

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINA FOJNICA**



**SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE FOJNICA**

BROJ: 8	30.12. 2011. godine FOJNICA	GODINA 2011.
----------------	--	---------------------

K A Z A L O	S A D R Ž A J
1. PRORAČUNSKI KALENDAR Općine Fojnica za izradu i donošenje proračuna za 2012. godinu i okvirnog plana za period 2012– 2014. godine str. 2	1. BUDŽETSKI KALENDAR Općine Fojnica za izradu i donošenje budžeta za 2012. godinu i okvirnog plana za period 2012 – 2014. godine str. 2
2. ODLUKA o utvrđivanju proračuna Općine Fojnica za period 1, siječnja do 31, prosinca 2012. godine str. 6	2. ODLUKA o utvrđivanju budžeta Općine Fojnica za period 01.01. do 31.12. 2012. godine str. 6
3. ODLUKA o izvršavanju proračuna Općine Fojnica za 2012. godinu str. 6	3. ODLUKA o izvršavanju budžeta Općine Fojnica za 2012. godinu str. 6

Izdavač: Općinsko vijeće Fojnica

Fojnica, Bosanska 94 Tel./fax: 030/547-730

**Glavni i odgovorni urednici: Vinko Protuđer, predsjednik Općinskog vijeća Fojnica i
Snežana Rajić tajnik/sekretar Općinskog vijeća Fojnica**

Temeljem članka 9. do 24. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine F BiH», broj:19/06 i 76/08), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH («Sl. novine F BiH», broj:49/06) i članka 24. stavak 3. Statuta općine Fojnica, Općinsko vijeće Fojnica na XXVII. sjednici održanoj 22. prosinca 2011. godine, d o n o s i:

PRORAČUNSKI KALENDAR

Općine Fojnica za izradu i donošenje proračuna za 2012. godinu i okvirnog plana za period 2012 – 2014. godine

R. br.	O P I S	Nositelj aktivnosti	Rok-ovi
1.	Izvješće o gospodarskoj i fiskalnoj politici za 2012. do 2014.g	Općinski načelnik	10.05
2.	Izrada smjernica za izradu proračuna 2012. do 2014.g.	Služba za gospodarstvo i financije	15.05.
3.	Analiza i izrada okvirnog proračuna	Služba za gospodarstvo i financije	20.05.
4.	Usvajanje smjernica za izradu proračuna	Općinski načelnik	15.06.
5.	Priprema i izrada naputka za izradu proračuna	Služba za gospodarstvo i financije	20.06.
6.	Upućivanje zahtjeva korisnicima za sredstvima u proračunu	Služba za gospodarstvo i financije	01.07.
7.	Analiza prih. i rash. iz prethodne godine i rad na procjeni istih za naredni prorač.	Služba za gospodarstvo i financije	15.07.
8.	Pružanje naputka i savjeta - pomoć korisnicima na izradi finan. plana	Služba za financije	01-31.07.
9.	Dostava zahtjeva za sredstvima u proračunu od strane korisnika	Korisnici proračunskih sredst.	05.08.
10.	Izrada prednacrt finansijskog plana	Služba za financije	31.08.
11.	Izrada prednacrt proračuna	Služba za financije	15.09.
12.	Razmatranje prednacrt proračuna	Općinski načelnik	25.09.
13.	Izrada nacrt proračuna	Služba za financije	05.10.
14.	Rasprava po nacrtu proračuna	Mjesne zajednice, klubovi, građani	05.11.
15.	Izrada nacrt proračuna po obavljenoj javnoj raspravi	Služba za gospodarstvo i financije	10.11.
16.	Razmatranje nacrt proračuna	Općinsko vijeće	12.11.
17.	Izrada prijedloga proračuna	Služba za gospodarstvo i financije	15.11.
18.	Izrada prijedloga odluke o izvršenju proračuna	Služba za gospodarstvo i financije	15.11.
19.	Izrada prijedloga odluke o priv. financ. ukoliko se proračun ne usvoji do kraja g.	Služba za gospodarstvo i financije	25.11.

Na osnovu člana 9. do 24. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine F BiH», broj:19/06 i 76/08), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH («Sl. novine F BiH», broj:49/06) i člana 24. stav 3. Statuta općine Fojnica, Općinsko vijeće Fojnica na XXVII. sjednici održanoj 22.12. 2011. godine, d o n o s i:

BUDŽETSKI KALENDAR

Općine Fojnica za izradu i donošenje budžeta za 2012. godinu i okvirnog plana za period 2012 – 2014. godine

R. br.	O P I S	Nosilac aktivnosti	Rok-ovi
1.	Izvještaj o privrednoj i fiskalnoj politici za 2012. do 2014.g	Općinski načelnik	10.05
2.	Izrada smjernica za izradu budžeta 2012. do 2014.g.	Služba za privredu i finansije	15.05.
3.	Analiza i izrada okvirnog budžeta	Služba za privredu i finansije	20.05.
4.	Usvajanje smjernica za izradu budžeta	Općinski načelnik	15.06.
5.	Priprema i izrada uputstva za izradu budžeta	Služba za privredu i finansije	20.06.
6.	Upućivanje zahtjeva korisnicima za sredstvima u budžetu	Služba za privredu i finansije	01.07.
7.	Analiza prih. i rash. iz prethodne godine i rad na procjeni istih za naredni budžet	Služba za privredu i finansije	15.07.
8.	Pružanje uputstva i savjeta - pomoć korisnicima na izradi finan. plana	Služba za finansije	01-31.07.
9.	Dostava zahtjeva za sredstvima u budžetu od strane korisnika	Korisnici budžetskih sredst.	05.08.
10.	Izrada prednacrt finansijskog plana	Služba za finansije	31.08.
11.	Izrada prednacrt budžeta	Služba za finansije	15.09.
12.	Razmatranje prednacrt budžeta	Općinski načelnik	25.09.
13.	Izrada nacrt budžeta	Služba za finansije	05.10.
14.	Rasprava po nacrtu budžeta	Mjesne zajednice, klubovi, građani	05.11.
15.	Izrada nacrt budžeta po obavljenoj javnoj raspravi	Služba za privredu i finansije	10.11.
16.	Razmatranje nacrt budžeta	Općinsko vijeće	12.11.
17.	Izrada prijedloga budžeta	Služba za privredu i finansije	15.11.
18.	Izrada prijedloga odluke o izvršenju budžeta	Služba za privredu i finansije	15.11.
19.	Izrada prijedloga odluke o priv. finans. ukoliko se budžet ne usvoji do kraja g.	Služba za privredu i finansije	25.11.

20.	Usvajanje prijedloga proračuna i odluke o izvršenju proračuna	Općinsko vijeće	31.12.
21.	Usvajanje odluke o privr. financ. ukoliko se proračun ne donese do kraja godine	Općinsko vijeće	31.12.
22.	Izrada konačnog proračuna	Služba za gospodarstvo i financije	10.01.
23.	Objavljivanje usvojenog proračuna	Ured načelnika i predsjednika OV	15.01.
24.	Dostava podataka korisnicima po usvojenom proračunu	Služba za gospodarstvo i financije	20.01.
25.	Izrada mjesečnog plana trošenja sredstava proračuna	Služba za gospodarstvo i financije	31.01.
26.	Izrada tromjesečnog plana trošenja sredstava proračuna	Služba za gospodarstvo i financije	08.02.
27.	Dostava proračuna nadležnim tijelima	Služba za gospodarstvo i financije	10.02.
28.	Izrada izvješća o izvršenju proračuna	Služba za gospodarstvo i financije	28.02.
29.	Izrada izvješća o izvršenju proračuna po tromjesečjima	Služba za gospodarstvo i financije	30. dana
30.	Usvajanje izvješća o izvršenju proračuna	Općinsko vijeće	30.04.
31.	Usvajanje izvješća o izvršenju proračuna po tromjesečjima	Općinsko vijeće	60. dana

20.	Usvajanje prijedloga budžeta i odluke o izvršenju budžeta	Općinsko vijeće	31.12.
21.	Usvajanje odluke o privr. fin. ukoliko se budžet ne donese do kraja godine	Općinsko vijeće	31.12.
22.	Izrada konačnog budžeta	Služba za privredu i finansije	10.01.
23.	Objavljivanje usvojenog budžeta	Kabinet načelnika i predsjednika OV	15.01.
24.	Dostava podataka korisnicima po usvojenom budžetu	Služba za privredu i finansije	20.01.
25.	Izrada mjesečnog plana trošenja sredstava budžeta	Služba za privredu i finansije	31.01.
26.	Izrada tromjesečnog plana trošenja sredstava budžeta	Služba za privredu i finansije	08.02.
27.	Dostava budžeta nadležnim organima	Služba za privredu i finansije	10.02.
28.	Izrada izvještaja o izvršenju budžeta	Služba za privredu i financije	28.02.
29.	Izrada izvještaja o izvršenju budžeta po tromjesečjima	Služba za privredu i financije	30. dana
30.	Usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta	Općinsko vijeće	30.04.
31.	Usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta po tromjesečjima	Općinsko vijeće	60. dana

Sukladno odredbama Zakona o proračunu u Federaciji BiH općine su dužne da donesu Proračunski kalendar u 2012. godini za proračun 2012. i okvirni plan za period 2012. do 2014. godine. U tom smislu Služba za financije i zajedničke poslove je sačinila ovaj kalendar i dostavila ga Općinskom načelniku na usvajanje.

Proračunskim kalendarom utvrđuju se aktivnosti koje su neophodne pri planiranju, izradi i usvajanju proračuna, rokovi nositelji aktivnosti kao i odgovornosti osoba koja sudjeluju u ovoj aktivnosti.

Prve aktivnosti koje se vrše polaze od izrade smjernica za izradu proračuna, analizi i procjeni prihoda i rashoda iz prethodne godine koji su temelj za izradu proračuna za naredni period.

Dokument okvirnog proračuna zasniva se na procjeni gospodarskog razvoja socijalnog sektora, makroekonomskih indikatora i prognozi prihoda i rashoda za godine Dokumenta okvirnog proračuna. Izvješća o gospodarskoj i fiskalnoj politici za tekuću godinu, plan za slijedeću proračunsku godinu i procjena razvoja za naredne dvije godine. Plan razvoja programa se usklađuje svake godine sukladno utvrđenoj dinamici ulaganja, a temeljem Dokumenta okvirnog proračuna.

Budući korisnici izrađuju prijedlog svog razvojnog programa i sa obrazloženjem dostavljaju

U skladu sa odredbama Zakona o budžetu u Federaciji BiH općine su dužne da donesu Budžetski kalendar u 2011. godini za budžet 2012. i okvirni plan za period 2012. do 2014. godine. U tom smislu Služba za finansije i zajedničke poslove je sačinila ovaj kalendar i dostavila ga Općinskom načelniku na usvajanje.

Budžetskim kalendarom utvrđuju se aktivnosti koje su neophodne pri planiranju, izradi i usvajanju budžeta, rokovi nosioci aktivnosti kao i odgovornosti lica koja učestvuju u ovoj aktivnosti.

Prve aktivnosti koje se vrše polaze od izrade smjernica za izradu budžeta, analizi i procjeni prihoda i rashoda iz prethodne godine koji su osnova za izradu budžeta za naredni period.

Dokument okvirnog budžeta zasniva se na procjeni privrednog razvoja socijalnog sektora, makroekonomskih indikatora i prognozi prihoda i rashoda za godine Dokumenta okvirnog budžeta. Izvještaje o privrednoj i fiskalnoj politici za tekuću godinu, plan za slijedeću budžetsku godinu i procjena razvoja za naredne dvije godine. Plan razvoja programa se usklađuje svake godine u skladu sa utvrđenom dinamikom ulaganja, a na osnovu Dokumenta okvirnog budžeta.

Budući korisnici izrađuju prijedlog svog razvojnog programa i sa obrazloženjem dostavljaju

ju nadležnoj službi sa prijedlogom finansijskog plana.

Služba za gospodarstvo i financije izrađuje zajednički prijedlog plana koji mora biti usklađen sa prijedlogom proračuna, zatim konsultira se sa korisnicima po istim i predlaže visinu potrebnih sredstava za svakog korisnika, zahtjeve korisnika za sredstvima u proračunu razmatra i procjenjuje Služba za gospodarstvo i financije.

Aktivnosti koje je neophodno izvršiti utvrđuju se proračunskim kalendarom od same izrade prednacrta proračuna do konačnog usvajanja.

U slučaju da se do konca godine ne može usvojiti proračun za narednu godinu priprema se i donosi odluka o privremenom financiranju, a najviše za tri mjeseca naredne godine u visini prihoda koji su potrebni za financiranje za taj period.

Proračun se mora usvojiti najkasnije do 31. ožujka. Ako se do tada ne usvoji neće se realizirati rashodi u bilo koju svrhu osim otplate dugova - zajmova. Nakon donošenja proračuna Služba za gospodarstvo i financije je dužna obavijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima i alokacije proračunskih sredstava po vremenskim razdobljima.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih i tromjesečnih planova izvršenja proračuna - alokacijama.

Služba za gospodarstvo i financije izrađuje mjesečni i tromjesečni plan izvršenja proračuna. Proračun se objavljuje u roku od 10 dana od dana donošenja.

PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI NA IZRADI PRORAČUNA

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Općinsko vijeće je dužno da ponuđeni prijedlog proračuna razmatra i usvoji u utvrđenom roku. Stara se o pravilnom izvještavanju o izvršenju proračuna. Utvrđuje programsku politiku i prioritete u financiranju. Vršiti informiranje javnosti o proračunskoj politici. Nadzire programe, projekte koji se financiraju iz proračuna.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Zauzima stav koji je u interesu građana o proračunu i proračunskoj politici. Stara se da materijali moraju biti dostavljeni Općinskom vijeću osam dana prije sjednice. Snosi odgovornost za uspjeh u funkcioniranju općine. Poduzima sve mjere da se javna rasprava o proračunu održi na vrijeme. Vodi aktivnosti na razvoju strategije o informiranju javnosti. Prati i analizira i kontrolira trošenje proračunskih sredstava.

Priprema, razmatra nacrt proračuna i upućuje Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje. Također priprema prijedlog proračuna po objavljenoj raspravi i upućuje Općinskom vijeću na usvajanje.

ju nadležnoj službi sa prijedlogom finansijskog plana.

Služba za privredu i finansije izrađuje zajednički prijedlog plana koji mora biti usklađen sa prijedlogom budžeta, zatim konsultuje se sa korisnicima po istim i predlaže visinu potrebnih sredstava za svakog korisnika zahtjeve korisnika za sredstvima u budžetu razmatra i procjenjuje Služba za privredu i finansije.

Aktivnosti koje je neophodno izvršiti utvrđuju se budžetskim kalendarom od same izrade prednacrta budžeta do konačnog usvajanja.

U slučaju da se do konca godine ne može usvojiti budžeta za narednu godinu priprema se i donosi odluka o privremenom finansiranju, a najviše za tri mjeseca naredne godine u visini prihoda koji su potrebni za finansiranje za taj period.

Budžet se mora usvojiti najkasnije do 31. marta. Ako se do tada ne usvoji neće se realizovati rashodi u bilo koju svrhu osim otplate dugova - zajmova. Nakon donošenja budžeta Služba za privredu i finansije je dužna obavijestiti budžetske korisnike o odobrenim sredstvima i alokacije budžetskih sredstava po vremenskim razdobljima.

Budžet se izvršava na osnovu mjesečnih i tromjesečnih planova izvršenja budžeta - alokacijama.

Služba za privredu i finansije izrađuje mjesečni i tromjesečni plan izvršenja budžeta. Budžet se objavljuje u roku od 10 dana od dana donošenja.

PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI NA IZRADI BUDŽETA

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Općinsko vijeće je dužno da ponuđeni prijedlog budžeta razmatra i usvoji u utvrđenom roku. Stara se o pravilnom izvještavanju o izvršenju budžeta. Utvrđuje programsku politiku i prioritete u finansiranju. Vršiti informisanje javnosti o budžetskoj politici. Nadzire programe, projekte koji se finansiraju iz budžeta.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Zauzima stav koji je u interesu građana o budžetu i budžetskoj politici. Stara se da materijali moraju biti dostavljeni Općinskom vijeću osam dana prije sjednice. Snosi odgovornost za uspjeh u funkcionisanju općine. Poduzima sve mjere da se javna rasprava o budžetu održi na vrijeme. Vodi aktivnosti na razvoju strategije o informisanju javnosti. Prati i analizira i kontrolišu trošenje budžetski sredstava.

Priprema, razmatra nacrt budžeta i upućuje Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje. Također priprema prijedlog budžeta po objavljenoj raspravi i upućuje Općinskom vijeću na usvajanje.

Prati i analizira realizaciju proračuna i vrši nadzor nad istim.

3. SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE

Ova Služba ima značajne dužnosti u pripremi proračuna. Naime sve aktivnosti oko izrade proračuna potiču od ove službe i ista poduzima sve mjere da se proračun blagovremeno pripremi i donese. Služba priprema naputke, smjernice, prednacrt proračuna, organizira javnu raspravu i pruža stručnu pomoć vezano za donošenje proračuna.

Služba za gospodarstvo i financije izrađuje prijedlog proračuna i dostavlja ga Općinskom načelniku na razmatranje. Vršiti stalni kontakt između službe i načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i drugih službi kao i suradnju sa višim tijelima. Vršiti neposredno trošenje sredstava sukladno utvrđenim mjesečnim i tromjesečnim planovima. Pored ovog Služba izrađuje sve potrebne analize, informacije i izvješća i dostavlja ih nadležnim tijelima.

4. PRORAČUNSKI KORISNICI

Pri izradi proračuna proračunski korisnici imaju ključnu ulogu. Naime oni su dužni da realno prikažu svoje potrebe sa potrebnim proračunskim sredstvima i da dostave potrebnu dokumentaciju uz svoj zahtjev. Oni su dužni da redovno informiraju nadležna tijela o izvršenju rashoda. Dužni su da pruže svoj doprinos oko vođenja javne rasprave o proračunu. Dužni su da se pridržavaju određenih rokova za izradu svojih finansijskih planova.

5. KLUBOVI VIJEĆNIKA

Oko izrade proračuna klubovi vijećnika trebaju da vode određene aktivnosti. Naime klubovi vijećnika trebaju kada prime materijale da upoznaju svoje stranke i pruže maksimalan doprinos vođenju rasprave o istim. Trebaju da realno sagledaju sve okolnosti i daju svoje mišljenje o ponuđenom materijalu. Prilikom razmatranja i usvajanja prijedloga trebaju da daju svoj doprinos da se ponuđeni materijali usvoje.

6. MJESNE ZAJEDNICE

I mjesne zajednice imaju veliku ulogu oko vođenja aktivnosti oko razmatranja materijala vezano za proračun. Mjesne zajednice trebaju da organiziraju u širu javnu raspravu po proračunu na svom području. Na ime javne rasprave treba da se održe u prostorijama škola, mjesnih zajednica ili domova u svom mjestu. Istoj treba da sudjeluje veći broj građana koji će dati svoj doprinos po ponuđenim materijalima.

Broj: 01-05-1260-3/11

Fojnica: 22. prosinca 2011. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA
Vinko Protuder, v.r.**

Prati i analizira realizaciju budžeta i vrši nadzor nad istim.

3. SLUŽBA ZA PRIVREDU I FINANSIJE

Ova Služba ima značajne dužnosti u pripremi budžeta. Naime sve aktivnosti oko izrade budžeta potiču od ove službe i ista poduzima sve mjere da se budžet blagovremeno pripremi i donese. Služba priprema uputstva, smjernice, prednacrt budžeta, organizira javnu raspravu i pruža stručnu pomoć vezano za donošenje budžeta.

Služba za privredu i financije izrađuje prijedlog budžeta i dostavlja ga Općinskom načelniku na razmatranje. Vršiti stalni kontakt između službe i načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i drugih službi kao i suradnju sa višim organima. Vršiti neposredno trošenje sredstava u skladu sa utvrđenim mjesečnim i tromjesečnim planovima. Pored ovog Služba izrađuje sve potrebne analize, informacije i izvješćaje i dostavlja ih nadležnim organima.

4. BUDŽETSKI KORISNICI

Pri izradi budžeta/ budžetski korisnici imaju ključnu ulogu. Naime oni su dužni da realno prikažu svoje potrebe sa potrebnim budžetskim sredstvima i da dostave potrebnu dokumentaciju uz svoj zahtjev. Oni su dužni da redovno informišu nadležne organe o izvršenju rashoda. Dužni su da pruže svoj doprinos oko vođenja javne rasprave o budžetu. Dužni su da se pridržavaju određenih rokova za izradu svojih finansijskih planova.

5. KLUBOVI VIJEĆNIKA

Oko izrade budžeta klubovi vijećnika trebaju da vode određene aktivnosti. Naime klubovi vijećnika trebaju kada prime materijale da upoznaju svoje stranke i pruže maksimalan doprinos vođenju rasprave o istim. Trebaju da realno sagledaju sve okolnosti i daju svoje mišljenje o ponuđenom materijalu. Prilikom razmatranja i usvajanja prijedloga trebaju da daju svoj doprinos da se ponuđeni materijali usvoje.

6. MJESNE ZAJEDNICE

I mjesne zajednice imaju veliku ulogu oko vođenja aktivnosti oko razmatranja materijala vezano za budžet. Mjesne zajednice trebaju da organizuju u širu javnu raspravu po budžetu na svom području. Na ime javne rasprave treba da se održe u prostorijama škola, mjesnih zajednica ili domova u svom mjestu. Istoj treba da sudjeluje veći broj građana koji će dati svoj doprinos po ponuđenim materijalima.

Broj: 01-05-1260-3/11

Fojnica: 22.12. 2011. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA
Protuder Vinko, s.r.**

Temeljem članka 24. točka 3. Statuta Općine Fojnica („Službene novine Općine Fojnica“, broj 4/08) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća („Službene novine Općine Fojnica“, broj 4/08 i 6/10), razmatrajući proračun Općine Fojnica za period: 1, siječnja do 31, prosinca 2012. godine (Po ekonomskoj klasifikaciji) na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Fojnica, na sjednici održanoj dana 22, prosinca 2011. godine, donosi:

ODLUKU

o utvrđivanju proračuna Općine Fojnica za period 1, siječnja do 31, prosinca 2012. godine (Po ekonomskoj klasifikaciji)

Članak 1.

Općinsko vijeće Fojnica utvrđuje proračun Općine Fojnica za period 1, siječnja do 31, prosinca 2012. godine (Po ekonomskoj klasifikaciji) u iznosu od 3.214.000,00 KM.

Sastavni dio ove Odluke je proračun Općine Fojnica za period: 1, siječnja do 31, prosinca 2012. godine (Po ekonomskoj klasifikaciji), broj: 01-05-1260-4/11 od 13, prosinca 2011. godine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

Broj: 01-05-1260-4/11

Fojnica: 22, prosinca 2011. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA
Vinko Protuđer, v.r.**

Temeljem članka 5. stavak 2. Zakona o proračunu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:19/06) i članka 24. točka 3. Statuta Općine Fojnica, („Službene novine Općine Fojnica“, broj 4/08) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća („Službene novine Općine Fojnica“, broj 4/08 i 6/10), razmatrajući Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fojnica za 2012. godinu, dostavljen od Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Fojnica na sjednici održanoj dana 22, prosinca 2011. godine, donosi :

ODLUKU

o izvršavanju proračuna Općine Fojnica za 2012. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršenje, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Na osnovu člana 24. tačka 3. Statuta Općine Fojnica („Službene novine Općine Fojnica“, broj 4/08) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća („Službene novine Općine Fojnica“, broj 4/08 i 6/10), razmatrajući budžet Općine Fojnica za period: 01.01. – 31.12.2012. godine (Po ekonomskoj klasifikaciji) na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Fojnica, na sjednici održanoj dana 22.12.2011. godine, donosi:

ODLUKU

o utvrđivanju budžeta Općine Fojnica za period 01.01. do 31.12.2012. godine (Po ekonomskoj klasifikaciji)

Član 1.

Općinsko vijeće Fojnica utvrđuje budžet Općine Fojnica za period 01.01. do 31.12. 2012. godine (Po ekonomskoj klasifikaciji) u iznosu od 3.214.000,00 KM.

Sastavni dio ove Odluke je Budžet Općine Fojnica za period: 01.01.– 31.12.2012. godine (Po ekonomskoj klasifikaciji), broj: 01-05-1260-4/11 od 13.12.2011. godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

Broj: 01-05-1260-4/11

Fojnica: 22.12.2011. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA
Protuđer Vinko, s.r.**

Na osnovu člana 5. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:19/06) i člana 24. tačka 3. Statuta Općine Fojnica („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 4/08) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća, („Službene novine Općine Fojnica“, broj: 4/08 i 6/10), razmatrajući Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Fojnica za 2012. godinu, dostavljen od Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Fojnica na sjednici održanoj dana 22.12.2011. godine, donosi :

ODLUKU

o izvršavanju Budžeta Općine Fojnica za 2012. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka budžeta i njegovo izvršenje, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od računa prihoda i rashoda.

U računu prihoda prikazani su prihodi od direktnih i indirektnih poreza, neporezni prihodi, potpore i grantovi, dok se računi rashoda sastoje od tekućih izdataka i transfera, potpora i grantova, kapitalnih izdataka, kapitalnih grantova i tekućih rezervi.

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelja sredstava na pojedinim pozicijama. Općinski načelnik će pratiti izvršenje posebnog dijela proračuna. Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojim godišnjim financijskim planovima po dinamici utvrđenoj mjesečnim i tromjesečnim planovima.

Članak 5.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnog plana za izvršavanje proračuna proračunskim korisnicima, sukladno njegovim likvidnim mogućnostima.

Članak 6.

Korisnici smiju preuzimati svoje obveze, za sredstva namjenski iskazana, u svrhu utvrđene u proračunu i do iznosa odobrenih za te namjene, na temelju tromjesečnih planova, ili planova alokacija raspoloživih sredstava za drugi vremenski period koji je odobren od strane Općinskog načelnika.

Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Proračunu s tromjesečnim planovima rashoda, Općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima vodeći računa o što ravnomjernijem financiranju korisnika proračuna.

Članak 7.

Izdaci koji nisu predviđeni tromjesečnim planom za izvršenje Proračuna ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom planu za izvršenje proračuna mogu se podmiriti uz suglasnost Općinskog načelnika.

Općinski načelnik usuglasiti će se sa isplatama iz stavka 1. ovog članka ako se izdaci podmire dodatnim prihodima ili uštedama na drugim stavkama tromjesečnog plana za izvršenje Proračuna.

Članak 8.

Služba za gospodarstvo, stambeno-komunalne poslove, financije i proračun je obavezna Općinskom načelniku dostavljati tromjesečna izvješća kao i godišnja izvješća o izvršenju Proračuna, a Općinski načelnik je obavezan Općinskom vijeću dostavljati

Član 2.

Budžet se sastoji od računa prihoda i rashoda.

U računu prihoda prikazani su prihodi od direktnih i indirektnih poreza, neporezni prihodi, potpore i grantovi, dok se računi rashoda sastoje od tekućih izdataka i transfera, potpora i grantova, kapitalnih izdataka, kapitalnih grantova i tekućih rezervi.

Član 3.

Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama. Općinski načelnik će pratiti izvršenje posebnog dijela budžeta. Korisnici smiju budžetska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Budžetom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Član 4.

Korisnici koriste sredstva Budžeta u skladu sa svojim godišnjim financijskim planovima po dinamici utvrđenoj mjesečnim i tromjesečnim planovima.

Član 5.

Budžet se izvršava na osnovu mjesečnog plana za izvršavanje budžeta budžetskim korisnicima, u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Član 6.

Korisnici smiju preuzimati svoje obaveze, za sredstva namjenski iskazana, u svrhu utvrđene u budžetu i do iznosa odobrenih za te namjene, na osnovu tromjesečnih planova, ili planova alokacija raspoloživih sredstava za drugi vremenski period koji je odobren od strane Općinskog načelnika.

Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Budžetu s tromjesečnim planovima rashoda, Općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima vodeći računa o što ravnomjernijem finansiranju korisnika budžeta.

Član 7.

Izdaci koji nisu predviđeni tromjesečnim planom za izvršenje Budžeta ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom planu za izvršenje budžeta mogu se podmiriti uz saglasnost Općinskog načelnika.

Općinski načelnik usuglasiti će se sa isplatama iz stava 1. ovog člana ako se izdaci podmire dodatnim prihodima ili uštedama na drugim stavkama tromjesečnog plana za izvršenje Budžeta.

Član 8.

Služba za privredu, stambeno-komunalne poslove, finansije i budžet je obavezna Općinskom načelniku dostavljati tromjesečne izvještaje kao i godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta, a Općinski načelnik je obavezan Općinskom vijeću dostavljati

ti izvješće o izvršenju Proračuna, tromjesečno kao i godišnje izvješće.

Članak 9.

O uporabi sredstava Tekuće rezerve odlučuje Općinski načelnik o čemu jednom tromjesečno izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 10.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva i povećanje sredstava ili se utemelji novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće rezerve Proračuna.

Ako se tijekom godine na temelju propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuće rezerve Proračuna.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna vraćaju se na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu tih prihoda donosi Općinski načelnik.

Članak 12.

Općinski načelnik će posebnim aktom regulirati način određivanja i iznos plaća korisnicima Proračuna, službenicima i namještenicima.

Članak 13.

Općinski načelnik će posebnim aktom regulirati naknade koje terete materijalne troškove Proračuna.

Članak 14.

Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom upotrebom proračunskih sredstava vrši Općinski načelnik.

Članak 15.

Povjerenstvo za proračun, financije i ekonomska pitanja prati provedbu izvršenja proračuna i odluka iz oblasti financija.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

Broj: 01-05-1260-2/11

Fojnica: 22. prosinca 2011. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA
Vinko Protuder, v.r.**

izvještaj o izvršenju Budžeta, tromjesečno kao i godišnji izvještaj.

Član 9.

O korištenju sredstava Tekuće rezerve odlučuje Općinski načelnik o čemu jednom tromjesečno izvještava Općinsko vijeće.

Član 10.

Ako se tokom godine, na osnovu propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće rezerve Budžeta.

Ako se tokom godine na osnovu propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuće rezerve Budžeta.

Član 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Budžeta vraćaju se na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu tih prihoda donosi Općinski načelnik.

Član 12.

Općinski načelnik će posebnim aktom regulisati način određivanja i iznos plaća korisnicima Budžeta, službenicima i namještenicima.

Član 13.

Općinski načelnik će posebnim aktom regulisati naknade koje terete materijalne troškove Budžeta.

Član 14.

Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom upotrebom budžetskih sredstava vrši Općinski načelnik.

Član. 15.

Komisija za budžet, finansije i ekonomska pitanja prati provođenje izvršenja budžeta i odluka iz oblasti finansija.

Član 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Fojnica“.

Broj: 01-051260-2/11

Fojnica: 22.12.2011. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA
Protuder Vinko, s.r.**