godine.

Nakon donošenja Programa zaključuje se ugovor kojim se definišu međusobna prava i obaveze između Općine Fojnica i komunalnog preduzeća u pogledu održavanja čistoće javnih zelenih površina.

Poslove održavanja čistoće javnih zelenih površina Općina Fojnica u pravilu povjerava komunalnom preduzeću.

Član 84.

Programom održavanja javnih zelenih površina trebaju biti obuhvaćeni svi parkovi, aleje i zelene površine uz prometnice, pješačke staze itd.

Ukoliko se na području koje je obuhvaćeno programom uređenja izgrade nove javne zelene površine iste će se početi odmah održavati u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima koja su predviđena za ove namjene.

Član 85.

Radi stvaranja kvalitetne osnove i priprema Programa održavanja javnih zelenih površina, Služba za zajedničke i stambeno-komunalne poslove i Služba za urbanizam, građenje i katastar dužne su uspostaviti katastar javnih zelenih površina uz upotrebu projekta GIS – a.

Katastar javnih zelenih površina je registar sistematiziranih informacija i podataka o javnim zelenim površinama, njihovoj površini i kvaliteti, sa kartografskim prikazom.

Osnova za izradu katastra javnih zelenih površina su digitalizirani katastarski planovi.

Član 86.

Radi ažurnih podataka katastra javnih zelenih površina, svaki investitor je dužan podatke o izvedenim radovima na javnim zelenim površinama dostaviti općinskim službama iz člana 85. ove Odluke.

Dostavljeni podaci moraju sadržavati lokaciju ucrtanu na kopiji katastarskog plana, specifikaciju izvedenih radova i posađenog biljnog materijala, parkovske opreme i opreme dječijih igrališta i drugog.

Članak 87.

Vlasnici ili korisnici individualnih ili kolektivnih stambenih objekata, kao i poslovnih objekata obvezni su osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđene okoline objekata.

Zelene površine iz prethodnog stavka, vlasnici ili korisnici, odnosno posjednici zemljišta moraju uređivati i održavati sukladno odredbama ove Odluke.

Ako pravne ili fizičke osobe ne ispunjavaju obveze uređenja, održavanja i zaštite zelene površine, na način kako je to propisano odredbama ove Odluke, snose odgovornost u slučaju nastanka štete trećim osobama, a komunalna inspekcija može rješenjem narediti uređenje, održavanje ili zaštitu zelene površine.

Članak 88.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u izvanrednim situacijama.

Način i uvjete upotrebe javnih zelenih površina u poljoprivredne svrhe u izvanrednim situacijama propisuje načelnik Općine na prijedlog Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

3.2. Zaštita javnih zelenih površina

Članak 89.

Zabranjeno je bez odobrenja Službe za urbanizam vršiti rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih zelenih površina, također:

Dostavljeni podaci moraju sadržavati lokaciju ucrtanu na kopiji katastarskog plana, specifikaciju izvedenih radova i posađenog biljnog materijala, parkovske opreme i opreme dječijih igrališta i drugog.

Član 87.

Vlasnici ili korisnici individualnih ili kolektivnih stambenih objekata, kao i poslovnih objekata obavezni su osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđene okoline objekata.

Zelene površine iz prethodnog stava, vlasnici ili korisnici, odnosno posjednici zemljišta moraju uređivati i održavati u skladu sa odredbama ove Odluke.

Ako pravna ili fizička lica ne ispunjavaju obaveze uređenja, održavanja i zaštite zelene površine, na način kako je to propisano odredbama ove Odluke, snose odgovornost u slučaju nastanka štete trećim licima, a komunalna inspekcija može rješenjem narediti uređenje, održavanje ili zaštitu zelene površine.

Član 88.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

Način i uvjete upotrebe javnih zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje načelnik Općine na prijedlog Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

3.2. Zaštita javnih zelenih površina

Član 89.

Zabranjeno je bez odobrenja Službe za urbanizam vršiti rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih zelenih površina, također:

1. ograđivati i postavljati bilo kakve uređaje, objekte, naprave, reklamne panoje i slično na javnim zelenim površinama;
2. odlagati građevni i drugi materijal;
3. kampirati i postavljati šatore, i
4. rezati grane i vrhove drveća, obarati i uklanjati drveće, te vaditi panjeve.

Članak 90.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama:

1. rezati i skidati grane i vrhove sa ukrasnog drveća i bilja;
2. guliti kore stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževе, zabijati eksere i vijke, stavljati plakate na drveće i slično;
3. penjati se po drveću;
4. neovlašteno ubirati plodove sa drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane sa grmlja i drveća;
5. neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore, mladice, i zakonom zaštićeno ostalo bilje;
6. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i biljke;
7. napasati životinje na javnim zelenim površinama;
8. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlja;
9. oštećivati stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevnog materijala, drva, uglja i slično;
10. oštećivati opremu (ograde, uređaje za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme), te ih prljati, zagađivati i oštećivati na bilo koji način;
11. ispuštati otpadne vode, kiselinu, ulje i fekalije na javne zelene površine;
12. voziti bicikl, motocikl, automobil ili teretno motorno vozilo, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine;
13. parkirati vozila na javnoj i uređenoj zelenoj površini;
14. ložiti vatre i potpaljivati stabla;
15. rezati, odnosno prekidati korijen stabala;
16. prati, čistiti i opravljati vozila na javnim zelenim površinama;

1. ograđivati i postavljati bilo kakve uređaje, objekte, naprave, reklamne panoje i slično na javnim zelenim površinama;
2. odlagati građevinski i drugi materijal;
3. kampirati i postavljati šatore, i
4. rezati grane i vrhove drveća, obarati i uklanjati drveće, te vaditi panjeve.

Član 90.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama:

1. rezati i skidati grane i vrhove sa ukrasnog drveća i bilja;
2. guliti kore stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževе, zabijati eksere i vijke, stavljati plakate na drveće i slično;
3. penjati se po drveću;
4. neovlašteno ubirati plodove sa drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane sa grmlja i drveća;
5. neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore, mladice, i zakonom zaštićeno ostalo bilje;
6. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i biljke;
7. napasati životinje na javnim zelenim površinama;
8. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlja;
9. oštećivati stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i slično;
10. oštećivati opremu (ograde, uređaje za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme), te ih prljati, zagađivati i oštećivati na bilo koji način;
11. ispuštati otpadne vode, kiselinu, ulje i fekalije na javne zelene površine;
12. voziti bicikl, motocikl, automobil ili teretno motorno vozilo, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine;
13. parkirati vozila na javnoj i uređenoj zelenoj površini;
14. ložiti vatre i potpaljivati stabla;
15. rezati, odnosno prekidati korijen stabala;
16. prati, čistiti i opravljati vozila na javnim zelenim površinama;

17. istovarati, prerađivati ili skladištiti razni materijal, trupce, ogrjevno i otpadno drvo, ugalj, željezo i slično;

18. bacati otpatke u bazene i fontane;

19. hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje, kao i skidati i oštećivati gnijezda;

20. upotrebljavati u druge namjene površine namijenjene za dječiju igru i koristiti sprave za igru od strane odraslih osoba, kao i upotrebljavati ove sprave suprotno njihovoj namjeni, i

21. ležati i spavati na parkovskim klupama, sjediti na naslonima klupa i na drugi način nenamjenski koristiti i oštećivati opremu.

Članak 91.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini ukloniti će se i premjestiti na za to određeno mjesto o trošku vlasnika vozila.

Osoba koja načini štetu na javnim zelenim površinama svojim radnjama, upotrebom vozila i slično, obvezna je nadoknaditi pričinjenu štetu.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, a prema cjenovniku poduzeća kome je povjereno održavanje javnih zelenih površina ili prema procjeni ovlaštenog vještaka.

Članak 92.

Općinski organ uprave nadležan za inspeksijske poslove, prekršajnim nalogom sankcionirati će osobe koje postupaju suprotno pojedinačnim zabranama, odnosno naložiti će rješenjem dovođenje površine u prvobitno stanje ako se utvrdi da je radnja izvršena protivno odredbama članka 89., 90. i 91.

3.3. Održavanje i uklanjanje stabala na javnim i privatnim površinama

Članak 93.

Stabla na javnim i privatnim površinama u blizini stambenih i privatnih objekata moraju se redovno održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne zaklanjaju dnevno svjetlo.

17. istovarati, prerađivati ili skladištiti razni materijal, trupce, ogrjevno i otpadno drvo, ugalj, željezo i slično;

18. bacati otpatke u bazene i fontane;

19. hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje, kao i skidati i oštećivati gnijezda;

20. upotrebljavati u druge namjene površine namijenjene za dječiju igru i koristiti sprave za igru od strane odraslih lica, kao i upotrebljavati ove sprave suprotno njihovoj namjeni, i

21. ležati i spavati na parkovskim klupama, sjediti na naslonima klupa i na drugi način nenamjenski koristiti i oštećivati opremu.

Član 91.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini ukloniti će se i premjestiti na za to određeno mjesto o trošku vlasnika vozila.

Lice koje načini štetu na javnim zelenim površinama svojim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezno je nadoknaditi pričinjenu štetu.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, a prema cjenovniku preduzeća kome je povjereno održavanje javnih zelenih površina ili prema procjeni ovlaštenog vještaka.

Član 92.

Općinski organ uprave nadležan za inspeksijske poslove, prekršajnim nalogom sankcionisat će lica koja postupaju suprotno pojedinačnim zabranama, odnosno naložiti će rješenjem dovođenje površine u prvobitno stanje ako se utvrdi da je radnja izvršena protivno odredbama članova 89., 90. i 91.

3.3. Održavanje i uklanjanje stabala na javnim i privatnim površinama

Član 93.

Stabla na javnim i privatnim površinama u blizini stambenih i privatnih objekata moraju se redovno održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne zaklanjaju dnevno svjetlo.

Stabla i grane stabala ne smiju smetati i zaklanjati javnu rasvjetu, zračne vodove i kablove, prometnu signalizaciju i svojim stanjem ugrožavati sigurnost prometa i održavanje čistoće na javnim i drugim površinama u blizini.

Ukoliko grane stabala ili cijela stabla zaklanjaju ili predstavljaju smetnju normalnom funkcioniranju javnih službi ili stanovanju, grane se moraju orezivati, a stabla se moraju uklanjati.

Članak 94.

Redovito uklanjanje stabala na javnim površinama u pravilu vrši komunalno poduzeće kome su povjereni poslovi održavanja javnih površina sukladno usvojenom Programu.

Ukoliko komunalno poduzeće ne raspolaže potrebnom mehanizacijom može se angažirati neko drugo poduzeće.

Izvanredno uklanjanje stabala vrši se po nalogu mjerodavne komunalne inspekcije, Službe za civilnu zaštitu i Službe za zajedničke i stambeno-komunalne poslove u slučajevima kada je uklanjanje stabla neophodno kako bi se spriječilo ugrožavanje sigurnosti građana i njihove imovine, zbog vremenskih neprilika, nezgoda ili drugih sličnih događaja.

Odobrenje za redovito i izvanredno uklanjanje stabala na javnim površinama donosi Služba za urbanizam.

Članak 95.

Rješenjem iz prethodnog članka ukoliko postoji potreba određuje se obveza i obim zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Obim zamjenske sadnje određuje se na temelju promjera stabla koje se siječe.

Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća, sadnja će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.

Ukoliko se radi o endemskim vrstama drveća, prije davanja odobrenja za uklanjanje

Stabla i grane stabala ne smiju smetati i zaklanjati javnu rasvjetu, zračne vodove i kablove, saobraćajnu signalizaciju i svojim stanjem ugrožavati sigurnost saobraćaja i održavanje čistoće na javnim i drugim površinama u blizini.

Ukoliko grane stabala ili cijela stabla zaklanjaju ili predstavljaju smetnju normalnom funkcioniranju javnih službi ili stanovanju, grane se moraju orezivati, a stabla se moraju uklanjati.

Član 94.

Redovno uklanjanje stabala na javnim površinama u pravilu vrši komunalno preduzeće kome su povjereni poslovi održavanja javnih površina u skladu sa usvojenim Programom.

Ukoliko komunalno preduzeće ne raspolaže potrebnom mehanizacijom može se angažovati neko drugo preduzeće.

Vanredno uklanjanje stabala vrši se po nalogu mjerodavne komunalne inspekcije, Službe za civilnu zaštitu i Službe za zajedničke i stambeno-komunalne poslove u slučajevima kada je uklanjanje stabla neophodno kako bi se spriječilo ugrožavanje sigurnosti građana i njihove imovine, zbog vremenskih neprilika, nezgoda ili drugih sličnih događaja.

Odobrenje za redovito i izvanredno uklanjanje stabala na javnim površinama donosi Služba za urbanizam.

Član 95.

Rješenjem iz prethodnog člana ukoliko postoji potreba određuje se obaveza i obim zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Obim zamjenske sadnje određuje se na osnovu promjera stabla koje se siječe.

Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća, sadnja će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.

Ukoliko se radi o endemskim vrstama drveća, prije davanja odobrenja za uklanjanje

stabala Služba za zajedničke i stambeno – komunalne poslove dužna je zatražiti stručno mišljenje.

Članak 96.

Stabla i grane koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba moraju se održavati na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na bilo koji način ili da ometaju odvijanje prometa, kretanje i prolaz pješaka, ili da ne smiju smetati i zaklanjati javnu rasvjetu, zračne vodove i kablove.

Općinska inspekcija (komunalni i okolišni inspektor) može po službenoj dužnosti narediti uklanjanje stabala ili orezivanje grana koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih osobe, ako prave smetnje iz stavka 1. ili ako postoji opasnost od ugrožavanja zdravlja i nanošenja štete imovini građana ili drugih osobe najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od kada je konstatirana opasnost.

4. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA OSTALE NAMJENE

Članak 97.

Javne površine ili neizgrađeno građevno zemljište može se privremeno koristiti za utovar, istovar, i smještaj građevnog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevne mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevne radove, sukladno propisima o sigurnosti prometa i uz prethodno pribavljeno odobrenje za korištenje javne površine od nadležne općinske službe.

Članak 98.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz članka 97. ove Odluke na zahtjev izvođača radova ili investitora izdaje Služba za urbanizam.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uvjeti.

Članak 99.

stabala Služba za zajedničke i stambeno – komunalne poslove dužna je zatražiti stručno mišljenje.

Član 96.

Stabla i grane koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih lica moraju se održavati na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na bilo koji način ili da ometaju odvijanje prometa, kretanje i prolaz pješaka, ili da ne smiju smetati i zaklanjati javnu rasvjetu, zračne vodove i kablove.

Općinska inspekcija (komunalni i okolišni inspektor) može po službenoj dužnosti narediti uklanjanje stabala ili orezivanje grana koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih lica, ako prave smetnje iz stava 1. ili ako postoji opasnost od ugrožavanja zdravlja i nanošenja štete imovini građana ili drugih lica najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od kada je konstatovane opasnost.

4. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA OSTALE NAMJENE

Član 97.

Javne površine ili neizgrađeno građevinsko zemljište može se privremeno koristiti za utovar, istovar, i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, u skladu sa propisima o sigurnosti saobraćaja i uz prethodno pribavljeno odobrenje za korištenje javne površine od nadležne općinske službe.

Član 98.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz člana 97. ove Odluke na zahtjev izvođača radova ili investitora izdaje Služba za urbanizam.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere sigurnosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uvjeti.

Član 99.

Prilikom izvođenja radova označenih u članku 97. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava.

U slučajevima iz prethodnog stavka dužnost je investitora ili izvođača da osigura alternativni prolaz pješaka i motornih vozila.

Članak 100.

Izvođač kome je izdano odobrenje za izvođenje radova iz članka 97. ove Odluke, dužan je poduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine i to:

1. gradilište ograditi propisanom ogradom u visini od 2,20 m i noću osvijetliti;
2. gradilište urediti tako da se ne ometa prolaz pješaka i vozila;
3. pri izvođenju građevnih radova izvođač je dužan postaviti na skele zaštitne zavjese od jute ili sličnih materijala;
4. očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
5. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevnih objekata kako bi spriječilo stvaranje blata i prašine;
6. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta;
7. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno oticanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama;
8. prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta;
9. nakon završetka radova, izvođač radova je dužan u roku od 24 (dvadeset četiri) sata sa javne površine ukloniti opremu i materijal i istu dovesti u prethodno stanje;
10. ako se raskopavanje vrši po cijeloj širini ulice ili pristupnog puta, raskopavanje će se vršiti tako što jedna strana kolovoza mora biti slobodna za promet. Ako radove nije moguće tako izvoditi tada se radovi izvode noću od 21 do 5 sati ujutro.

Članak 101.

Prilikom izvođenja radova označenih u članu 97. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava.

U slučajevima iz prethodnog stava dužnost je investitora ili izvođača da osigura alternativni prolaz pješaka i motornih vozila.

Član 100.

Izvođač kome je izdano odobrenje za izvođenje radova iz člana 97. ove Odluke, dužan je poduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine i to:

1. gradilište ograditi propisanom ogradom u visini od 2,20 m i noću osvijetliti;
2. gradilište urediti tako da se ne ometa prolaz pješaka i vozila;
3. pri izvođenju građevinskih radova izvođač je dužan postaviti na skele zaštitne zavjese od jute ili sličnih materijala;
4. očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
5. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi spriječilo stvaranje blata i prašine;
6. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta;
7. deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno oticanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama;
8. prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta;
9. nakon završetka radova, izvođač radova je dužan u roku od 24 (dvadeset četiri) sata sa javne površine ukloniti opremu i materijal i istu dovesti u prethodno stanje;
10. ako se raskopavanje vrši po cijeloj širini ulice ili pristupnog puta, raskopavanje će se vršiti tako što jedna strana kolovoza mora biti slobodna za saobraćaj. Ako radove nije moguće tako izvoditi tada se radovi izvode noću od 21 do 5 sati ujutro.

Član 101.

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u članku 99. i 100. ove Odluke, komunalni i građevni inspektor zabraniti će dalje izvođenje radova dok se uočeni nedostaci ne otklone.

Članak 102.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom, uvažavajući propise iz oblasti zaštite na radu, koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

Građevni materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen i to tako da ne sprječava oticanje oborinskih voda.

Članak 103.

Izvođač građevnih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, komunalna inspekcija može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šteta i drugog otpadnog građevnog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Članak 104.

Ako se građevni materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatama koje ne smiju biti bliže 15 (petnaest) cm od kore stabla.

Članak 105.

Izvođač radova je dužan korištenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, te najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine, obavijestiti Službu za zajedničke i stambeno –

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u članu 99. i 100. ove Odluke, komunalni i građevinski inspektor zabraniti će dalje izvođenje radova dok se uočeni nedostaci ne otklone.

Član 102.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom, uvažavajući propise iz oblasti zaštite na radu, koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen i to tako da ne sprječava oticanje oborinskih voda.

Član 103.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, komunalna inspekcija može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šteta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Član 104.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatama koje ne smiju biti bliže 15 (petnaest) cm od kore stabla.

Član 105.

Izvođač radova je dužan korištenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, te najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine, obavijestiti Službu za zajedničke i stambeno –

komunalne poslove i Službu za inspekcijski nadzor da mu javna površina više nije potrebna.

Služba za inspekcijski nadzor će izvršiti pregled zauzete javne površine, te ako se ustanovi da postoje oštećenja donijeti će rješenje o obvezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Članak 106.

Izvođač radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevni materijal, odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta - deponije.

Površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevnog materijala privremenog i trajnog karaktera, određuje Općinsko vijeće na prijedlog Službe za urbanizam.

Zemlju i otpadni građevni materijal odložen izvan odlagališta, uklonit će pravna osoba kojoj su povjereni ovi poslovi o trošku osobe koje je izvršilo odlaganje.

Članak 107.

Utovar i istovar robe i drugih materijala u pravilu mora se obavljati izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima radi nedostatka prostora može se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima gdje je to zabranjeno.

Roba se mora uredno složiti, tako da ne ometa promet i mora se ukloniti najkasnije u roku od 2 (dva) sata nakon istovara.

Članak 108.

Na javnim površinama ispred poslovnih prostora ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred radnji, prodavnica i skladišta ne smije se odlagati roba na javne površine bez odobrenja Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

5. PREKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA

komunalne poslove i Službu za inspekcijski nadzor da mu javna površina više nije potrebna.

Služba za inspekcijski nadzor će izvršiti pregled zauzete javne površine, te ako se ustanovi da postoje oštećenja donijeti će rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Član 106.

Izvođač radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal, odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta - deponije.

Površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala privremenog i trajnog karaktera, određuje Općinsko vijeće na prijedlog Službe za urbanizam.

Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta, uklonit će pravno lice kojem su povjereni ovi poslovi o trošku lica koje je izvršilo odlaganje.

Član 107.

Utovar i istovar robe i drugih materijala u pravilu mora se obavljati izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima radi nedostatka prostora može se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima gdje je to zabranjeno.

Roba se mora uredno složiti, tako da ne ometa saobraćaj i mora se ukloniti najkasnije u roku od 2 (dva) sata nakon istovara.

Član 108.

Na javnim površinama ispred poslovnih prostora ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred radnji, prodavnica i skladišta ne smije se odlagati roba na javne površine bez odobrenja Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

5. PREKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 109.

Prekopavanje javnih površina vrši se radi gradnje, rekonstrukcije, sanacije, zamjene ili uklanjanja podzemnih instalacija (električnih i TV kablovskih vodova, termotehničke instalacije vrelovoda, toplovoda, parovoda i kondeznihi vodova, komunalne i druge infrastrukture), te postavljanja kablovskog i zračnog priključka na nisko – naponsku i telefonsku mrežu, priključka na komunalne infrastrukture (vodovod, sistem odvodnje otpadnih voda, gasovod i drugo), kao i nadzemnih objekata (stubovi, reklamni panoi, table i slično).

Javne površine mogu se prekopavati samo prema odobrenju Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

Članak 110.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 109. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovog članka, mora naročito sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne prometne i druge površine, tehničku dokumentaciju, prijedlog privremene regulacije prometa ako se zbog radova mora ograničiti promet.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za izvođenje radova na ulici, trotoaru ili pristupnom putu, mora se navesti vrsta i površina zastora ili podloge, svrha raskopavanja i bliža oznaka mjesta na kome će se izvoditi radovi, rok početka i završetka radova, dostaviti dokaz o podzemnim instalacijama.

Članak 111.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za prekopavanje javne površine (investitor ili izvođač radova) po pribavljenom odobrenju od Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove, dužan je obavijestiti vlasnike ostalih podzemnih instalacija na mjestu gdje se vrši prokop, o mjestu, vremenu i načinu postavljanja novih podzemnih

Član 109.

Prekopavanje javnih površina vrši se radi gradnje, rekonstrukcije, sanacije, zamjene ili uklanjanja podzemnih instalacija (električnih i TV kablovskih vodova, termotehničke instalacije vrelovoda, toplovoda, parovoda i kondeznihi vodova, komunalne i druge infrastrukture), te postavljanja kablovskog i zračnog priključka na nisko – naponsku i telefonsku mrežu, priključka na komunalne infrastrukture (vodovod, sistem odvodnje otpadnih voda, gasovod i drugo), kao i nadzemnih objekata (stubovi, reklamni panoi, table i slično).

Javne površine mogu se prekopavati samo prema odobrenju Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

Član 110.

Odobrenje za izvođenje radova iz člana 109. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje rješenja iz stava 1. ovog člana, mora naročito sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne prometne i druge površine, tehničku dokumentaciju, prijedlog privremene regulacije saobraćaja ako se zbog radova mora ograničiti promet.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za izvođenje radova na ulici, trotoaru ili pristupnom putu, mora se navesti vrsta i površina zastora ili podloge, svrha raskopavanja i bliža oznaka mjesta na kome će se izvoditi radovi, rok početka i završetka radova, dostaviti dokaz o podzemnim instalacijama.

Član 111.

Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za prekopavanje javne površine (investitor ili izvođač radova) po pribavljenom odobrenju od Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove, dužan je obavijestiti vlasnike ostalih podzemnih instalacija na mjestu gdje se vrši prokop, o mjestu, vremenu i načinu postavljanja novih podzemnih

instalacija i objekata, rekonstrukcije i popravka kvara na postojećim podzemnim instalacijama.

Postavljanje i održavanje podzemnih i nadzemnih instalacija može vršiti samo vlasnik ili upravitelj istih, uz obvezu dovođenje javne površine u prvobitno stanje.

Članak 112.

Rješenjem kojim se odobrava prekopavanje odredit će se trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopane površine, način zauzimanja javne površine, vrijeme izvođenja radova, način postupanja sa materijalom iz iskopa, obveza konzultiranja sa drugim poduzećima (JP Elektroprivreda BiH, BH Telecom, HT Mostar, JKP „Šćona“ i dr.), o postojanju njihovih instalacija na mjestu izvođenja radova kako se isti ne bi oštetili, način postupanja sa postojećim instalacijama, sadnim materijalom i slično, privremena regulacija prometa, rok i mjere koje izvođač, odnosno investitor površine, objekata i uređaja koji su njen sastavni dio treba poduzeti, kao i eventualna sanacija oštećenih nasada, nadzor i garancija za izvedene radove, način obavještanja javnosti o radovima ako je to potrebno, uređenje zelene površine i nasada na njoj ukoliko se ista oštećuje, kao i ostali uvjeti za dovođenje javne površine u prvobitno stanje.

Članak 113.

Izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih ulica, izgradnja nadzemnih instalacija, kopanja kanala za polaganje vodovodnih i kanalizacionih cijevi, električnih i telefonskih kablova i ostalih podzemnih instalacija, ne može se pristupiti prije nego što se dobije odobrenje od organa uprave nadležnog za poslove građenja.

Izvođenje radova iz prethodnog stavka vrši se sukladno Regulacijskom planu.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za izvođenje radova iz stavka 4. ovog članka prilaže se:

instalacija i objekata, rekonstrukcije i popravka kvara na postojećim podzemnim instalacijama.

Postavljanje i održavanje podzemnih i nadzemnih instalacija može vršiti samo vlasnik ili upravitelj istih, uz obvezu dovođenje javne površine u prvobitno stanje.

Član 112.

Rješenjem kojim se odobrava prekopavanje odredit će se trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopane površine, način zauzimanja javne površine, vrijeme izvođenja radova, način postupanja sa materijalom iz iskopa, obveza konzultiranja sa drugim preduzećima (JP Elektroprivreda BiH, BH Telecom, HT Mostar, JKP „Šćona“ i dr.), o postojanju njihovih instalacija na mjestu izvođenja radova kako se isti ne bi oštetili, način postupanja sa postojećim instalacijama, sadnim materijalom i slično, privremena regulacija saobraćaja, rok i mjere koje izvođač, odnosno investitor površine, objekata i uređaja koji su njen sastavni dio treba poduzeti, kao i eventualna sanacija oštećenih nasada, nadzor i garancija za izvedene radove, način obavještanja javnosti o radovima ako je to potrebno, uređenje zelene površine i nasada na njoj ukoliko se ista oštećuje, kao i ostali uvjeti za dovođenje javne površine u prvobitno stanje.

Član 113.

Izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih ulica, izgradnja nadzemnih instalacija, kopanja kanala za polaganje vodovodnih i kanalizacionih cijevi, električnih i telefonskih kablova i ostalih podzemnih instalacija, ne može se pristupiti prije nego što se dobije odobrenje od organa uprave nadležnog za poslove građenja.

Izvođenje radova iz prethodnog stava vrši se u skladu sa Regulacionim planom.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za izvođenje radova iz stava 4. ovog člana prilaže se:

1. investiciono - tehnička dokumentacija u dva primjerka,
2. urbanistička suglasnost,
3. izvod iz katastra podzemnih instalacija.

Urbanističku suglasnost za izgradnju objekta iz prethodnog članka izdaje Služba za urbanizam na zahtjev investitora ili izvođača radova, kao organ uprave nadležan za poslove urbanizma, a odobrenje za izgradnju, kao organ uprave nadležan za poslove graditeljstva.

Izuzetno od odredaba članka 113. ove Odluke, pripajanje kućnih instalacija na vodovodnu i kanalizacionu mrežu, elektro i telekomunikacijsku mrežu, raskopavanje asfaltnog zastora na ulici ili pristupnom putu i podlozi, odobrava Služba za zajedničke stambeno – komunalne poslove, kao organ uprave nadležan za komunalne poslove uz prethodno pribavljenu suglasnost JKP „Šćona“ i pravne osobe ovlaštene za upravljanje – upravitelj zgrade.

Prije izdavanja odobrenja iz prethodnog stavka investitor je dužan uplatiti na račun općine naknadu za vraćanje terena u prvobitno stanje, odnosno asfaltiranje raskopane površine po tržišnoj cijeni asfalta po m².

Rješenjem kojim se odobrava prekopavanje javne površine će se odrediti i visina naknade koju je podnositelj zahtjeva dužan platiti, a koja se utvrđuje posebnim propisom.

Članak 114.

Izuzetno od članka 109. stavak 2. ove Odluke, u naročito žurnim slučajevima, a radi otklanjanja kvara koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovine, radove je moguće izvoditi i bez rješenja mjerodavne službe.

Obveza investitora, odnosno izvođača radova je da po sanaciji kvara, a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti nadležnu općinsku službu i naknadno pribavi odobrenje.

Izuzetno od članka 111. stavak 2. ove Odluke u žurnim slučajevima, radi otklanjanja kvara koji može izazvati velike štete i

1. investiciono - tehnička dokumentacija u dva primjerka,
2. urbanistička saglasnost,
3. izvod iz katastra podzemnih instalacija.

Urbanistička saglasnost za izgradnju objekta iz prethodnog člana izdaje Služba za urbanizam na zahtjev investitora ili izvođača radova, kao organ uprave nadležan za poslove urbanizma, a odobrenje za izgradnju, kao organ uprave nadležan za poslove građenja.

Izuzetno od odredaba člana 113. ove Odluke, pripajanje kućnih instalacija na vodovodnu i kanalizacionu mrežu, elektro i telekomunikacijsku mrežu, raskopavanje asfaltnog zastora na ulici ili pristupnom putu i podlozi, odobrava Služba za zajedničke stambeno – komunalne poslove, kao organ uprave nadležan za komunalne poslove uz prethodno pribavljenu saglasnost JKP „Šćona“ i pravnog lica ovlaštenog za upravljanje – upravitelj zgrade.

Prije izdavanja odobrenja iz prethodnog stava investitor je dužan uplatiti na račun općine naknadu za vraćanje terena u prvobitno stanje, odnosno asfaltiranje raskopane površine po tržišnoj cijeni asfalta po m².

Rješenjem kojim se odobrava prekopavanje javne površine će se odrediti i visina naknade koju je podnositelj zahtjeva dužan platiti, a koja se utvrđuje posebnim propisom.

Član 114.

Izuzetno od člana 109. stav 2. ove Odluke, u naročito žurnim slučajevima, a radi otklanjanja kvara koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovine, radove je moguće izvoditi i bez rješenja mjerodavne službe.

Obaveza investitora, odnosno izvođača radova je da po sanaciji kvara, a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti nadležnu općinsku službu i naknadno pribavi odobrenje.

Izuzetno od člana 111. stav 2. ove Odluke u hitnim slučajevima, radi otklanjanja kvara koji može izazvati velike štete i neposrednu

opasnost za život i zdravlje ljudi i imovine radove može po nalogu inspektora obaviti i drugo tehnički opremljeno poduzeće.

Članak 115.

Svako prekopavanje javnih prometnih, zelenih i drugih javnih površina, u svrhu polaganja podzemnih instalacija (telefonska mreža, elektro mreža, kablovska televizija, plin, toplovodne instalacije i drugo), mora se evidentirati u Službi za urbanizam i graditeljstvo.

Služba za urbanizam, dužna je uspostaviti katastar podzemnih instalacija, u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 116.

Prilikom otpočinjanja prekopavanja javnih površina, kao i prilikom završavanja i vraćanja zemljišta u prvobitno stanje, investitor ili izvođač dužni su usmeno ili pismeno obavijestiti Službu za zajedničke i stambeno - komunalne poslove koja je dužna zapisnički konstatirati trenutno stanje javne površine, te Službi za inspeksijski nadzor podnijeti pisanu prijavu za izvođenje radova uz presliku potrebnih odobrenja.

Ukoliko pri intervenciji bude prouzrokovana šteta na podzemnim ili nadzemnim instalacijama drugih vlasnika instalacija, obveza investitora i izvođača radova je da nadoknadi nastalu štetu.

Članak 117.

Prekopavanje kolovoza po širini vrši se u etapama, tako da jedna strana kolovoza bude osposobljena za nesmetano odvijanje prometa uz obvezno obilježavanje mjesta izvođenja radova propisnom prometnom signalizacijom.

Ukoliko je neophodno prekopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da odgovarajućim sredstvima osigura bezbjedan prolaz pješaka preko iskopa.

opasnost za život i zdravlje ljudi i imovine radove može po nalogu inspektora obaviti i drugo tehnički opremljeno preduzeće.

Član 115.

Svako prekopavanje javnih saobraćajnih, zelenih i drugih javnih površina, u svrhu polaganja podzemnih instalacija (telefonska mreža, elektro mreža, kablovska televizija, plin, toplovodne instalacije i drugo), mora se evidentirati u Službi za urbanizam i građenje.

Služba za urbanizam, dužna je uspostaviti katastar podzemnih instalacija, u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 116.

Prilikom otpočinjanja prekopavanja javnih površina, kao i prilikom završavanja i vraćanja zemljišta u prvobitno stanje, investitor ili izvođač dužni su usmeno ili pismeno obavijestiti Službu za zajedničke i stambeno - komunalne poslove koja je dužna zapisnički konstatovati trenutno stanje javne površine, te Službi za inspeksijski nadzor podnijeti pisanu prijavu za izvođenje radova uz presliku potrebnih odobrenja.

Ukoliko pri intervenciji bude prouzrokovana šteta na podzemnim ili nadzemnim instalacijama drugih vlasnika instalacija, obaveza investitora i izvođača radova je da nadoknadi nastalu štetu.

Član 117.

Prekopavanje kolovoza po širini vrši se u etapama, tako da jedna strana kolovoza bude osposobljena za nesmetano odvijanje saobraćaja uz obavezno obilježavanje mjesta izvođenja radova propisnom prometnom signalizacijom.

Ukoliko je neophodno prekopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da odgovarajućim sredstvima osigura bezbjedan prolaz pješaka preko iskopa.

Izvođač radova je dužan da obezbijedi i nesmetan prilaz poslovnim prostorima, stambenim i drugim javnim objektima.

Članak 118.

U periodu od 1. siječnja do 29. veljače i od 1. prosinca do 31. prosinca tekuće godine ne može se vršiti prekopavanje javnih površina.

Izuzetno, ukoliko se radi o otklanjanju žurnih kvarova na postojećim instalacijama i objektima, prekopavanje se može vršiti i mimo vremenskog perioda navedenog u stavku 1. ovog članka.

Ukoliko bi se nakon izvjesnog vremenskog perioda, a najkasnije u roku od godinu dana od završetka radova, na mjestu gdje su izvedeni radovi pojavilo vidljivo ulegnuće ili napuknuće površine koja ometa ili ugrožava promet, investitor je dužan da na zahtjev nadležnoga općinskog organa uprave otkloni o svom trošku uočene nedostatke, bez obzira od kojeg organa uprave je izdano odobrenje (općinskog, kantonalnog ili federalnog).

6. MJESEC POBOLJŠANJA ESTETSKOG IZGLEDA GRADA I OSTALIH NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE FOJNICA**Članak 119.**

S ciljem poboljšanja estetskog izgleda grada i ostalih naselja na području Općine Fojnica načelnik Općine na prijedlog Službe za zajedničke i stambeno - komunalne poslove može jedan mjesec u godini proglasiti mjesecom poboljšanja estetskog izgleda (u daljem tekstu: mjesec čistoće).

U pravilu se mjesecom čistoće proglašava mjesec Travanj tekuće godine.

Načelnik Općine donosi odluku o proglašavanju određenog mjeseca mjesecom čistoće i sa istom upoznaje građane putem sredstava informiranja.

Članak 120.

Izvođač radova je dužan da obezbijedi i nesmetan prilaz poslovnim prostorima, stambenim i drugim javnim objektima.

Član 118.

U periodu od 1. januara do 29. februara i od 1. decembra do 31. decembra tekuće godine ne može se vršiti prekopavanje javnih površina.

Izuzetno, ukoliko se radi o otklanjanju hitnih kvarova na postojećim instalacijama i objektima, prekopavanje se može vršiti i mimo vremenskog perioda navedenog u stavu 1. ovog člana.

Ukoliko bi se nakon izvjesnog vremenskog perioda, a najkasnije u roku od godinu dana od završetka radova, na mjestu gdje su izvedeni radovi pojavilo vidljivo ulegnuće ili napuknuće površine koja ometa ili ugrožava promet, investitor je dužan da na zahtjev nadležnoga općinskog organa uprave otkloni o svom trošku uočene nedostatke, bez obzira od kojeg organa uprave je izdano odobrenje (općinskog, kantonalnog ili federalnog).

6. MJESEC POBOLJŠANJA ESTETSKOG IZGLEDA GRADA I OSTALIH NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE FOJNICA**Član 119.**

S ciljem poboljšanja estetskog izgleda grada i ostalih naselja na području Općine Fojnica načelnik Općine na prijedlog Službe za zajedničke i stambeno - komunalne poslove može jedan mjesec u godini proglasiti mjesecom poboljšanja estetskog izgleda (u daljem tekstu: mjesec čistoće).

U pravilu se mjesecom čistoće proglašava mjesec April tekuće godine.

Načelnik Općine donosi odluku o proglašavanju određenog mjeseca mjesecom čistoće i sa istom upoznaje građane putem sredstava informisanja.

Član 120.

Obveza Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove je da najkasnije do 31. ožujka tekuće godine u suradnji sa komunalnim poduzećima, MZ, NVO, osnovnim i srednjim školama utvrdi prijedlog Plana aktivnosti u mjesecu čistoće.

Uz Plan aktivnosti Služba za zajedničke i stambeno – komunalne poslove dostavlja načelniku Općine i Plan potreba za sadnicama cvijeća, korpama za smeće, parkovskim klupama i slično.

U tijeku mjeseca čistoće pored dodatnih aktivnosti komunalnih poduzeća učešće u planiranim aktivnostima trebaju uzeti i građani Općine Fojnica, učenici osnovnih i srednjih škola, članovi NVO itd.

7. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 121.

Pokretni i nepokretni objekti, predmeti, uređaji, reklame i reklamni panoi postavljeni na javne površine iz članka 2. točke 1. i članka 15. ove Odluke, te na zemljišta i objekte u vlasništvu fizičkih osoba, fizičkih osoba obrtnika ili pravnih osoba suprotno odredbama ove Odluke (u daljnjem tekstu: protupravno postavljeni predmeti) moraju se odmah ukloniti.

Vlasniku ili korisniku protupravno postavljenog predmeta komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne ukloni protupravno postavljeni predmet sukladno nalogu komunalnog redara, protupravno postavljeni predmet ukloniti će se putem nadležne inspekcije o trošku vlasnika, odnosno korisnika, putem treće osobe, uz obvezno izdavanje prekršajnog naloga.

IV - SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM

Obaveza Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove je da najkasnije do 31. marta tekuće godine u suradnji sa komunalnim preduzećima, MZ, NVO, osnovnim i srednjim školama utvrdi prijedlog Plana aktivnosti u mjesecu čistoće.

Uz Plan aktivnosti Služba za zajedničke i stambeno – komunalne poslove dostavlja načelniku Općine i Plan potreba za sadnicama cvijeća, korpama za smeće, parkovskim klupama i slično.

U toku mjeseca čistoće pored dodatnih aktivnosti komunalnih preduzeća učešće u planiranim aktivnostima trebaju uzeti i građani Općine Fojnica, učenici osnovnih i srednjih škola, članovi NVO itd.

7. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Član 121.

Pokretni i nepokretni objekti, predmeti, uređaji, reklame i reklamni panoi postavljeni na javne površine iz člana 2. tačke 1. i člana 15. ove Odluke, te na zemljišta i objekte u vlasništvu fizičkih lica, fizičkih lica obrtnika ili pravnih lica suprotno odredbama ove Odluke (u daljnjem tekstu: protupravno postavljeni predmeti) moraju se odmah ukloniti.

Vlasniku ili korisniku protupravno postavljenog predmeta komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne ukloni protupravno postavljeni predmet u skladu sa nalogom komunalnog redara, protupravno postavljeni predmet ukloniti će se putem nadležne inspekcije o trošku vlasnika, odnosno korisnika, putem trećeg lica, uz obavezno izdavanje prekršajnog naloga.

IV - SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM

KOMUNALNIM OTPADOM**1. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA****Članak 122.**

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

1. smeće na javnim površinama,
2. kućno smeće i
3. krupni otpad.

Članak 123.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju kao posljedica životnih aktivnosti na tim površinama.

Sakupljanje i odvoz smeća na javnim površinama vrše komunalna poduzeća na način predviđen Programom održavanja čistoće javnih površina.

Članak 124.

Kućnim smećem, u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpadi koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorima stambenih zgrada, poslovnim prostorima, individualnim stambenim objektima, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

Kućnim smećem ne smatraju se: zemlja, pilota i otpaci od drveta, otpaci i ostaci građevnog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, otpaci iz bašta i vrtova, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevne, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

Članak 125.

Krupnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, individualnim stambenim objektima i poslovnim prostorima, a koji se po

KOMUNALNIM OTPADOM**1. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA****Član 122.**

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

1. smeće na javnim površinama,
2. kućno smeće i
3. krupni otpad.

Član 123.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju kao posljedica životnih aktivnosti na tim površinama.

Sakupljanje i odvoz smeća na javnim površinama vrše komunalna preduzeća na način predviđen Programom održavanja čistoće javnih površina.

Član 124.

Kućnim smećem, u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpadi koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorima stambenih zgrada, poslovnim prostorima, individualnim stambenim objektima, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

Kućnim smećem ne smatraju se: zemlja, pilota i otpaci od drveta, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, otpaci iz bašta i vrtova, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

Član 125.

Krupnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, individualnim stambenim objektima i poslovnim prostorima, a koji se po

svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu iz prethodnog članka, a naročito; kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska, limena i drvena ambalaža u većim količinama ili većim dimenzijama, olupine, napuštena vozila i slično, te njihovi dijelovi.

Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevnog materijala i šuta.

Zabranjuje se odlaganje krupnog otpada u posude za smeće.

Krupni otpad se deponira na posebno utvrđene lokacije, uz plaćanje posebne naknade za usluge izvanrednog odvoza komunalnom poduzeću.

2. SAKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

Članak 126.

Na području Općine Fojnica vrši se organiziran odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

Poslovi organiziranog prikupljanja i odvoza kućnog smeća i krupnog otpada na području Općine Fojnica povjeravaju se poduzeću JKP „Šćona“ d.o.o. Fojnica, (u daljem tekstu: komunalno poduzeće).

Zabranjuje se komunalnim poduzećima sa područja drugih općina sakupljanje i odvoz kućnog smeća i krupnog otpada sa područja Općine Fojnica.

Članak 127.

Plan odvoza smeća utvrđuje Komunalno poduzeće u suglasnosti sa Službom za zajedničke i stambeno – komunalne poslove i sa istim na primjeren način dužno je upoznati korisnike usluga.

Članak 128.

Utvrđuje se obaveza organiziranog sakupljanja i odvoza kućnog smeća na cijelom području Općine Fojnica.

svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu iz prethodnog člana, a naročito; kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska, limena i drvena ambalaža u većim količinama ili većim dimenzijama, olupine, napuštena vozila i slično, te njihovi dijelovi.

Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta.

Zabranjuje se odlaganje krupnog otpada u posude za smeće.

Krupni otpad se deponira na posebno utvrđene lokacije, uz plaćanje posebne naknade za usluge vanrednog odvoza komunalnom preduzeću.

2. SAKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

Član 126.

Na području Općine Fojnica vrši se organiziran odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

Poslovi organiziranog prikupljanja i odvoza kućnog smeća i krupnog otpada na području Općine Fojnica povjeravaju se preduzeću JKP „Šćona“ d.o.o. Fojnica, (u daljem tekstu: komunalno preduzeće).

Zabranjuje se komunalnim preduzećima sa područja drugih općina sakupljanje i odvoz kućnog smeća i krupnog otpada sa područja Općine Fojnica.

Član 127.

Plan odvoza smeća utvrđuje Komunalno preduzeće u saglasnosti sa Službom za zajedničke i stambeno – komunalne poslove i sa istim na primjeren način dužno je upoznati korisnike usluga.

Član 128.

Utvrđuje se obaveza organiziranog sakupljanja i odvoza kućnog smeća na cijelom području Općine Fojnica.

Mjesne zajednice su u obvezi da na primjeren način utiču na stanovništvo na svom području da se uključe u organiziran odvoz kućnog smeća.

Odvoz kućnog smeća van gradskog područja u pravilu se vrši 1 (jedan) put tjedno.

Ukoliko zbog nepristupačnog terena ili širine prometnice nije moguć pristup vozilu komunalnog poduzeća koje vrši odvoz kućnog smeća, komunalno poduzeće je u obvezi, u suradnji sa nadležnom MZ, utvrditi mjesto (zeleni otoci) odlaganja kućnog smeća i o tome obavijestiti korisnike usluga.

Članak 129.

Na gradskom području kućno smeće se odlaže u kontejnere odgovarajuće zapremine i posude za smeće koje moraju biti jednoobrazne.

Vlasnici poslovnih objekata (trgovine, caffè-i, zanatske radnje itd.) su u obvezi izvršiti nabavku odgovarajuće posude za smeće u skladu sa proizvedenim količinama otpada.

Novo izgrađenim ili otvorenim poslovnim i stambenim objektima neće biti izdata upotrebna dozvola, odnosno, ista će biti dovedena u pitanje te će doći do poništenja iste od strane komunalnog inspektora, ukoliko ne budu imali/a riješeno pitanje odlaganja komunalnog otpada tj. ukoliko nemaju predviđen prostor ili odgovarajuće posude za odlaganje komunalnog otpada.

U zapisniku o prijemu objekata mora biti navedeno na koji je način (gdje odlaže i da li ima zaključen ugovor sa komunalnim poduzećem) vlasnik ili korisnik novootvorenog objekta riješio odlaganje komunalnog otpada. Kopija zapisnika dostavlja se komunalnom inspektor.

Komunalna poduzeća su u obvezi najkasnije u roku od šezdeset (60) dana, nakon donošenja ove Odluke dati preporuku korisnicima iz stavka 2. ovog članka, o vrsti i veličini posude za smeće koju su u obvezi

Mjesne zajednice su u obavezi da na primjeren način utiču na stanovništvo na svom području da se uključe u organiziran odvoz kućnog smeća.

Odvoz kućnog smeća van gradskog područja u pravilu se vrši 1 (jedan) put sedmično.

Ukoliko zbog nepristupačnog terena ili širine saobraćajnice nije moguć pristup vozilu komunalnog preduzeća koje vrši odvoz kućnog smeća, komunalno preduzeće je u obavezi, u suradnji sa nadležnom MZ, utvrditi mjesto (zeleni otoci) odlaganja kućnog smeća i o tome obavijestiti korisnike usluga.

Član 129.

Na gradskom području kućno smeće se odlaže u kontejnere odgovarajuće zapremine i posude za smeće koje moraju biti jednoobrazne.

Vlasnici poslovnih objekata (trgovine, caffè-i, zanatske radnje itd.) su u obavezi izvršiti nabavku odgovarajuće posude za smeće u skladu sa proizvedenim količinama otpada.

Novo izgrađenim ili otvorenim poslovnim i stambenim objektima neće biti izdata upotrebna dozvola, odnosno, ista će biti dovedena u pitanje te će doći do poništenja iste od strane komunalnog inspektora, ukoliko ne budu imali/a riješeno pitanje odlaganja komunalnog otpada tj. ukoliko nemaju predviđen prostor ili odgovarajuće posude za odlaganje komunalnog otpada.

U zapisniku o prijemu objekata mora biti navedeno na koji je način (gdje odlaže i da li ima zaključen ugovor sa komunalnim preduzećem) vlasnik ili korisnik novootvorenog objekta riješio odlaganje komunalnog otpada. Kopija zapisnika dostavlja se komunalnom inspektor.

Komunalna preduzeća su u obavezna najkasnije u roku od šezdeset (60) dana, nakon donošenja ove Odluke dati preporuku korisnicima iz stava 2. ovog člana, o vrsti i veličini posude za smeće koju su u obavezi

nabaviti u zavisnosti od proizvedenih količina otpada.

Članak 130.

Kućno smeće van gradskog područja se odlaže u odgovarajuće posude na lokacijama utvrđenim na prijedlog komunalnog poduzeća, uz suglasnost predstavnika Mjesnih zajednica i Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

Zabranjeno je odlaganje otpada na površinama koje nisu predviđene kao lokacije za odlaganje/deponovanje otpada, van korpi i posuda za otpatke.

Članak 131.

Prilikom pripreme za iznošenje, pražnjenje i odvoza otpadaka, radnici komunalnog poduzeće ne smiju rasipati smeće, dizati prašinu, stvarati buku, prljati mjesta za posudu i prilaze tim mjestima.

Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolinu, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje ili prljanje, prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.

Nakon pražnjenja posuda za smeće radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja dužni su čistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena će biti uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje smeća.

Članak 132.

Smeće i drugi otpad koji nastaje u djelatnosti zdravstvenih i veterinarskih

nabaviti u zavisnosti od proizvedenih količina otpada.

Član 130.

Kućno smeće van gradskog područja se odlaže u odgovarajuće posude na lokacijama utvrđenim na prijedlog komunalnog preduzeća, uz saglasnost predstavnika Mjesnih zajednica i Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove.

Zabranjeno je odlaganje otpada na površinama koje nisu predviđene kao lokacije za odlaganje/deponovanje otpada, van korpi i posuda za otpatke.

Član 131.

Prilikom pripreme za iznošenje, pražnjenje i odvoza otpadaka, radnici komunalnog preduzeće ne smiju rasipati smeće, dizati prašinu, stvarati buku, prljati mjesta za posudu i prilaze tim mjestima.

Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolinu, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje ili prljanje, prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.

Nakon pražnjenja posuda za smeće radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja dužni su čistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena će biti uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje smeća.

Član 132.

Smeće i drugi otpad koji nastaje u djelatnosti zdravstvenih i veterinarskih

ustanova iste su dužne prikupljati i odlagati na način određenim posebnim propisima.

Zabranjeno je odlaganje ostataka sanitetskog i bolničkog otpada nastalog u radu zdravstvenih i veterinarskih ustanova u posude za odlaganje kućnog smeća.

Članak 133.

Proizvođači kućnog smeća na području Općine Fojnica su u obvezi koristiti usluge organiziranog odvoza smeća.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina dužni su plaćati mjesečnu naknadu na ime prikupljanja i odvoza smeća mjerodavnom poduzeću.

Svim fizičkim i pravnim osobama, proizvođačima komunalnog otpada zabranjeno je donošenje, odlaganje, bacanje i istresanje otpada na druge lokacije izvan svog mjesta prebivališta (ulice, mjesne zajednice, naselje ...), odnosno, izvan svog predviđenog mjesta odlagališta (vlastitog gospodarskog objekta, zajedničkog smetljarnika ili zajedničkog vanjskog kontejnera).

Visina naknade se utvrđuje na temelju Kriterija za utvrđivanje visine cijene komunalnih usluga.

Kriterije donosi Općinsko vijeće Fojnica na prijedlog Nadzornog odbora komunalnih poduzeća.

Članak 134.

Lokacije za postavljanje kontejnera (i zelenih otoka) utvrđuje Služba za zajedničke i stambeno – komunalne poslove i predsjednik Mjesne zajednice na prijedlog komunalnog poduzeća.

Kontejneri se odlažu u prostore za smeće ili na zato posebno pripremljene površine (Zeleni otoci).

Posude za odlaganje smeća individualnih objekata trebaju se postaviti na dan odvoza smeća po predviđenom Planu odvoza na putanju kretanja specijalnog vozila za odvoz smeća.

ustanova iste su dužne prikupljati i odlagati na način određenim posebnim propisima.

Zabranjeno je odlaganje ostataka sanitetskog i bolničkog otpada nastalog u radu zdravstvenih i veterinarskih ustanova u posude za odlaganje kućnog smeća.

Član 133.

Proizvođači kućnog smeća na području Općine Fojnica su u obavezi koristiti usluge organiziranog odvoza smeća.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina dužni su plaćati mjesečnu naknadu na ime prikupljanja i odvoza smeća mjerodavnom preduzeću.

Svim fizičkim i pravnim licima, proizvođačima komunalnog otpada zabranjeno je donošenje, odlaganje, bacanje i istresanje otpada na druge lokacije izvan svog mjesta prebivališta (ulice, mjesne zajednice, naselje ...), odnosno, izvan svog predviđenog mjesta odlagališta (vlastitog gospodarskog objekta, zajedničkog smetljarnika ili zajedničkog vanjskog kontejnera).

Visina naknade se utvrđuje na osnovu Kriterija za utvrđivanje visine cijene komunalnih usluga.

Kriterije donosi Općinsko vijeće Fojnica na prijedlog Nadzornog odbora komunalnih poduzeća.

Član 134.

Lokacije za postavljanje kontejnera (i zelenih otoka) utvrđuje Služba za zajedničke i stambeno – komunalne poslove i predsjednik Mjesne zajednice na prijedlog komunalnog poduzeća.

Kontejneri se odlažu u prostore za smeće ili na zato posebno pripremljene površine (Zeleni otoci).

Posude za odlaganje smeća individualnih objekata trebaju se postaviti na dan odvoza smeća po predviđenom Planu odvoza na putanju kretanja specijalnog vozila za odvoz smeća..

Članak 135.

Organiziran odvoz krupnog otpada vrši se u pravilu dva (2) puta godišnje i to u mjesecu Travnju i mjesecu Listopadu.

Komunalna poduzeća u koordinaciji sa Službom za zajedničke i stambeno – komunalne poslove i Službom za urbanizam utvrđuju lokacije za odlaganje krupnog otpada i o tome obavještavaju korisnike usluga putem sredstava lokalnog informiranja.

Krupni otpad se odlaže na za to posebno određenu lokaciju, koju utvrđuje Općinsko vijeće Fojnica na prijedlog Službe za urbanizam.

Za odvoz krupnog otpada u vremenu iz stavka 1. ovog članka korisnici usluga ne plaćaju naknadu.

Korisnik usluga može tražiti od komunalnih poduzeća odvoz krupnog otpada i van perioda iz stavka 1. ovog članka, i za to plaća odgovarajuću naknadu koju utvrdi komunalno poduzeće.

3. POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 136.

Obveza komunalnih poduzeća je da čim se stvore uvjeti, od prikupljenog otpada odvaja korisni materijali (papir, staklo, plastika i sl.), a ostatak se odvozi na predviđenu deponiju komunalnog otpada.

Komunalni otpad sa područja Općine Fojnica se odvozi i odlaže na deponiju koja se utvrđuje Urbanističkim planom Općine Fojnica.

Održavanje i bliže uvjete za korištenje deponije u nadležnosti je komunalnog poduzeća. Mjere zaštite tla, vodotoka i zraka, utvrdit će posebnim pravilnikom i odobrenjem kojim se predviđa zaštita okoliša - okolišna dozvola, općinski organ nadležan za zaštitu okoline i komunalne poslove.

Član 135.

Organiziran odvoz krupnog otpada vrši se u pravilu dva (2) puta godišnje i to u mjesecu Aprilu i mjesecu Oktobru.

Komunalna preduzeća u koordinaciji sa Službom za zajedničke i stambeno – komunalne poslove i Službom za urbanizam utvrđuju lokacije za odlaganje krupnog otpada i o tome obavještavaju korisnike usluga putem sredstava lokalnog informiranja.

Krupni otpad se odlaže na za to posebno određenu lokaciju, koju utvrđuje Općinsko vijeće Fojnica na prijedlog Službe za urbanizam.

Za odvoz krupnog otpada u vremenu iz stava 1. ovog člana korisnici usluga ne plaćaju naknadu.

Korisnik usluga može tražiti od komunalnih preduzeća odvoz krupnog otpada i van perioda iz stava 1. ovog člana, i za to plaća odgovarajuću naknadu koju utvrdi komunalno preduzeće.

3. POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Član 136.

Obaveza komunalnih preduzeća je da čim se stvore uvjeti, od prikupljenog otpada odvaja korisni materijali (papir, staklo, plastika i sl.), a ostatak se odvozi na predviđenu deponiju komunalnog otpada.

Komunalni otpad sa područja Općine Fojnica se odvozi i odlaže na deponiju koja se utvrđuje Urbanističkim planom Općine Fojnica.

Održavanje i bliže uvjete za korištenje deponije u nadležnosti je komunalnog preduzeća. Mjere zaštite tla, vodotoka i zraka, utvrdit će posebnim pravilnikom i odobrenjem kojim se predviđa zaštita okoliša - okolišna dozvola, općinski organ nadležan za zaštitu okoline i komunalne poslove.

Komunalno poduzeće iz članka 71. stavak 3 (tri) ove Odluke ima isključivo pravo prikupljanja i iskorištavanja otpadaka na deponiju.

Komunalno poduzeće iz prethodnog stavka dužno je voditi evidenciju o vrsti i količini otpadaka koji se odlažu na deponiju.

Zabranjeno je prekopavanje deponije osobi koja to ne čini u ime, za račun i po odobrenju komunalnog poduzeća.

V - ODRŽAVANJE PUTEVA

Članak 137.

Općina Fojnica u okviru svojih mjerodavnosti vrši poslove održavanje lokalnih i pristupnih puteva, gradskih i prigradskih ulica i nekategorisanih puteva (u daljem tekstu: održavanje puteva).

Održavanje puteva može biti zimsko održavanje cesta i redovito održavanje cesta.

1. ZIMSKO ODRŽAVANJE PUTEVA

Članak 138.

Zimsko održavanje puteva na području Općine Fojnica vrši se na temelju Pravilnika o održavanju javnih cesta („Službene novine F BiH“, broj: 69/10) i Operativnog programa zimskog održavanja.

Zimsko održavanje se u pravilu vrši od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka naredne godine.

U slučaju većih snježnih padavina van perioda iz stavka 2. ovog članka načelnik Općine može na prijedlog Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove angažirati izabrane izvođače na uklanjanju padavina.

Operativni program uklanjanja snijega utvrđuje općinski organ nadležan za komunalne poslove, najkasnije do 1. rujna tekuće godine, za naredni zimski period.

Komunalno preduzeće iz člana 71. stav 3 (tri) ove Odluke ima isključivo pravo prikupljanja i iskorištavanja otpadaka na deponiju.

Komunalno preduzeće iz prethodnog stava dužno je voditi evidenciju o vrsti i količini otpadaka koji se odlažu na deponiju.

Zabranjeno je prekopavanje deponije licu koja to ne čini u ime, za račun i po odobrenju komunalnog preduzeća.

V - ODRŽAVANJE PUTEVA

Član 137.

Općina Fojnica u okviru svojih mjerodavnosti vrši poslove održavanje lokalnih i pristupnih puteva, gradskih i prigradskih ulica i nekategorisanih puteva (u daljem tekstu: održavanje puteva).

Održavanje puteva može biti zimsko održavanje cesta i redovno održavanje cesta.

1. ZIMSKO ODRŽAVANJE PUTEVA

Član 138.

Zimsko održavanje puteva na području Općine Fojnica vrši se na osnovu Pravilnika o održavanju javnih cesta („Službene novine F BiH“, broj: 69/10) i Operativnog programa zimskog održavanja.

Zimsko održavanje se u pravilu vrši od 15. novembra tekuće godine do 15. marta naredne godine.

U slučaju većih snježnih padavina van perioda iz stava 2. ovog člana načelnik Općine može na prijedlog Službe za zajedničke i stambeno – komunalne poslove angažovati izabrane izvođače na uklanjanju padavina.

Operativni program uklanjanja snijega utvrđuje općinski organ nadležan za komunalne poslove, najkasnije do 1. septembra tekuće godine, za naredni zimski period.

U pripremi programa uklanjanja snijega učestvuje komunalno poduzeće i općinski upravni organ nadležan za komunalne poslove.

Operativni program zimskog održavanja donosi Općinski načelnik i istim se utvrđuju standardi održavanja, putevi i dužine dionica.

Članak 139.

Snijeg sa javnih prometnih površina uklanja se kontinuirano u cilju stalne prohodnosti, u rokovima propisanim odredbama Pravilnika i Programa iz članka 138. stavak 1. ove Odluke.

Na ostalim javnim površinama, a u svrhu osiguranja prohodnosti i nesmetanog korištenja tih površina uklanjanje snijega i leda vrši se prema utvrđenim prioritetima iz Operativnog programa zimskog održavanja.

Članak 140.

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja puteva dužni su da:

1. osiguraju normalno odvijanje prometa i kretanje pješaka na javnim prometnim površinama prema utvrđenim prioritetima,
2. posipaju trotoare i kolovoz dozvoljenim posipnim materijalom,
3. čiste i po potrebi odvoze snijeg i led po prestanku padavina, prema utvrđenim prioritetima.

Članak 141.

Snijeg i led se čiste i uklanjaju do ivice trotoara prema kolovozu na način da se omogući nesmetani promet i prolaz pješaka, te prilaz stambenim i poslovnim objektima i javnim institucijama.

Čišćenje snijega i leda se obavlja uz vođenje brige da se na bilo koji način ne ošteti trotoar, ivičnjaci, kolovoz ili druga javna površina

Na trotoarima i javnim prometnim površinama gdje nema trotoara, a koje služe za kretanje i zadržavanje pješaka, snijeg i led se moraju čistiti cijelom dužinom tih površina u širini potrebnoj za nesmetan prolaz pješaka.

U pripremi programa uklanjanja snijega učestvuje komunalno preduzeće i općinski upravni organ nadležan za komunalne poslove.

Operativni program zimskog održavanja donosi Općinski načelnik i istim se utvrđuju standardi održavanja, putevi i dužine dionica.

Član 139.

Snijeg sa javnih saobraćajnih površina uklanja se kontinuirano u cilju stalne prohodnosti, u rokovima propisanim odredbama Pravilnika i Programa iz člana 138. stav 1. ove Odluke.

Na ostalim javnim površinama, a u svrhu osiguranja prohodnosti i nesmetanog korištenja tih površina uklanjanje snijega i leda vrši se prema utvrđenim prioritetima iz Operativnog programa zimskog održavanja.

Član 140.

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja puteva dužni su da:

1. osiguraju normalno odvijanje saobraćaja i kretanje pješaka na javnim saobraćajnim površinama prema utvrđenim prioritetima,
2. posipaju trotoare i kolovoz dozvoljenim posipnim materijalom,
3. čiste i po potrebi odvoze snijeg i led po prestanku padavina, prema utvrđenim prioritetima.

Član 141.

Snijeg i led se čiste i uklanjaju do ivice trotoara prema kolovozu na način da se omogući nesmetani promet i prolaz pješaka, te prilaz stambenim i poslovnim objektima i javnim institucijama.

Čišćenje snijega i leda se obavlja uz vođenje brige da se na bilo koji način ne ošteti trotoar, ivičnjaci, kolovoz ili druga javna površina

Na trotoarima i javnim saobraćajnim površinama gdje nema trotoara, a koje služe za kretanje i zadržavanje pješaka, snijeg i led se moraju čistiti cijelom dužinom tih površina u širini potrebnoj za nesmetan prolaz pješaka.

Članak 142.

Javne prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je trotoar i kolovoz koji ima sistem odvodnje, odnosno koji je izgrađen od asfalta, betona ili kocke, posipati materijalom granulacije promjera većeg od 4 (četiri) milimetra.

Zabranjeno je javne prometne površine uz drvorede posipati solju, a površine uz drvorede posipaju se samo sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o ne škodljivosti za stabla.

Članak 143.

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja puteva u obvezi su ukloniti posipni materijal najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, a u izuzetnim slučajevima 30 (trideset) dana nakon prestanka poslova zimskog održavanja.

Članak 144.

Snijeg i led na prilazu individualnim i kolektivnim stambenim i poslovnim objektima, kao i snijeg sa drveća pokraj tih objekata, koje izlazi na javne prometne površine i površine koje služe za kretanje ili zadržavanje pješaka, dužni su očistiti vlasnici ili korisnici tih objekata.

Vlasnici ili korisnici objekata iz stavka 1. ovog članka dužni su nakon prestanka padavina očistiti snijeg i ukloniti led i na pješačkim stazama, odnosno dijelu ulice za pješake gdje staze ne postoje cijelom dužinom svoga objekta, širine potrebne za ne smetan prolaz pješaka, najviše do 1 m prema kolovozu.

Članak 145.

O uklanjanju snijega i leda sa autobusnih stajališta, označenih javnih parkirališta, taksi stajališta, tržnica, otvorenih pijaca i sličnih prostora, te sportskih objekata i objekata javnih institucija, brinu se pravne osobe koje upravljaju tim površinama, odnosno koje te

Član 142.

Javne saobraćajne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je trotoar i kolovoz koji ima sistem odvodnje, odnosno koji je izgrađen od asfalta, betona ili kocke, posipati materijalom granulacije promjera većeg od 4 (četiri) milimetra.

Zabranjeno je javne saobraćajne površine uz drvorede posipati solju, a površine uz drvorede posipaju se samo sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o ne škodljivosti za stabla.

Član 143.

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja puteva u obavezi su ukloniti posipni materijal najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, a u izuzetnim slučajevima 30 (trideset) dana nakon prestanka poslova zimskog održavanja.

Član 144.

Snijeg i led na prilazu individualnim i kolektivnim stambenim i poslovnim objektima, kao i snijeg sa drveća pokraj tih objekata, koje izlazi na javne saobraćajne površine i površine koje služe za kretanje ili zadržavanje pješaka, dužni su očistiti vlasnici ili korisnici tih objekata.

Vlasnici ili korisnici objekata iz stava 1. ovog člana dužni su nakon prestanka padavina očistiti snijeg i ukloniti led i na pješačkim stazama, odnosno dijelu ulice za pješake gdje staze ne postoje cijelom dužinom svoga objekta, širine potrebne za ne smetan prolaz pješaka, najviše do 1 m prema kolovozu.

Član 145.

O uklanjanju snijega i leda sa autobusnih stajališta, označenih javnih parkirališta, taksi stajališta, tržnica, otvorenih pijaca i sličnih prostora, te sportskih objekata i objekata javnih institucija, brinu se pravna lica koja upravljaju tim površinama, odnosno koja te

površine i objekte koriste.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Članak 146.

Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih i poslovnih objekata ili njihovi upravitelji, koji se nalaze uz javne prometne površine i površine namijenjene kretanju ili zadržavanju pješaka, moraju na krovovima imati ugrađene snjegobrane.

Snijeg i led sa krovova objekta iz stavka 1. ovog članka, dužni su čistiti i uklanjati vlasnici ili korisnici tih objekata.

Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih objekata i poslovnih objekata koji se grade ili su u trošnom i ruševnom stanju obavezni su pored čišćenja snijega i leda sa krovova i postavljanja snjegobrana, postaviti posebne znakove upozorenja radi osiguranja sigurnosti za kretanje i prolaz pješaka.

Članak 147.

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja, odgovorni su za štetu nastalu trećim osobama zbog neispunjavanja navedenih obaveza koje su predviđene ugovorom.

Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine sa kojih se vrši uklanjanje, a niti objekti i nasadi na tim površinama.

Osoba koja ošteti površine, objekte i nasade na površinama, dužna je da ih dovede u prvobitno stanje.

Članak 148.

Zabranjeno je:

1. iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
2. bacanje snijega i leda ispred zgrada i poslovnih objekata na ulicu,

površine i objekte koriste.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Član 146.

Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih i poslovnih objekata ili njihovi upravitelji, koji se nalaze uz javne saobraćajne površine i površine namijenjene kretanju ili zadržavanju pješaka, moraju na krovovima imati ugrađene snjegobrane.

Snijeg i led sa krovova objekta iz stava 1. ovog člana, dužni su čistiti i uklanjati vlasnici ili korisnici tih objekata.

Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih objekata i poslovnih objekata koji se grade ili su u trošnom i ruševnom stanju obavezni su pored čišćenja snijega i leda sa krovova i postavljanja snjegobrana, postaviti posebne znakove upozorenja radi osiguranja sigurnosti za kretanje i prolaz pješaka.

Član 147.

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja, odgovorni su za štetu nastalu trećim licima zbog neispunjavanja navedenih obaveza koje su predviđene ugovorom.

Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine sa kojih se vrši uklanjanje, a niti objekti i nasadi na tim površinama.

Lice koja ošteti površine, objekte i nasade na površinama, dužno je da ih dovede u prvobitno stanje.

Član 148.

Zabranjeno je:

1. iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
2. bacanje snijega i leda ispred zgrada i poslovnih objekata na ulicu,

3. zatrpavanje snijegom i ledom slivnika i drugih otvora,
4. deponovanje snijega i leda na javne površine,
5. parkiranje vozila na prometnicama, na ili uz trotoare na način da se onemogući rad zimske službe,
7. sankanje i klizanje na javnim prometnim površinama.

VI - USLUGE VODOSNABDIJEVANJA I UPRAVLJANJA OTPADNIM VODAMA

1. USLUGE VODOSNABDIJEVANJA

Članak 149.

Građani Općine Fojnica koriste vodu za piće iz javnih i mjesnih vodovoda.

Javnim vodovodima na području Općine Fojnica upravlja komunalno poduzeće JKP „Šćona“ ili MZ (npr. Odbor za vodu) kojima je povjereno upravljanje javnom vodom.

Komunalno poduzeće vrši održavanje i upravljanje javnim vodovodima na način predviđen Zakonom o vodama i *Odlukom o vodovodu i kanalizaciji* („MSG Sarajevo“, broj: 17/91) Općine Fojnica, koja će se kroz izmjene i dopune u što kraćem roku uskladiti sa ovom Odlukom.

Način upravljanja, održavanja i korištenja mjesnih vodovoda biti će reguliran posebnom Odlukom Općinskog vijeća, usklađen sa Zakonom o vodama KSB.

Članak 150.

Kućnom vodovodnom mrežom u smislu ove Odluke smatraju se instalacije, uređaji i oprema za snabdijevanje vodom iz javnog vodovoda iza ugrađenog mjernog uređaja.

Kućnu vodovodnu mrežu održava vlasnik objekta ili potrošač.

Članak 151.

Korisnici usluga iz javnih vodovoda obvezni su plaćati naknadu za korištenje usluga vodosnabdijevanja.

3. zatrpavanje snijegom i ledom slivnika i drugih otvora,
4. deponovanje snijega i leda na javne površine,
5. parkiranje vozila na saobraćajnicama, na ili uz trotoare na način da se onemogući rad zimske službe,
7. sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama.

VI - USLUGE VODOSNABDIJEVANJA I UPRAVLJANJA OTPADNIM VODAMA

1. USLUGE VODOSNABDIJEVANJA

Član 149.

Građani Općine Fojnica koriste vodu za piće iz javnih i mjesnih vodovoda.

Javnim vodovodima na području Općine Fojnica upravlja komunalno preduzeće JKP „Šćona“ ili MZ (npr. Odbor za vodu) kojima je povjereno upravljanje javnom vodom.

Komunalno preduzeće vrši održavanje i upravljanje javnim vodovodima na način predviđen Zakonom o vodama i *Odlukom o vodovodu i kanalizaciji* („MSG Sarajevo“, broj: 17/91) Općine Fojnica, koja će se kroz izmjene i dopune u što kraćem roku uskladiti sa ovom Odlukom.

Način upravljanja, održavanja i korištenja mjesnih vodovoda biti će regulisan posebnom Odlukom Općinskog vijeća, usklađen sa Zakonom o vodama SBK.

Član 150.

Kućnom vodovodnom mrežom u smislu ove Odluke smatraju se instalacije, uređaji i oprema za snabdijevanje vodom iz javnog vodovoda iza ugrađenog mjernog uređaja.

Kućnu vodovodnu mrežu održava vlasnik objekta ili potrošač.

Član 151.

Korisnici usluga iz javnih vodovoda obavezni su plaćati naknadu za korištenje usluga vodosnabdijevanja.

Cijena usluge vodosnabdijevanja se utvrđuje na temelju Kriterija koje donosi Općinsko vijeće Fojnica na prijedlog Nadzornoga odbora JKP „Šćona“.

Članak 152.

Komunalno poduzeće koje upravlja javnim vodovodima dužno je da:

1. redovito i neprekidno osigurava dovoljnu količinu higijensko ispravne vode za piće,
2. stalno kontrolira kvalitet i zdravstvenu ispravnost vode za piće, sukladno propisima i standardima za pitku vodu,
3. održava u ispravnom stanju objekte, uređaje i vodovodnu mrežu javnog vodovoda,
4. vodi propisanu evidenciju o objektima i uređajima javnog vodovoda u obimu i na način kako je propisano posebnim propisima i standardima,
5. u slučaju prekida snabdijevanja vodom za piće i druge namjene blagovremeno obavijesti potrošače o uzrocima prekida, kao i o roku otklanjanja smetnji,
6. kod rekonstrukcije ili velikih opravki vodovodnog objekta najmanje 24 sata ranije obavijesti potrošače o prekidu snabdijevanja vodom, putem sredstava javnog informiranja, a neposredno zdravstvene ustanove,
7. predlaže i poduzima mjere u slučaju nestašice vode za piće u ograničenju ili zabrani trošenja i njihovo provođenje.

Članak 153.

Potrošači vode dužni su sa komunalnim poduzećem zaključiti ugovor o pružanju usluga isporuke vode, kojim će se regulirati uvjeti priključenja na javnu vodovodnu mrežu, način plaćanja usluga i ostala međusobna prava i obveze.

Članak 154.

Komunalno poduzeće ima pravo i dužnost, da:

1. vrši očitovanje potrošnje sa vodomjera,
2. isključi potrošača sa javne vodovodne mreže ako je priključak izvršen bez odobrenja, kod otkaza potrošnje vode zbog većeg kvara ili smetnji na kućnoj vodovodnoj mreži,

Cijena usluge vodosnabdijevanja se utvrđuje na osnovu Kriterija koje donosi Općinsko vijeće Fojnica na prijedlog Nadzornoga odbora JKP „Šćona“.

Član 152.

Komunalno preduzeće koje upravlja javnim vodovodima dužno je da:

1. redovno i neprekidno osigurava dovoljnu količinu higijensko ispravne vode za piće,
2. stalno kontroliše kvalitet i zdravstvenu ispravnost vode za piće, u skladu sa propisima i standardima za pitku vodu,
3. održava u ispravnom stanju objekte, uređaje i vodovodnu mrežu javnog vodovoda,
4. vodi propisanu evidenciju o objektima i uređajima javnog vodovoda u obimu i na način kako je propisano posebnim propisima i standardima,
5. u slučaju prekida snabdijevanja vodom za piće i druge namjene na vrijeme obavijesti potrošače o uzrocima prekida, kao i o roku otklanjanja smetnji,
6. kod rekonstrukcije ili velikih opravki vodovodnog objekta najmanje 24 sata ranije obavijesti potrošače o prekidu snabdijevanja vodom, putem sredstava javnog informisanja, a neposredno zdravstvene ustanove,
7. predlaže i poduzima mjere u slučaju nestašice vode za piće u ograničenju ili zabrani trošenja i njihovo provođenje.

Član 153.

Potrošači vode dužni su sa komunalnim preduzećem zaključiti ugovor o pružanju usluga isporuke vode, kojim će se regulisati uvjeti priključenja na javnu vodovodnu mrežu, način plaćanja usluga i ostala međusobna prava i obaveze.

Član 154.

Komunalno preduzeće ima pravo i dužnost, da:

1. vrši očitovanje potrošnje sa vodomjera,
2. isključi potrošača sa javne vodovodne mreže ako je priključak izvršen bez odobrenja, kod otkaza potrošnje vode zbog većeg kvara ili smetnji na kućnoj vodovodnoj mreži,

nepropisnog skloništa za vodomjer, ograničenja potrošnje vode, ako postupa suprotno pojedinačnim zabranama navedenih u članku 156., te i drugim slučajevima propisanim ovim i drugim odlukama i propisima, ili ako ne plati račun za izvršene usluge 2 (dva) mjeseca,

3. pregleda kućne vodovodne objekte, uređaje i instalacije u prisustvu vlasnika, potrošača ili njegovog predstavnika, a u slučaju utvrđivanja kvara, odnosno nekontrolirane potrošnje,

4. ugrađuje i održava mjerne uređaje,

5. otvara i zatvara ulične ventile radi snabdijevanja vodom za piće stanovništva jedne ulice ili naselja.

Vlasnik, suvlasnik odnosno korisnik kućne vodovodne mreže, vodovodnih objekata, dužan je omogućiti komunalnom poduzeću, obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Komunalno poduzeće će vršiti naplatu troškova isključenja sa vodovodne mreže i troškove ponovnog priključenja na vodovodnu mrežu, prema cjenovniku komunalnih usluga.

Članak 155.

Izvori, bunari i bazeni moraju biti propisno izgrađeni i zaštićeni od vanjskog zagađivanja i moraju imati zaštitnu zonu, koju određuje posebnom odlukom Općinsko vijeće (širina zaštitne zone, udaljenost stambenih, poslovnih i gospodarskih objekata, grobalja, deponija smeća, septičkih jama, đubrišta i pristup stoke) sukladno Zakonu o vodama KSB.

Članak 156.

U cilju održavanja, korištenja i zaštite vodovodnih objekata, uređaja i instalacija, zabranjeno je:

1. vršiti priključak na javnu vodovodnu mrežu bez odobrenja,
2. zatvarati ili otvarati ulične ventile na vodovodnoj mreži,
3. koristiti vodu sa javnih hidranata, izuzev Teritorijalne vatrogasne jedinice, za potrebe gašenja požara. Za ostale potrebe vodosnabdijevanja i pranja ulica koje se vrši cisternama, moguće je koristiti namjenski hidrant u krugu Teritorijalne vatrogasne jedinice,

nepropisnog skloništa za vodomjer, ograničenja potrošnje vode, ako postupa suprotno pojedinačnim zabranama navedenih u članu 156., te i drugim slučajevima propisanim ovim i drugim odlukama i propisima, ili ako ne plati račun za izvršene usluge 2 (dva) mjeseca,

3. pregleda kućne vodovodne objekte, uređaje i instalacije u prisustvu vlasnika, potrošača ili njegovog predstavnika, a u slučaju utvrđivanja kvara, odnosno nekontrolisane potrošnje,

4. ugrađuje i održava mjerne uređaje,

5. otvara i zatvara ulične ventile radi snabdijevanja vodom za piće stanovništva jedne ulice ili naselja.

Vlasnik, suvlasnik odnosno korisnik kućne vodovodne mreže, vodovodnih objekata, dužan je omogućiti komunalnom preduzeću, obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana.

Komunalno preduzeće će vršiti naplatu troškova isključenja sa vodovodne mreže i troškove ponovnog priključenja na vodovodnu mrežu, prema cjenovniku komunalnih usluga.

Član 155.

Izvori, bunari i bazeni moraju biti propisno izgrađeni i zaštićeni od vanjskog zagađivanja i moraju imati zaštitnu zonu, koju određuje posebnom odlukom Općinsko vijeće (širina zaštitne zone, udaljenost stambenih, poslovnih i privrednih objekata, grobalja, deponija smeća, septičkih jama, đubrišta i pristup stoke) u skladu sa Zakonom o vodama SBK.

Član 156.

U cilju održavanja, korištenja i zaštite vodovodnih objekata, uređaja i instalacija, zabranjeno je:

1. vršiti priključak na javnu vodovodnu mrežu bez odobrenja,
2. zatvarati ili otvarati ulične ventile na vodovodnoj mreži,
3. koristiti vodu sa javnih hidranata, izuzev Teritorijalne vatrogasne jedinice, za potrebe gašenja požara. Za ostale potrebe vodosnabdijevanja i pranja ulica koje se vrši cisternama, moguće je koristiti namjenski hidrant u krugu Teritorijalne vatrogasne jedinice,

4. koristiti vodu za piće za vrijeme ograničenja potrošnje vode (zalijevanje bašta, pranje vozila, pranje tepiha i slično),
5. spajanje na kućni priključak ispred vodomjera i preprodaja vode u cilju stjecanja imovinske koristi,
6. nepravilno održavanje skloništa za vodomjer.

2. UPRAVLJANJE OTPADNIM VODAMA

Članak 157.

Kanalizacija se dijeli na javnu i kućnu kanalizaciju.

Javnom kanalizacijom smatra se primarna i sekundarna kanalizaciona mreža, uređaji i objekti na njoj, a koju obuhvata mrežu kolektora sa ulaznim šahtovima i slivnicima, mrežu sekundarnih kanala sa ulaznim šahtovima i ulaznim slivnicima, crpna mjesta, uređaji za čišćenje, kanalizacioni priključci i drugi uređaji i objekti na mreži.

Kućna kanalizacija obuhvata sve ostale komunalne objekte i uređaje i to vertikalne i horizontalne vode, uređaje za odvođenje i taloženje otpadnih voda, sabirne kanale od zgrade ili drugog objekta do prvog revizionog okna iza regulacione linije.

Članak 158.

Upravljanje i održavanje javne kanalizacije vrši komunalno poduzeće.

Služba za urbanizam dužna je u suradnji sa komunalnim poduzećima uspostaviti katastar javne kanalizacije, u roku od 1 (jedne) godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 159.

Na području grada i drugim naseljima gdje je izgrađena javna kanalizacija, dužnost je svakog vlasnika ili korisnika objekta da se priključi na kanalizacionu mrežu preko kanalizacionog priključka, na način da je obavezan davaocu komunalne usluge podnijeti pisani zahtjev za priključenje na gradsku/javnu kanalizacionu mrežu, sa priložima o dokazu vlasništva ili prava korištenja.

4. koristiti vodu za piće za vrijeme ograničenja potrošnje vode (zalijevanje bašta, pranje vozila, pranje tepiha i slično),
5. spajanje na kućni priključak ispred vodomjera i preprodaja vode u cilju stjecanja imovinske koristi,
6. nepravilno održavanje skloništa za vodomjer.

2. UPRAVLJANJE OTPADNIM VODAMA

Član 157.

Kanalizacija se dijeli na javnu i kućnu kanalizaciju.

Javnom kanalizacijom smatra se primarna i sekundarna kanalizaciona mreža, uređaji i objekti na njoj, a koju obuhvata mrežu kolektora sa ulaznim šahtovima i slivnicima, mrežu sekundarnih kanala sa ulaznim šahtovima i ulaznim slivnicima, crpna mjesta, uređaji za čišćenje, kanalizacioni priključci i drugi uređaji i objekti na mreži.

Kućna kanalizacija obuhvata sve ostale komunalne objekte i uređaje i to vertikalne i horizontalne vode, uređaje za odvođenje i taloženje otpadnih voda, sabirne kanale od zgrade ili drugog objekta do prvog revizionog okna iza regulacione linije.

Član 158.

Upravljanje i održavanje javne kanalizacije vrši komunalno preduzeće.

Služba za urbanizam dužna je u saradnji sa komunalnim preduzećima uspostaviti katastar javne kanalizacije, u roku od 1 (jedne) godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 159.

Na području grada i drugim naseljima gdje je izgrađena javna kanalizacija, dužnost je svakog vlasnika ili korisnika objekta da se priključi na kanalizacionu mrežu preko kanalizacionog priključka, na način da je obavezan davaocu komunalne usluge podnijeti pisani zahtjev za priključenje na gradsku/javnu kanalizacionu mrežu, sa priložima o dokazu vlasništva ili prava korištenja.

Ako i kada se u pojedinim dijelovima opštine u kojima nije postojala javna kanalizacija ista izgradi, korisnici unutrašnje kanalizacije dužni su se priključiti o svom trošku na javnu kanalizaciju u roku od šest mjeseci od dana donošenja odobrenja na korištenje javne kanalizacije.

Vlasnik građevine plaća troškove priključenja na komunalnu infrastrukturu davaocu komunalne usluge koji izvodi priključenje građevine.

Suglasnost za priključak na javnu kanalizaciju daje komunalno poduzeće.

Obveza je komunalnog poduzeća da evidentira sve vlasnike stalnih objekata oko trase izgrađenog kolektora a koji mogu izvršiti priključenje na glavnu kanalizacionu mrežu, te pismeno obavijestiti iste na njihovu zakonsku obvezu izvršenja pripajanja kućnih (unutarnjih) instalacija na javnu kanalizaciju.

Članak 160.

Zabranjeno je odvoditi ili bacati u javnu kanalizaciju:

1. industrijske otpadne vode bez prethodnog prečišćavanja i neutralisanja,
2. otpadne vode iz zdravstvenih i sličnih poduzeća bez prethodnog prečišćavanja i dezinfekcije,
3. radioaktivne materije nastale upotrebom u industriji, zdravstvenim ustanovama i drugim objektima,
4. smeće, krupni otpad, pijesak, zemlja, pepeo i slične materije koje utiču na funkcionalnost javne kanalizacije.
5. oborinske vode, kišnicu iz oluka, dvorišta i sličnih površina

Članak 161.

Na područjima Općine Fojnica na kojima ne postoji izgrađena javna kanalizacija, način upravljanja otpadnim vodama propisati će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća Fojnica, sukladno *Zakonu o vodama* („Službene novine KSB“, broj: 11/09) i *Zakonu o komunalnim djelatnostima* („Službene novine KSB“, broj:

Ako i kada se u pojedinim dijelovima opštine u kojima nije postojala javna kanalizacija ista izgradi, korisnici unutrašnje kanalizacije dužni su se priključiti o svom trošku na javnu kanalizaciju u roku od šest mjeseci od dana donošenja odobrenja na korištenje javne kanalizacije.

Vlasnik građevine plaća troškove priključenja na komunalnu infrastrukturu davaocu komunalne usluge koji izvodi priključenje građevine.

Saglasnost za priključak na javnu kanalizaciju daje komunalno preduzeće.

Obaveza je komunalnog preduzeća da evidentira sve vlasnike stalnih objekata oko trase izgrađenog kolektora a koji mogu izvršiti priključenje na glavnu kanalizacionu mrežu, te pismeno obavijestiti iste na njihovu zakonsku obvezu izvršenja pripajanja kućnih (unutarnjih) instalacija na javnu kanalizaciju.

Član 160.

Zabranjeno je odvoditi ili bacati u javnu kanalizaciju:

1. industrijske otpadne vode bez prethodnog prečišćavanja i neutralisanja,
2. otpadne vode iz zdravstvenih i sličnih preduzeća bez prethodnog prečišćavanja i dezinfekcije,
3. radioaktivne materije nastale upotrebom u industriji, zdravstvenim ustanovama i drugim objektima,
4. smeće, krupni otpad, pijesak, zemlja, pepeo i slične materije koje utiču na funkcionalnost javne kanalizacije.
5. oborinske vode, kišnicu iz oluka, dvorišta i sličnih površina

Član 161.

Na područjima Općine Fojnica na kojima ne postoji izgrađena javna kanalizacija, način upravljanja otpadnim vodama propisati će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća Fojnica, u skladu sa *Zakonom o vodama* („Službene novine SB“, broj: 11/09) i *Zakonom o komunalnim djelatnostima* („Službene novine SBK“, broj:

13/13), odnosno bližim provedbenim propisom kojim se uređuje ova oblast.

Članak 162.

Korisnici usluga koji koriste javnu kanalizaciju obvezni su plaćati naknadu za korištenje usluga.

Cijena usluge korištenja javne kanalizacije se utvrđuje na temelju Kriterija koje donosi Općinsko vijeće Fojnica na prijedlog Nadzornog odbora komunalnog poduzeća.

Korisnik usluga i komunalno poduzeće ugovorom definiraju međusobna prava i obveze.

3. HIGIJENSKA DISPOZICIJA TEČNIH OTPADNIH MATERIJALA

Članak 163.

Fekalije i druge tečne otpadne materije u pravilu ispuštaju se u (javnu ili drugu) kanalizaciju.

Izuzetno, neke od tih otpadnih tvari zahtijevaju predtretman prije direktnog ispuštanja u kanalizaciju.

Ako u ulici ili naselju nema kanalizacije, fekalije i druge otpadne vode moraju se ispuštati u septičke jame odgovarajućeg kapaciteta sa preljevima za usmjeravanje sadržaja otpadnih voda radi osiguranja mogućnosti mineraliziranja i sedimentacije otpadnih voda.

Članak 164.

Septička jama mora biti propisno izgrađena (nepropusna), sa svim tehničko-higijenskim uvjetima, a njen sadržaj se ne smije izljevati na slobodne površine.

Septička jama se mora izgraditi od vodonepropusnog materijala i ista mora biti zatvorena odgovarajućim nepropusnim poklopcem.

Članak 165.

13/13), odnosno bližim provedbenim propisom kojim se uređuje ova oblast.

Član 162.

Korisnici usluga koji koriste javnu kanalizaciju obavezni su plaćati naknadu za korištenje usluga.

Cijena usluge korištenja javne kanalizacije se utvrđuje na osnovu Kriterija koje donosi Općinsko vijeće Fojnica na prijedlog Nadzornog odbora komunalnog preduzeća.

Korisnik usluga i komunalno preduzeće ugovorom definišu međusobna prava i obaveze.

3. HIGIJENSKA DISPOZICIJA TEČNIH OTPADNIH MATERIJALA

Član 163.

Fekalije i druge tečne otpadne materije u pravilu ispuštaju se u (javnu ili drugu) kanalizaciju.

Izuzetno, neke od tih otpadnih tvari zahtijevaju predtretman prije direktnog ispuštanja u kanalizaciju.

Ako u ulici ili naselju nema kanalizacije, fekalije i druge otpadne vode moraju se ispuštati u septičke jame odgovarajućeg kapaciteta sa preljevima za usmjeravanje sadržaja otpadnih voda radi osiguranja mogućnosti mineraliziranja i sedimentacije otpadnih voda.

Član 164.

Septička jama mora biti propisno izgrađena (nepropusna), sa svim tehničko-higijenskim uvjetima, a njen sadržaj se ne smije izljevati na slobodne površine.

Septička jama se mora izgraditi od vodonepropusnog materijala i ista mora biti zatvorena odgovarajućim nepropusnim poklopcem.

Člana 165.

Čišćenje septičkih i nužničkih jama i odvoz fekalija na zahtjev stranke vrši pravna osoba kojoj su ti poslovi povjereni specijalnim cisternama noću u vremenu od 22 do 6 sati.

Osoba iz stavka 1. dužna je da čišćenje septičkih ili nužničkih jama izvrši u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva za čišćenje.

Članak 166.

Čišćenje – pražnjenje septičke i nužničke jame mora se vršiti redovito.

Vlasnik - korisnik septičke jame ili nužničke jame dužan je da Komunalnom poduzeću tj. pravnoj osobi kojoj su ti poslovi povjereni da prijavi čišćenje kad se jama napuni do 2/3 od ukupne njene zapremine i ne smije dozvoliti da dođe do prelijevanja i iscjedivanja sadržaja iz jame.

Članak 167.

Sadržaj iz septičke jame odvozi se u javnu kanalizaciju i preko uređaja za prečišćavanje ispušta u recipijent.

Iz zdravstvenih i sličnih poduzeća otpadne vode i fekalne materije se prečišćavaju i prethodno ispuštaju uz obveznu dezinfekciju otpadnih voda, jednim od klasičnih preparata.

Članak 168.

Zabranjeno je ispuštanje otpadnih voda (sa krovova, drenaža, unutarnjih instalacija i stambenih objekata, septičkih jama) na bašte, dvorišta, javnu površinu.

Zabranjeno je uključivanje kanalizacije stambenih i javnih objekata u privatnom i dr. vlasništvu direktno u vodotoke rijeka i potoka ili ispuštanje u otvorene kanale na površinu zemlje i prirodne recipijente, bez prethodnog prečišćavanja.

Otpadne vode ili bilo kakve zagađene tekućine, zabranjeno je ispuštati ili prosipati na javne površine, dvorišta, korita rijeka i potoka bez prethodnog prečišćavanja.

Zabranjuje se na teritoriju Općine Fojnica, ispuštanje urbanih otpadnih voda iz javnih kanalizacionih kolektora, u prirodne recipijente, a da prethodno nisu izložene sekundarnom ili ekvivalentnom stepenu pročišćavanja.

Čišćenje septičkih i nužničkih jama i odvoz fekalija na zahtjev stranke vrši pravno lice kojem su ti poslovi povjereni specijalnim cisternama noću u vremenu od 22 do 6 sati.

Lice iz stava 1. dužna je da čišćenje septičkih ili nužničkih jama izvrši u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva za čišćenje.

Član 166.

Čišćenje – pražnjenje septičke i nužničke jame mora se vršiti redovno.

Vlasnik - korisnik septičke jame ili nužničke jame dužan je da Komunalnom preduzeću tj. pravnom licu kojem su ti poslovi povjereni da prijavi čišćenje kad se jama napuni do 2/3 od ukupne njene zapremine i ne smije dozvoliti da dođe do prelijevanja i iscjedivanja sadržaja iz jame.

Član 167.

Sadržaj iz septičke jame odvozi se u javnu kanalizaciju i preko uređaja za prečišćavanje ispušta u recipijent.

Iz zdravstvenih i sličnih preduzeća otpadne vode i fekalne materije se prečišćavaju i prethodno ispuštaju uz obaveznu dezinfekciju otpadnih voda, jednim od klasičnih preparata.

Član 168.

Zabranjeno je ispuštanje otpadnih voda (sa krovova, drenaža, unutarnjih instalacija i stambenih objekata, septičkih jama) na bašte, dvorišta, javnu površinu.

Zabranjeno je uključivanje kanalizacije stambenih i javnih objekata u privatnom i dr. vlasništvu direktno u vodotoke rijeka i potoka ili ispuštanje u otvorene kanale na površinu zemlje i prirodne recipijente, bez prethodnog prečišćavanja.

Otpadne vode ili bilo kakve zagađene tekućine, zabranjeno je ispuštati ili prosipati na javne površine, dvorišta, korita rijeka i potoka bez prethodnog prečišćavanja.

Zabranjuje se na teritoriju Općine Fojnica, ispuštanje urbanih otpadnih voda iz javnih kanalizacionih kolektora, u prirodne recipijente, a da prethodno nisu izložene sekundarnom ili ekvivalentnom stepenu pročišćavanja.

VII - DRŽANJE ŽIVOTINJA,
SISTEMATSKA DERATIZACIJA I
DEZINSEKCIJA, KOMUNALNA
HIGIJENA I VODNA ZAŠTITA

1. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 169.

Na gradskom području (uža urbana zona) Općine Fojnica čija granica počinje od objekta: OC „1001 noć“, tj. od puta za Tješilo, presijeca ul. Prokoški put, ide granicom groblja preko ul. „Pazarnice“ do spoja sa ulicom Husein ef. Numanagića idu tom ulicom preko mosta na rijeci Dragači kod vatrogasnog, idući ispod ul. Huseina Zukića, odnosno lijevom obalom rijeke Dragače, gdje se granica lomi i obuhvata kompleks Specijalne bolnice (Banja) i vraća se putem za Pridolu do puta za selo Lučice kod hotela „Reumal“.

Dalje granica ide putem za Lučice sa kojeg se lomi u pravcu juga na rijeku Dragaču do (planiranog novog) mosta ispod Tvornice trikotaže, zatim pravcem ulice „Šetalište“, odnosno lijevom stranom duž prirodnog riječnog pojasa rijeke Dragače obuhvaćajući cijeli kompleks pogona Šipad „Vranica“ sve do mosta na „Alaupovci“.

Zatim se granica odvaja idući putem za Bakoviće (RP Fojnica-Ostrožac) do spajanja sa ulicom Kraljice Katarine (Šavnik), gdje lijevom stranom cijelom dužinom iste ulice granica ide nazad sve do SŠC „Zijah Dizdarević, zatim granica ide na put za Bare, obuhvatajući posjed RP „Rudnik Bakovići“.

Granica dalje ide padinom ispod Samostana i Križa, zatim duž ulice Hadrovići prolazi pored Atik džamije uključuje se na ulicu Muhameda Sudžuke i duž iste sve do mosta na rijeci Ščoni gdje nastaje ulica Ščona te se dalje produžava lijevom stranom duž iste rijeke sve do Ribnjaka i presijeca na tom dijelu ulicu Gornja Mahala pa vraćajući se putem „Vraničke“ duž iste preko ulice Alije Isakovića sve do spoja sa putem za Tješilo, tj. sa RP Fojnica – Prokos, odnosno do objekta OC „1001 noć“ odakle je opis granice počeo, zabranjeno je držanje domaćih životinja - stoke (papkara, kopitara, pernate živine i slično), i zvijeri.

VII - DRŽANJE ŽIVOTINJA,
SISTEMATSKA DERATIZACIJA I
DEZINSEKCIJA, KOMUNALNA
HIGIJENA I VODNA ZAŠTITA

1. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Član 169.

Na gradskom području (uža urbana zona) Općine Fojnica čija granica počinje od objekta: OC „1001 noć“, tj. od puta za Tješilo, presijeca ul. Prokoški put, ide granicom groblja preko ul. „Pazarnice“ do spoja sa ulicom Husein ef. Numanagića idu tom ulicom preko mosta na rijeci Dragači kod vatrogasnog, idući ispod ul. Huseina Zukića, odnosno lijevom obalom rijeke Dragače, gdje se granica lomi i obuhvata kompleks Specijalne bolnice (Banja) i vraća se putem za Pridolu do puta za selo Lučice kod hotela „Reumal“.

Dalje granica ide putem za Lučice sa kojeg se lomi u pravcu juga na rijeku Dragaču do (planiranog novog) mosta ispod Tvornice trikotaže, zatim pravcem ulice „Šetalište“, odnosno lijevom stranom duž prirodnog riječnog pojasa rijeke Dragače obuhvaćajući cijeli kompleks pogona Šipad „Vranica“ sve do mosta na „Alaupovci“.

Zatim se granica odvaja idući putem za Bakoviće (RP Fojnica-Ostrožac) do spajanja sa ulicom Kraljice Katarine (Šavnik), gdje lijevom stranom cijelom dužinom iste ulice granica ide nazad sve do SŠC „Zijah Dizdarević, zatim granica ide na put za Bare, obuhvatajući posjed RP „Rudnik Bakovići“.

Granica dalje ide padinom ispod Samostana i Križa, zatim duž ulice Hadrovići prolazi pored Atik džamije uključuje se na ulicu Muhameda Sudžuke i duž iste sve do mosta na rijeci Ščoni gdje nastaje ulica Ščona te se dalje produžava lijevom stranom duž iste rijeke sve do Ribnjaka i presijeca na tom dijelu ulicu Gornja Mahala pa vraćajući se putem „Vraničke“ duž iste preko ulice Alije Isakovića sve do spoja sa putem za Tješilo, tj. sa RP Fojnica – Prokos, odnosno do objekta OC „1001 noć“ odakle je opis granice počeo, zabranjeno je držanje domaćih životinja - stoke (papkara, kopitara, pernate živine i slično), i zvijeri.

Izuzetno od prethodnog stavka dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru športskih društava, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uvjeti gradskog prostora.

Dozvoljeno je držanje stoke van urbanog područja naselja Fojnica, sukladno zakonskim i drugim propisima.

Držanje pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca u višestambenim objektima dozvoljeno je uz suglasnost vlasnika i korisnika stambenih i poslovnih objekata i prostora uz osiguranje higijensko - sanitarnih uvjeta.

Članak 170.

Zabranjeno je držanje i napasanje životinja na javnim površinama.

Šetanje pasa dozvoljeno je samo uz korištenje zaštitnih kaiševa (maske) na glavi pasa.

Članak 171.

Uklanjanje pasa, mačaka i drugih životinja lualica i bez vlasnika, a po ukazanoj potrebi vršiti sukladno *Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja* („Službeni glasnik BiH“, broj: 25/09), i sukladno *Odluci o uvjetima držanja, popisa, registracije i usmrćivanja pasa i mačaka na području općine Fojnica* („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 4/08).

Način hvatanja, zbrinjavanja, steriliziranja i usmrćivanja (po ocjeni *dr. Veterinarske medicine*) sprovesti na temelju zakonskih propisa, i to tako da životinju može usmrtiti samo osoba osposobljena za te poslove - doktor veterinarske medicine.

Ako se utvrdi da je nužna eutanazija istih, usmrćivanje vršiti na način koji će životinji osigurati brzu smrt, bez patnje koja se može izbjeći.

Izuzetno od prethodnog stava dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uvjeti gradskog prostora.

Dozvoljeno je držanje stoke van urbanog područja naselja Fojnica, u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

Držanje pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca u višestambenim objektima dozvoljeno je uz saglasnost vlasnika i korisnika stambenih i poslovnih objekata i prostora uz osiguranje higijensko - sanitarnih uvjeta.

Član 170.

Zabranjeno je držanje i napasanje životinja na javnim površinama.

Šetanje pasa dozvoljeno je samo uz korištenje zaštitnih kaiševa (maske) na glavi pasa.

Član 171.

Uklanjanje pasa, mačaka i drugih životinja lualica i bez vlasnika, a po ukazanoj potrebi vršiti u skladu sa *Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja* („Službeni glasnik BiH“, broj: 25/09), i u skladu sa *Odlukom o uvjetima držanja, popisa, registracije i usmrćivanja pasa i mačaka na području općine Fojnica* („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 4/08).

Način hvatanja, zbrinjavanja, steriliziranja i usmrćivanja (po ocjeni *dr. Veterinarske medicine*) sprovesti na osnovu zakonskih propisa, i to tako da životinju može usmrtiti samo lice osposobljeno za te poslove - doktor veterinarske medicine.

Ako se utvrdi da je nužna eutanazija istih, usmrćivanje vršiti na način koji će životinji osigurati brzu smrt, bez patnje koja se može izbjeći.

Usmrćivanje životinja koje je u suprotnosti s ovim člankom smatrat će se mučenjem životinja i bit će naređene mjere iz članka 41. i 42. *Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja.*

Uklanjanje životinja lutilica vrši se u pravilu hvatanjem na način koji životinji neće prouzročiti nepotrebnu bol i patnju, (npr. puška za uspavljivanje, klopka-kavez ili na drugi prihvatljiv način), u noćnim satima, preko higijeničarske službe u suradnji sa Veterinarskom stanicom zbrinjavaju se na zakonom propisan način a ako se ukaže potreba za eutanaziranjem, lešine propisno odložiti na stočna groblja sukladno važećim zakonskim propisima.

Uvjeti držanja životinja i Način postupanja sa životinjama lutilicama bliže je propisan Pravilnikom kantonalnog ministarstva, kao i posebnom Odlukom Općinskog vijeća Fojnica.

2. SISTEMATSKA DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

Članak 172.

Sistematska deratizacija podrazumijeva postavljanje odgovarajućeg mamca za uništavanje pacova, miševa i drugih glodara, prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Sistematska dezinfekcija podrazumijeva prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Sistematska deratizacija i dezinfekcija se vrši u slučajevima masovne pojave glodara i insekata koji bi mogli ugroziti zdravlje ljudi i životinja i nanijeti štetu na području grada i gradskih naselja.

Članak 173.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obvezne deratizacije i dezinfekcije utvrđuje se operativnim planom i naredbom koju donosi Općinski načelnik na prijedlog općinskog štaba civilne zaštite.

Usmrćivanje životinja koje je u suprotnosti s ovim članom smatrat će se mučenjem životinja i bit će naređene mjere iz člana 41. i 42. *Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja.*

Uklanjanje životinja lutilica vrši se u pravilu hvatanjem na način koji životinji neće prouzročiti nepotrebnu bol i patnju, (npr. puška za uspavljivanje, klopka-kavez ili na drugi prihvatljiv način), u noćnim satima, preko higijeničarske službe u suradnji sa Veterinarskom stanicom zbrinjavaju se na zakonom propisan način a ako se ukaže potreba za eutanaziranjem, lešine propisno odložiti na stočna groblja sukladno važećim zakonskim propisima.

Uvjeti držanja životinja i Način postupanja sa životinjama lutilicama bliže je propisan Pravilnikom kantonalnog ministarstva, kao i posebnom Odlukom Općinskog vijeća Fojnica.

2. SISTEMATSKA DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

Član 172.

Sistematska deratizacija podrazumijeva postavljanje odgovarajućeg mamca za uništavanje pacova, miševa i drugih glodara, prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Sistematska dezinfekcija podrazumijeva prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Sistematska deratizacija i dezinfekcija se vrši u slučajevima masovne pojave glodara i insekata koji bi mogli ugroziti zdravlje ljudi i životinja i nanijeti štetu na području grada i gradskih naselja.

Član 173.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obavezne deratizacije i dezinfekcije utvrđuje se operativnim planom i naredbom koju donosi Općinski načelnik na prijedlog općinskog štaba civilne zaštite.

Sistematska deratizacija stambeno – poslovnih objekata, javnih i drugih objekata, javnih površina i kanalizacije obavlja se jedanput godišnje, a po potrebi i više puta.

Članak 174.

Sistematsku deratizaciju i dezinfekciju vrši poduzeće ili druga pravna osoba kojoj su povjereni poslovi, a koja je dužna prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog informiranja o vremenu i načinu provođenja deratizacije i dezinfekcije sa potrebnim nalogovima o zaštiti građana i životinja.

Nakon završene sistematske deratizacije poduzeće ili druga pravna osoba kojoj su povjereni poslovi dužna je da ukloni glodare i ostatke otrova i drugih sredstava štetnih i opasnih po zdravlje ljudi i životinja.

Članak 175.

Svi građani i pravne osobe su dužni omogućiti i dozvoliti pristup u sve objekte i na sve površine na kojima se vrši sistematska deratizacija i dezinfekcija osobama koja vrše povjerene poslove i pružiti im potrebna obavještenja.

Članak 176.

Troškove sistematske deratizacije i dezinfekcije snose vlasnici ili korisnici, stambenih, stambeno - poslovnih objekata, javnih površina i instalacija kojima su date na upravljanje i održavanje.

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE HIGIJENE, ZAŠTITA OKOLIŠA I VODA

Članak 177.

Svi stanovnici i drugi korisnici, odnosno sve pravne i fizičke osobe vlasnici objekata sa područja općine obavezni su se uključiti u organizirano prikupljanje i odvoženje kućnog i drugog otpada, vršiti uklanjanje na propisan način i prikupljanje istog putem nadležnog poduzeća, sukladno ovoj Odluci i

Sistematska deratizacija stambeno – poslovnih objekata, javnih i drugih objekata, javnih površina i kanalizacije obavlja se jedanput godišnje, a po potrebi i više puta.

Član 174.

Sistematsku deratizaciju i dezinfekciju vrši preduzeće ili drugo pravno lice kojem su povjereni poslovi, a koja je dužna prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog informiranja o vremenu i načinu provođenja deratizacije i dezinfekcije sa potrebnim uputstvima o zaštiti građana i životinja.

Nakon završene sistematske deratizacije preduzeće ili drugo pravno lice kojem su povjereni poslovi dužno je da ukloni glodare i ostatke otrova i drugih sredstava štetnih i opasnih po zdravlje ljudi i životinja.

Član 175.

Svi građani i pravna lica su dužni omogućiti i dozvoliti pristup u sve objekte i na sve površine na kojima se vrši sistematska deratizacija i dezinfekcija licima koja vrše povjerene poslove i pružiti im potrebna obavještenja.

Član 176.

Troškove sistematske deratizacije i dezinfekcije snose vlasnici ili korisnici, stambenih, stambeno - poslovnih objekata, javnih površina i instalacija kojima su date na upravljanje i održavanje.

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE HIGIJENE, ZAŠTITA OKOLIŠA I VODA

Član 177.

Svi stanovnici i drugi korisnici, odnosno sve pravna i fizička lica vlasnici objekata sa područja općine obavezni su se uključiti u organizirano prikupljanje i odvoženje kućnog i drugog otpada, vršiti uklanjanje na propisan način i prikupljanje istog putem nadležnog preduzeća, u skladu sa ovom Odlukom i

posebnoj Odluci o načinu sakupljanja, odvoženja i deponiranja otpada, koja će se naknadno donijeti i kojom će se bliže urediti i regulirati ova oblast.

Zabranjuje se bacanje smeća i drugih otpadnih tvari na obale, korita i vodotoke rijeka i potoka, u blizini objekata za snabdijevanje vodom, te na sva druga za to ne određena mjesta.

Na poljoprivrednim zemljištima zabranjeno je paljenje ne pokošene suhe trave, kao i spaljivanje organskih ostataka nakon skidanja usjeva.

Članak 178.

Dvorišta oko stambenih, poslovnih i drugih objekata, moraju se držati čista i uredna. Držanje krupne, sitne stoke i živine neposredno do stambenih objekata nije dozvoljeno. Zona obuhvata – regulirana je člankom 163. ove Odluke.

Članak 179.

Bunari i česme iz kojih se koristi voda za piće moraju imati utvrđenu zaštitnu zonu sukladno *Zakonu o vodama* („Službene novine KSB“, broj: 11/09), i *Pravilniku o uvjetima za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta voda koje se koriste ili planiraju da koriste za piće* („Službene novine F BiH“, broj: 51/02), odnosno posebnim propisom koji će se donijeti i kojim će se bliže urediti ova oblast.

Teren oko bunara ili česme mora biti izgrađen od čvrstog materijala sa padom u suprotnom pravcu od objekata. Napajanje stoke i pranje raznih predmeta može se vršiti samo na udaljenosti od 20 metara od bunara ili česme.

Članak 180.

Održavanje i režim korištenja javnih i spomen česmi (koje su proglašene kao takve) i prirodnih izvora u javnoj upotrebi, regulirano je *Zakonom o vodama*.

posebnom Odlukom o načinu sakupljanja, odvoženja i deponiranja otpada, koja će se naknadno donijeti i kojom će se bliže urediti i regulisati ova oblast.

Zabranjuje se bacanje smeća i drugih otpadnih tvari na obale, korita i vodotoke rijeka i potoka, u blizini objekata za snabdijevanje vodom, te na sva druga za to ne određena mjesta.

Na poljoprivrednim zemljištima zabranjeno je paljenje ne pokošene suhe trave, kao i spaljivanje organskih ostataka nakon skidanja usjeva.

Član 178.

Dvorišta oko stambenih, poslovnih i drugih objekata, moraju se držati čista i uredna. Držanje krupne, sitne stoke i živine neposredno do stambenih objekata nije dozvoljeno. Zona obuhvata – regulisana je članom 163. ove Odluke.

Član 179.

Bunari i česme iz kojih se koristi voda za piće moraju imati utvrđenu zaštitnu zonu u skladu sa *Zakonom o vodama* („Službene novine SBK“, broj: 11/09), i *Pravilnikom o uvjetima za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta voda koje se koriste ili planiraju da koriste za piće* („Službene novine F BiH“, broj: 51/02), odnosno posebnim propisom koji će se donijeti i kojim će se bliže urediti ova oblast.

Teren oko bunara ili česme mora biti izgrađen od čvrstog materijala sa padom u suprotnom pravcu od objekata. Napajanje stoke i pranje raznih predmeta može se vršiti samo na udaljenosti od 20 metara od bunara ili česme.

Član 180.

Održavanje i režim korištenja javnih i spomen česmi (koje su proglašene kao takve) i prirodnih izvora u javnoj upotrebi, regulisano je *Zakonom o vodama*.

Članak 181.

Vlasnici i korisnici poslovnih i stambenih zgrada, te vlasnici i korisnici parcela, koje se nalaze pored ulica i puta gdje postoji kanal za odvođenje atmosferskih voda, dužni su o svom trošku izgraditi prilaza preko jarka do svog objekta-parcele, i isti održavati radi slobodnog protoka atmosferskih voda.

Uvjeti izrade prilaza utvrđuje se urbanističkom suglasnošću. Ako se parcele ili objekti nalaze uz regionalni ili magistralni put, uvjete priključka na isti, daju nadležna kantonalna i federalna direkcija za ceste.

Vlasnici i korisnici objekata i poljoprivrednog zemljišta, kao i drugog zemljišta koje se nalazi pored ulice ili puta ne smiju atmosferske vode skretati (usmjeravati) na ulice ili put radi zaštite zemljišta, bez pribavljene vodne suglasnosti.

Poprečni putni propusti (ispod puta, ceste, ulice i sl.), ne smiju se namjerno zatrpavati radi preusmjeravanja površinskih voda i zaštite osobnih interesa.

**VII - MJERE ZA PROVOĐENJE
KOMUNALNOG REDA****1. NADZOR NAD PRIMJENOM
PROPISA IZ ODLUKE I INSPEKCIJSKI
NADZOR****1.2. Nadzor nad primjenom Odluke****Članak 182.**

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom provodi Služba za zajedničke i stambeno – komunalne poslove i Služba za urbanizam i graditeljstvo, svatko u okviru svoje mjerodavnosti.

Članak 183.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke vrše komunalni i građevni inspektori. Komunalni inspektor u djelu koji se

Član 181.

Vlasnici i korisnici poslovnih i stambenih zgrada, te vlasnici i korisnici parcela, koje se nalaze pored ulica i puta gdje postoji kanal za odvođenje atmosferskih voda, dužni su o svom trošku izgraditi prilaz preko jarka do svog objekta-parcele, i isti održavati radi slobodnog protoka atmosferskih voda.

Uvjeti izrade prilaza utvrđuje se urbanističkom saglasnošću. Ako se parcele ili objekti nalaze uz regionalni ili magistralni put, uvjete priključka na isti, daju nadležna kantonalna i federalna direkcija za ceste.

Vlasnici i korisnici objekata i poljoprivrednog zemljišta, kao i drugog zemljišta koje se nalazi pored ulice ili puta ne smiju atmosferske vode skretati (usmjeravati) na ulice ili put radi zaštite zemljišta, bez pribavljene vodne saglasnosti.

Poprečni putni propusti (ispod puta, ceste, ulice i sl.), ne smiju se namjerno zatrpavati radi preusmjeravanja površinskih voda i zaštite ličnih interesa.

**VII - MJERE ZA PROVOĐENJE
KOMUNALNOG REDA****1. NADZOR NAD PRIMJENOM
PROPISA IZ ODLUKE I INSPEKCIJSKI
NADZOR****1.2. Nadzor nad primjenom Odluke****Član 182.**

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom provodi Služba za zajedničke i stambeno – komunalne poslove i Služba za urbanizam i građenje, svatko u okviru svoje mjerodavnosti.

Član 183.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke vrše komunalni i građevinski inspektori. Komunalni inspektor u djelu koji se

odnosi na javne površine namijenjene za promet i njihov pripadajući dio koje su u nadležnosti općine, a građevni inspektor u provedbi odredbi koje se tiču kontrole ispunjavanja obaveza urbanističko-građevnih zahtijeva iz ove Odluke.

Inspektori su državni službenici sa posebnim ovlaštenjima.

Inspektor ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena zakonom.

Inspektorima u obavljanju poslova pomaže komunalni redar.

Ako inspektor u svome radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Članak 184.

Inspektori provode poslove inspekcijskog nadzora samostalno u ime Općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Inspektori podnose izvješće o svom radu pomoćniku načelnika za inspekcijski nadzor i načelniku Općine.

Članak 185.

Fizičke i pravne osobe dužne su mjerodavnim općinskim inspektorima i komunalnom redaru u provedbi njihovih ovlaštenja omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima nadzora.

Zabranjeno je ometanje općinskih inspektora i komunalnih redara u radu, bilo: omalovažavanjem, psovanjem, vrijeđanjem, prijetnjom, nasrtajem i drugim sredstvima pritiska.

2. NADLEŽNOSTI INSPEKTORA

Članak 186.

odnosi na javne površine namijenjene za promet i njihov pripadajući dio koje su u nadležnosti općine, a građevinski inspektor u provedbi odredbi koje se tiču kontrole ispunjavanja obaveza urbanističko-građevinskih zahtijeva iz ove Odluke.

Inspektori su državni službenici sa posebnim ovlaštenjima.

Inspektor ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena zakonom.

Inspektorima u obavljanju poslova pomaže komunalni redar.

Ako inspektor u svome radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske stanice.

Član 184.

Inspektori provode poslove inspekcijskog nadzora samostalno u ime Općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Inspektori podnose izvještaj o svom radu pomoćniku načelnika za inspekcijski nadzor i načelniku Općine.

Član 185.

Fizička i pravna lica dužna su mjerodavnim općinskim inspektorima i komunalnom redaru u provedbi njihovih ovlaštenja omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati lične podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima nadzora.

Zabranjeno je ometanje općinskih inspektora i komunalnih redara u radu, bilo: omalovažavanjem, psovanjem, vrijeđanjem, prijetnjom, nasrtajem i drugim sredstvima pritiska.

2. NADLEŽNOSTI INSPEKTORA

Član 186.

U obavljanju inspekcijskog nadzora inspektori su ovlašteni:

1. nadzirati da li se komunalni red održava sukladno propisanim uvjetima iz ove Odluke,
2. nadzirati održavanje i korištenje komunalnih objekata, opreme i uređaja u općoj upotrebi,
3. kontrolirati održavanje i upotrebu objekata i površina kao što su: ulična rasvjeta, autobusne postaje i stajališta, česme i bunari, rekreacijski objekti, tržnice i pijace, septičke jame i dvorišta.
4. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
5. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata,
6. zabraniti obavljanje radova,
7. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone,
8. naredi uklanjanje predmeta, uređaja i objekata, uređaja i reklama, koji su postavljeni na javne površine i objekte, bez odobrenja ili suprotno odobrenju ovlaštenog organa;
9. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
10. narediti otklanjanje nepravilnosti koje nisu sukladne odluci,
11. izdati prekršajni nalog i izreći kaznu,
12. poduzeti zaštitne mjere oduzimanja stvari kojima se čini prekršaj ili kad je to potrebno u javnom interesu odmah ukloniti predmete sa javne površine ili izvršiti sanaciju javne površine,
13. podnositi zahtjeve za pokretanje krivičnog, prekršajnog i drugih postupaka, nadležnom općinskom sudu.

2.2. Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka i izvršenje upravnih mjera preko treće osobe

Članak 187.

U obavljanju inspekcijskog nadzora inspektori su ovlašteni:

1. nadzirati da li se komunalni red održava u skladu sa propisanim uvjetima iz ove Odluke,
2. nadzirati održavanje i korištenje komunalnih objekata, opreme i uređaja u općoj upotrebi,
3. kontrolirati održavanje i upotrebu objekata i površina kao što su: ulična rasvjeta, autobusne stanice i stajališta, česme i bunari, rekreacijski objekti, tržnice i pijace, septičke jame i dvorišta.
4. rješenjem narediti fizičkim i pravnim licima radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
5. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata,
6. zabraniti obavljanje radova,
7. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone,
8. naredi uklanjanje predmeta, uređaja i objekata, uređaja i reklama, koji su postavljeni na javne površine i objekte, bez odobrenja ili suprotno odobrenju ovlaštenog organa;
9. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
10. narediti otklanjanje nepravilnosti koje nisu u skladu sa odlukom,
11. izdati prekršajni nalog i izreći kaznu,
12. poduzeti zaštitne mjere oduzimanja stvari kojima se čini prekršaj ili kad je to potrebno u javnom interesu odmah ukloniti predmete sa javne površine ili izvršiti sanaciju javne površine,
13. podnositi zahtjeve za pokretanje krivičnog, prekršajnog i drugih postupaka, nadležnom općinskom sudu.

2.2. Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka i izvršenje upravnih mjera preko trećeg lica

Član 187.

Inspektor koji je donio rješenje u smislu članka 186. stavak 4. ove Odluke, dužan je podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom sudu.

Ako fizičke ili pravne osobe ne postupe po nalogu mjerodavnih inspektora, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko/putem treće osobe.

Mjerodavni inspektor ima ovlaštenja da naredi žurno obustavljanje radova i uklanjanje raznih predmeta, robe, drvenog, građevnog i sličnog materijala, smeća i drugog otpada sa javne površine i sl. ukoliko ugrožavaju sigurnost građana, narušavaju izgled grada, ometaju ili ugrožavaju sigurnost odvijanja prometa.

Ukoliko je potrebno poduzeti žurne mjere zbog utvrđenih nepravilnosti navedenih u stavku 3. ovog članka mjerodavni inspektor će nakon obavljenog uviđaja i utvrđivanja svih činjenica na zapisnik, povjeriti ili naložiti trećoj osobi poslove sanacije javne površine i njeno vraćanje u prvobitno stanje ili će uz asistenciju djelatnika/službenika PP Fojnica tražiti od (JKP „Šćona“ ili registrirane pravne osobe koja je ovlaštena ili se ovlasti za ovakve i slične poslove) uklanjanje predmeta, robe, drvenog, građevnog i drugog sličnog materijala, smeća, drugog otpada i sl. sa javne površine.

Troškove izvođenja radova i naknade bilo kakve štete snosi odgovorna osoba koja se nije pridržavala odredbi Odluke o komunalnom redu tj. pravna ili fizička osoba zbog čijih radnji je bilo neophodno poduzeti žurne mjere.

2.1. Žalbeni postupak

Članak 188.

U vršenju svojih ovlaštenja inspektor donosi rješenja kojim nalaže pravnim i fizičkim osobama određene radnje s ciljem provođenja komunalnog reda na području Općine Fojnica.

Protiv upravnog akta inspektora (rješenja) može se izjaviti žalba u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja.

Inspektor koji je donio rješenje u smislu člana 186. stav 4. ove Odluke, dužan je podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom sudu.

Ako fizička ili pravna lica ne postupe po nalogu mjerodavnih inspektora, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko/putem trećeg lica.

Mjerodavni inspektor ima ovlaštenja da naredi hitno obustavljanje radova i uklanjanje raznih predmeta, robe, drvenog, građevinskog i sličnog materijala, smeća i drugog otpada sa javne površine i sl. ukoliko ugrožavaju sigurnost građana, narušavaju izgled grada, ometaju ili ugrožavaju sigurnost odvijanja saobraćaja.

Ukoliko je potrebno poduzeti hitne mjere zbog utvrđenih nepravilnosti navedenih u stavu 3. ovog člana mjerodavni inspektor će nakon obavljenog uviđaja i utvrđivanja svih činjenica na zapisnik, povjeriti ili naložiti trećem licu poslove sanacije javne površine i njeno vraćanje u prvobitno stanje ili će uz asistenciju djelatnika/službenika PS Fojnica tražiti od (JKP „Šćona“ ili registrovanog pravnog lica koje je ovlašteno ili se ovlasti za ovakve i slične poslove) uklanjanje predmeta, robe, drvenog, građevinskog i drugog sličnog materijala, smeća, drugog otpada i sl. sa javne površine.

Troškove izvođenja radova i naknade bilo kakve štete snosi odgovorno lice koje se nije pridržavalo odredbi Odluke o komunalnom redu tj. pravno ili fizičko lice zbog čijih radnji je bilo neophodno poduzeti hitne mjere.

2.1. Žalbeni postupak

Član 188.

U vršenju svojih ovlaštenja inspektor donosi rješenja kojim nalaže pravnim i fizičkim osobama određene radnje s ciljem provođenja komunalnog reda na području Općine Fojnica.

Protiv upravnog akta inspektora (rješenja) može se izjaviti žalba u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja.

Žalba iz prethodnog stavka se podnosi Povjerenstvu za prigovore, prijedloge Općinskog vijeća Fojnica u Fojnici u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja, izjavljena žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja (i onda kada) ako se radi o poduzimanju žurnih mjera u općem interesu koje se ne mogu odlagati ili ako bi uslijed odlaganja izvršenja bila nanesena znatna materijalna šteta, ili ako bi bili ugroženi životi i zdravlje ljudi.

Žalbu izjavljenu protiv upravnog akta inspektora koji je u vršenju inspekcijskog nadzora primjenjivao općinski propis, rješava nadležni općinski organ odnosno organ određeno propisom općine.

Inspektor koji je donio rješenje može na obrazloženi prijedlog žalitelja odložiti izvršenje naloženih mjera, ako žalitelj učini vjerojatnim da bi uslijed izvršenja tih mjera ustupila znatna materijalna šteta koja se na drugi način ne može otkloniti, a odlaganje se ne protivi općem interesu.

Žalba se može izjaviti putem inspekcijskog organa pismeno ili na zapisnik i taksira se u iznosu određenom Odlukom o općinskim administrativnim taksama.

4. NADLEŽNOST KOMUNALNOG REDARSTVA

Članak 189.

Inspektorima u obavljanju inspekcijskog nadzora i poslova nad provedbom ove Odluke, pomaže komunalni redar.

Redar je službena osoba koja u vršenju svojih aktivnosti, u svojstvu namještenika, primjereno odgovarajućim odredbama Zakona o namještenicima i podzakonskim aktima, ima ovlaštenja utvrđena Zakonom o komunalnim djelatnostima i ovom Odlukom.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Žalba iz prethodnog stava se podnosi Komisiji za prigovore, prijedloge Općinskog vijeća Fojnica u Fojnici u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja, izjavljena žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja (i onda kada) ako se radi o poduzimanju hitnih mjera u općem interesu koje se ne mogu odlagati ili ako bi uslijed odlaganja izvršenja bila nanesena znatna materijalna šteta, ili ako bi bili ugroženi životi i zdravlje ljudi.

Žalbu izjavljenu protiv upravnog akta inspektora koji je u vršenju inspekcijskog nadzora primjenjivao općinski propis, rješava nadležni općinski organ odnosno organ određen propisom općine.

Inspektor koji je donio rješenje može na obrazloženi prijedlog žalitelja odložiti izvršenje naloženih mjera, ako žalitelj učini vjerojatnim da bi uslijed izvršenja tih mjera ustupila znatna materijalna šteta koja se na drugi način ne može otkloniti, a odlaganje se ne protivi općem interesu.

Žalba se može izjaviti putem inspekcijskog organa pismeno ili na zapisnik i taksira se u iznosu određenom Odlukom o općinskim administrativnim taksama.

4. NADLEŽNOST KOMUNALNOG REDARSTVA

Član 189.

Inspektorima u obavljanju inspekcijskog nadzora i poslova nad provedbom ove Odluke, pomaže komunalni redar.

Redar je službeno lice koje u vršenju svojih aktivnosti, u svojstvu namještenika, primjereno odgovarajućim odredbama Zakona o namještenicima i podzakonskim aktima, ima ovlaštenja utvrđena Zakonom o komunalnim djelatnostima i ovom Odlukom.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

U vršenju svojih poslova Komunalni redar ovlaštena je da:

1. upozorava fizičke i pravne osobe na prekršaje sukladno ovoj Odluci i drugim propisima iz oblasti komunalne djelatnosti,
2. pomaže inspektorima u obavljanju njihovih poslova i iste obavještava i ukazuje na prisutne probleme iz oblasti komunalne djelatnosti,
3. vrši kontrolu izvršavanja usluga iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, kontaktira sa komunalnim poduzećem i drugim pravnim osobama kojima je povjereno obavljanje poslova iz oblasti komunalne djelatnosti i sa predstavnicima mjesnih zajednica, u cilju bržeg rješavanja komunalne problematike,
4. obavlja i druge poslove koji su mu povjereni.

4.1. Obavljanje kontrole

Članak 190.

Redari obavljaju neposrednu kontrolu:

1. nad uređenjem naselja;
2. nad održavanjem čistoće i čuvanju javnih površina;
3. nad korištenjem javnih površina;
4. nad skupljanjem, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom;
5. nad uklanjanjem snijega i leda;
6. nad uklanjanjem protupravno postavljenih predmeta;
7. nad postavljanjem i održavanjem urbane opreme na javnim površinama.

Aktivnosti redara obavljaju se kao poslovi dopunske i pomoćne djelatnosti, kako bi se poslovi osnovne djelatnosti organa iz članka 182. i 183. ove Odluke, mogli u cjelini, pravilno i djelotvorno obavljati.

4.2. Ovlasti redara

Članak 191.

Redar ima ovlasti da:

1. konstatira nepravilnosti, koje se odnose na aktivnosti i djelatnosti iz članka 189. ove Odluke;

U vršenju svojih poslova Komunalni redar ovlaštena je da:

1. upozorava fizička i pravna lica na prekršaje u skladu sa ovom Odlukom i drugim propisima iz oblasti komunalne djelatnosti,
2. pomaže inspektorima u obavljanju njihovih poslova i iste obavještava i ukazuje na prisutne probleme iz oblasti komunalne djelatnosti,
3. vrši kontrolu izvršavanja usluga iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, kontaktira sa komunalnim preduzećem i drugim pravnim licima kojima je povjereno obavljanje poslova iz oblasti komunalne djelatnosti i sa predstavnicima mjesnih zajednica, u cilju bržeg rješavanja komunalne problematike,
4. obavlja i druge poslove koji su mu povjereni.

4.1. Obavljanje kontrole

Član 190.

Redari obavljaju neposrednu kontrolu:

1. nad uređenjem naselja;
2. nad održavanjem čistoće i čuvanju javnih površina;
3. nad korištenjem javnih površina;
4. nad skupljanjem, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom;
5. nad uklanjanjem snijega i leda;
6. nad uklanjanjem protupravno postavljenih predmeta;
7. nad postavljanjem i održavanjem urbane opreme na javnim površinama.

Aktivnosti redara obavljaju se kao poslovi dopunske i pomoćne djelatnosti, kako bi se poslovi osnovne djelatnosti organa iz člana 182. i 183. ove Odluke, mogli u cjelini, pravilno i djelotvorno obavljati.

4.2. Ovlasti redara

Član 191.

Redar ima ovlasti da:

1. konstatuje nepravilnosti, koje se odnose na aktivnosti i djelatnosti iz člana 189. ove Odluke;

2. utvrđuje identitet osoba kao i druge činjenice i okolnosti od značaja za općinske inspektore, radi pokretanja i vođenja upravnog postupka;

3. uzima u postupak prijave, zahtjeve i predstavke građana i pravnih osoba, koje se odnose na nepravilnosti u vezi sa vršenjem aktivnosti i djelatnosti iz članka 189. ove Odluke,

4. sukladno zakonskim odredbama i propisima iz ove Odluke, poduzima i druge radnje po nalogu komunalnog i građevnog inspektora.

4.3. Obaveze redara

Članak 192.

Redari su dužni obaviti uviđaj na licu mjesta, konstatirati zatečeno stanje, upozoriti prekršitelja na uočenu nezakonitost i nepravilnost, te obavezu njihova otklanjanja i na određenje iz člana 194. ove Odluke.

O aktivnostima iz prethodnog stavka ove Odluke, redar sačinjava zapisnik ili službenu zabilješku.

4.4. Nepoznati počinitelj

Članak 193.

Ako se tijekom kontrole ne može utvrditi identitet osobe koje je počinila prekršaj (nepoznati počinitelj), redari će o tome sačiniti službenu zabilješku. Na temelju istog će se posebnim rješenjem inspektora naložiti nepoznatom počinitelju posebne mjere, a primjerak ovog rješenja i zaključka o dozvoli izvršenja dostavit će se na kontrolirani objekat, odnosno na kontrolirane stvari. Kasnije oštećenje, uništenje ili uklanjanje ovog rješenja, odnosno zaključka o dozvoli izvršenja ne utiče na valjanost dostavljanja.

Troškove administrativnog izvršenja snosi počinitelj, a ukoliko isti ostane nepoznat i ne može se utvrditi njegov identitet, troškovi padaju na teret općinskog proračuna.

4.5. Suradnja u radu

2. utvrđuje identitet lica kao i druge činjenice i okolnosti od značaja za općinske inspektore, radi pokretanja i vođenja upravnog postupka;

3. uzima u postupak prijave, zahtjeve i predstavke građana i pravnih lica, koje se odnose na nepravilnosti u vezi sa vršenjem aktivnosti i djelatnosti iz člana 189. ove Odluke,

4. u skladu sa zakonskim odredbama i propisima iz ove Odluke, poduzimaju i druge radnje po nalogu komunalnog i građevinskog inspektora.

4.3. Obaveze redara

Član 192.

Redari su dužni obaviti uviđaj na licu mjesta, konstatirati zatečeno stanje, upozoriti prekršitelja na uočenu nezakonitost i nepravilnost, te obavezu njihova otklanjanja i na određenje iz člana 194. ove Odluke.

O aktivnostima iz prethodnog stava ove Odluke, redar sačinjava zapisnik ili službenu zabilješku.

4.4. Nepoznati počinitelj

Član 193.

Ako se tokom kontrole ne može utvrditi identitet lica koje je počinilo prekršaj (nepoznati počinitelj), redari će o tome sačiniti službenu zabilješku. Na osnovu istog će se posebnim rješenjem inspektora naložiti nepoznatom počinitelju posebne mjere, a primjerak ovog rješenja i zaključka o dozvoli izvršenja dostavit će se na kontrolirani objekat, odnosno na kontrolirane stvari. Kasnije oštećenje, uništenje ili uklanjanje ovog rješenja, odnosno zaključka o dozvoli izvršenja ne utiče na valjanost dostavljanja.

Troškove administrativnog izvršenja snosi počinitelj, a ukoliko isti ostane nepoznat i ne može se utvrditi njegov identitet, troškovi padaju na teret općinskog budžeta.

4.5. Saradnja u radu

Članak 194.

U svom radu redari su dužni da surađuju sa inspektorom, ostalim inspekcijskim i drugim organima. Redari vode evidenciju o izvršenim pregledima i kontrolama.

4.6. Obaveza izvješćivanja inspektora

Članak 195.

Ako subjekt odnosno prekršitelj, dobrovoljno ne otkloni uočenu nezakonitost i nepravilnost iz članka 191. ove Odluke, redar je dužan o tome odmah izvijestiti komunalnog ili građevnog inspektora

IX - KAZNE NE ODREDBE

Članak 196.

Novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 konvertibilnih maraka kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 konvertibilnih maraka odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj, kako slijedi:

1. ako postavi komunalnu opremu bez suglasnosti Službe za urbanizam ili ako istu redovno ne održava i drži u ispravnom stanju (članak 6.),
2. ako odlaže kućno smeće u ili uz ulične korpe za smeće (članak 8.)
3. ako postavlja komunalne objekte i uređaje u suprotnosti sa odredbama ove Odluke,
4. ako postavljanje naprava vrši u suprotnosti sa člankom 16.,17. i 18. Odluke,
5. ako postupa suprotno odredbama članka 19. i 21. Odluke,
6. ako ne vrši održavanje rekreacionih javnih površina za koje je zadužen (članak 22.),
7. ako oštećuje ili prlja i sl. rekreacione javne površine (članak 22.),
8. ako ne vrši održavanje autobusnih stanica na način predviđen člankom 23.,
9. ako postupa suprotno članku 24. Odluke,

Član 194.

U svom radu redari su dužni da saraduju sa inspektorom, ostalim inspekcijskim i drugim organima. Redari vode evidenciju o izvršenim pregledima i kontrolama.

4.6. Obaveza izvještavanja inspektora

Član 195.

Ako subjekt odnosno prekršitelj, dobrovoljno ne otkloni uočenu nezakonitost i nepravilnost iz člana 191. ove Odluke, redar je dužan o tome odmah izvijestiti komunalnog ili građevinskog inspektora

IX - KAZNE NE ODREDBE

Član 196.

Novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 konvertibilnih maraka kaznit će se pravno lice, a novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 konvertibilnih maraka odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj, kako slijedi:

1. ako postavi komunalnu opremu bez saglasnosti Službe za urbanizam ili ako istu redovno ne održava i drži u ispravnom stanju (član 6.),
2. ako odlaže kućno smeće u ili uz ulične korpe za smeće (član 8.)
3. ako postavlja komunalne objekte i uređaje u suprotnosti sa odredbama ove Odluke,
4. ako postavljanje naprava vrši u suprotnosti sa član 16.,17. i 18. Odluke,
5. ako postupa suprotno odredbama člana 19. i 21. Odluke,
6. ako ne vrši održavanje rekreacionih javnih površina za koje je zadužen (član 22.),
7. ako oštećuje ili prlja i sl. rekreacione javne površine (član 22.),
8. ako ne vrši održavanje autobusnih stanica na način predviđen članom 23.,
9. ako postupa suprotno članu 24. Odluke,

10. ako oštećuje ili prlja autobusna, taksi stajališta i javna parkirališta (članak 23. i 24.),
 11. ako ne donese pijačni red, ako isti nije propisno istaknut i ako se ne pridržava pijačnog reda (članak 26.),
 12. ako koristi javne površine izvan prostora otvorene pijace bez odobrenja (članak 27.),
 13. ako oštećuje ili uništava predmete postavljene na otvorenim pijacama (članak 28.),
 14. ako postupa suprotno odredbama članka 29. Odluke,
 15. ako postupa suprotno odredbama članka 30., 31. i 32.,
 16. ako postavi zaštitnu napravu suprotno članku 33., 34. i 35.,
 17. ako nema istaknutu firmu ili reklamu ili ako je ista postavljena bez odobrenja (članak. 36., 38. i 39.),
 18. ako ne uklone kvar na reklamama u propisanom roku (članak 40.),
 19. ako postupa suprotno odredbama članka, 41. Odluke,
 20. ako postavi reklamu na zabranjenom mjestu (članak 42.),
 21. ako nakon prestanka poslovanja ne uklone reklamu u propisanom roku (članak 43.),
 22. ako postupa suprotno odredbama članka 44. Odluke,
 23. ako postavljaju plakate, oglase i slično u suprotnosti sa odredbama članka 45. i članka 46. Odluke,
 24. ako ne vrši održavanje javne rasvjete sukladno članku 47., 48., 49. i 50. Odluke,
 25. ako postupi suprotno članku 51. Odluke,
 26. ako postavi reklame na stubove javne rasvjete bez odobrenja (članak 53.),
 27. ako ne učestvuje u sufinanciranju troškova javne rasvjete (članak 54.),
 28. ako oštećuje, uništava, te neovlašteno postavlja, skida i mijenja ploče i pločice iz članka 55. Odluke,
 29. ako postupa suprotno članku 59. Odluke,
 30. ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade ili ako radove vrši bez odobrenja (članak 61. i članak 62.),
10. ako oštećuje ili prlja autobusna, taksi stajališta i javna parkirališta (član 23. i 24.),
 11. ako ne donese pijačni red, ako isti nije propisno istaknut i ako se ne pridržava pijačnog reda (član 26.),
 12. ako koristi javne površine izvan prostora otvorene pijace bez odobrenja (član 27.),
 13. ako oštećuje ili uništava predmete postavljene na otvorenim pijacama (član 28.),
 14. ako postupa suprotno odredbama člana 29. Odluke,
 15. ako postupa suprotno odredbama člana 30., 31. i 32.,
 16. ako postavi zaštitnu napravu suprotno članu 33., 34. i 35.,
 17. ako nema istaknutu firmu ili reklamu ili ako je ista postavljena bez odobrenja (član. 36., 38. i 39.),
 18. ako ne uklone kvar na reklamama u propisanom roku (član 40.),
 19. ako postupa suprotno odredbama člana, 41. Odluke,
 20. ako postavi reklamu na zabranjenom mjestu (član 42.),
 21. ako nakon prestanka poslovanja ne uklone reklamu u propisanom roku (član 43.),
 22. ako postupa suprotno odredbama član 44. Odluke,
 23. ako postavljaju plakate, oglase i slično u suprotnosti sa odredbama člana 45. i člana 46. Odluke,
 24. ako ne vrši održavanje javne rasvjete u skladu sa članom 47., 48., 49. i 50. Odluke,
 25. ako postupi suprotno članu 51. Odluke,
 26. ako postavi reklame na stubove javne rasvjete bez odobrenja (član 53.),
 27. ako ne učestvuje u sufinansiranju troškova javne rasvjete (član 54.),
 28. ako oštećuje, uništava, te neovlašteno postavlja, skida i mijenja ploče i pločice iz člana 55. Odluke,
 29. ako postupa suprotno članu 59. Odluke,
 30. ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade ili ako radove vrši bez odobrenja (član 61. i član 62.),

31. ako se ne pridržava članka 63. i 64. Odluke,
 32. ako postavlja i održava ograde suprotno članku 65. i članku 66.,
 33. ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ograđene ili neograđene) te ograde, i neizgrađena zemljišta uz javne površine ne drže urednim (članak 67., članak 68. i članak 69.),
 34. ako ne vrši čišćenje i održavanje javnih prometnih površina sukladno utvrđenom Programu (članak 71.),
 35. ako nakon održane manifestacije organizator ne očisti javnu površinu (članak 75.),
 36. ako postupuje suprotno članku 76. Odluke,
 37. ako postupuje suprotno odredbama članka 77., 78., 79. i 80. Odluke,
 38. ako postupuje suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 81. Odluke,
 39. ako ne vrši održavanje javnih zelenih površina na način predviđen Programom (članak 83.),
 40. ako ne vrši održavanje zelene površine na način predviđen člankom 87. Odluke,
 41. ako vrši radnje iz članka 89., 90. i 91. Odluke,
 42. ako ne postupuje sukladno članku 96. Odluke,
 43. ako ne postupuje sukladno odredbama članka 97., 99., 100., 102., 103. i 104. Odluke,
 44. ako odlaganje zemlje sa iskopa i otpadnog građevnog materijala vrši van predviđenih mjesta (članak 106.),
 45. ako vrši utovar i istovar robe suprotno članku 107. Odluke,
 46. ako odlaže ambalažu i robu ispred poslovnog prostora na javnoj površini (članak 108.)
 47. ako vrši prekopavanje javne površine bez odobrenja (članak 109.),
 48. ako ne vrati prokopanu javnu površinu u prvobitno stanje (članak 112.),
 49. ako ne obavijesti nadležnu službu o početku izvođenja radova ili ukoliko ne nadoknadi pričinjenu štetu na drugim instalacijama (članak 115. i 116.),
31. ako se ne pridržava člana 63. i 64. Odluke,
 32. ako postavlja i održava ograde suprotno članu 65. i članu 66.,
 33. ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ograđene ili neograđene) te ograde, i neizgrađena zemljišta uz javne površine ne drže urednim (član 67., član 68. i član 69.),
 34. ako ne vrši čišćenje i održavanje javnih prometnih površina sukladno utvrđenom Programu (član 71.),
 35. ako nakon održane manifestacije organizator ne očisti javnu površinu (član 75.),
 36. ako postupuje suprotno članu 76. Odluke,
 37. ako postupuje suprotno odredbama člana 77., 78., 79. i 80. Odluke,
 38. ako postupuje suprotno pojedinačnim zabranama iz člana 81. Odluke,
 39. ako ne vrši održavanje javnih zelenih površina na način predviđen Programom (član 83.),
 40. ako ne vrši održavanje zelene površine na način predviđen članom 87. Odluke,
 41. ako vrši radnje iz člana 89., 90. i 91. Odluke,
 42. ako ne postupuje u skladu sa članom 96. Odluke,
 43. ako ne postupuje u skladu sa odredbama člana 97., 99., 100., 102., 103. i 104. Odluke,
 44. ako odlaganje zemlje sa iskopa i otpadnog građevinskog materijala vrši van predviđenih mjesta (član 106.),
 45. ako vrši utovar i istovar robe suprotno članu 107. Odluke,
 46. ako odlaže ambalažu i robu ispred poslovnog prostora na javnoj površini (član 108.)
 47. ako vrši prekopavanje javne površine bez odobrenja (član 109.),
 48. ako ne vrati prokopanu javnu površinu u prvobitno stanje (član 112.),
 49. ako ne obavijesti nadležnu službu o početku izvođenja radova ili ukoliko ne nadoknadi pričinjenu štetu na drugim instalacijama (član 115. i 116.),

50. ako postupa suprotno članku 117. i 118. Odluke,
 51. ako odmah ne ukloni protupravno postavljene predmete, objekte, uređaje, reklame i reklamne panoje postavljene na javne površine, te na zemljišta i objekte u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba (članak 121. stavak 1. Odluke),
 52. ako odlaže krupni otpad ili otpad iz članka 124. stavak 2, na javnu površinu ili u posude za kućno smeće (članak 125.),
 53. ako postupa u suprotnosti sa odredbama članka 127. i 128. Odluke,
 54. ako ne nabavi odgovarajuću posudu za smeće (članak 129.),
 55. ako vrši odlaganje ostataka sanitetskog i bolničkog otpada nastalog u radu zdravstvenih i veterinarskih ustanova u posude za odlaganje kućnog smeća (članak 132.),
 56. ako ne koristi usluge organiziranog odvoza kućnog smeća ili ne plaća naknadu komunalnom poduzeću ili odlaže komunalni otpad izvan svog predviđenog mjesta odlagališta (članak 133.),
 57. ako ne ispunjavaju obveze koje su predviđene člankom 141. i 142. Odluke,
 58. ako ne uklone posipni materijal u roku koji je predviđen člankom 143. Odluke,
 59. ako ne vrše uklanjanje snijega i leda na način predviđen člankom 144., 145. i 146. Odluke,
 60. ako čini radnje koje su zabranjene (članak 148.),
 61. ako ne održava kućnu vodovodnu mrežu (članak 150.),
 62. ako ne vrši obveze iz članka 153. Odluke,
 63. ako ne omogući komunalnom poduzeću obavljanje poslova iz članka 154. Odluke,
 64. ako se ne pridržava zabrana navedenih u članku 156. Odluke,
 65. ako izvrši priključak bez suglasnosti ili ne izvrši priključak na kanalizacionu mrežu putem kanalizacionog priključka (članak 159.),
 66. ako čini radnje koje su zabranjene (članak 160.).
50. ako postupa suprotno članku 117. i 118. Odluke,
 51. ako odmah ne ukloni protupravno postavljene predmete, objekte, uređaje, reklame i reklamne panoje postavljene na javne površine, te na zemljišta i objekte u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba (članak 121. stavak 1. Odluke),
 52. ako odlaže krupni otpad ili otpad iz članka 124. stavak 2, na javnu površinu ili u posude za kućno smeće (članak 125.),
 53. ako postupa u suprotnosti sa odredbama članka 127. i 128. Odluke,
 54. ako ne nabavi odgovarajuću posudu za smeće (članak 129.),
 55. ako vrši odlaganje ostataka sanitetskog i bolničkog otpada nastalog u radu zdravstvenih i veterinarskih ustanova u posude za odlaganje kućnog smeća (članak 132.),
 56. ako ne koristi usluge organiziranog odvoza kućnog smeća ili ne plaća naknadu komunalnom poduzeću ili odlaže komunalni otpad izvan svog predviđenog mjesta odlagališta (članak 133.),
 57. ako ne ispunjavaju obveze koje su predviđene člankom 141. i 142. Odluke,
 58. ako ne uklone posipni materijal u roku koji je predviđen člankom 143. Odluke,
 59. ako ne vrše uklanjanje snijega i leda na način predviđen člankom 144., 145. i 146. Odluke,
 60. ako čini radnje koje su zabranjene (članak 148.),
 61. ako ne održava kućnu vodovodnu mrežu (članak 150.),
 62. ako ne vrši obveze iz članka 153. Odluke,
 63. ako ne omogući komunalnom poduzeću obavljanje poslova iz članka 154. Odluke,
 64. ako se ne pridržava zabrana navedenih u članku 156. Odluke,
 65. ako izvrši priključak bez suglasnosti ili ne izvrši priključak na kanalizacionu mrežu putem kanalizacionog priključka (članak 159.),
 66. ako čini radnje koje su zabranjene (članak 160.).

67. ako ne postupa sukladno članku 163., 164., 165. i 166. Odluke,
68. ako ispušta otpadne vode, na bašte, dvorišta, javnu površinu, uključi i ispušta kanalizaciju direktno u prirodne recipijente i na površinu bez prečišćavanja (članak 168.),
69. ako držanje životinja vrši u suprotnosti sa odredbama članka 169. Odluke,
70. ako vrši držanje i napasanje životinja na javnim površinama (članak 170.),
71. ako kod vršenja sistematske deratizacije i dezinfekcije postupa suprotno članku 175. Odluke.
72. ako postupa suprotno odredbama članka 177. Odluke,
73. ako ne postupa sukladno članku 178. Odluke,
74. ako ne postupa sukladno članku 181. Odluke,
75. ako ne omogući komunalnom i građevnom inspektorima te komunalnom redaru pregled, ometa općinskog inspektora i komunalnog redara u radu, vrijeđa inspektora i redara ili prijete ili postupa suprotno odredbama navedenim u članku 185. Odluke,
76. ako ne postupi po nalogu, naređenju, zabrani izrečenoj od strane mjerodavnog inspektora iz članka 186. točka 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. Odluke,
77. ako ne omogući mjerodavnom inspektorima i komunalnom redaru vršenje radnji iz članka 187. stavak 2. ove Odluke,
78. ako ne omogući inspektorima i komunalnom redaru vršenje radnji iz članka 186., 189. stavak 4. ove Odluke, odnosno onemogući obavljanje kontrole iz članka 190. i 191. ove Odluke.

Za prekršaje utvrđene u stavku 1. ovog članka kaznit će se i pojedinac koji samostalno obavlja djelatnost osobnim radom (samostalni gospodarstvenik), novčanom kaznom od 200 do 2.000 KM.

Članak 197.

67. ako ne postupa u skladu sa članom 163., 164., 165. i 166. Odluke,
68. ako ispušta otpadne vode, na bašte, dvorišta, javnu površinu, uključi i ispušta kanalizaciju direktno u prirodne recipijente i na površinu bez prečišćavanja (član 168.),
69. ako držanje životinja vrši u suprotnosti sa odredbama člana 169. Odluke,
70. ako vrši držanje i napasanje životinja na javnim površinama (član 170.),
71. ako kod vršenja sistematske deratizacije i dezinfekcije postupa suprotno članu 175. Odluke.
72. ako postupa suprotno odredbama člana 177. Odluke,
73. ako ne postupa u skladu sa članom 178. Odluke,
74. ako ne postupa u skladu sa članom 181. Odluke,
75. ako ne omogući komunalnom i građevinskom inspektorima te komunalnom redaru pregled, ometa općinskog inspektora i komunalnog redara u radu, vrijeđa inspektora i redara ili prijete ili postupa suprotno odredbama navedenim u članu 185. Odluke,
76. ako ne postupi po nalogu, naređenju, zabrani izrečenoj od strane mjerodavnog inspektora iz člana 186. tačka 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. Odluke,
77. ako ne omogući mjerodavnom inspektorima i komunalnom redaru vršenje radnji iz člana 187. stav 2. ove Odluke,
78. ako ne omogući inspektorima i komunalnom redaru vršenje radnji iz člana 186., 189. stav 4. ove Odluke, odnosno onemogući obavljanje kontrole iz člana 190. i 191. ove Odluke.

Za prekršaje utvrđene u stavu 1. ovog člana kaznit će se i pojedinac koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik), novčanom kaznom od 200 do 2.000 KM.

Član 197.

Novčanom kaznom u iznosu od 40,00 KM do 200,00 KM kaznit će se građanin (fizička osoba):

1. ako postavi komunalnu opremu bez suglasnosti Službe za urbanizam ili ako istu redovito ne održava i drži u ispravnom stanju (članak 6.),
2. ako odlaže kućno smeće u ili uz ulične korpe za smeće (članak 8.),
3. ako oštećuje, šara, uništava i premješta komunalne objekte i uređaje (članak 8., 9., 10., 11., 12., 13., i 14. Odluke),
4. ako izvrši postavljanje naprava na javnim površinama bez odobrenja (članak 16.),
5. ako postupa suprotno članku 16., 17. i 18. Odluke,
6. ako postupa suprotno odredbama članka 19. i 21. Odluke,
7. ako oštećuje, prlja i sl. rekreacione javne površine (članak 22.),
8. ako oštećuje i prlja autobusna stajališta, taksi i javna parkirališta (članak 23. i 24.),
9. ako ne poštuje utvrđeni pijačni red (članak 26.),
10. ako koristi javne površine izvan prostora otvorene pijace bez odobrenja (članak 27.),
11. ako oštećuje ili uništava predmete postavljene na otvorenim pijacama (članku 28.),
12. ako vlasnik odnosno korisnik izloga postupa suprotno članku 30., 31. i 32. Odluke,
13. ako postavi zaštitnu napravu suprotno članku 33., 34. i 35. Odluke,
14. ako postavi reklamu bez odobrenja (članak 38.),
15. ako nema istaknutu tvrtku ili reklamu ili ako je ista postavljena bez odobrenja (članak 36., 38. i 39.),
16. ako ne uklone kvar na reklamama u propisanom roku članak 40. Odluke,
17. ako postupa suprotno odredbama članka, 41. Odluke,
18. ako postavi reklamu na zabranjenom mjestu članak 42. Odluke,
19. ako nakon prestanka poslovanja ne uklone reklamu u propisanom roku (članak 43.),
20. ako postupa suprotno odredbama članka 44. Odluke,
21. ako postavljaju plakate, oglase i slično u suprotnosti sa odredbama članka 45. i članka 46. Odluke,

Novčanom kaznom u iznosu od 40,00 KM do 200,00 KM kaznit će se građanin (fizičko lice):

1. ako postavi komunalnu opremu bez saglasnosti Službe za urbanizam ili ako istu redovno ne održava i drži u ispravnom stanju (član 6.),
2. ako odlaže kućno smeće u ili uz ulične korpe za smeće (član 8.),
3. ako oštećuje, šara, uništava i premješta komunalne objekte i uređaje (član 8., 9., 10., 11., 12., 13., i 14. Odluke),
4. ako izvrši postavljanje naprava na javnim površinama bez odobrenja (član 16.),
5. ako postupa suprotno članu 16., 17. i 18. Odluke,
6. ako postupa suprotno odredbama člana 19. i 21. Odluke,
7. ako oštećuje, prlja i sl. rekreacione javne površine (član 22.),
8. ako oštećuje i prlja autobusna stajališta, taksi i javna parkirališta (član 23. i 24.),
9. ako ne poštuje utvrđeni pijačni red (član 26.),
10. ako koristi javne površine izvan prostora otvorene pijace bez odobrenja (član 27.),
11. ako oštećuje ili uništava predmete postavljene na otvorenim pijacama (član 28.),
12. ako vlasnik odnosno korisnik izloga postupa suprotno članu 30., 31. i 32. Odluke,
13. ako postavi zaštitnu napravu suprotno članu 33., 34. i 35. Odluke,
14. ako postavi reklamu bez odobrenja (član 38.),
15. ako nema istaknutu firmu ili reklamu ili ako je ista postavljena bez odobrenja (član 36., 38. i 39.),
16. ako ne uklone kvar na reklamama u propisanom roku član 40. Odluke,
17. ako postupa suprotno odredbama člana, 41. Odluke,
18. ako postavi reklamu na zabranjenom mjestu član 42. Odluke,
19. ako nakon prestanka poslovanja ne uklone reklamu u propisanom roku (član 43.),
20. ako postupa suprotno odredbama člana 44. Odluke,
21. ako postavljaju plakate, oglase i slično u suprotnosti sa odredbama člana 45. i člana 46. Odluke,

22. ako postupi suprotno članku 51. Odluke,
 23. ako postavi reklame na stubove javne rasvjete bez odobrenja (članak 53.),
 24. ako ne učestvuje u sufinansiranju troškova javne rasvjete (članak 54.),
 25. ako oštećuje, uništava, te neovlašteno postavlja, skida i mijenja ploče i pločice iz članka 55. Odluke,
 26. ako ne postupi sukladno članku 59. Odluke,
 27. ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade ili ako radove vrši bez odobrenja (članak 61. i članak 62.),
 28. ako se ne pridržava članka 63. i 64. Odluke,
 29. ako postavi ogradu suprotno Odluci (članak 65. i članak 66.),
 30. ako ne postupi po članku 67., 68. i 69. Odluke,
 31. ako ne vrši održavanje javne površine u skladu člankom 76. Odluke,
 32. ako neovlašteno otvara, zatvara, nenamjenski koristi ili otuđi poklopce, rešetke i druge dijelove slivnika, šahtova i ostalih otvora na javnim površinama (članak 78.),
 33. ako postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 81. Odluke,
 34. ako ne vrši održavanje zelene površine na način predviđen člankom 87. Odluke,
 35. ako koristi javnu zelenu površinu u poljoprivredne svrhe (članak 88.),
 36. ako čini radnje koje su zabranjene člankom 89., 90. i 91. Odluke,
 37. ako ne vrši održavanje stabala i grana na način predviđen člankom 96. Odluke,
 38. ako ne postupi sukladno odredbama članka 97., 99., 100., 102., 103. i 104. Odluke,
 39. ako vrši odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala van predviđenih mjesta (članak 106.),
 40. ako vrši utovar i istovar robe suprotno članku 107. Odluke,
 41. ako odlaže ambalažu i robu ispred poslovnog prostora na javnoj površini (članak 108.),
 42. ako vrši prekopavanje javne površine bez odobrenja (članak 109.),
 43. ako ne vrati prokopanu javnu površinu u prvobitno stanje (članak 112.),
22. ako postupi suprotno članu 51. Odluke,
 23. ako postavi reklame na stubove javne rasvjete bez odobrenja (član 53.),
 24. ako ne učestvuje u sufinansiranju troškova javne rasvjete (član 54.),
 25. ako oštećuje, uništava, te neovlašteno postavlja, skida i mijenja ploče i pločice iz člana 55. Odluke,
 26. ako ne postupi u skladu sa članom 59. Odluke,
 27. ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade ili ako radove vrši bez odobrenja (član 61. i član 62.),
 28. ako se ne pridržava člana 63. i 64. Odluke,
 29. ako postavi ogradu suprotno Odluci (član 65. i član 66.),
 30. ako ne postupi po članu 67., 68. i 69. Odluke,
 31. ako ne vrši održavanje javne površine u skladu sa članom 76. Odluke,
 32. ako neovlašteno otvara, zatvara, nenamjenski koristi ili otuđi poklopce, rešetke i druge dijelove slivnika, šahtova i ostalih otvora na javnim površinama (član 78.),
 33. ako postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz člana 81. Odluke,
 34. ako ne vrši održavanje zelene površine na način predviđen članom 87. Odluke,
 35. ako koristi javnu zelenu površinu u poljoprivredne svrhe (član 88.),
 36. ako čini radnje koje su zabranjene članom 89., 90. i 91. Odluke,
 37. ako ne vrši održavanje stabala i grana na način predviđen članom 96. Odluke,
 38. ako ne postupi u skladu sa odredbama člana 97., 99., 100., 102., 103. i 104. Odluke,
 39. ako vrši odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala van predviđenih mjesta (član 106.),
 40. ako vrši utovar i istovar robe suprotno članu 107. Odluke,
 41. ako odlaže ambalažu i robu ispred poslovnog prostora na javnoj površini (član 108.),
 42. ako vrši prekopavanje javne površine bez odobrenja (član 109.),
 43. ako ne vrati prokopanu javnu površinu u prvobitno stanje (član 112.),

44. ako ne obavijesti nadležnu službu o početku izvođenja radova ili ukoliko ne nadoknadi pričinjenu štetu na drugim instalacijama (članak 115. i 116.),
 45. ako postupa suprotno članku 117. i 118. Odluke,
 46. ako odmah ne ukloni protupravno postavljene predmete, objekte, uređaje, reklame i reklamne panoje postavljene na javne površine, te na zemljišta i objekte u vlasništvu fizičkih osoba, fizičkih osoba obrtnika i pravnih osoba (članak 121. stavak 1. Odluke),
 47. ako odlaže krupni otpad ili otpad iz članka 124. stavak 2. na javnu površinu ili u posude za kućno smeće (članak 125.),
 48. ako ne nabavi odgovarajuću posudu za smeće (članak 129.),
 49. ako nije poduzeo potrebne radnje da spriječi ispadanje smeća i neugodne mirise (članak 131. stavak 2.),
 50. ako vrši prebiranje i prekopavanje smeća (članak 131. stavak 5.),
 51. ako vrši odlaganje ostataka sanitetskog i bolničkog otpada nastalog u radu zdravstvenih i veterinarskih ustanova u posude za odlaganje kućnog smeća (članak 132.),
 52. ako ne koristi usluge organiziranog odvoza kućnog smeća ili ne plaća naknadu komunalnom poduzeću ili odlaže komunalni otpad izvan svog predviđenog mjesta odlagališta (članak 133.),
 53. ako ne postupa sukladno članku 144., 145. i 146. Odluke,
 54. ako čini radnje koje su zabranjene (članak 148.),
 55. ako ne održava kućnu vodovodnu mrežu (članak 150.),
 56. ako ne vrši obveze iz članka 153. Odluke,
 57. ako ne omogući komunalnom poduzeću obavljanje poslova iz članka 154. Odluke,
 58. ako čini radnje koje su zabranjene (članak 156.),
 59. ako izvrši priključak bez suglasnosti ili ne izvrši priključak na kanalizacionu mrežu putem kanalizacionog priključka (članak 159.),
 60. ako čini radnje koje su zabranjene (članak 160.),
44. ako ne obavijesti nadležnu službu o početku izvođenja radova ili ukoliko ne nadoknadi pričinjenu štetu na drugim instalacijama (član 115. i 116.),
 45. ako postupa suprotno članu 117. i 118. Odluke,
 46. ako odmah ne ukloni protupravno postavljene predmete, objekte, uređaje, reklame i reklamne panoje postavljene na javne površine, te na zemljišta i objekte u vlasništvu fizičkih lica, fizičkih lica obrtnika i pravnih lica (član 121. stav 1. Odluke),
 47. ako odlaže krupni otpad ili otpad iz člana 124. stav 2. na javnu površinu ili u posude za kućno smeće (član 125.),
 48. ako ne nabavi odgovarajuću posudu za smeće (član 129.),
 49. ako nije poduzeo potrebne radnje da spriječi ispadanje smeća i neugodne mirise (član 131. stav 2.),
 50. ako vrši prebiranje i prekopavanje smeća (član 131. stav 5.),
 51. ako vrši odlaganje ostataka sanitetskog i bolničkog otpada nastalog u radu zdravstvenih i veterinarskih ustanova u posude za odlaganje kućnog smeća (član 132.),
 52. ako ne koristi usluge organiziranog odvoza kućnog smeća ili ne plaća naknadu komunalnom poduzeću ili odlaže komunalni otpad izvan svog predviđenog mjesta odlagališta (član 133.),
 53. ako ne postupa u skladu sa članom 144., 145. i 146. Odluke,
 54. ako čini radnje koje su zabranjene (član 148.),
 55. ako ne održava kućnu vodovodnu mrežu (član 150.),
 56. ako ne vrši obaveze iz člana 153. Odluke,
 57. ako ne omogući komunalnom preduzeću obavljanje poslova iz člana 154. Odluke,
 58. ako čini radnje koje su zabranjene (član 156.),
 59. ako izvrši priključak bez saglasnosti ili ne izvrši priključak na kanalizacionu mrežu putem kanalizacionog priključka (član 159.),
 60. ako čini radnje koje su zabranjene (član 160.),

61. ako ne postupa sukladno članku 163., 164., 165. i 166. Odluke,
62. ako ispušta otpadne vode, na bašte, dvorišta, javnu površinu, uključujući i ispušta kanalizaciju direktno u prirodne recipijente i na površinu bez prečišćavanja (članak 168.),
63. ako držanje životinja vrši u suprotnosti sa odredbama članka 169. Odluke,
64. ako vrši držanje i napasanje životinja na javnim površinama (članak 170.),
65. ako kod vršenja sistematske deratizacije i dezinfekcije postupa suprotno članku 175. Odluke,
66. ako postupa suprotno odredbama članka 177. Odluke,
67. ako ne postupa sukladno članku 178. Odluke,
68. ako ne omogući komunalnom i građevnom inspektor te komunalnom redaru pregled, ometa općinskog inspektora i komunalnog redara u radu, vrijeđa inspektora i redara ili prijeti ili postupa suprotno odredbama navedenim u članku 185. Odluke,
69. ako ne postupi po nalogu, naređenju, zabrani izrečenoj od strane mjerodavnog inspektora iz članka 186. točka 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. Odluke,
70. ako ne omogući mjerodavnom inspektor i komunalnom redaru vršenje radnji iz članka 187. stavak 2. Odluke,
71. ako ne omogući inspektor i komunalnom redaru vršenje radnji iz članka 186., 189. stavak 4. ove Odluke, odnosno onemogućiti obavljanje kontrole iz članka 190. i 191. ove Odluke.

Članak 198.

Novčanom kaznom iz članka 190. stavak 1. kaznit će se roditelji, usvojitelj odnosno staratelji, maloljetnika koji je počinio neki od prekršaja iz istog članka.

X - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Članak 199.

Općinski načelnik dužan je da donese sve akte predviđene ovom Odlukom u roku od 90

61. ako ne postupa u skladu sa članom 163., 164., 165. i 166. Odluke,
62. ako ispušta otpadne vode, na bašte, dvorišta, javnu površinu, uključujući i ispušta kanalizaciju direktno u prirodne recipijente i na površinu bez prečišćavanja (član 168.),
63. ako držanje životinja vrši u suprotnosti sa odredbama člana 169. Odluke,
64. ako vrši držanje i napasanje životinja na javnim površinama (član 170.),
65. ako kod vršenja sistematske deratizacije i dezinfekcije postupa suprotno članu 175. Odluke,
66. ako postupa suprotno odredbama člana 177. Odluke,
67. ako ne postupa u skladu sa članom 178. Odluke,
68. ako ne omogući komunalnom i građevinskom inspektor te komunalnom redaru pregled, ometa općinskog inspektora i komunalnog redara u radu, vrijeđa inspektora i redara ili prijeti ili postupa suprotno odredbama navedenim u članu 185. Odluke,
69. ako ne postupi po nalogu, naređenju, zabrani izrečenoj od strane mjerodavnog inspektora iz člana 186. tačka 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. Odluke,
70. ako ne omogući mjerodavnom inspektor i komunalnom redaru vršenje radnji iz člana 187. stav 2. Odluke,
71. ako ne omogući inspektor i komunalnom redaru vršenje radnji iz člana 186., 189. stav 4. ove Odluke, odnosno onemogućiti obavljanje kontrole iz člana 190. i 191. ove Odluke.

Član 198.

Novčanom kaznom iz člana 190. stav 1. kaznit će se roditelji, usvojitelj odnosno staratelji, maloljetnika koji je počinio neki od prekršaja iz istog člana.

X - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Član 199.

Općinski načelnik dužan je da donese sve akte predviđene ovom Odlukom u roku od 90

(devedeset) dana od dana stupanja Odluke na snagu.

Članak 200.

Poduzeće ili druge pravne osobe kojima je povjereno obavljanje poslova sukladno ovoj Odluci, dužni su u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke organizirati obavljanje svoje djelatnosti sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 201.

Odluku o osnivanju komunalnog redarstva donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe.

Odlukom će se definirati način organiziranja komunalnog redarstva i način financiranja.

Članak 202.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi *Odluka o komunalnoj čistoći*, broj: 01-23-360/1, od 28. svibnja 2001. godine i *Odluka o uređenju grada* („M.S.G.S“, broj: 7/79, od 30. ožujka 1979. godine).

Članak 203.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA
Dr. Bogomir Barbić, v.r.**

*Broj: 01-05-843-4/14
Fojnica: 3. srpnja 2014. godine*

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06) i članka 24. Statuta Općine Fojnica („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 4/08) Općinsko vijeće Fojnica je, na XIII. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2014. godine, donijelo

(devedeset) dana od dana stupanja Odluke na snagu.

Član 200.

Preduzeće ili druga pravna lica kojima je povjereno obavljanje poslova u skladu sa ovom Odlukom, dužni su u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke organizirati obavljanje svoje djelatnosti u skladu sa odredbama ove Odluke.

Član 201.

Odluku o osnivanju komunalnog redarstva donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe.

Odlukom će se definisati način organiziranja komunalnog redarstva i način finansiranja.

Član 202.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi *Odluka o komunalnoj čistoći*, broj: 01-23-360/1, od 28.05.2001. godine i *Odluka o uređenju grada* („M.S.G.S“, broj: 7/79, od 30.03.1979. godine).

Član 203.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA
Dr. Bogomir Barbić, s.r.**

*Broj: 01-05-843-4/14
Fojnica: 03.07.2014. godine*

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06) i člana 24. Statuta Općine Fojnica („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 4/08) Općinsko vijeće Fojnica je, na XIII. sjednici održanoj dana 03.07. 2014. godine, donijelo

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o utvrđivanju naziva ulica na
području općine Fojnica

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju naziva ulica na području općine Fojnica broj: 01-05-698/04 od 25. kolovoza 2004. godine u članku 1. stavak 1. točka:

9. riječi „do kuće Brčaninović Arifa“ zamjenjuju se riječima „do raskrižja sa ulicom Kulina Bana“,

11. riječi „izlazi na ulicu Bosanska kod kuće Bošnjak Dominka“ zamjenjuju se riječima „spaja prema regulacijskom planu sa ulicom Novo Naselje“,

25. riječi „do kuće Merdžanić Rasima“ zamjenjuju se riječima „a završava granicom urbanog dijela grada“,

28. riječ „do“ zamjenjuje se riječi „pored“ i iza zareza dodaju se riječi „obuhvaćajući lokalitet Svrđlovca“,

29. iza riječi „Huskić Hazima“ dodati riječi „a završava se granicom urbanog dijela naselja kod posjeda Durić“,

35. riječi „Ibreljić Ekrema“ zamjenjuju se riječima „Pašić Edhema, kao i obuhvatajući ulicu koja se odvaja lijevo pored posjeda Ibreljić i ide do kraja naseljenog mjesta“,

39. riječi „brane iznad Ribnjaka“ zamjenjuju se riječima „objekta Ribnjak. Ulici Gornja Mahala pripadaju i sporedne ulice koje se odvajaju desno prema ulici Vranička“,

42. riječi „Buharalija i ide do kuće Džafića“ zamjenjuju se riječima „Manova i ide desno do kuće Klisura Asima, i lijevo završavajući granicom naselja na Boraku“,

43. riječi „brane iznad Ribnjaka“ zamjenjuju se riječima: „objekta Ribnjak“, a iza riječi rezervoara dodati riječi „Bježanija“,

48. riječi „kod kuće Iličić Ante“ brisati,

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o utvrđivanju naziva ulica na
području općine Fojnica

Član 1.

U Odluci o utvrđivanju naziva ulica na području općine Fojnica broj: 01-05-698/04 od 25.08.2004. godine u članu 1. stav 1. tačka:

9. riječi „do kuće Brčaninović Arifa“ zamjenjuju se riječima „do raskrsnice sa ulicom Kulina Bana“,

11. riječi „izlazi na ulicu Bosanska kod kuće Bošnjak Dominka“ zamjenjuju se riječima „spaja prema regulacionom planu sa ulicom Novo Naselje“,

25. riječi „do kuće Merdžanić Rasima“ zamjenjuju se riječima „a završava granicom urbanog dijela grada“,

28. riječ „do“ zamjenjuje se riječi „pored“ i iza zareza dodaju se riječi „obuhvaćajući lokalitet Svrđlovca“,

29. iza riječi „Huskić Hazima“ dodati riječi „a završava se granicom urbanog dijela naselja kod posjeda Durić“,

35. riječi „Ibreljić Ekrema“ zamjenjuju se riječima „Pašić Edhema, kao i obuhvatajući ulicu koja se odvaja lijevo pored posjeda Ibreljić i ide do kraja naseljenog mjesta“,

39. riječi „brane iznad Ribnjaka“ zamjenjuju se riječima „objekta Ribnjak. Ulici Gornja Mahala pripadaju i sporedne ulice koje se odvajaju desno prema ulici Vranička“,

42. riječi „Buharalija i ide do kuće Džafića“ zamjenjuju se riječima „Manova i ide desno do kuće Klisura Asima, i lijevo završavajući granicom naselja na Boraku“,

43. riječi „brane iznad Ribnjaka“ zamjenjuju se riječima: „objekta Ribnjak“, a iza riječi rezervoara dodati riječi „Bježanija“,

48. riječi „kod kuće Iličić Ante“ brisati,

51. riječi „i ide do Trošničkog potoka“ zamjenjuju se riječima „a završava granicom urbanog dijela grada kod Lukinog potoka“.

Iza točke 51. dodaju se nove točke koje glase:

52. Ulica Lastve koja se odvaja desno od raskrižja sa ulicama Džemala Bijedića i Kraljice Katarine i ide desno do posjeda „EKO-PANDA“ doo Visoko, a lijevo do posjeda Trogranić Josipa,

53. Ulica Borak koja se odvaja desno od raskrižja sa ulicom Bježanijska kod posjeda Klisura Džemala i ide do kraja naselja,

54. Ulica Dolac koja se odvaja lijevo od raskrižja sa ulicom Bježanijska i ide do parcela zvanj Dolac,

55. Ulica Luke koja se odvaja desno od ulice Prokoški put, a završava se parcelom do rijeke Dragače,

56. Ulica Trokut se odvaja lijevo od ulice Bosanska prolazi pored posjeda Hurem Sadika i izlazi na ulicu Bosanska kod posjeda Babić Drage. Ulici Trokut pripadaju i ulice koje se odvajaju desno prema ulici Bosanska,

57. ulica Drin koja se odvaja lijevo od ulice Bakovički put do Zavoda za zbrinjavanje mentalno invalidnih osoba, a lijevo do Šakinog potoka,

58. ulica Trošnička se odvaja desno od raskrižja sa ulicom Bakovički put, a završava se granicom naseljenog mjesta Trošnjik,

59. ulica Omladinska se odvaja lijevo od raskrižja sa ulicom Bolnička kod objekta Zečević Fikreta i ide do stambeno poslovne zgrade.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA
Dr. Bogomir Barbić, v.r.**

Broj: 01-05-843-5/14

Fojnica: 3. srpnja 2014. godine

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave Federacije BiH

51. riječi „i ide do Trošničkog potoka“ zamjenjuju se riječima „a završava granicom urbanog dijela grada kod Lukinog potoka“.

Iza tačke 51. dodaju se nove tačke koje glase:

52. Ulica Lastve koja se odvaja desno od raskrsnice sa ulicama Džemala Bijedića i Kraljice Katarine i ide desno do posjeda „EKO-PANDA“ doo Visoko, a lijevo do posjeda Trogranić Josipa,

53. Ulica Borak koja se odvaja desno od raskrsnice sa ulicom Bježanijska kod posjeda Klisura Džemala i ide do kraja naselja,

54. Ulica Dolac koja se odvaja lijevo od raskrsnice sa ulicom Bježanijska i ide do parcela zvanj Dolac,

55. Ulica Luke koja se odvaja desno od ulice Prokoški put, a završava se parcelom do rijeke Dragače,

56. Ulica Trokut se odvaja lijevo od ulice Bosanska prolazi pored posjeda Hurem Sadika i izlazi na ulicu Bosanska kod posjeda Babić Drage. Ulici Trokut pripadaju i ulice koje se odvajaju desno prema ulici Bosanska,

57. ulica Drin koja se odvaja lijevo od ulice Bakovički put do Zavoda za zbrinjavanje mentalno invalidnih osoba, a lijevo do Šakinog potoka,

58. ulica Trošnička se odvaja desno od raskrsnice sa ulicom Bakovički put, a završava se granicom naseljenog mjesta Trošnjik,

59. ulica Omladinska se odvaja lijevo od raskrsnice sa ulicom Bolnička kod objekta Zečević Fikreta i ide do stambeno poslovne zgrade.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA
Dr. Bogomir Barbić, s.r.**

Broj: 01-05-843-5/14

Fojnica: 03.07.2014. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije BiH

(„Službene novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 128. Statuta Općine Fojnica („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 4/08) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 4/08, 6/10 i 3/12) Općinsko vijeće Fojnica je, na XIII. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2014. godine, donijelo

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Statuta Općine Fojnica**

Članak 1.

U Statutu Općine Fojnica („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 4/08) u članku 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Općina obuhvaća područja slijedećih naseljenih mjesta, i to:

1. Gradsko područje: Fojnica i Šavnik,
2. Bakovići, **3.** Bakovička Citonja, **4.** Banja, **5.** Bistrica, **6.** Botun, **7.** Božići, **8.** Carev Do, **9.** Čemernica, **10.** Djedov Do, **11.** Dragačići, **12.** Dusina, **13.** Gojevići, **14.** Grabovik, **15.** Gradina, **16.** Klisura, **17.** Kozica, **18.** Kujušići, **19.** Lopar, **20.** Lučice, **21.** Lužine, **22.** Majdan, **23.** Marinići, **24.** Merdžanići, **25.** Mujakovići, **26.** Nadbare, **27.** Obojak, **28.** Oglavak, **29.** Ormanov Potok, **30.** Ostruška Citonja, **31.** Otigošće, **32.** Paljike, **33.** Pločari, **34.** Podcitonja, **35.** Podgora, **36.** Polje Ostružnica, **37.** Pločari Polje **38.** Polje Šćitovo, **39.** Ponjušina, **40.** Poraće, **41.** Ragale, **42.** Rajetići, **43.** Rizvići, **44.** Selakovići, **45.** Selište, **46.** Sitišće, **47.** Smailovići, **48.** Tješilo, **49.** Turkovići, **50.** Tovarište **51.** Vladići, **52.** Voljevac, **53.** Vukeljići, **54.** Živčići.“

Članak 2.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA
Dr. Bogomir Barbić, v.r.**

(„Službene novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 128. Statuta Općine Fojnica („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 4/08) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 4/08, 6/10 i 3/12) Općinsko vijeće Fojnica je, na XIII. sjednici održanoj dana 03.07.2014. godine, donijelo

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Statuta Općine Fojnica**

Član 1.

U Statutu Općine Fojnica („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 4/08) u članu 6. stav 2. mijenja se i glasi:

„Općina obuhvaća područja slijedećih naseljenih mjesta, i to:

1. Gradsko područje: Fojnica i Šavnik,
2. Bakovići, **3.** Bakovička Citonja, **4.** Banja, **5.** Bistrica, **6.** Botun, **7.** Božići, **8.** Carev Do, **9.** Čemernica, **10.** Djedov Do, **11.** Dragačići, **12.** Dusina, **13.** Gojevići, **14.** Grabovik, **15.** Gradina, **16.** Klisura, **17.** Kozica, **18.** Kujušići, **19.** Lopar, **20.** Lučice, **21.** Lužine, **22.** Majdan, **23.** Marinići, **24.** Merdžanići, **25.** Mujakovići, **26.** Nadbare, **27.** Obojak, **28.** Oglavak, **29.** Ormanov Potok, **30.** Ostruška Citonja, **31.** Otigošće, **32.** Paljike, **33.** Pločari, **34.** Podcitonja, **35.** Podgora, **36.** Polje Ostružnica, **37.** Pločari Polje **38.** Polje Šćitovo, **39.** Ponjušina, **40.** Poraće, **41.** Ragale, **42.** Rajetići, **43.** Rizvići, **44.** Selakovići, **45.** Selište, **46.** Sitišće, **47.** Smailovići, **48.** Tješilo, **49.** Turkovići, **50.** Tovarište **51.** Vladići, **52.** Voljevac, **53.** Vukeljići, **54.** Živčići.“

Član 2.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA
Dr. Bogomir Barbić, s.r.**

Broj: 01-05-843-6/14
Fojnica: 3. srpnja 2014. godine

Temeljem članka 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/06), članka 32. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine KSB“, broj: 11/05) i članka 24. Statuta općine Fojnica („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Fojnica je, na XIII. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2014. godine, donijelo

ODLUKU

o dopuni Odluke o pristupanju izradi prostornog plana uređenja općine Fojnica

Članak 1.

U Odluci o pristupanju izradi prostornog plana uređenja općine Fojnica, broj: 01-05-69-9/09 od 20. siječnja 2009. godine u članku 7. dodaje se novi stavak koji glasi :

„U postupku donošenja rješenja o urbanističkoj suglasnosti, prvostepeni organ će po službenoj dužnosti do prihvaćanja plana, pribavljati stručno mišljenje nosioca izrade plana, sukladno usvojenoj prostornoj osnovi ili nacrtu plana.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA
Dr. Bogomir Barbić, v.r.

Broj: 01-05-843-7/14
Fojnica: 3. srpnja 2014. godine

Temeljem članka 21. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine KSB“, broj: 11/05), članka 12. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/04, 50/07 i 84/10), Odluke o pristupanju izradi prostornog plana uređenja općine Fojnica („Službene novine Općine Fojnica“,

Broj: 01-05-843-6/14
Fojnica: 03.07.2014. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/06), člana 32. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK“, broj: 11/05) i člana 24. Statuta općine Fojnica („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Fojnica je, na XIII. sjednici održanoj dana 03.07.2014. godine, donijelo

ODLUKU

o dopuni Odluke o pristupanju izradi prostornog plana uređenja općine Fojnica

Član 1.

U Odluci o pristupanju izradi prostornog plana uređenja općine Fojnica, broj: 01-05-69-9/09 od 20.01.2009. godine u članu 7. dodaje se novi stav koji glasi :

„U postupku donošenja rješenja o urbanističkoj saglasnosti, prvostepeni organ će po službenoj dužnosti do prihvaćanja plana, pribavljati stručno mišljenje nosioca izrade plana, u skladu sa usvojenom prostornom osnovom ili nacrtom plana.“

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA
Dr. Bogomir Barbić, s.r.

Broj: 01-05-843-7/14
Fojnica: 03.07.2014. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK“, broj: 11/05), člana 12. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/04, 50/07 i 84/10), Odluke o pristupanju izradi prostornog plana uređenja općine Fojnica („Službene novine Općine Fojnica“,

broj: 1/09) i članka 24. Statuta Općine Fojnica („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Fojnica je, na XIII. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2014. godine, donijelo

ODLUKU

o usvajanju Prostorne osnove prostornog plana općine Fojnica

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Prostorna osnova prostornog plana općine Fojnica koja predstavlja temelj za izradu Prostornog plana općine Fojnica za period od 2011.do 2031. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA
Dr. Bogomir Barbić, v.r.**

*Broj: 01-05-488/14
Fojnica: 3. srpnja 2014. godine*

Temeljem članka 63. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 46/10), članka 24. Statuta Općine Fojnica („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 4/08) i članka 87. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 4/08, 6/10 i 3/12) razmatrajući Statut Javne ustanove Dom zdravlja Fojnica, Općinsko vijeće Fojnica je, na XIII. sjednici održanoj 3. srpnja 2014. godine, donijelo

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove Dom zdravlja Fojnica

I. Općinsko vijeće Fojnica daje suglasnost na Statut Javne ustanove Dom zdravlja Fojnica, koji je Upravno vijeće Javne ustanove Dom zdravlja Fojnica na XV. sjednici održanoj 26. svibnja 2014. godine izmjenio i

broj: 1/09) i člana 24. Statuta Općine Fojnica („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Fojnica je, na XIII. sjednici održanoj dana 03.07.2014. godine, donijelo

ODLUKU

o usvajanju Prostorne osnove prostornog plana općine Fojnica

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Prostorna osnova prostornog plana općine Fojnica koja predstavlja osnovu za izradu Prostornog plana općine Fojnica za period od 2011.do 2031. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA
Dr. Bogomir Barbić, s.r.**

*Broj: 01-05-488/14
Fojnica: 03.07.2014. godine*

Na osnovu člana 63. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 46/10), člana 24. Statuta Općine Fojnica („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 4/08) i člana 87. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 4/08, 6/10 i 3/12) razmatrajući Statut Javne ustanove Dom zdravlja Fojnica, Općinsko vijeće Fojnica je, na XIII. sjednici održanoj 03.07.2014. godine, donijelo

ZAKLJUČAK

o davanju saglasnosti na Statut Javne ustanove Dom zdravlja Fojnica

I. Općinsko vijeće Fojnica daje saglasnost na Statut Javne ustanove Dom zdravlja Fojnica, koji je Upravni odbor Javne ustanove Dom zdravlja Fojnica na XV. sjednici održanoj 26.05.2014. godine izmijenio i

dopunio sukladno Zaključku Općinskog vijeća od 24.04.2014. godine, uz prijedlog da se u članku 25. stavak 5. Statuta Javne ustave Dom zdravlja Fojnica mijenja i glasi: „Uz navedene uvjete kandidat za direktora javne ustanove Dom zdravlja mora posjedovati znanje o zdravstvenom menadžmentu na način i pod uvjetima propisanim Federalnim zakonom.“

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana od dana dobivanja suglasnosti od strane Općinskog vijeća Fojnica, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA
Dr. Bogomir Barbić, v.r.**

dopunio u skladu sa Zaključkom Općinskog vijeća od 24.04.2014. godine, uz prijedlog da se u članu 25. stav 5. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Fojnica mijenja i glasi: „Uz navedene uvjete kandidat za direktora Javne ustanove Dom zdravlja mora posjedovati znanje o zdravstvenom menadžmentu na način i pod uvjetima propisanim Federalnim zakonom.“

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana od dana dobivanja saglasnosti od strane Općinskog vijeća Fojnica, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA
Dr. Bogomir Barbić, s.r.**
