

OPĆINA FOJNICA



ETIČKI KODEKS
IZABRANIH PREDSTAVNIKA
VLASTI

Fojnica, februara/veljače 2010. godine

**ETIČKI KODEKS
IZABRANIH PREDSTAVNIKA VLASTI
OPĆINE FOJNICA**

**Izdavač:
Općinsko vijeće Fojnica**

**Za izdavača:
Vinko Protuder**

**Priredili:
Snežana Rajić, Nevres Jemendžić**

**Tehnička priprema i štampa:
„Štamparija Fojnica“ d.d. Fojnica**

**Za štampariju:
Šehzija Buljina**

**Tiraž:
200 komada**

**Štampanje brošure omogućili:
Misija OSCE-a u Bosni i Hercegovini**

U skladu sa ovlastima utvrđenim članom 24. tačka 26. Statuta općine Fojnica, broj: 01-05-781-4/08 od 28.08.2008. godine, a u vezi sa predloženim Etičkim kodeksom kao osnovom političkog integriteta izabranih lokalnih i regionalnih predstavnika, predloženim od strane Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Vijeća Europe u 2000. godini, Općinsko vijeće Fojnica na sjednici održanoj 21.12.2009. godine, utvrdilo je

ETIČKI KODEKS IZABRANIH PREDSTAVNIKA VLASTI OPĆINE FOJNICA

I – UVODNI DIO

Član 1.

1. Izabranici – vijećnici Općinskog vijeća i načelnik (u daljem tekstu: izabranici) kao neposredno izabrani predstavnici svih građana općine Fojnica uzajamno se obavezuju na poštivanje ovog Etičkog kodeksa (u daljem tekstu: Kodeks) sa ciljem opravdanja i jačanja javnog povjerenja kod građana, ličnog i političkog integriteta i autoriteta koji pripada Općinskom vijeću Fojnica (u daljem tekstu: OV) i njegovim izabranicima, te obavještenja javnosti o tome kakvo ponašanje može da očekuje od izabranika i pomoći u rješavanju njihovih eventualnih etičkih dilema.
2. Ovim Kodeksom izabranici u općini Fojnica žele da promovišu etičke principe i standarde svog ponašanja kojih će se pridržavati kako bi u domenu svog mandata djelovali u najboljem interesu svih građana u općini.

II – PODRUČJE PRIMJENE

Član 2.

1. Kodeks se odnosi na izabranike općine Fojnica kao izabrane zastupnike građana na neposrednim i tajnim izborima.
2. Principi ponašanja ustanovljeni ovim Kodeksom će se primjenjivati i u izbornoj kampanji.

III – PRINCIPI PONAŠANJA

Član 3.

Usvajanjem ovog Kodeksa izabranici preuzimaju obavezu da će se, u cilju obavljanja svojih dužnosti u općini Fojnica i prema javnosti u cjelini, pridržavati principa prioriteta zakona i općeg interesa, integriteta, nesebičnosti, zabrane mita i korupcije, otvorenosti, poštenja i odgovornosti, izbjegavanja sukoba interesa, pravilnog upravljanja resursima, obaveze profesionalnog usavršavanja, izbjegavanje kumulacije pozicija, uzajamnog poštovanja i uvažavanja.

3.1. PRIORITET ZAKONA I OPĆEG INTERESA

- 1. U svom cjelokupnom djelovanju izabranici će poštovati prioritet zakona i općeg interesa, te će svoju aktivnost usmjeriti ka ostvarivanju javnog interesa i zastupati interese građana.**
- 2. Izabranici će u svom djelovanju kontinuirano imati na umu da su oni izabrani predstavnici svih građana općine Fojnica, a ne jednog dijela – partije.**
- 3. Odluke i akcije podešavati isključivo u okviru propisa i po procedurama koje su predviđene određenim propisima.**
- 4. Nijednu svoju odluku neće donijeti niti će glasati, a ni prećutati da javno iznesu svoj stav ukoliko im je poznato da određeni akt koji treba da se donese nije u skladu sa propisima ili da nije poštovana procedura njegovog usvajanja.**

3.2. INTEGRITET

U svom djelovanju izabranici će, prema svojim znanjima i sposobnostima, samostalno donositi svoje odluke za koje su odgovorni, imajući u vidu najbolji interes svih građana i neće preuzimati financijske ili druge obaveze prema pojedincima i organizacijama koje bi za uzvrat tražile da vrše utjecaj na njih u obavljanju njihovih javnih funkcija.

3.3. NESEBIČNOST

Poštujući pravilo da mandat pripada izabranom predstavniku a ne političkoj stranci sa čije liste je izabran, izabranici će postupati u skladu sa općim interesom koji isključuje rad za financijsku dobit ili bilo koju drugu direktnu ili indirektnu korist za sebe ili lica iz svog privatnog okruženja.

3.4. ZABRANA MITA I KORUPCIJE

Izabranici ni u kom slučaju neće u obavljanju svojih funkcija primati ili davati neku naknadu, obećavati nagradu ili kakvu drugu korist ili se ponašati na bilo koji drugi način koji se može okarakterisati kao aktivno ili pasivno podmićivanje po važećim zakonima, a u vezi sa podržavanjem ili nepodržavanjem određenog akta, a naročito ako su ti stavovi suprotni Ustavu, zakonima, Statutu općine i drugim propisima.

3.5. OTVORENOST I ODNOSI SA MEDIJIMA

Izabranici će u svom djelovanju i u vezi sa odlukama koje donose uvijek biti otvoreni, blagovremeno obavještavati javnost putem sredstava javnog informisanja i nijednom svojom aktivnošću neće izbjegavati da jasno i javno saopšte svoje stavove i razloge za sopstvene odluke i ponašanja.

3.6. POŠTENJE I ODGOVORNOST

- 1. Izabranici će svoje dužnosti izvršavati pošteno u najširem smislu riječi i za svoje odluke i aktivnosti su odgovorni i sudu javnosti i biće uvijek spremni da se podvrgnu bilo kojoj vrsti kontrole koja odgovara njihovom položaju.**

2. Osjećajući sopstvenu odgovornost izabranici neće svoju poziciju koristiti za davanje prijedloga akata ili insistirati na donošenju akata za koji znaju, ili je očigledno, da je suprotan propisima.

3.7. IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA

1. Izabranici će se u svakom slučaju pridržavati odredaba Zakona o sukobu interesa i drugih zakona koji uređuju nespojivost funkcija izabranog predstavnika sa funkcijom ili položajem u lokalnoj upravi, državnom organu ili preduzećima. U svim slučajevima nastupanja sukoba interesa ili nespojivosti funkcija, izabranik će u najkraćem roku prijaviti takav slučaj i odstupiti sa pozicije.
2. Izabranik će u svakom slučaju tokom rasprave prijaviti slučaj sukoba interesa, ako se razmatra određeni akt koji treba da bude usvojen i po kome bi on, ili njegovi srodnici i prijatelji, ili pravni subjekt u kome ima finansijski ili drugi interes, trebalo da ostvari kakvu korist ili privilegiju, i prilikom odlučivanja će se izuzeti od izjašnjavanja.
3. Izabranik će se uredno pridržavati zahtjeva za prijavu podataka ili davanje informacija o funkcijama koje zauzima, zanimanju i promjenama u njihovoj imovini.

3.8. UPRAVLJANJE RESURSIMA

1. Izabranik će sa najvećom pažnjom i osjećanjem sopstvene odgovornosti usmjeravati svoje ponašanje i odluke koje se odnose na finansijska sredstva i upravljanje imovinom općine isključivo u skladu sa propisima i općim interesom. Svojim ponašanjem neće dati povoda niti aktivno ili pasivno učestvovati u pripremanju ili podsticati donošenje nepravilnih odluka koje bi mogle donijeti lične koristi ili ostvarenja nečijeg privatnog interesa sa kojima su povezani finansijskim ili nekim drugim interesom.
2. Izabranici ne smiju zahtijevati, primati niti davati poklone, povlastice ili druge koristi za sebe ili članove svoje porodice. Izabranici koji dobiju poklon moraju isti tretirati u skladu sa propisima Izborne komisije BiH.
3. Izabranik će se uzdržavati od svih akcija koje bi trebalo da rezultiraju izborom, imenovanjem ili postavljanjem lica na određene pozicije, a da se pri tome ne sprovede propisi, ne obezbijedi postupak otvorene javne konkurencije, nezavisne provjere i poštovanja principa kvaliteta, profesionalnosti, znanja i sposobnosti.
4. Izabranik je dužan poštovati javna dobra i svojim ponašanjem kako u javnim tako i u privatnim nastupima treba poslužiti kao dobar primjer građanima koje zastupa.
5. Izabranik će u svakodnevnom djelovanju raditi u pravcu podsticanja i unapređenja razvoja općine.

3.9. OBAVEZA PROFESIONALNOG USAVRŠAVANJA

U cilju što uspješnijeg obavljanja sopstvenih dužnosti, izabranik će kako samostalnim aktivnostima tako i prisustvujući seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima edukacije, obogaćivati i usavršavati svoja znanja i sposobnosti.

3.10. IZBJEGAVANJE KUMULACIJE POZICIJA

Izabranik će u potpunosti biti posvećen ispunjavanju dužnosti koje mu pripadaju kao neposredno izabranom predstavniku, a imenovanja na druge pozicije će prihvatati samo u onoj mjeri koja neće umanjivati njegove radne i druge sposobnosti za izvršavanja osnovnih obaveza.

3.11. UZAJAMNO POŠTOVANJE I UVAŽAVANJE

1. U međusobnoj komunikaciji i uopšte u komunikaciji sa javnošću izabranik će u svakom slučaju istupati sa uvažavanjem i poštovanjem, njegovati kulturu dijaloga, razgovjetno saopštavati svoje misli i ideje, izbjegavajući korištenje izraza koji mogu vrijeđati ili omalovažavati druge ličnosti ili grupe, na taj način poštujući jednaka prava svih na uvažavanje njihove ličnosti i uvjerenja.
2. Poštujući obaveze izabranika da su dužni prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i tijela čiji su članovi, a uvažavajući jedne druge, neće napuštati zasjedanje prije završetka a ni tokom trajanja, a da prije toga ne saopšte javno ili Predsjedavajućem razlog povremenog ili potpunog napuštanja zasjedanja. Ako su opravdanim razlogom spriječeni da prisustvuju sastancima ili sjednicama na koje su uredno i blagovremeno pozvani, Predsjedavajućem će saopštiti te razloge, a on će OV-e, tijelo i forum obavijestiti o razlogu izostanka pozvanog izabranika.
3. Vijećnici su dužni da se tokom sjednica općinskog vijeća ponašaju primjereno, da sjede na svojim mjestima te da govore samo za govornicom kada im predsjedavajući da riječ.
4. U obavljanju redovne dužnosti i u javnim nastupima, izabranici paze da ne umanje lični ugled i ugled institucije koju zastupaju na način da će paziti na svoje ponašanje i pridržavati se kodeksa oblačenja.
5. Izabrani zvaničnici su dužni da u svojim diskusijama iznose samo argumentirane tvrdnje vodeći računa da njihov neargumentovano iznošenje ne ugrožava osobni integritet bilo koje osobe ili izabranog zvaničnika.
6. Izabranici će nastojati da prisustvuju javnim manifestacijama ili javnim skupovima na koje su uredno i blagovremeno pozvani u svojstvu izabranog predstavnika.

IV – SVEČANA IZJAVA

Član 4.

Izabrani predstavnici prilikom preuzimanja dužnosti daju svečanu izjavu kako je to predviđeno Poslovníkom i potpisat će posebnu izjavu o prihvatanju i obavezi poštovanja ovog Kodeksa.

V – PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Član 5.

1. Izabranici će se uzajamno podsjećati i pozivati na obaveznost poštovanja principa ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom.
2. Predsjedavajući OV-a će sa najvećom pažnjom pratiti ostvarivanje principa utvrđenih ovim Kodeksom i ovlašćuje se da u svakom momentu upozori na obavezu ponašanja u skladu sa Kodeksom, kao i da poduzme druge mjere u skladu sa Poslovníkom OV-a.
3. Izabranici će svojim aktivnostima podsticati održavanje građanskih panela u prostorijama Općine kao oblika neposrednog učesća građana u lokalnoj samoupravi, a na kojima bi građani iznosili svoja viđenja, između ostalog, i o poštovanju ovog Etičkog kodeksa.

Član 6.

1. Izabranik će biti spreman da u slučaju ustanovljenja povrede neke od odredbi ovog Kodeksa bude podvrgnut kažnjavanju, a po postupku utvrđenim ovim Kodeksom.
2. Svrha ovog kažnjavanja je javna osuda neprihvatljivog ponašanja suprotnog Kodeksu kao i moralni utjecaj na buduće ponašanje izabranog predstavnika.
3. Kazne za povredu neke od odredbi ovog Kodeksa su:
 - ukor,
 - javni ukor sa objavljivanjem izvještaja i odluke,
 - novčana kazna-paušal
4. Uz kaznu ukora i kaznu javnog ukora sa objavljivanjem izvještaja i odluke može se, kao sporedna kazna, izreći i novčana kazna, u skladu sa ovim Kodeksom.

Član 7.

1. Ako se izrekne kazna ukora, kao sporedna kazna može se izreći i novčana kazna u visini od 10 % od mjesečne izabranikove naknade za period od dva mjeseca.
2. Ako se izrekne kazna javnog ukora sa objavljivanjem izvještaja i odluke, kao sporedna kazna može se izreći i novčana kazna u visini od 20 % od mjesečne izabranikove naknade za period od četiri mjeseca.
3. Novčana kazna, kao glavna kazna, izriče se u visini od 40 % od mjesečne izabranikove naknade, za period od tri do šest mjeseci. Ako je izrečena novčana kazna kao glavna kazna smatra se da je izrečena, kao sporedna, i kazna javnog ukora sa objavljivanjem izvještaja i odluke.

Član 8.

1. U cilju obezbjeđenja primjene ovog Kodeksa, OV formira posebnu komisiju za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa.
2. Komisija prati primjenu Kodeksa, a naročito javno iznesene primjedbe i preporuke (u bilo kom obliku), postupa po pojedinačnim prijedlozima za utvrđivanje postojanja povrede Kodeksa, podnosi izvještaj OV-u sa preporukama i ima druga ovlaštenja utvrđena ovim Kodeksom.

3. Komisija se sastoji od pet članova od kojih su dva iz reda vijećnika a tri iz reda afirmisanih građana.
4. Komisija bira predsjednika iz reda svojih članova.
5. Na rad komisije shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika OV-a.
6. Komisija je obavezna donijeti svoj poslovnik o radu u što kraćem roku.

Član 9.

1. Svaki građanin je ovlašten da podnese prijavu povrede Kodeksa, a u prijavi će obavezno navesti za koje radnje smatra da su povreda Kodeksa i kojim dokazima to potvrđuje.
2. Komisija razmatra prijavu i ovlaštena je da provede postupak ispitivanja osnovanosti prijave, da provede potpuni dokazni postupak i nakon toga odluči da li postoji povreda neke od odredbi Kodeksa.
3. Ako komisija zaključi da nije bilo povrede neke od odredbi Kodeksa, o tome će obavijestiti podnosioca prijave, a OV-e će o takvim slučajevima obavještavati najmanje šestomjesečno.
4. Ako komisija zaključi da je određeni izabranik učinio povredu neke od odredbi Kodeksa, OV-u će podnijeti detaljan izvještaj sa preporukom o izricanju određene kazne/kazni.
5. OV odlučuje o vrsti i visini sankcije na osnovu preporuke komisije, izuzev ako sama priloži dodatno dokaze o nepostojanju povrede Kodeksa ili povrede postupka utvrđenog Kodeksom.

Član 10.

1. Kazna ukora se izvršava saopštenjem Predsjedavajućeg OV-a o izrečenoj kazni i dostavom primjerka odluke izabraniku prema kome je kazna izrečena.
2. Kazna ukora sa objavljivanjem izvještaja i odluke izvršava se objavljivanjem izvještaja i odluke OV-a o izricanju kazne u „Službenom informativnom glasilu OV-a“ i jednom od dnevnih listova.
3. Novčana kazna se izvršava dostavom odluke OV-a službi za obračun izabranikovih naknada koja će obezbjediti njeno izvršenje umanjnjem izabranikove naknade, u skladu sa tom odlukom.
4. Pri izvršenju novčane kazne bazirane na Odluci OV-a, sredstva prikupljena po ovom osnovu će biti usmjerena u humanitarne svrhe po unaprijed definiranim prioritetnim linijama.
5. O izrečenim sankcijama za povredu Kodeksa vodi se evidencija u Stručnoj službi OV-a.

VI – OBJAVLJIVANJE

Član 11.

1. Svojim aktivnostima izabranici će obezbjediti promociju ovog Kodeksa u javnosti i medijima.
2. Kodeks će se objaviti u informativnom glasilu općine Fojnica i kao posebna publikacija.

Član 12.

Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama općine Fojnica“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
FOJNICA
Vinko Protuđer, graf. ing.**

Sukladno ovlastima utvrđenim člankom 24. točka 26. Statuta općine Fojnica, broj: 01-05-781-4/08 od 28. kolovoza 2008. godine, a u svezi sa predloženim Etičkim kodeksom kao osnovom političkog integriteta izabranih lokalnih i regionalnih predstavnika, predloženim od strane Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Vijeća Europe u 2000. godini, Općinsko vijeće Fojnica na sjednici održanoj 21. prosinca 2009. godine, utvrdilo je

ETIČKI KODEKS IZABRANIH PREDSTAVNIKA VLASTI OPĆINE FOJNICA

I. UVODNI DIO

Članak 1.

1. Izabranici – vijećnici Općinskog vijeća i načelnik (u daljnjem tekstu: izabranici) kao neposredno izabrani predstavnici svih građana općine Fojnica uzajamno se obvezuju na poštivanje ovog Etičkog kodeksa (u daljnjem tekstu: Kodeks) s ciljem opravdanja i jačanja javnog povjerenja kod građana, osobnog i političkog integriteta i autoriteta koji pripada Općinskom vijeću Fojnica (u daljnjem tekstu: OV) i njegovim izabranicima, te obavijesti javnosti o tome kakvo ponašanje može očekivati od izabranika i pomoći u rješavanju njihovih eventualnih etičkih dilema.
2. Ovim Kodeksom izabranici u općini Fojnica žele promovirati etičke principe i standarde svog ponašanja kojih će se pridržavati kako bi u domenu svog mandata djelovali u najboljem interesu svih građana u općini.

II. PODRUČJE PRIMJENE

Članak 2.

1. Kodeks se odnosi na izabranike općine Fojnica kao izabrane zastupnike građana na neposrednim i tajnim izborima.
2. Principi ponašanja ustanovljeni ovim Kodeksom će se primjenjivati i u izbornoj kampanji.

III. PRINCIPI PONAŠANJA

Članak 3.

Usvajanjem ovog Kodeksa izabranici preuzimaju obvezu da će se, s ciljem obnašanja svojih dužnosti u općini Fojnica i prema javnosti u cjelini, pridržavati principa prioriteta zakona i općeg interesa, integriteta, nesebičnosti, zabrane mita i korupcije, otvorenosti, poštenja i odgovornosti, izbjegavanja sukoba interesa, pravilnog upravljanja resursima, obveze profesionalnog usavršavanja, izbjegavanje kumulacije pozicija, uzajamnog poštovanja i uvažavanja.

3.1. PRIORITET ZAKONA I OPĆEG INTERESA

1. U svom cjelokupnom djelovanju izabranici će poštovati prioritet zakona i općeg interesa, te će svoju aktivnost usmjeriti ka ostvarivanju javnog interesa i zastupati interese građana.
2. Izabranici će u svom djelovanju kontinuirano imati na umu da su oni izabrani predstavnici svih građana općine Fojnica, a ne jednog dijela – stranke.
3. Odluke i akcije podešavati isključivo u okviru propisa i po procedurama koje su predviđene određenim propisima.
4. Nijednu svoju odluku neće donijeti niti će glasovati, a ni prešutjeti da javno iznesu svoj stav ukoliko im je poznato da određeni akt koji treba da se donese nije u skladu sa propisima ili da nije poštovana procedura njegovog usvajanja.

3.2. INTEGRITET

U svom djelovanju izabranici će, prema svojim znanjima i sposobnostima, samostalno donositi svoje odluke za koje su odgovorni, imajući u vidu najbolji interes svih građana i neće preuzimati financijske ili druge obveze prema pojedincima i organizacijama koje bi za uzvrat tražile da vrše utjecaj na njih u obnašanju njihovih javnih dužnosti.

3.3. NESEBIČNOST

Poštujući pravilo da mandat pripada izabranom predstavniku a ne političkoj stranci sa čije liste je izabran, izabranici će postupati u skladu sa općim interesom koji isključuje rad za financijsku dobit ili bilo koju drugu direktnu ili indirektnu korist za sebe ili osobe iz svog privatnog okruženja.

3.4. ZABRANA MITA I KORUPCIJE

Izabranici ni u kom slučaju neće u obnašanju svojih dužnosti primati ili davati neku naknadu, obećavati nagradu ili kakvu drugu korist ili se ponašati na bilo koji drugi način koji se može okarakterizirati kao aktivno ili pasivno podmićivanje po važećim zakonima, a u svezi sa podržavanjem ili nepodržavanjem određenog akta, a naročito ako su ti stavovi suprotni Ustavu, zakonima, Statutu općine i drugim propisima.

3.5. OTVORENOST I ODNOSI SA MEDIJIMA

Izabranici će u svom djelovanju i u svezi sa odlukama koje donose uvijek biti otvoreni, blagovremeno obavještavati javnost putem sredstava javnog informiranja i nijednom svojom aktivnošću neće izbjegavati da jasno i javno saopće svoje stavove i razloge za vlastite odluke i ponašanja.

3.6. POŠTENJE I ODGOVORNOST

1. Izabranici će svoje dužnosti izvršavati pošteno u najširem smislu riječi i za svoje odluke i aktivnosti su odgovorni i sudu javnosti i biće uvijek spremni da se podvrgnu bilo kojoj vrsti kontrole koja odgovara njihovom položaju.

2. Osjećajući vlastitu odgovornost izabranici neće svoju poziciju koristiti za davanje prijedloga akata ili insistirati na donošenju akata za koji znaju, ili je očigledno, da je suprotan propisima.

3.7. IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA

1. Izabranici će se u svakom slučaju pridržavati odredaba Zakona o sukobu interesa i drugih zakona koji uređuju nespojivost dužnosti izabranog predstavnika sa dužnošću ili položajem u lokalnoj upravi, državnom tijelu ili poduzećima. U svim slučajevima nastupanja sukoba interesa ili nespojivosti dužnosti, izabranik će u najkraćem roku prijaviti takav slučaj i odstupiti sa pozicije.
2. Izabranik će u svakom slučaju tijekom rasprave prijaviti slučaj sukoba interesa, ako se razmatra određeni akt koji treba da bude usvojen i po kome bi on, ili njegovi srodnici i prijatelji, ili pravni subjekt u kome ima finansijski ili drugi interes, trebalo da ostvari kakvu korist ili privilegiju, i prilikom odlučivanja će se izuzeti od izjašnjavanja.
3. Izabranik će se uredno pridržavati zahtjeva za prijavu podataka ili davanje informacija o dužnostima koje zauzima, zanimanju i promjenama u njihovoj imovini.

3.8. UPRAVLJANJE RESURSIMA

1. Izabranik će sa najvećom pažnjom i osjećanjem vlastite odgovornosti usmjeravati svoje ponašanje i odluke koje se odnose na finansijska sredstva i upravljanje imovinom općine isključivo u skladu sa propisima i općim interesom. Svojim ponašanjem neće dati povoda niti aktivno ili pasivno sudjelovati u pripremanju ili poticanju donošenja nepravilnih odluka koje bi mogle donijeti osobne koristi ili ostvarenja nečijeg privatnog interesa sa kojima su povezani finansijskim ili nekim drugim interesom.
2. Izabranici ne smiju zahtijevati, primati niti davati poklone, povlastice ili druge koristi za sebe ili članove svoje porodice. Izabranici koji dobiju poklon moraju isti tretirati u skladu sa propisima Izbornog povjerenstva BiH.
3. Izabranik će se sudržavati od svih akcija koje bi trebale rezultirati izborom, imenovanjem ili postavljanjem osobe na određene pozicije, a da se pri tome ne sprovedu propisi, ne osigura postupak otvorene javne konkurencije, nezavisne provjere i poštovanja principa kvaliteta, profesionalnosti, znanja i sposobnosti.
4. Izabranik je dužan poštovati javna dobra i svojim ponašanjem kako u javnim tako i u privatnim nastupima treba poslužiti kao dobar primjer građanima koje zastupa.
5. Izabranik će u svakodnevnom djelovanju raditi u pravcu podsticanja i promicanja razvoja općine.

3.9. OBVEZA PROFESIONALNOG USAVRŠAVANJA

U cilju što uspješnijeg obnašanja vlastitih dužnosti, izabranik će kako samostalnim aktivnostima tako i nazočnošću seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima edukacije, obogaćivati i usavršavati svoja znanja i sposobnosti.

3.10. IZBJEGAVANJE KUMULACIJE POZICIJA

Izabranik će u potpunosti biti posvećen ispunjavanju dužnosti koje mu pripadaju kao neposredno izabranom predstavniku, a imenovanja na druge pozicije će prihvatiti samo u onoj mjeri koja neće umanjivati njegove radne i druge sposobnosti za izvršavanja temeljnih obveza.

3.11. UZAJAMNO POŠTOVANJE I UVAŽAVANJE

- 1. U međusobnoj komunikaciji i uopće u komunikaciji sa javnošću izabranik će u svakom slučaju istupati sa uvažavanjem i poštovanjem, njegovati kulturu dijaloga, razgovijetno saopćavati svoje misli i ideje, izbjegavajući korištenje izraza koji mogu vrijeđati ili omalovažavati druge osobe ili grupe, na taj način poštujući jednaka prava svih na uvažavanje njihove osobnosti i uvjerenja.**
- 2. Poštujući obveze izabranika da su dužni nazočiti sjednicama Općinskog vijeća i tijela čiji su članovi, a uvažavajući jedni druge, neće napuštati zasjedanje prije završetka a ni tijekom trajanja, a da prije toga ne saopće javno ili predsjedatelju razlog povremenog ili potpunog napuštanja zasjedanja. Ako su opravdanim razlogom spriječeni da nazoče sastancima ili sjednicama na koje su uredno i blagovremeno pozvani, predsjedatelj će saopćiti te razloge, a on će OV-e, tijelo i forum obavijestiti o razlogu izostanka pozvanog izabranika.**

Vijećnici su dužni da se tijekom sjednica Općinskog vijeća ponašaju primjereno, da sjede na svojim mjestima te da govore samo za govornicom kada im predsjedatelj da riječ.
- 3. U obnašanju redovne dužnosti i u javnim nastupima, izabranici paze da ne umanje osobni ugled i ugled institucije koju zastupaju na način da će paziti na svoje ponašanje i pridržavati se kodeksa oblačenja.**
- 4. Izabranici su dužni da u svojim raspravama iznose samo argumentirane tvrdnje vodeći računa da njihov neargumentirano iznošenje ne ugrožava osobni integritet bilo koje osobe ili izabranika.**
- 5. Izabranici će nastojati nazočiti javnim manifestacijama ili javnim skupovima na koje su uredno i blagovremeno pozvani u svojstvu izabranog predstavnika.**

IV. SVEČANA IZJAVA

Članak 4.

Izabrani predstavnici prilikom preuzimanja dužnosti daju svečanu izjavu kako je to predviđeno Poslovníkom i potpisat će posebnu izjavu o prihvaćanju i obvezi poštovanja ovog Kodeksa.

V. PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Članak 5.

- 1. Izabranici će se uzajamno podsjećati i pozivati na obveznost poštovanja principa ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom.**
- 2. Predsjednik OV-a će sa najvećom pažnjom pratiti ostvarivanje principa utvrđenih ovim Kodeksom i ovlašćuje se da u svakom momentu upozori na obvezu ponašanja u skladu sa Kodeksom, kao i da poduzme druge mjere u skladu sa Poslovníkom OV-a.**
- 3. Izabranici će svojim aktivnostima poticati održavanje građanskih panela u prostorijama Općine kao oblika neposrednog sudjelovanja građana u lokalnoj samoupravi, a na kojima bi građani iznosili svoja viđenja, između ostalog i o poštovanju ovog Etičkog kodeksa.**

Članak 6.

1. Izabranik će biti spreman da u slučaju ustanovljenja povrede neke od odredbi ovog Kodeksa bude podvrgnut kažnjavanju, a po postupku utvrđenog ovim Kodeksom.
2. Svrha ovog kažnjavanja je javna osuda neprihvatljivog ponašanja suprotnog Kodeksu kao i moralni utjecaj na buduće ponašanje izabranog predstavnika.
3. Kazne za povredu neke od odredbi ovog Kodeksa su:
 - ukor,
 - javni ukor sa objavljivanjem izvješća i odluke,
 - novčana kazna-paušal.
4. Uz kaznu ukora i kaznu javnog ukora sa objavljivanjem izvješća i odluke može se, kao sporedna kazna, izreći i novčana kazna, u skladu sa ovim Kodeksom.

Članak 7.

1. Ako je se izrekla kazna ukora, kao sporedna kazna može se izreći i novčana kazna u visini od 10 % od mjesečne izabranikove naknade za period od dva mjeseca.
2. Ako je se izrekla kazna javnog ukora sa objavljivanjem izvješća i odluke, kao sporedna kazna može se izreći i novčana kazna u visini od 20 % od mjesečne izabranikove naknade za period od četiri mjeseca.
3. Novčana kazna, kao glavna kazna, izriče se u visini od 40 % od mjesečne izabranikove naknade, za period od tri do šest mjeseci. Ako je izrečena novčana kazna kao glavna kazna smatra se da je izrečena, kao sporedna, i kazna javnog ukora sa objavljivanjem izvješća i odluke.

Članak 8.

1. U cilju osiguranja primjene ovog Kodeksa, OV formira posebno povjerenstvo za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa.
2. Povjerenstvo prati primjenu Kodeksa, a naročito javno iznesene primjedbe i preporuke (u bilo kom obliku), postupa po pojedinačnim prijedlozima za utvrđivanje postojanja povrede Kodeksa, podnosi izvješće OV-u sa preporukama i ima druge ovlasti utvrđene ovim Kodeksom.
3. Povjerenstvo se sastoji od pet članova od kojih su dva iz reda vijećnika a tri iz reda afirmiranih građana.
4. Povjerenstvo bira predsjednika iz reda svojih članova.
5. Na rad povjerenstva analogno se primjenjuju odredbe Poslovnika OV-a.
6. Povjerenstvo je obvezno donijeti svoj Poslovnik o radu u što kraćem roku.

Članak 9.

1. Svaki građanin je ovlašten da podnese prijavu povrede Kodeksa, a u prijavi će obvezno navesti za koje radnje smatra da su povreda Kodeksa i kojim dokazima to potvrđuje.
2. Povjerenstvo razmatra prijavu i ovlašteno je da provede postupak ispitivanja osnovanosti prijave, da provede potpuni dokazni postupak i nakon toga odluči da li postoji povreda neke od odredbi Kodeksa.
3. Ako povjerenstvo zaključi da nije bilo povrede neke od odredbi Kodeksa, o tome će obavijestiti podnositelja prijave, a OV-e će o takvim slučajevima obavještavati najmanje šestomjesečno.
4. Ako povjerenstvo zaključi da je određeni izabranik učinio povredu neke od odredbi Kodeksa, OV-u će podnijeti detaljno izvješće sa preporukom o izricanju određene kazne/kazni.

5. **OV odlučuje o vrsti i visini sankcije na osnovu preporuke povjerenstva, izuzev ako sama priloži dodatno dokaze o nepostojanju povrede Kodeksa ili povrede postupka utvrđenog Kodeksom.**

Članak 10.

1. **Kazna ukora se izvršava saopćenjem predsjednika OV-a o izrečenoj kazni i dostavom primjerka odluke izabraniku prema kome je kazna izrečena.**
2. **Kazna ukora sa objavljivanjem izvješća i odluke izvršava se objavljivanjem izvješća i odluke OV-a o izricanju kazne u „Službenom informativnom glasilu OV-a“ i jednom od dnevnih listova.**
3. **Novčana kazna se izvršava dostavom odluke OV-a službi za obračun izabranikovih naknada koja će osigurati njeno izvršenje umanjeanjem izabranikove naknade, u skladu sa tom odlukom.**
4. **Pri izvršenju novčane kazne bazirane na Odluci OV-a, sredstva prikupljena po ovom osnovu će biti usmjerena u humanitarne svrhe po unaprijed definiranim prioritetnim linijama.**
5. **O izrečenim sankcijama za povredu Kodeksa vodi se evidencija u Stručnoj službi OV-a.**

VI. OBJAVLJIVANJE

Članak 11.

1. **Svojim aktivnostima izabranici će osigurati promociju ovog Kodeksa u javnosti i medijima.**
2. **Kodeks će se objaviti u informativnom glasilu općine Fojnica i kao posebna publikacija.**

Članak 12.

Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama općine Fojnica“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
FOJNICA
Vinko Protuder, graf. ing.**



Broj: 01-05-1102 -3/09
Fojnica, 21.12.2009. godine

Na osnovu člana 24. tačka 17. Statuta općine Fojnica, broj: 01-05-781-4/08 od 28.08.2008. godine i člana 29. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica, broj: 01-05-781-5/08 od 28.08.2008. godine, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 21.12.2009. godine donosi:

ODLUKU

o formiranju Komisije za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa Izabranih predstavnika vlasti općine Fojnica

Član 1.

Ovom Odlukom formira se Komisija za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa izabranih predstavnika vlasti općine Fojnica u sastavu:

1. Meša Ramiz iz reda vijećnika,
2. Lekić Andrija iz reda vijećnika,
3. Salčinović Smajo iz reda afirmiranih građana,
4. Lovrić Josipa iz reda afirmiranih građana,
5. Karalija Almir iz reda afirmiranih građana.

Član 2.

Zadatak Komisije iz člana 1. Odluke je da prati primjenu Etičkog kodeksa, a naročito javno iznesene primjedbe i preporuke (u bilo kom obliku), postupa po pojedinačnim prijedlozima za utvrđivanje postojanja povrede Etičkog kodeksa, podnosi izvještaj Općinskom vijeću sa preporukama i ima druga ovlaštenja utvrđena Etičkim kodeksom.

Član 3.

Komisija bira predsjednika iz reda svojih članova.
Komisija je obavezna donijeti svoj Poslovnik o radu u što kraćem roku.

Član 4.

Na rad Komisije shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljenja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.



**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA**

Vinko Protuder
Vinko Protuder, graf. ing.



Broj: 01-05-1102-3/09
Fojnica, 21. prosinca 2009. godine

Temeljem članka 24. točka 17. Statuta općine Fojnica, broj: 01-05-781-4/08 od 28. kolovoza 2008. godine i članka 29. Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica, broj: 01-05-781-5/08 od 28. kolovoza 2008. godine, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 21. prosinca 2009. godine donosi:

ODLUKU
o formiranju Povjerenstva za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa
Izabranih predstavnika vlasti općine Fojnica

Članak 1.

Ovom Odlukom formira se Povjerenstvo za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa izabranih predstavnika vlasti općine Fojnica u sastavu:

1. Ramiz Meša iz reda vijećnika,
2. Andrija Lekić iz reda vijećnika,
3. Smajo Salčinović iz reda afirmiranih građana,
4. Josipa Lovrić iz reda afirmiranih građana,
5. Almir Karalija iz reda afirmiranih građana.

Članak 2.

Zadatak Povjerenstva iz članka 1. Odluke je da prati primjenu Etičkog kodeksa, a naročito javno iznesene primjedbe i preporuke (u bilo kom obliku), postupa po pojedinačnim prijedlozima za utvrđivanje postojanja povrede Etičkog kodeksa, podnosi izvješća Općinskom vijeću sa preporukama i ima druga ovlaštenja utvrđena Etičkim kodeksom.

Članak 3.

Povjerenstvo bira predsjednika iz reda svojih članova.
Povjerenstvo je obvezno donijeti svoj Poslovnik o radu u što kraćem roku.

Članak 4.

Na rad Povjerenstva shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Fojnica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Fojnica“.



PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA

Vinko Protuđer
Vinko Protuđer, graf. ing.



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA FOJNICA
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Komisija za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa
izabranih predstavnika vlasti općine Fojnica**

**Broj: 01- 05-108-3/10
Fojnica, 28.12.2009. godine**

Na osnovu člana 24. tačka 26. Statuta Općine Fojnica, broj:01-05-781-4/08 od 28.08.2008. godine, u skladu sa članom 8. Etičkog kodeksa izabranih predstavnika vlasti općine Fojnica, broj: 01-05-1102-4/09 od 21.12.2009. godine i članom 3. Odluke o formiranju Komisije za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa izabranih predstavnika vlasti općine Fojnica, broj: 01- 05-1102-3/09 od 21.12.2009. godine, Komisija za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa, na sastanku održanom 28.12.2009. godine, donosi:

**P O S L O V N I K
O RADU ETIČKE KOMISIJE OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA**

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom se uređuju pitanja rada i organizacije Etičke komisije (u daljem tekstu: Komisije) i druga pitanja od značaja za ostvarivanje njenih zadataka i odgovornosti u skladu sa Statutom Općine Fojnica, Poslovníkom Općinskog vijeća Fojnica (u daljem tekstu: Statuta i Poslovníka Vijeća) i ovim Etičkim kodeksom ponašanja izabranih predstavnika - vijećnika u Općinskom vijeću Fojnica i Općinskog načelnika općine Fojnica (u daljem tekstu: Kodeks) i to:

- Nadležnost Komisije,
- Uređenje odnosa u Komisiji,
- Postupak pred Komisijom,
- Informisanje Općinskog vijeća i javnosti,
- Evidentiranje i brisanje mjera,
- Završne odredbe

II – NADLEŽNOSTI KOMISIJE

Član 2.

Komisija je nadležna da:

- razmatra prijave za kršenje Kodeksa podnesene od strane vijećnika, građana, udruženja, Općinskog načelnika i drugih organizacija i institucija,
- vodi postupak provjere na osnovu prijava o eventualnom kršenju Kodeksa,
- predlaže Općinskom vijeću mjere protiv vijećnika ako utvrdi da je izvršena povreda Kodeksa,
- podnosi Općinskom vijeću najmanje jednom godišnje i na kraju mandata izvještaj o svom radu,
- obavještava javnost o svom radu i zaključcima nakon sprovedenog postupka provjere,
- djeluje savjetodavno u slučajevima kada je vijećnicima potrebno pojašnjenje za njihovo postupanje i djelovanje kako bi izbjegli eventualno kršenje Kodeksa,
- predlaže izmjene i dopune Kodeksa Općinskom vijeću Fojnica, a u skladu sa preporukama građana i nalazima proisteklim iz rada Komisije,
- organizuje i realizuje promociju Kodeksa,
- obavlja i druge poslove i zadatke koje Komisiji povjeri Općinsko vijeće iz nadležnosti rada Komisije.

III – UREĐENJE ODNOSA U KOMISIJI

Član 3.

Komisija je povremeno radno tijelo Općinskog vijeća Fojnica. Članove Komisije imenuje Općinsko vijeće na svojoj sjednici uz prethodnu konsultaciju sa vijećnicima i predstavnicima civilnog društva..

Član 4.

Komisija ima 5 (pet) članova od kojih su 2 člana iz reda vijećnika i tri iz reda građana.

Član 5.

Člana Komisije može razriješiti Općinsko vijeće i prije isteka mandata:

- ako podnese ostavku,
- zbog duge i teške bolesti koja ga onemogućava da obavlja tu dužnost i
- ako ne izvršava ili neblagovremeno izvršava dužnosti člana Komisije.

Prijedlog mora biti upućen u pisanom obliku uz navođenje razloga zbog kojih se predlaže razrješenje člana Komisije.

Član 6.

Administrativno-tehničku i stručnu pomoć pruža sekretar Općinskog vijeća.

Član 7.

Predsjednik Komisije ima pravo i dužnost da:

- saziva sjednicu Komisije,
- učestvuje u pripremama i vodi sjednice,
- osigurava poštivanje odredbi ovog Poslovnika, Kodeksa i drugih akata Općinskog vijeća,
- osigurava realizovanje prava i dužnosti članova Komisije,
- odlučuje o izuzeću članova Komisije po zahtjevu člana Komisije ili drugog lica,

- saraduje sa predsjednikom Općinskog vijeća, sekretarom Općinskog vijeća i načelnikom Općine,
- potpisuje akta Komisije,
- izvještava Općinsko vijeće i javnost o radu Komisije u saradnji sa drugim članovima Komisije,
- obavlja i druge poslove u okviru prava i dužnosti Komisije.

Član 8.

Komisija radi u sjednicama koje su otvorene za javnost, osim u slučajevima ispitnog postupka.

Sjednice Komisije održavaju se po potrebi.

Članovi Komisije ne mogu iznositi podatke u javnost ili drugim vijećnicima do donošenja konačnog zaključka Komisije o određenim pitanjima.

Član 9.

Sjednicu Komisije saziva predsjednik, a u slučaju spriječenosti sekretar Komisije.

Predsjednik Komisije dužan je sazvati sjednicu Komisije i na zahtjev predsjednika Općinskog vijeća.

Član 10.

Komisija može zasjedati ako sjednici prisustvuje većina članova Komisije.

Član 11.

Komisija donosi odluke konsenzusom osim u slučajevima kada se neki od članova mora izuzeti.

Član 12.

Članovi Komisije izuzeće se ako su:

- u predmetnom postupku stranke ili svjedoci ili ako su na bilo koji način povezani sa osobom protiv koje je prijava podnesena.

Član 13.

Odmah po saznanju da postoji neki od razloga za izuzeće iz člana 12. ovog Poslovnika, član Komisije je dužan da prekine svaki dalji rad na predmetu i o tome obavijesti Komisiju.

Član Komisije ako smatra da postoje druge okolnosti koje opravdavaju njegovo/njeno izuzeće koje dovodi u sumnju njegovu/njenu nepristrasnost, može zatražiti izuzeće od Komisije.

U svom zahtjevu mora navesti okolnosti zbog kojih smatra da postoji neki od razloga za izuzeće.

Član 14.

Stranka može zahtijevati izuzeće člana Komisije kad postoje razlozi navedeni u članu 12. ovog Poslovnika, kao i kad postoje druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu/njenu nepristrasnost.

U svom zahtjevu stranka mora navesti okolnosti zbog kojih smatra da postoji neki od razloga za izuzeće.

Član 15.

O izuzeću se odlučuje zaključkom Komisije.

Član 16.

O raspravi i drugim važnim radnjama pred Komisijom, kao i o važnijim usmenim izjavama stranaka i lica u postupku, sastavlja se zapisnik o navodima sadržanim u prijavi.

O manje važnim radnjama i izjavama stranaka i trećih lica koje bitno ne utiču na rješenje stvari, o upravljanju postupkom, saopštenjima, zapažanjima, uputstvima i nalazima, kao i o okolnostima unutrašnjeg rada Komisije neće se, u pravilu, sastavljati zapisnik

U zapisnik se unosi:

- broj, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice Komisije, predmet, imena prisutnih i odsutnih članova Komisije, stranaka i drugih lica, dnevni red i rezime diskusije pojedinih članova Komisije.

Zapisnik treba da sadrži tačno i kratko tok i sadržaj radnje izvršene na sastanku, datih izjava, a radnje i izjave ograničavaju se na ono što se tiče samo stvari koja je predmet sastanka, odnosno postupka.

U zapisnik se navode sve isprave, dokumenta koja su upotrijebljena i prilažu se uz zapisnik.

Zapisnik mora biti vođen uredno i u njemu se ne smije ništa brisati niti dodavati po zaključenju istog.

Zapisnik će biti pročitao uz mogućnost stavljanja primjedbi, nakon čega će biti potpisan od strane lica čije izjave sadrži kao i od strane predsjednika i zapisničara.

U slučajevima kada neko lice odbije da potpiše zapisnik ili se udalji prije zaključenja potpisivanja izjave, to će se upisati u zapisnik i navešće se razlozi zbog uskraćenja potpisa.

IV – POSTUPAK PRED KOMISIJOM

Član 17.

Postupak pred Komisijom pokreće se:

- prijavom građana,
- prijavom načelnika Općine,
- prijavom vijećnika,
- prijavom drugog fizičkog ili ovlaštenog lica.

Član 18.

Prijava se podnosi u pisanoj formi i mora da sadrži:

- ime, prezime, adresu prebivališta, broj telefona podnosioca,
- opis prekršaja i činjenice koje predstavljaju navodnu povredu Kodeksa,
- svojeručni potpis podnosioca prijave,
- eventualno imena lica koja mogu potvrditi navode iz prijave,

- eventualne isprave kojim se potvrđuju navodi.

Prijava se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom Komisija za Etički kodeks, a dostavlja se sekretaru Općinskog vijeća.

Identitet podnosioca prijave ostaje poznat samo članovima Komisije do okončanja ispitnog postupka, a o otkrivanju identiteta istog odlučuje Komisija nakon sprovedenog postupka.

Anonimne prijave se neće uzeti u razmatranje.

Član 19.

Ako je prijava nerazumljiva, nepotpuna ili sadrži neki formalni nedostatak koji sprječava postupanje po prijavi, Komisija će zatražiti da se takvi nedostaci otklone i odredit će se rok podnosiocu u kome je dužan da to učini.

Saopštenje iz stava 1.ovog člana Komisija može učiniti telefonom ili pismeno ako se podnosilac prijave zatekne kod Komisije kad je utvrdio nedostatak, a na posljedicu neodazivanja će se tom prilikom isti naročito upozoriti.

Ako podnosilac prijave otkloni nedostatke u određenom roku smatrat će se da je bio uredan od početka, a ako ne otkloni iste u datom roku Komisija će takav zahtjev odbaciti zaključkom kao nepotpun ili neuredan.

Prijava za svako lice koje navodno krši Kodeks se podnosi odvojeno.

Ako Komisija primi prijavu koja se odnosi na kršenje zakona dužna je da obavijesti podnosioca i istog uputi na nadležne institucije..

Član 20.

Predsjednik Komisije pismeno poziva lica čije je prisustvo potrebno za rad Komisije ili za postupak pred njim putem nadležnih službi.

U pisanom pozivu naznačit će se organ koji poziva (Komisija), ime i prezime lica koje se poziva, mjesto, dan, sat dolaska pozvanog, predmet zbog koga se poziva i u kom svojstvu, a zatim koja dokazna sredstva pozvano lice treba da donese.

Pozvano lice je dužno da se odazove pozivu, a ukoliko je opravdano spriječen obavezno obavještava Komisiju o razlozima spriječenosti.

Pozvano lice će biti obaviješteno o posljedicama neodazivanja na poziv.

Član 21.

Prije donošenja odluke Komisija će utvrditi sve činjenice i okolnosti koje su značajne za rješavanje i zainteresovanim strankama omogućiti da ostvare i zaštite svoja prava.

Komisija vodi postupak i izvodi sve dokaze ako nađe da je to potrebno za rješavanje predmeta. Komisija će po službenoj dužnosti pribaviti podatke o činjenicama i dokumentima kojim ne raspolaze općinska uprava.

Činjenično stanje na kom zasniva svoju prijavu stranka je dužna iznijeti tačno, istinito, određeno, pismeno ili usmeno u skladu sa mišljenjem Komisije.

Član 22.

Najkasnije 8 dana po prijemu važeće prijave, Komisija obavještava navodnog prekršioca Kodeksa i objašnjava mu situaciju.

Komisija će navodnom prekršiocu dati rok od 8 dana za dostavljanje odgovora u pisanoj formi, te svih relevantnih informacija, dokumenata ili drugih dokaza za svoju odbranu pred Komisijom. Isti će biti pozvan da odgovori na pitanje članova Komisije.

Komisija će, na osnovu utvrđene potrebe, pozvati i svjedoke na razgovor i davanje izjave.

Činjenice na osnovu kojih Komisija donosi odluke su dokazi kao što su isprave, odnosno ovjerena kopija isprava, akti, izjave svjedoka, uvidaji i druga dokumenta koja mogu biti od koristi za utvrđivanje činjenica.

Član 23.

Komisija će okončati postupak provjere u roku od 60 dana od dana prijema važeće prijave.

U slučaju iz prethodnog stava rad Komisije je zatvoren za javnost.

Član 24.

Komisija prosljeđuje informaciju sa Zaključkom Općinskom vijeću i osobi na koju se prijava odnosi u roku od 8 dana po okončanju postupka.

Na osnovu činjenica utvrđenih u postupku Komisija će u informaciji uključiti i izrečenu mjeru, ako je Zaključak da je prekršen Kodeks.

Član 25.

Za povrede Kodeksa izabranih zvaničnika i načelnika mogu se izreći sljedeće korektivne mjere:

- ukor (presjednik Općinskog vijeća na sjednici javno prezentuje ovu sankciju),
- javni ukor (ova sankcija se prezentuje putem oglasne table, u službenim novinama i web stranici Općine Fojnica).

V – INFORMISANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I JAVNOSTI

Član 26.

Općinsko vijeće Fojnica na prvom narednom zasjedanju nakon podnošenja informacije i zaključka od strane Komisije u slučaju kršenja Kodeksa, prima informaciju na znanje.

Komisija obavještava javnost o svom radu nakon donošenja Zaključka u isto vrijeme kada dostavlja Informaciju Općinskom vijeću u skladu sa stavom 1. ovog člana.

VI – EVIDENTIRANJE I BRISANJE MJERA

Član 27.

Evidentiranje o izrečenim korektivnim mjerama za povredu Kodeksa vodi stručna služba Općinskog vijeća Fojnica.

Komisija se stara o urednom i pravilnom vođenju evidencije o izrečenim mjerama i objavljivanju istih.

Član 28.

Korektivne mjere za povredu Kodeksa se brišu po isteku mandata vijećnika i Općinskog načelnika.

VII – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Za sve što nije regulisano ovim Poslovníkom primjenjivat će se važeći zakonski propisi i drugi opći akti.

Član 30.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od Općinskog vijeća, a objavit će se u Službenim novinama općine Fojnica.

**PREDSJEDNIK KOMISIJE
Josipa Lovrić**

OPĆINA FOJNICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Komisija za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa
izabranih predstavnika vlasti općine Fojnica,

P R I J A V A

Uvjeren/a sam da su informacije iz ove prijave istinite te stoga zahtijevam da Etička Komisija Općinskog vijeća Fojnica procijeni informacije koje ja ovdje navodim i da preduzme odgovarajuće mjere u skladu sa procedurama datim u Kodeksu ponašanja izabranih predstavnika - vijećnika u Općinskom vijeću Fojnica i u Poslovniku o radu Etičke komisije Općinskog vijeća Fojnica.

(Molimo Vas da prijavu otkucate ili napišete - štampanim slovima)

Ime i prezime podnosioca prijave

Adresa prebivališta

Telefon (nakon radnog vremena)

Telefon (u toku radnog vremena)

Vijećnik – izabrani zvaničnik za koga podnosim prijavu Komisiji:

Ime i prezime

Vijećnik _____ političke partije (ako je poznato)

Napomena: Ako želite da podnesete prijavu za više od jedne osobe, morate popuniti POSEBAN obrazac (i dokaze) za svaku osobu pojedinačno.

Molimo Vas da upišete činjenice za koje mislite da predstavljaju kršenje Etičkog kodeksa i da ih predstavite što je detaljnije moguće, kako bi Komisija i osoba koja je predmet prijave mogli da shvate prirodu navodnog prekršaja koji prijavljujete. Molimo Vas da date što je moguće više detalja, kao i (okvirno) datume, imena i slično. U koliko Vam nije dovoljan prostor ostavljen za opis prekršaja, možete ga proširiti dodajući onoliko stranica koliko Vam je potrebno, kao i dopuniti kopijama dokaza koje prilažete Komisiji.

Potpis podnosioca zahtjeva

Datum

Napomena: Primjerak prijave se šalje i osobi protiv koje se prijava podnosi i po završetku procesa istrage i javnosti, ako se pojavi zahtjev.



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINA FOJNICA
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Povjerenstvo za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa
izabranih predstavnika vlasti općine Fojnica**

**Broj: 01- 05-108-3/10
Fojnica, 28, prosinca 2009. godine**

Temeljem članka 24. točka 26. Statuta Općine Fojnica, broj:01-05-781-4/08 od 28. kolovoza 2008. godine, sukladno članku 8. Etičkog kodeksa izabranih predstavnika vlasti općine Fojnica, broj: 01-05-1102-4/09 od 21. prosinca 2009. godine i članku 3. Odluke o formiranju Povjerenstva za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa izabranih predstavnika vlasti općine Fojnica, broj: 01- 05-1102-3/09 od 21. prosinca 2009. godine, Povjerenstvo za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa, na sastanku održanom 28. prosinca 2009. godine, donosi:

**P O S L O V N I K
O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA OPĆINSKOG VIJEĆA FOJNICA**

I. - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se uređuju pitanja rada i ustroja Etičkog povjerenstva (u daljnjem tekstu: Povjerenstva) i druga pitanja od značaja za ostvarivanje njegovih zadaća i odgovornosti sukladno Statutu Općine Fojnica, Poslovníku Općinskog vijeća Fojnica (u daljnjem tekstu: Statuta i Poslovníka Vijeća) i ovim Etičkim kodeksom ponašanja izabranih predstavnika - vijećnika u Općinskom vijeću Fojnica i Općinskog načelnika općine Fojnica (u daljnjem tekstu: Kodeks) i to:

- Nadležnost Povjerenstva,
- Uređenje odnosa u Povjerenstvu,
- Postupak pred Povjerenstvom,
- Informiranje Općinskog vijeća i javnosti,
- Evidentiranje i brisanje mjera,
- Završne odredbe

II. - NADLEŽNOSTI POVJERENSTVA

Članak 2.

Povjerenstvo je nadležno da:

- razmatra prijave za kršenje Kodeksa podnesene od strane vijećnika, građana, udruga, Općinskog načelnika i drugih organizacija i institucija,
- vodi postupak provjere temeljem prijave o eventualnom kršenju Kodeksa,
- predlaže Općinskom vijeću mjere protiv vijećnika ako utvrdi da je izvršena povreda Kodeksa,
- podnosi Općinskom vijeću najmanje jednom godišnje i na kraju mandata izvješće o svom radu,
- izvješćuje javnost o svom radu i zaključcima nakon provedenog postupka provjere,
- djeluje savjetodavno u slučajevima kada je vijećnicima potrebno pojašnjenje za njihovo postupanje i djelovanje kako bi izbjegli eventualno kršenje Kodeksa,
- predlaže izmjene i dopune Kodeksa Općinskom vijeću Fojnica, a sukladno preporukama građana i nalazima proizašlim iz rada Povjerenstva,
- ustrojava i realizira promociju Kodeksa,
- obnaša i druge poslove i zadaće koje Povjerenstvu povjeri Općinsko vijeće iz nadležnosti rada Povjerenstva.

III. - UREĐENJE ODNOSA U POVJERENSTVU

Članak 3.

Povjerenstvo je povremeno radno tijelo Općinskog vijeća Fojnica. Članove Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na svojoj sjednici, uz prethodnu konsultaciju sa vijećnicima i predstavnicima civilnog društva.

Članak 4.

Povjerenstvo ima 5 (pet) članova od kojih su 2 člana iz reda vijećnika i tri iz reda građana.

Članak 5.

Člana Povjerenstva može razriješiti Općinsko vijeće i prije isteka mandata:

- ako podnese ostavku,
- zbog duge i teške bolesti koja ga onemogućava da obnaša tu dužnost i
- ako ne izvršava ili neblagovremeno izvršava dužnosti člana Povjerenstva.

Prijedlog mora biti upućen u pisanom obliku uz navođenje razloga zbog kojih se predlaže razrješenje člana Povjerenstva.

Članak 6.

Administrativno-tehničku i stručnu pomoć pruža tajnik Općinskog vijeća.

Članak 7.

Predsjednik Povjerenstva ima pravo i dužnost da:

- saziva sjednicu Povjerenstva,
- sudjeluje u pripremama i vodi sjednice,
- osigurava poštivanje odredbi ovog Poslovnika, Kodeksa i drugih akata Općinskog vijeća,
- osigurava realiziranje prava i dužnosti članova Povjerenstva,

- odlučuje o izuzeću članova Povjerenstva po zahtjevu člana Povjerenstva ili druge osobe,
- surađuje sa predsjednikom Općinskog vijeća, tajnikom Općinskog vijeća i načelnikom Općine,
- potpisuje akta Povjerenstva,
- izvješćuje Općinsko vijeće i javnost o radu Povjerenstva u suradnji sa drugim članovima Povjerenstva,
- obnaša i druge poslove u okviru prava i dužnosti Povjerenstva.

Članak 8.

Povjerenstvo radi u sjednicama koje su otvorene za javnost, osim u slučajevima ispitnog postupka.

Sjednice Povjerenstva održavaju se po potrebi.

Članovi Povjerenstva ne mogu iznositi podatke u javnost ili drugim vijećnicima do donošenja konačnog zaključka Povjerenstva o određenim pitanjima.

Članak 9.

Sjednicu Povjerenstva saziva predsjednik, a u slučaju spriječenosti tajnik Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva dužan je sazvati sjednicu Povjerenstva i na zahtjev predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 10.

Povjerenstvo može zasjedati ako sjednici nazoči većina članova Povjerenstva.

Članak 11.

Povjerenstvo donosi odluke konsenzusom, osim u slučajevima kada se neki od članova mora izuzeti.

Članak 12.

Članovi Povjerenstva izuzeće se ako su:

- u predmetnom postupku stranke ili svjedoci ili ako su na bilo koji način povezani sa osobom protiv koje je prijava podnesena.

Članak 13.

Odmah po saznanju da postoji neki od razloga za izuzeće iz članka 12. ovog Poslovnika, član Povjerenstva je dužan prekinuti svaki daljnji rad na predmetu i o tome izvjestiti Povjerenstvo.

Član Povjerenstva ako smatra da postoje druge okolnosti koje opravdavaju njegovo/njeno izuzeće koje dovodi u sumnju njegovu/njenu nepristranost, može zatražiti izuzeće od Povjerenstva.

U svom zahtjevu mora navesti okolnosti zbog kojih smatra da postoji neki od razloga za izuzeće.

Članak 14.

Stranka može zahtijevati izuzeće člana Povjerenstva kad postoje razlozi navedeni u članku 12. ovog Poslovnika, kao i kad postoje druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu/njenu nepristranost.

U svom zahtjevu stranka mora navesti okolnosti zbog kojih smatra da postoji neki od razloga za izuzeće.

Članak 15.

O izuzeću se odlučuje zaključkom Povjerenstva.

Članak 16.

O raspravi i drugim važnim radnjama pred Povjerenstvom, kao i o važnijim usmenim izjavama stranaka i osoba u postupku, sastavlja se zapisnik o navodima sadržanim u prijavi.

O manje važnim radnjama i izjavama stranaka i trećih osoba koje bitno ne utiču na rješenje stvari, o upravljanju postupkom, saopćenjima, zapažanjima, uputama i nalazima, kao i o okolnostima unutarnjeg rada Povjerenstva neće se, u pravilu, sastavljati zapisnik

U zapisnik se unosi:

- broj, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice Povjerenstva, predmet, imena nazočnih i odsutnih članova Povjerenstva, stranaka i drugih osoba, dnevni red i rezime rasprave pojedinih članova Povjerenstva.

Zapisnik treba sadržavati točno i kratko tijek i sadržaj radnje izvršene na sastanku, danih izjava, a radnje i izjave ograničavaju se na ono što se tiče samo stvari koja je predmet sastanka, odnosno postupka.

U zapisnik se navode sve isprave, dokumenta koja su upotrijebljena i prilažu se uz zapisnik.

Zapisnik mora biti vođen uredno i u njemu se ne smije ništa brisati niti dodavati po zaključenju istog.

Zapisnik će biti pročitan uz mogućnost stavljanja primjedbi, nakon čega će biti potpisan od strane osoba čije izjave sadrži kao i od strane predsjednika i zapisničara.

U slučajevima kada neka osoba odbije potpisati zapisnik ili se udalji prije zaključenja potpisivanja izjave, to će se upisati u zapisnik i navešće se razlozi zbog uskraćenja potpisa.

IV. - POSTUPAK PRED POVJERENSTVOM

Članak 17.

Postupak pred Povjerenstvom pokreće se:

- prijavom građana,
- prijavom načelnika Općine,
- prijavom vijećnika,
- prijavom druge fizičke ili ovlaštene osobe.

Članak 18.

Prijava se podnosi u pisanoj formi i mora sadržavati:

- ime, prezime, adresu prebivališta, broj telefona podnositelja,
- opis prekršaja i činjenice koje predstavljaju navodnu povredu Kodeksa,
- svojeručni potpis podnositelja prijave,

- eventualno imena osoba koja mogu potvrditi navode iz prijave,
- eventualne isprave kojima se potvrđuju navodi.

Prijava se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom Povjerenstvo za Etički kodeks, a dostavlja se tajniku Općinskog vijeća.

Identitet podnositelja prijave ostaje poznat samo članovima Povjerenstva do okončanja ispitnog postupka, a o otkrivanju identiteta istog odlučuje Povjerenstvo nakon provedenog postupka.

Anonimne prijave se neće uzeti u razmatranje.

Članak 19.

Ako je prijava nerazumljiva, nepotpuna ili sadrži neki formalni nedostatak koji sprječava postupanje po prijavi, Povjerenstvo će zatražiti da se takvi nedostaci otklone i odredit će se rok podnositelju u kome je dužan to učiniti.

Saopćenje iz stavka 1.ovog članka Povjerenstvo može učiniti telefonom ili pismeno ako se podnositelj prijave zatekne kod Povjerenstva kad je utvrdio nedostatak, a na posljedicu neodazivanja će se tom prilikom isti naročito upozoriti.

Ako podnositelj prijave otkloni nedostatke u određenom roku smatrat će se da je bio uredan od početka, a ako ne otkloni iste u zadatom roku Povjerenstvo će takav zahtjev odbaciti zaključkom kao nepotpun ili neuredan.

Prijava za svaku osobu koja navodno krši Kodeks se podnosi odvojeno.

Ako Povjerenstvo primi prijavu koja se odnosi na kršenje zakona dužan je obavijestiti podnositelja i istog uputiti na nadležne institucije..

Članak 20.

Predsjednik Povjerenstva pismeno poziva osobe čija je nazočnost potrebna za rad Povjerenstva ili za postupak pred njim putem nadležnih službi.

U pisanom pozivu naznačit će se tijelo koje poziva (Povjerenstvo), ime i prezime osobe koja se poziva, mjesto, dan, sat dolaska pozvanog, predmet zbog koga se poziva i u kom svojstvu, a zatim koja dokazna sredstva pozvana osoba treba donijeti.

Pozvana osoba je dužna odazvati se pozivu, a ukoliko je opravdano spriječen obvezno izvješćuje Povjerenstvo o razlozima spriječenosti.

Pozvana osoba će biti obaviještena o posljedicama neodazivanja na poziv.

Članak 21.

Prije donošenja odluke Povjerenstvo će utvrditi sve činjenice i okolnosti koje su značajne za rješavanje i zainteresiranim strankama omogućiti da ostvare i zaštite svoja prava.

Povjerenstvo vodi postupak i izvodi sve dokaze ako nade da je to potrebno za rješavanje predmeta. Povjerenstvo će po službenoj dužnosti pribaviti podatke o činjenicama i dokumentima kojima ne raspolaže općinska uprava.

Činjenično stanje na kojem zasniva svoju prijavu stranka je dužna iznijeti točno, istinito, određeno, pismeno ili usmeno sukladno mišljenju Povjerenstva.

Članak 22.

Najkasnije 8 dana po prijemu važeće prijave, Povjerenstvo izvješćuje navodnog prekršitelja Kodeksa i objašnjava mu situaciju.

Povjerenstvo će navodnom prekršitelju dati rok od 8 dana za dostavljanje odgovora u pisanoj formi, te svih relevantnih informacija, dokumenata ili drugih dokaza za svoju obranu pred Povjerenstvom. Isti će biti pozvan da odgovori na pitanje članova Povjerenstva.

Povjerenstvo će, temeljem utvrđene potrebe pozvati i svjedoke na razgovor i davanje izjave.

Činjenice temeljem kojih Povjerenstvo donosi odluke su dokazi kao što su isprave, odnosno ovjerena kopija isprava, akti, izjave svjedoka, uvidaji i druga dokumenta koja mogu biti od koristi za utvrđivanje činjenica.

Članak 23.

Povjerenstvo će okončati postupak provjere u roku od 60 dana od dana prijema važeće prijave.

U slučaju iz prethodnog stavka rad Povjerenstva je zatvoren za javnost.

Članak 24.

Povjerenstvo prosljeđuje informaciju sa Zaključkom Općinskom vijeću i osobi na koju se prijava odnosi u roku od 8 dana po okončanju postupka.

Na osnovu činjenica utvrđenih u postupku Povjerenstvo će u informaciji uključiti i izrečenu mjeru, ako je Zaključak da je prekršen Kodeks.

Članak 25.

Za povrede Kodeksa izabranih zvaničnika i načelnika mogu se izreći slijedeće korektivne mjere:

- ukor (predsjednik Općinskog vijeća na sjednici javno prezentira ovu sankciju),
- javni ukor (ova sankcija se prezentira putem oglasne ploče, u službenim novinama i web stranici Općine Fojnica).

V. - INFORMIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I JAVNOSTI

Članak 26.

Općinsko vijeće Fojnica na prvom narednom zasjedanju nakon podnošenja informacije i zaključka od strane Povjerenstva u slučaju kršenja Kodeksa, prima informaciju na znanje.

Povjerenstvo izvješćuje javnost o svom radu nakon donošenja Zaključka u isto vrijeme kada dostavlja Informaciju Općinskom vijeću sukladno stavku 1. ovog članka.

VI. - EVIDENTIRANJE I BRISANJE MJERA

Članak 27.

Evidentiranje o izrečenim korektivnim mjerama za povredu Kodeksa vodi stručna služba Općinskog vijeća Fojnica.

Povjerenstvo se stara o urednom i pravilnom vođenju evidencije o izrečenim mjerama i objavljivanju istih.

Članak 28.

Korektivne mjere za povredu Kodeksa se brišu po isteku mandata vijećnika i Općinskog načelnika.

VII. - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Za sve što nije regulirano ovim Poslovníkom primjenjivat će se važeći zakonski propisi i drugi opći akti.

Članak 30.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od Općinskog vijeća, a objavit će se u Službenim novinama općine Fojnica.

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
Josipa Lovrić**

OPĆINA FOJNICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Povjerenstvo za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa
izabranih predstavnika vlasti općine Fojnica,

P R I J A V A

Uvjeren/a sam da su informacije iz ove prijave istinite te stoga zahtijevam da Etičko Povjerenstvo Općinskog vijeća Fojnica procijeni informacije koje ja ovdje navodim i da poduzme odgovarajuće mjere sukladno procedurama danim u Kodeksu ponašanja izabranih predstavnika - vijećnika u Općinskom vijeću Fojnica i u Poslovniku o radu Etičkog povjerenstva Općinskog vijeća Fojnica.

(Molimo Vas da prijavu otkucate ili napišete - štampanim slovima)

Ime i prezime podnosioca prijave

Adresa prebivališta

Telefon (nakon radnog vremena)

Telefon (u tijeku radnog vremena)

Vijećnik - izabrani zvaničnik za koga podnosim prijavu Povjerenstvu:

Ime i prezime

Vijećnik _____ političke stranke (ako je poznato)

Napomena: Ako želite podnijeti prijavu za više od jedne osobe, morate popuniti POSEBAN obrazac (i dokaze) za svaku osobu pojedinačno.

Molimo Vas da upišete činjenice za koje mislite da predstavljaju kršenje Etičkog kodeksa i da ih predstavite što je detaljnije moguće, kako bi Povjerenstvo i osoba koja je predmet prijave mogli shvatiti prirodu navodnog prekršaja koji prijavljujete. Molimo Vas da date što je moguće više detalja, kao i (okvirno) datume, imena i slično. Ukoliko Vam nije dovoljan prostor ostavljen za opis prekršaja, možete ga proširiti dodajući onoliko stranica koliko Vam je potrebno, kao i dopuniti kopijama dokaza koje prilažete Povjerenstvu.

Potpis podnosioca zahtjeva

Datum

Napomena: Primjerak prijave se šalje i osobi protiv koje se prijava podnosi i po završetku procesa istrage i javnosti, ako se pojavi zahtjev.